



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl
tel. 0-41 342 14 27, fax: 0-41 342 13 72; e-mail: 00@kielce.uw.gov.pl

PS.II.431.5.2.2011

Kielce, 11.05.2011 r.

Pani
Renata Sychowicz
Kierownik
Domu Opieki Całodobowej
Fundacji „Dom dla Seniora”
Mękarzów 35a
29 – 130 Moskorzew

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli kompleksowej, jaka miała miejsce w dniach 6 – 7 kwiecień 2011 r. w Domu Opieki Całodobowej Fundacji „Dom dla Seniora” w Mękarzowie 35a, gm. Moskorzew. Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31, poz. 206), art. 22 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r., Nr 175, poz.1362 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie w ramach działalności statutowej placówki zapewniającej całodobową opiekę (Dz.U. z 2005 r., Nr 86, poz.740) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

1. Wioletta Wieczorek – Starszy Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 288/2011 z dnia 04.04.2011 r. (legitymacja służbowa Nr 9). Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Agnieszka Herbuś – Inspektor Wojewódzki Nr upoważnienia 287/2011 z dnia 04.04.2011 r. (legitymacja służbowa nr 8).

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod pozycją Nr 9.

W/w kontrola problemowa obejmowała następujące zagadnienia:

I. Usługi opiekuńcze zapewniające:

- a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, w miarę potrzeby pomoc w ubieraniu się, jedzeniu, myciu i kąpaniu,
- b) pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby, oraz pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych,
- c) opiekę higieniczną,
- d) niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych,
- e) kontakty z otoczeniem,
- f) organizację czasu wolnego,
- g) pomoc w zakupie odzieży i obuwia.

II. Usługi bytowe zapewniające:

- a) miejsce pobytu,
- b) żywienia,
- c) utrzymanie czystości.

III. Sposób świadczenia usług uwzględniający stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną oraz indywidualne potrzeby i możliwości osoby przebywającej w placówce, a także prawa człowieka, w szczególności prawo do godności, wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa.

IV. Spełnianie warunków przez placówkę mieszczącą się w budynku wpisanym do rejestru zabytków, o których mowa w ust. 4 i 5 art. 68 ustawy o pomocy społecznej, w zakresie, w jakim nie narusza to przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.).

V. Dokumentacja osób przebywających w placówce, prowadzona przez placówkę.

VI. Stan zatrudnienia kadry w placówce.

VII. Zgodność funkcjonowania placówki z koncepcją prowadzenia placówki, przedstawioną Wojewodzie przy wystąpieniu o uzyskanie zezwolenia.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

- Placówka posiada opracowany Regulamin Organizacyjny Domu Opieki Całodobowej, określający zakres usług świadczonych przez placówkę, prawa i obowiązki mieszkańców. Regulamin zatwierdzony jest przez Prezesa Fundacji „Dom dla Seniora”, p. Renatę Sychowicz.

- W dniu kontroli w placówce przebywało 22 mieszkańców, z czego jedna osoba była w szpitalu. Spośród wszystkich podopiecznych 1 osoba jest leżąca, 7 osób porusza się na wózkach inwalidzkich, pozostałe osoby są w miarę sprawne.

- Placówka zapewnia odpowiedni poziom usług opiekuńczych polegających na udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych tj. w ubieraniu się, jedzeniu, myciu i kąpaniu. Za świadczenie tych usług osobami odpowiedzialnymi są opiekunki i pielęgniarka, zatrudnione w placówce, co znajduje odzwierciedlenie w ich zakresach czynności. Świadczenie w/w usług odbywa się według ustalonego harmonogramu dnia.

- Wszyscy mieszkańcy objęci są opieką lekarską i pielęgniarską. Personel placówki zapewnia pomoc w podstawowych czynnościach życiowych, a także pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby.

- W zależności od stanu zdrowia i sprawności fizycznej, placówka zapewnia mieszkańcom pomoc w utrzymaniu higieny osobistej i pielęgnacji. Zabezpiecza również środki czystości i przybory toaletowe oraz zaopatruje mieszkańców w ręczniki i pościel, które zmieniane są w razie potrzeby.

- Pracownicy placówki służą pomocą w załatwianiu wszelkich spraw osobistych mieszkańców, w tym m.in. odwiedzają podopiecznych w szpitalach, jednak na dzień kontroli brak było dokumentu potwierdzającego odwiedzin mieszkańców w szpitalu.

