



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH**  
**WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; [www.kielce.uw.gov.pl](http://www.kielce.uw.gov.pl)

tel. 0-41342-14-27 fax: 0-41 342-13-72; e-mail

[wps00@kielce.uw.gov.pl](mailto:wps00@kielce.uw.gov.pl)

PS.IV.862.1.5.2011

Kielce, 5.10.2011r.

**Pan Roman Bialek**  
**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Skarżysku-Kamiennej**

**Wystąpienie pokontrolne**

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.) oraz § 6.1. zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego Nr 122/2009 z dnia 31 grudnia 2009r. pracownicy Wydziału Polityki Społecznej przeprowadzili w dniach 17.08. - 19.08.2011r. i 22.08.2011r. kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej. Zakres przedmiotowy kontroli obejmował sprawdzenie realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku – Kamiennej zadań określonych ustawą z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy w zakresie przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy na przykładzie realizacji instrumentu rynku pracy jakim jest staż. Kontrolą objęto okres od 01.07.2010r. do dnia kontroli.

W związku z kontrolą, której wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli z dnia 05.09.2011r. zgodnie z art. 113 ust. 1 w/w ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz § 56 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przekazuję Panu Dyrektorowi niniejsze wystąpienie pokontrolne.

**I. Ocena kontrolowanej działalności na podstawie ustaleń opisanych w protokole.**

**1. Uwagi ogólne.**

W PUP w Skarżysku-Kamiennej funkcjonuje Centrum Aktywizacji Zawodowej, w którym znajdują się wszystkie usługi i instrumenty rynku pracy. Ze względu na utworzenie Lokalnych Punktów Informacyjno-Konsultacyjnych, które zajmują się rejestracją osób bezrobotnych i poszukujących pracy, upowszechnianiem ofert pracy oraz udzielaniem informacji na temat usług i instrumentów rynku pracy oferowanych przez PUP w Skarżysku-Kamiennej, do zadań Działu Administracyjnego - Zespołu ds. rejestracji i pośrednictwa pracy zostały wpisane zarówno zadania z zakresu rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy, wydawania decyzji w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania prawa do zasiłku, jak również zadania z zakresu pośrednictwa pracy.

Kontrolujący pozytywnie oceniają wprowadzenie przez urząd zarządzeniem Dyrektora regulaminu realizacji wniosków w zakresie refundacji kosztów dojazdu, w którym szczegółowo określono rodzaj dokumentów jakie wnioskodawca winien złożyć jako załączniki do wniosku, rodzaj dokumentów, które stanowią potwierdzenie poniesienia kosztów dojazdów oraz zasady refundacji kosztów dojazdu własnym samochodem.

W okresie objętym kontrolą obowiązywały również regulaminy dotyczące zasad realizacji wniosków o skierowanie bezrobotnego do odbycia stażu wprowadzone zarządzeniem Dyrektora PUP. Zdaniem kontrolujących postanowienia zawarte w aktualnie obowiązującym regulaminie są uzasadnione z punktu widzenia racjonalności wydatkowania środków z Funduszu Pracy, zwłaszcza iż wysokość tych środków w 2011r. została znacznie zredukowana, jednak postanowienia te w sposób bardziej rygorystyczny niż przewiduje to ustawa i rozporządzenie obostrzają kryteria, od których uzależnione jest pozytywne rozpatrzenie wniosku. Mianowicie w Rozdziale II pkt 9-12 określono, że:

- wnioski organizatorów, którzy nie zatrudniają pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców mogą zostać pozytywnie rozpatrzone pod warunkiem złożenia zobowiązania do zatrudnienia bezrobotnego po zakończonym stażu,
- w przypadku organizatora niezatrudniającego żadnych pracowników skierowanie osoby bezrobotnej na staż może być jedynie możliwe na stanowisko pracy związane z rodzajem prowadzonej przeważającej działalności (zgodnie z ewidencją REGON),
- na staż nie będą kierowane osoby, które odbyły staż u tego samego organizatora w przypadku, gdy nie deklaruje on zatrudnienia oraz osoby, które w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku przez organizatora korzystały z tej formy aktywizacji.

Zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 20.08.2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego

samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż , przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Kontrolujący stwierdzają, iż w związku ze znacznym ograniczeniem środków finansowanych z Funduszu Pracy przeznaczonych na aktywizację bezrobotnych w 2011r. urzędy pracy muszą mieć na względzie przede wszystkim racjonalność ich wydatkowania. Tym samym muszą przyjąć zasady, którymi będą kierować się przy rozpatrywaniu wniosków. Staż dla osób bezrobotnych, zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jest fakultatywną formą pomocy. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje w imieniu Starosty Dyrektor PUP. Przy ograniczonej liczbie środków zasadne jest określanie w regulaminach, że ze względu na ograniczoną ilość środków – mając na względzie racjonalność ich wydatkowania będą preferowane wnioski, które spełniają jeszcze dodatkowe kryteria, określone właśnie w regulaminie obowiązującym wszystkich klientów. Preferowanie nie może jednak oznaczać całkowitego wyłączenia niektórych grup wnioskodawców z możliwości skorzystania z instrumentu jakim są staże. W związku z tym zasadne jest np. nie wykluczanie wniosków bez gwarancji zatrudnienia, ale preferowanie wniosków, które zawierają deklarację zatrudnienia, albowiem czynnik ten wpływa na zmniejszenie poziomu bezrobocia, co jest głównym wyznacznikiem efektywności wydatkowania środków. Ważne jest bowiem, aby określone przez urząd zasady nie były sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

Również w „Zasadach realizacji wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu” określono, że wnioski podlegają ocenie formalno-prawnej i merytorycznej. Wnioski spełniające warunki formalno-prawne przedstawia się zespołowi zadaniowemu ds. oceny wniosków powołanemu przez Dyrektora Urzędu. Z przyjętych zasad wynika, że pierwszy etap – ocena formalno-prawna przeprowadzana jest zgodnie z kartą oceny wniosku stanowiącą załącznik do zasad. Ocena ta polega na sprawdzeniu kompletności wniosku wraz z załącznikami (wypełnienia wszystkich punktów, dołączenia wszystkich wymaganych załączników) oraz na badaniu zgodności wypełnionych danych z obowiązującymi przepisami prawa. Pracownik merytoryczny wypełnia kartę oceny formalno-prawnej do pierwszej niezgodności. Ponadto przyjęto, że wnioski zawierające uchybienia formalno-prawne nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym. Zgodnie z art. 64 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

Biorąc pod uwagę w/w przepis koniecznym będzie dokonanie odpowiednich zmian w regulaminie w taki sposób, aby był zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

Przedstawione zespołowi kontrolującemu wzory druków, które są wykorzystane w urzędzie przy realizacji wniosków o organizację staży są zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Zastrzeżenia jednak budzi fakt, iż tylko dwa spośród przedstawionych druków zostały wprowadzone zarządzeniami Dyrektora: wzór wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wraz z załącznikami oraz wzór skierowania do odbycia stażu.

Kontrolujący ustalili, że zarówno w siedzibie Urzędu, jak i na stronie internetowej znajdowały się informacje na temat obowiązujących regulaminów i zasad realizacji wniosków o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego. Znajdowały się tam również komunikaty o zaniechaniu finansowania kosztów dojazdu na staż oraz o piątym naborze wniosków dotyczących organizacji staży.

## **2. Realizacja wniosków o skierowanie na staż.**

We wszystkich skontrolowanych sprawach we wniosku pracodawca wskazywał imię i nazwisko bezrobotnego, którego chciałby przyjąć na staż. Na staż były kierowane osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W przypadku wniosków pracodawców, o których mowa w protokole, a które zostały zbadane pod kątem zasadności odmowy przyznania środków, nie stwierdzono nieprawidłowości. W sprawie wniosku pracodawcy XXX, nr ewid. bezrobotnego 150799/030510 odmowa wynikała z przyjętych wówczas zasad określonych w regulaminie realizacji wniosków, tj. że na staż nie będą kierowane osoby, które odbyły staż u tego samego organizatora, w przypadku, gdy nie deklaruje on zatrudnienia.

