



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.49.2016

Kielce, dnia 11-01-2017

**Pan**  
**Bogdan Soboń**  
Starosta Konecki

**Pan**  
**Marian Król**  
Przewodniczący  
Rady Powiatu w Końskich

### Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Starostwie Powiatowym w Końskich w dniu 21 listopada 2016 roku przeprowadziły: Katarzyna Rabajczyk – inspektor wojewódzki w Oddziale Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Magdalena Ściwiarska – inspektor wojewódzki w Oddziale Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli (członek zespołu kontrolnego) na podstawie upoważnień: Nr 1036/2016 oraz 1037/2016 wystawionych w dniu 17 listopada 2016 roku przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach - z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

#### Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej<sup>1</sup>, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie<sup>2</sup>, art. 258 § 1 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14

---

<sup>1</sup> Dz. U. Nr 185, poz. 1092

<sup>2</sup> Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.

czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego<sup>3</sup>,

#### Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie realizacji przez organy Powiatu ustawowego obowiązku dotyczącego przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków wynikającego z ustawy k.p.a oraz z przepisów wykonawczych.

#### Ocena działalności Jednostki<sup>4</sup>:

Wykonywanie zadań w zakresie:

- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Starostę Koneckiego - **oceniam pozytywnie z nieprawidłowością,**
- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Powiatu Koneckiego - **oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.**

#### Ustalenia kontroli:

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. przepisy działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków<sup>5</sup>.

W kontrolowanej Jednostce przedmiotowy zakres reguluje również:

- § 4 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich stanowiący zał. Nr 1 do uchwały Nr XI/66/2007 Rady Powiatu w Końskich z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich (ze zm.), zgodnie z którym, do zadań Wydziału Organizacyjnego i Informatyzacji Powiatu należy koordynowanie procesu przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
- § 36 ust. 1 pkt 5 Statutu Powiatu Koneckiego stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/65/2007 Rady Powiatu w Końskich z dnia 28 listopada 2007 roku (ze zm.), zgodnie

---

<sup>3</sup> j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm., zwany dalej k.p.a.

<sup>4</sup> w oparciu o zarządzenie nr 10/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach stosuje się następującą skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna

<sup>5</sup> Dz. U. Nr 5, poz. 46.

z którym do zadań Komisji Stałej należy przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców Powiatu dotyczących działalności Rady i Zarządu.

1. Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji<sup>6</sup>.

Przepis art. 253 § 1 k.p.a. stanowi, że organy samorządu terytorialnego obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach. Kierownicy organów wymienionych w § 1 lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu, zaś dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy (§ 2 i § 3 ww. przepisu). Zgodnie z § 4, informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej.

Jak ustalili kontrolujący, informacja graficzna dotycząca możliwości składania skarg i wniosków przez interesantów znajduje się na terenie budynku, w którym mieści się kontrolowana Jednostka. Tym samym spełniony został obowiązek wynikający z przepisu art. 253 § 4 k.p.a.

Starosta Konecki, Wicestarosta oraz Sekretarz Powiatu przyjmują interesantów w ramach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach pracy Starostwa oraz w każdy wtorek od 15.30 do 16:30 (godziny pracy Starostwa Powiatowego w Końskich wyznaczono codziennie na 7:30-15:30).

Wskazane powyżej wyznaczone godziny przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków świadczą o zrealizowaniu wymogów nałożonych przez art. 253 § 3 k.p.a.

#### Rejestry skarg i wniosków

W kontrolowanej Jednostce prowadzone są odrębne rejestry skarg i wniosków dla spraw wpływających do Starosty i do Rady Powiatu Koneckiego. Oba okazane rejestry oznaczone były symbolem 1510 kat. arch. A - zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie

---

<sup>6</sup> art. 253 Kodeksu postępowania administracyjnego

instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych <sup>7</sup>.