- Placówka zapewnia utrzymywanie kontaktów mieszkańców z otoczeniem oraz z bliskimi. Odwiedziny osób zamieszkujących placówkę mogą odbywać się codziennie (nie ma ustalonych dni ani pory dnia). Kontakt z mieszkańcami utrzymują wszystkie rodziny. W placówce prowadzony jest Zeszyt odwiedzin mieszkańców.

- Czas wolny mieszkańców w placówce organizowany jest przez personel Domu, co odnotowane jest w zeszycie „Terapia zajęciowa”. Brak jest natomiast ramowego planu zagospodarowania czasu wolnego mieszkańcom w podziale na miesiące, uwzględniając pory roku i związane z nimi uroczystości, święta itp., jak również specyfikę placówki (głównie osoby w podeszłym wieku, przewlekle chore i niepełnosprawne).

- Placówka zapewnia mieszkańcom pomoc w zakupie odzieży i obuwia.

- Komunikacja zewnętrzna i wewnętrzna placówki dostosowana jest do potrzeb osób niepełnosprawnych. Dom dysponuje pokojami jedno-, dwu- i trzyosobowymi. Wszystkie pokoje mieszkańców usytuowane są na parterze i wyposażone są w: łóżka, stoliki, szafy, stoły, krzesła i szafki nocne dla każdego mieszkańca. Pokoje są czyste i urządzone estetycznie.

- Placówka zapewnia mieszkańcom całodobowe wyżywienie. Podopieczni spożywają 3 posiłki dziennie. Posiłki podawane są wg. potrzeb mieszkańców (nie ma racji żywnościowej). Osoby leżące spożywają posiłki w pokojach, a w razie potrzeby osoby mniej samodzielne są karmione przez personel.

- We wszystkich pomieszczeniach placówki było czysto. Pomieszczenia higieniczno – sanitarne również były czyste i wolne od nieprzyjemnych zapachów.

- Sposób świadczenia usług w Domu Opieki Całodobowej w Mękarzowie uwzględnia stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną każdego mieszkańca. Z rozmów przeprowadzonych

z mieszkańcami (p. Stanisław L., p. Jadwiga K., p. Krystyna B., p. Weronika W., p. Eleonora P., p. Bronisław S., p. Henryk C.) oraz poczynionych obserwacji wynikało, że są oni zadowoleni z opieki świadczonej przez placówkę. Nie mieli również zastrzeżeń co do jakości i ilości podawanych posiłków. W placówce panowała miła atmosfera, a mieszkańcy dobrze się w niej czują.

- Dom Opieki Całodobowej w Mękarzowie położony jest na terenie zabytkowego zespołu dworsko – parkowego, który wpisany jest do rejestru zabytków, wobec czego jest chroniony prawem. Pomimo tego placówka spełnia warunki, o których mowa w ust. 4 i 5 art. 68 ustawy o pomocy społecznej, w zakresie, w jakim nie narusza to przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.).

- Placówka prowadzi dokumentację osób przebywających w niej w sposób prawidłowy i wyczerpujący – zgodnie z wymogami art. 68a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

- W celu realizacji usług opiekuńczych i bytowych oraz sprawnego funkcjonowania, placówka zatrudnia 9 osób na pełnych etatach (w tym 1 pielęgniarkę i 5 opiekunek).

- Dom Opieki Całodobowej w Mękarzowie funkcjonuje zgodnie z koncepcją prowadzenia placówki przedstawioną Wojewodzie przy wystąpieniu o uzyskanie zezwolenia.

Ustaień dokonano w oparciu o:

- analizę dokumentacji,

- rozmowy z Kierownikiem placówki – p. Renatą Sychowicz i pielęgniarką – p. Marzeną Borowiecką oraz mieszkańcami (m.in. p. Stanisław L., p. Jadwiga K., p. Krystyna B., p. Weronika W., p. Eleonora P., p. Bronisław S., p. Henryk C.),

- wizję lokalną pomieszczeń placówki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem Domu Opieki Całodobowej w Mękarzowie, p. Renatą Sychowicz.

Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli, wydaje się następujące zalecenia:

1. Dokumentować odwiedziny mieszkańców w szpitalu w formie np. prowadzenia zeszytu.
2. Opracować ramowy plan zagospodarowania czasu wolnego mieszkańcom w podziale na miesiące, uwzględniając pory roku i związane z nimi uroczystości, święta itp., jak również specyfikę placówki (głównie osoby w podeszłym wieku, przewlekle chore i niepełnosprawne).

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z późn.zm.) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, kierownik jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

*Wystąpienie pokontrolne podpisała
z up. Wojewody Świętokrzyskiego
Renata Segiecinska
Z-ca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
ŚUW w Kielcach*