Kwoty stypendium z tytułu odbywania stażu były prawidłowo naliczane i wypłacane we właściwych terminach. We wszystkich skontrolowanych sprawach znajdowały się decyzje o przyznaniu i utracie prawa do stypendium, które wydano we właściwych terminach. W aktach znajdują się dowody ich doręczenia stronie. Tylko w sprawie osoby o nr ewid. 300409/0009 w aktach znajdowały się dwie decyzje o przyznaniu prawa do stypendium od dnia 4.06.2009r. – decyzja z dnia 5.06.2009r. nr 462/6/09 oraz z dnia 17.05.2010r. znak: 300409/0009/2010.

Kontrolujący stwierdzają, że dokumentacja dotycząca realizacji wniosków była prowadzona prawidłowo, w sposób przejrzysty i czytelny – znajdowały się w niej wszystkie niezbędne dokumenty (listy obecności, sprawozdania, opinie).

Uchybienia w procedurze realizacji wniosków dotyczyły jedynie jednostkowych spraw, tj:

- **XXX**, nr ewid. skierowanego bezrobotnego 140507/0005 - w aktach brak umowy o pracę na dalszy okres, tj. na 9 m-cy, (z par. 5 umowy wynika, że pracodawca zobowiązał się do dostarczenia umowy w terminie 7 dni po zakończonym stażu, w przeciwnym wypadku uznaje się że się nie wywiązał się z warunków umowy).

- **XXX**, nr ewid. skierowanego bezrobotnego 300409/0009- z karty rejestracyjnej bezrobotnego wynika, że osoba została zarejestrowana w dniu 17.05.2010r., w aktach brak decyzji o uznaniu za osobę bezrobotną z tym dniem.

- **XXX**, nr ewid. skierowanego bezrobotnego 070909/0001- z list obecności wynika, że w każdym m-cu udzielano 2 dni urlopu, już w pierwszym m-cu odbywania stażu po upływie 8 dni udzielono urlopu w wymiarze 2 dni, w kolejnych miesiącach urlop był udzielany wcześniej niż po upływie 30 dni kalendarzowych odbywania stażu, w ostatnim m-cu odbywania stażu urlopu udzielono wcześniej, ogółem bezrobotna wykorzystała 10 dni urlopu. Zgodnie z art. 53 ust. 7a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy dni wolnych udziela się w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Zatem prawo do urlopu przysługuje bezrobotnemu dopiero po upływie 30 dni odbywania stażu. W przedmiotowej sprawie bezrobotna ogółem wykorzystała prawidłową ilość dni wolnych.

- **XXX**, nr ewid. skierowanego bezrobotnego 120799/0028 - staż przedłużono o 1 miesiąc więcej niż wnioskował pracodawca. Bezrobotna również wnioskowała o przedłużenie, ale bez wskazania okresu; z oświadczenia pracownika PUP wynika, że w dniu 30.11.2010r. przedłużono aneksem czasookres odbywania stażu do dnia 31.01.2011r. biorąc pod uwagę pismo **XXX** z dnia 16.11.2010r. z prośbą o przedłużenie umowy o 1 m-c, a następnie uzgodniony telefonicznie z kierownikiem jednostki okres 2 m-cy. Zdaniem kontrolujących z w/w rozmowy powinna być sporządzona notatka urzędowa, na potwierdzenie faktu, iż pracodawca był zainteresowany przedłużeniem okresu odbywania stażu. Ponadto na dzień złożenia wniosku w GBP było 2 stażystów, przy czym jednostka zatrudniała 5 pracowników i mimo to wnioskowano jeszcze o jednego stażystę. Z wyjaśnienia p. Elżbiety Niewczas – Kierownika Działu Instrumentów Rynku Pracy wynika, że urząd biorąc pod uwagę pismo organizatora z dn. 6.07.2010r. opierając się, na regulaminie dotyczącym realizacji wniosków o skierowanie bezrobotnego do odbycia stażu, potraktował wniosek o zorganizowanie stażu jako wniosek z deklaracją zatrudnienia. Pracodawca poinformował w treści w/w pisma, że w miarę możliwości finansowych złoży deklarację zatrudnienia. Zdaniem kontrolujących nie