Prowadzeniem rejestru skarg i wniosków wpływających do Starosty Koneckiego zajmuje się w kontrolowanej jednostce Pani Urszula Grzela – Specjalista w Wydziale Organizacji i Informatyzacji Powiatu.

Rejestr skarg i wniosków prowadzony dla skarg rozpatrywanych przez Radę Powiatu Koneckiego nie zawierał rubryki na odnotowanie daty załatwienia (przekazania wg właściwości) skargi. Powyższe stanowi uchybiecie.

Osobą odpowiedzialną za wykonywanie zadań z zakresu rozpatrywania skarg i wniosków przez Radę Powiatu Koneckiego oraz prowadzenie rejestrów jest Pan Zbigniew Sadowski – Sekretarz Powiatu.

## 2. Skargi i wnioski rozpatrywane przez Starostę

W okresie objętym kontrolą odnotowano łącznie wpływ 6 skarg do Starosty Koneckiego: 2 skargi w 2015 r. oraz 4 skargi w 2016 r. Nie zarejestrowano wniosków. Dwie skargi przekazano zgodnie z właściwością innym organom. Kontroli poddano wszystkie ww. skargi.

Wszystkie skargi rozpatrywane bezpośrednio przez Starostę Koneckiego zostały załatwione terminowo. Odpowiedzi na skargi, które zostały uznane za bezzasadne zawierały pouczenie o treści art. 239 k.p.a., zgodnie z dyspozycją art. 238 § 1 k.p.a. Powyższe ustalenia potwierdzają pozytywną ocenę.

Wszystkie skargi posiadały odcisk pieczęci z datą wpływu pism oraz naniesione znaki spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Do akt spraw dołączone były potwierdzenia odbioru pism.

W trakcie kontroli ustalono, że skarga znak: OI. 1511.1.2016 została przekazana do organu właściwego z kilkudniowym naruszeniem terminu wskazanego w art. 231 k.p.a. zgodnie z którym *jeżeli organ, który otrzymał skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni przekazać ją właściwemu organowi.*

Powyższe stanowi nieprawidłowość. Przyczyną przekroczenia ustawowego terminu były wątpliwości co do kwalifikacji przedmiotowego pisma. Ponadto, na wpływającym piśmie nie naniesiono znaku sprawy, co stanowi naruszenie § 52 ust. 3 i 4 instrukcji kancelaryjnej. Dodatkowo, zgodnie z § 5 ust 1 i 2 instrukcji kancelaryjnej, dokumentacja tworząca akta spraw to dokumentacja, która została przyporządkowana do sprawy i otrzymała znak sprawy, zaś znak sprawy jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy. Powyższe stanowi uchybiecie.

---

<sup>7</sup> Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.

Należy stwierdzić, że druga skarga przekazana innemu organowi na podstawie art. 231 k.p.a. została przesłana terminowo.

Przechowywana dokumentacja skarg była kompletna.

#### 4 . Skargi rozpatrzone i załatwione przez Radę Powiatu Koneckiego

W kontrolowanym okresie do Rady Powiatu Koneckiego wpłynęło 7 skarg (6 skarg w 2015 r. i 1 skarga w 2016 r.). 4 skargi zostały rozpatrzone bezpośrednio, a 3 przekazane do załatwienia według właściwości. Kontroli poddano wszystkie ww. sprawy.

Po zbadaniu dokumentacji stwierdzono następujące :

##### nieprawidłowości

- 2 skargi<sup>8</sup> zostały przekazane według właściwości po terminie określonym w przepisie art. 231 k.p.a,
- odpowiedzi na skargi, które zostały uznane za bezzasadne, jak również uchwały odnoszące się do skarg, nie zawierały pouczenia, iż w przypadku ponowienia przez skarżącego skargi bez wskazania nowych okoliczności, zgodnie z art. 239 Kodeksu postępowania administracyjnego, organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego.

