



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.11.2017

Kielce, dnia 18-04-2017

Pan
Robert Jaworski
Burmistrz Miasta i Gmin Chęciny

Pani
Danuta Mochocka
Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Chęcinach

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Urzędzie Miasta i Gminy Chęciny, Pl. 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny w dniach 2-3 marca 2017 roku przeprowadziły: Hanna Janiszewska-Karcz – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Katarzyna Rabajczyk - inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 140/2017 oraz Nr 141/2017 z dnia 27 lutego 2017 roku wydanych przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 i art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej¹, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie², art. 258 § 1 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego³, art. 75 ust. 1 pkt 1 oraz art. 76 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej⁴.

¹ Dz. U. Nr 185, poz. 1092

² Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.

³ j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm., zwana dalej k.p.a.

⁴ j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.

Zakres kontroli:

1. sprawdzenie realizacji przez Burmistrza Miasta i Gminy ustawowego obowiązku dotyczącego przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków wynikającego z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz z przepisów wykonawczych,
2. sprawdzenie realizacji przez Radę Miejską ustawowego obowiązku dotyczącego przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków wynikającego z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz z przepisów wykonawczych,
3. zbadanie stosowania przez Burmistrza Miasta i Gminy ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych⁵.

Okres objęty kontrolą: 1.01.2015 r. – 24.02.2017 r.

Ocena działalności jednostki⁶:

Wykonywanie zadań w zakresie:

1. organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez Burmistrza Miasta i Gminy Chęciny - **oceniłam pozytywnie z nieprawidłowościami,**
2. organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Miejską w Chęcinach - **oceniłam pozytywnie z nieprawidłowościami,**
3. stosowania przez Burmistrza Miasta i Gminy Chęciny ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - **oceniłam pozytywnie z nieprawidłowością.**

Ustalenia kontroli:

I. Organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość załatwiania przez organy Gminy skarg i wniosków

Zgodnie z § 29 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Chęciny⁷ – nadzór, koordynowanie i kontrola rozpatrywania skarg i wniosków należy do zadań Referatu

⁵ Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 487), zwana dalej ustawą w.t.p.a.

⁶ Wojewoda Świętokrzyski stosuje, zgodnie z zarządzeniem Nr 5/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

⁷ Zarządzenie Nr 81/2010 Burmistrza Miasta i Gminy Chęciny z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Chęcinach, zwany dalej Regulaminem Organizacyjnym

Organizacyjnego, natomiast sprawowanie nadzoru nad rozpatrywaniem skarg i wniosków, zgodnie z § 22 pkt 11 ww. zarządzenia, należy do zadań Sekretarza Miasta i Gminy Chęciny.

1. Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji

Artykuł 253 § 1 k.p.a. stanowi, że organy samorządu terytorialnego obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach. Zgodnie z § 4 ww. przepisu, informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej.

Stwierdzono, że informacja graficzna dotycząca możliwości składania skarg i wniosków przez interesantów znajduje się na terenie budynku Miasta i Gminy Chęciny, co spełnia wymogi art. 253 § 4 k.p.a.

Burmistrz Miasta i Gminy Chęciny przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków we wtorek w godzinach 9⁰⁰ – 15¹⁵, Zastępca Burmistrza przyjmuje w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy. Po godzinach pracy Urzędu, do godziny 17⁰⁰ istnieje możliwość złożenia skarg lub wniosków w Centrum Informacji Turystycznej i Historycznej Gminy Chęciny. Centrum Informacji Turystycznej wchodzi w skład struktury Urzędu, w związku z powyższym został zrealizowany wymóg nałożony przez art. 253 § 3 k.p.a., zgodnie z którym, dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny odbywać się *w ustalonym dniu po godzinach pracy*.

2. Prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz dokumentacji skargowej

W Urzędzie Miasta i Gminy Chęciny prowadzone są dwa rejestry skarg i wniosków tj. odrębnie dla skarg wpływających do Burmistrza i odrębnie dla skarg wpływających do Rady Miejskiej. W okresie objętym kontrolą, w rejestrze skarg i wniosków wpływających do Burmistrza odnotowano 16 skarg (5 w 2015 r., 7 w 2016 r. i 4 w 2017 r.), zaś w rejestrze skarg i wniosków wpływających do Rady Miejskiej odnotowano 10 skarg (3 w 2015 r., 5 w 2016 r. i 2 w 2017 r.). W kontrolowanym okresie nie odnotowano wpływu wniosków do obu organów.

3. Skargi załatwione przez Burmistrza Miasta i Gminy Chęciny

Dokumentacją skarg i wniosków oraz prowadzeniem rejestru skarg i wniosków wpływających do Burmistrza Miasta i Gminy Chęciny zajmuje się w kontrolowanej Jednostce

Pani Grażyna Hajduk – inspektor w Referacie Organizacyjnym.

Badaniu poddano 100 % spraw.

Siedem spośród 16 skarg zarejestrowanych w rejestrze skarg i wniosków są to pisma przekazane Burmistrzowi przez Przewodniczącą Rady Miejskiej, celem złożenia wyjaśnień w postępowaniach skargowych prowadzonych przez Radę Miejską. W związku z powyższym sprawy te nie powinny zostać zarejestrowane jako skargi rozpatrywane bezpośrednio przez Burmistrza Miasta i Gminy Chęciny. Opisane działanie stanowiło u c h y b i e n i e.

Jedna anonimowa skarga z 2017 r. została pozostawiona bez rozpatrzenia.

Jedna skarga została przekazana wg właściwości, a 7 rozpatrzono bezpośrednio przez Burmistrza Miasta i Gminy Chęciny.

W trakcie kontroli dokumentacji skargowej stwierdzono następujące:

a) n i e p r a w i d ł o w o ś c i:

- w przypadku skargi przekazanej wg właściwości do SKO w Kielcach⁸ (wpływ skargi do Urzędu w dn. 15.07.2015 r.) nie dotrzymano wskazanego w art. 231 k.p.a. terminu jej przekazania (przekazano w dn. 6.08.2015 r.),
- w przypadku 4 skarg, które zostały uznane za bezzasadne⁹, w zawiadomieniu o sposobie załatwienia skargi (uznającym skargę za bezzasadną) nie zawarto pouczenia o treści art. 239 k.p.a. (art. 238 § 1 zdanie drugie k.p.a.), zgodnie z którym w przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego,

b) u c h y b i e n i e:

- w przypadku 3 skarg¹⁰, organ zgodnie z art. 239 k.p.a. podtrzymał swoje stanowisko, zawierając na piśmie odpowiednią adnotację, niemniej w adnotacji nie powołano się na sygnaturę i datę pisma, którym we wcześniejszej korespondencji skarżący został poinformowany o uznaniu skargi za bezzasadną.

4. Skargi i wnioski załatwione przez Radę Miejską w Chęcinach

Dokumentacją skarg i wniosków oraz prowadzeniem rejestru skarg i wniosków wpływających do Rady Miejskiej w Chęcinach zajmuje się w kontrolowanej Jednostce Pani Teodozja Nowak – kierownik Biura Rady Miejskiej.

⁸ Znak sprawy OR-I.1510.3.2015.GH

⁹ Skarga z dnia: 15.07.2015 r.; 16.06.2016 r.; 26.10.2016 r.; 19.01.2017 r.

¹⁰ Skarga z dnia: 2.09.2015 r.; 22.03.2016 r.; 2.05.2016 r.

Badaniu poddano 100 % skarg zarejestrowanych w rejestrze skarg i wniosków, które wpłynęły do Rady Miejskiej w Chęcinach w badanym okresie. Rada Miejska podejmowała uchwały w sprawie rozpatrzenia wpływających skarg.

Jedna spośród 10 skarg¹¹ nie nosi znamion skargi w rozumieniu przepisów k.p.a. i nie powinna zostać zarejestrowana w rejestrze (postępowanie w sprawie zwolnienia z obowiązku zapłaty kosztów), co stanowi u c h y b i e n i e.

W przypadku skarg z 2017 r. (2 skargi) do dnia kontroli nie minął ustawowy termin na ich rozpatrzenie.