można było potraktować tego wniosku jako wniosku z deklaracją zatrudnienia. Z wówczas obowiązującego regulaminu realizacji wniosków wynikało, iż wnioski bez deklaracji zatrudnienia będą rozpatrywane przy uwzględnieniu stanu zatrudnienia pracowników administracyjnych oraz liczby bezrobotnych zaktywizowanych w ramach stażu w danej jednostce. Określono również, że jeżeli w jednostce jest zatrudnionych do 5 pracowników, jednocześnie staż może odbywać maksymalnie 2 stażystów. Z wniosku XXX wynika, że było w niej zatrudnionych 5 pracowników, a na dzień złożenia wniosku staż odbywało 2 stażystów. Jednocześnie w tej sytuacji wnioskowano o przyjęcie na staż jeszcze jednej osoby. Zatem limit określony w regulaminie został przekroczony.

- XXX nr. ewid. skierowanego bezrobotnego 020610/00012. Bezrobotny przerwał staż z powodu podjęcia nauki na studiach w systemie dziennym. W aktach sprawy znajduje się decyzja o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem 01.10.2010 r. wydana w dniu 02.03.2011 r. Zgodnie z art. 35 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. Niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę łącznie z żądaniem wszczęcia postępowania lub w oparciu o fakty i dowody powszechnie znane albo znane z urzędu organowi, przed którym toczy się postępowanie, bądź możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi rozporządza ten organ. W aktach przedmiotowej sprawy brakuje potwierdzenia doręczenia w/w decyzji, co stanowi poważne uchybienie, gdyż w świetle przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, doręczenie (lub ogłoszenie) decyzji administracyjnej stanowi warunek konieczny jej funkcjonowania w obrocie prawnym. A zatem niedoręczona stronie decyzja nie wywołuje skutków prawnych.

W okresie objętym kontrolą dwie osoby bezrobotne zostały dwukrotnie skierowane na staż. W obu przypadkach skierowania były zasadne. Osoba o nr. ewid. 121009/0011 odbywała staż u tego samego pracodawcy, ale na różnych stanowiskach, a wykonywane przez nią zadania różniły się od siebie zasadniczo. Ponadto w ramach drugiego skierowania, osoba ta została dodatkowo objęta programem „JUNIOR”.

### **3. Kontrole umów stażowych dokonywanych przez urząd pracy.**

Kontrolujący pozytywnie oceniają realizację przez PUP w Skarżysku-Kamiennej kontroli w zakresie umów stażowych. W 2010r. przeprowadzono 101 kontroli, natomiast w 2011r. kontrole zostały zaplanowane na III kwartał. W skontrolowanych sprawach znajdowały sprawozdania z kontroli - nieprawidłowości w zakresie realizacji umów nie stwierdzono. Kontrolującym przedstawiony został „Plan kontroli zewnętrznej umów cywilno-

prawnych na 2011r.” z dnia 22.03.2011r., z którego wynika, że kontrole w w/w zakresie zaplanowano na III kwartał. Natomiast szczegółowy plan kontroli został sporządzony jedynie dla umów w sprawie refundacji wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych oraz dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej. Zdaniem kontrolujących zasadne byłoby rozważenie możliwości połączenia w jednym akcie regulacji zawartych w „Instrukcji kontroli zewnętrznej” oraz w „Regulaminie organizacji i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej” zwłaszcza, że w obu dokumentach zawarte są te same zagadnienia.

#### **4. Środki finansowe przeznaczone na realizację staży.**

Środki z Funduszu Pracy przyznane decyzjami Ministra Pracy i Polityki Społecznej były dzielone na podstawie uchwał Powiatowej Rady Zatrudnienia. Dyrektor PUP w Skarżysku-Kamiennej upoważniony został do przesuwania w trakcie roku środków na poszczególne formy przeciwdziałania bezrobociu po uzgodnieniu z przewodniczącym Powiatowej Rady Zatrudnienia i po uzyskaniu akceptacji Starosty.