##### uchybień

- na skargach nie wpisywano znaku sprawy. Działaniem takim naruszono § 52 ust. 3 i 4 instrukcji kancelaryjnej stanowiący, iż prowadzący sprawę w przypadku przesyłki, która rozpoczyna sprawę, traktuje przesyłkę jako podstawę do założenia sprawy wpisując odpowiednie dane do spisu spraw oraz nanosząc na nią znak sprawy. Znak sprawy nanosi się w górnej części pisma na jego pierwszej stronie. Dodatkowo, zgodnie z § 5 ust. 1 i 2 instrukcji kancelaryjnej, dokumentacja tworząca akta spraw to dokumentacja, która została przyporządkowana do sprawy i otrzymała znak sprawy, zaś znak sprawy jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy,
- w pismach informujących o przedłużeniu terminu na załatwienie sprawy nie wskazano podstawy prawnej oraz nie wyznaczono dziennej daty udzielenia odpowiedzi na skargę,
- w przypadku pism przekazujących skargi do załatwienia według właściwości oznaczono je sygnaturą 1510, co jest niezgodne z wyżej wskazaną instrukcją kancelaryjną.

---

<sup>8</sup> Wpływ 03.03.2015 r., przekazanie skargi 01.04.2015 r.  
Wpływ 10.12.2015 r., przekazanie 5.01.2016 r.

Jednocześnie kontrola wykazała, że wszystkie skargi zostały załatwione we właściwej formie, tj. przez podjęcie uchwał w sprawie ich rozpatrzenia i zawierały informację o sposobie ich załatwienia tzn. wykazana została każdorazowo bezzasadność lub zasadność skarg. Na skargach nanoszono pieczęć z datą wpływu do Urzędu, a odpowiedzi na skargi każdorazowo doręczano za potwierdzeniem ich odbioru.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 9/2016.

**Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi zalecam:**

*I. W zakresie skarg i wniosków rozpatrywanych i załatwianych przez Starostę Koneckiego:*

1. bezwzględne przestrzeganie terminowości przekazywania skarg, zgodnie z art. 231 § 1 k.p.a.,
2. stosowanie w odniesieniu do dokumentacji skarg i wniosków przepisów instrukcji kancelaryjnej.

*II. W zakresie skarg i wniosków rozpatrywanych i załatwianych przez Radę Powiatu Koneckiego:*

1. prowadzenie rejestru skarg i wniosków w sposób dający pełen obraz załatwianych spraw,
2. bezwzględne przestrzeganie terminowości przekazywania skarg, zgodnie z art. 231 § 1 k.p.a.,
3. wzmocnienie nadzoru nad formalną poprawnością przygotowywanych pism poprzez stosowanie pouczenia o treści art. 239 k.p.a. w każdym przypadku odmownego zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi,
4. każdorazowo w pismach przekazujących skargi do załatwienia według właściwości wskazywanie podstawy prawnej ich przekazania oraz daty załatwienia skargi,
5. stosowanie w odniesieniu do dokumentacji skarg i wniosków przepisów instrukcji kancelaryjnej.

Przedstawiając powyższe informuję, iż od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Jednocześnie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, a także o przekazanie poprzez platformę e-puap, w terminie do **10 lutego**

**2017r.** informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Agata Katarzyna Wojtyszek  
Wojewoda Świętokrzyski

**Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	683052.1657709.1450702
Nazwa dokumentu	wystąpienie pokontrolne.pdf
Tytuł dokumentu	wystąpienie pokontrolne
Sygnatura dokumentu	PNK.III.431.49.2016
Data dokumentu	2017-01-11 07:54:17
Skrót dokumentu	74E0CB3944A93FE99803E060C62046269E012 AE2
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	2017-01-11 07:53:33
Podpisane przez	Agata Katarzyna Wojtyszek Wojewoda Świętokrzyski
	EZD 3.18.2453.2932.3664
Data wydruku:	2017-02-13 12:03:49
Autor wydruku:	Sekretariat WPNiK w zastępstwie za Furmańska Dorota Inspektor