

ZARZĄDZENIE NR 25 /2017
WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 14 marca 2017 r.

w sprawie powołania zespołu kontrolnego do przeprowadzenia kontroli problemowej Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 1 i art. 17 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Kontrolę problemową Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej przeprowadzi Zespół kontrolny w składzie:

- 1) Magdalena Ściwiarska - inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli - kierownik Zespołu kontrolnego,
- 2) członkowie Zespołu kontrolnego:
 - a) Katarzyna Rabajczyk – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli,
 - b) Marzena Surdyka – starszy inspektor wojewódzki Oddziału Zarządzania Zasobami w Wydziale Organizacji i Kadr,

§ 2.

Przedmiotem kontroli będzie zbadanie działalności Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej w okresie od 1 stycznia 2016 r. do dnia kontroli, w szczególności w zakresie:

- 1) organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości załatwiania skarg i wniosków na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.),
- 2) realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2016 r., poz.1345 ze zm.) - przeprowadzanie naborów na wolne stanowiska pracy,
- 3) realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz.1764),
- 4) przestrzegania przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz.67) - w wybranym zakresie.

§ 3

Zespół kontrolny przeprowadzi kontrolę w dniach 16-17 marca 2017 r. w siedzibie podmiotu kontrolowanego.

§ 4.

Do zadań i obowiązków kierownika Zespołu kontrolnego należy:

- 1) koordynacja działań członków Zespołu kontrolnego związanych z kontrolą,
- 2) sporządzenie zbiorczego projektu wystąpienia pokontrolnego i przekazanie go jednostce kontrolowanej,
- 3) przygotowanie stanowiska wobec zgłoszenia ewentualnych zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego,
- 4) sporządzenie zbiorczego wystąpienia pokontrolnego wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi.

§ 5.

Do zadań i obowiązków członków Zespołu kontrolnego należy współdziałać w czynnościach kontrolnych, a w szczególności:

- 1) sporządzenie i przekazanie kierownikowi Zespołu kontrolnego, w terminie 15 dni roboczych od dnia zakończenia czynności kontrolnych, projektu wystąpienia pokontrolnego w części zagadnień skontrolowanych przez tych członków wraz z przekazaniem oceny skontrolowanego zakresu, a dodatkowo w przypadku pracownika Wydziału Organizacji i Kadr po uzyskaniu akceptacji części projektu wystąpienia pokontrolnego przez Dyrektora Wydziału Organizacji i Kadr,
- 2) udział w przygotowaniu stanowiska w razie ewentualnego zgłoszenia zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego w części zagadnień kontrolowanych przez członków Zespołu kontrolnego,
- 3) przygotowanie i przekazanie w razie potrzeby kierownikowi Zespołu kontrolnego do wystąpienia pokontrolnego zaleceń lub wniosków dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej, a dodatkowo w przypadku pracownika Wydziału Organizacji i Kadr przekazanie zaleceń lub wniosków po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Wydziału Organizacji i Kadr.

§ 6.

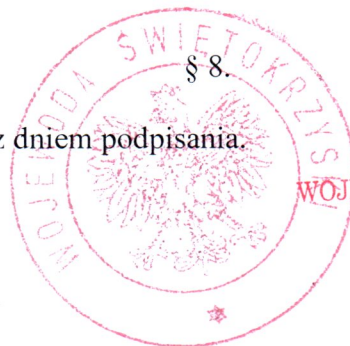
Odpowiedzialnymi za wykonanie postanowień zarządzenia są Dyrektorzy: Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli oraz Wydziału Organizacji i Kadr.

§ 7.

Dyrektor Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli podpisuje projekt wystąpienia pokontrolnego.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Agata Wojtysek
Agata Wojtysek