PUP w Skarżysku – Kamiennej w związku z brakiem wystarczających środków Funduszu podjął decyzję, iż od dnia 21 czerwca 2010r. nie będzie refundował kosztów dojazdu z wyłączeniem zwrotu kosztów dojazdu w ramach szkoleń grupowych. Urząd poinformował o wstrzymaniu z dniem 21.07.2010r. naboru wniosków o zwrot kosztów dojazdu na staż komunikatem z dnia 20.07.2010r. Ponadto w związku ze zmniejszeniem w roku 2011 środków FP o ponad 70% w stosunku do roku ubiegłego, kierując się racjonalnością wydatkowania środków FP, po uzgodnieniu ze Starostą i Przewodniczącym Powiatowej Rady Zatrudnienia Urząd podjął decyzję o przeznaczeniu środków na aktywizację osób bezrobotnych z wyłączeniem finansowania kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu. W/w informacja została udostępniona do publicznej wiadomości w siedzibie Urzędu.

Kontrolujący ustalili, że PUP w Skarżysku-Kamiennej określił terminarz przyjmowania wniosków o zawarcie umowy na zorganizowanie stażu na 2011r., w którym wskazano terminy składania wniosków, terminy posiedzeń komisji oraz kwoty przeznaczone na aktywizację zawodową osób bezrobotnych w ramach stażu w poszczególnych naborach wniosków.

Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest przez zespół zadaniowy ds. oceny wniosków w oparciu o kartę oceny merytorycznej wniosku. Lista wniosków uwzględnionych do realizacji w ramach posiadanych środków wraz z uzyskaną punktacją zamieszczana zostaje na

tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP oraz na stronie internetowej. Kontrolujący ustalili, że taka informacja zamieszczona była w wyżej wskazanych miejscach.

Kontrolujący poddali analizie wnioski złożone w tym samym dniu, z których jeden rozpatrzono negatywnie z uwagi na brak środków, a drugi pozytywnie. Dotyczy to wniosków następujących pracodawców: XXX, XXX oraz XXX. Po analizie wyjaśnień złożonych kontrolującym oraz przedstawionych dokumentów stwierdzono, iż decyzje podjęte w w/w sprawach były prawidłowe. W roku 2010 przyjęto, iż na pisemny wniosek osoby znajdującej się w szczególnej sytuacji np. bezrobotnej samotnie wychowującej dziecko, w trudnej sytuacji materialnej, dołączony do wniosku organizatora o skierowanie bezrobotnego do odbycia stażu lub do pisma o przedłużenie umowy, urząd kierując się względami społecznymi przedłużał okres obywatela stażu. Staż ten był realizowany ze środków FP przeznaczonych na aktywizację bezrobotnych w Starostwie Powiatowym i Powiatowym Urzędzie Pracy lub oszczędności wynikających z zawartych umów.

*Biorąc pod uwagę ustalenia opisane w protokole i w niniejszym wystąpieniu kontrolujący wystawiają PUP w Skarżysku-Kamiennej ocenę pozytywną z uchybieniami.*

## **II. Zalecenia pokontrolne:**

1. Należy zmodyfikować regulamin oraz zasady dotyczące realizacji wniosków o zorganizowanie stażu, tak aby były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wszystkie druki obowiązujące w urzędzie pracy dotyczące realizacji staży powinny zostać wprowadzone zarządzeniem.
3. Należy wyjaśnić, czy pracodawca zatrudnił osobę o nr ewid. 140507/0005 na dalszy okres.
4. Należy wystąpić do organu II instancji z wnioskiem o stwierdzenie nieważności decyzji z dnia 17.05.2010r. znak: 300409/0009/2010 w sprawie przyznania prawa do stypendium od dnia 4.06.2009r. osobie o nr ewid. 300409/0009.
5. PUP winien wydać decyzję o uznaniu osoby o nr ewid. 300409/0009 za osobę bezrobotną z dniem 17.05.2010r.
6. Należy doręczyć stronie decyzję nr 138/pacholski/03/11 z dnia 02.03.2011 r.
7. Należy wzmocnić nadzór nad pracownikami, w celu prawidłowego stosowania przez nich przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

## **Pouczenie**

Informuję, że Dyrektorowi Urzędu Pracy przysługują uprawnienia wynikające z art. 113 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.



U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.), tj. może w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zgłosić do nich zastrzeżenia.

Przedkładając powyższe zalecenia proszę jednocześnie o poinformowanie o podjętych działaniach na rzecz ich realizacji w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

Podpisano:

Z up. Wojewody Świętokrzyskiego  
Dyrektor wydziału Polityki Społecznej  
mgr Renata Murawska