W trakcie kontroli pozostałych 7 skarg stwierdzono następujące n i e p r a w i d ł o w o ś c i:

- w przypadku 1 skargi¹² przekroczone termin przekazania skargi wg właściwości z art. 231 k.p.a. (wpływ 23.11.2016 r. - przekazanie skargi 22.12.2016 r.)
- w przypadku 2 skarg¹³ Rada Miejska nie udzieliła odpowiedzi skarżącym, czym naruszono art. 14 k.p.a.

W obu przypadkach w dokumentacji sprawy znajdują się pisma skierowane do Burmistrza Miasta i Gminy Chęciny, celem złożenia Radzie wyjaśnień w sprawie oraz odpowiedzi, których skarżącym bezpośrednio udzielił Burmistrz.

Pozostałe 4 skargi zostały przez Radę Miejską rozpatrzone zgodnie przepisami i terminami określonymi w k.p.a.

II. W zakresie udzielania przez Burmistrza Miasta i Gminy Chęciny zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Zgodnie z § 36 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego, prowadzenie spraw związanych z zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych należy do zakresu działań i kompetencji Biura Rady Miejskiej.

Osobą odpowiedzialną za wykonywanie zadań objętych zakresem kontroli jest w kontrolowanej Jednostce Pani Teodozja Nowak – Kierownik Biura Rady Miejskiej w Chęcinach. Wskazana powyżej udostępniała kontrolującym dokumenty oraz udzielała niezbędnych wyjaśnień.

¹¹ Skarga z dnia 2.05.2016 r.

¹² Sprawa BRM-VII.1510.5.5.2016

¹³ Sprawa BRM-VII.1510.1.2015, BRM-VII.1510.3.2015

W okresie objętym kontrolą Burmistrz Miasta i Gminy Chęciny wydał:

I. w 2015 roku:

- 16 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 9 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 9 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu,
- 3 zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
- 36 decyzji stwierdzających wygaśnięcie uprzednio wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych,

II. w 2016 roku:

- 12 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 8 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 8 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu,
- 4 zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,

III. w 2017 roku:

- 2 zezwolenia okresowe na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 1 zezwolenie okresowe na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 2 zezwolenia okresowe na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu,
- 6 decyzji stwierdzających wygaśnięcie uprzednio wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych.

W kontrolowanym okresie nie odnotowano przypadków wydania decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji o odmowie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kontroli poddano:

- 50% złożonych wniosków i wydanych na ich podstawie w 2015¹⁴ i 2016¹⁵ roku zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z dołączoną do akt spraw dokumentacją oraz 100 % złożonych wniosków i wydanych na ich podstawie w 2017 roku zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z dołączoną do akt spraw dokumentacją;
- 100 % złożonych w latach 2015-2016 wniosków o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z wydanymi na ich podstawie zezwoleniami (w 2017 r. do dnia kontroli do Urzędu nie wpłynęły tego rodzaju wnioski);
- 50 % wydanych w 2015¹⁶ roku oraz 100 % wydanych w 2017 roku decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (w 2016 r. nie wydawano przedmiotowych decyzji).

Rada Miejska w Chęcinach uchwałą Nr 42/III/93 z dnia 2 sierpnia 1993 roku (ze zmianami) ustaliła liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu /z wyjątkiem piwa/, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie Miasta i Gminy Chęciny (w liczbie 50 punktów) oraz uchwałą Nr 23/XXI/02 Rady Miejskiej z dnia 26 kwietnia 2002 r. ustaliła liczbę punktów sprzedaży napojów powyżej 4,5 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (w liczbie 25 punktów). Ponadto, uchwałą Nr 212/XXVIII/12 z dnia 7 maja 2012 r. określiła zasady usytuowania na terenie Miasta i Gminy Chęciny miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Burmistrz Miasta i Gminy Chęciny przestrzega ustalonej w ww. uchwałach liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży. Zgodnie z przekazaną informacją z dnia 24.02.2017 r. na terenie Miasta i Gminy Chęciny funkcjonują 32 punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz 11 punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

¹⁴ Sprawdzono dokumentację zezwoleń Nr: IIA/7/2015, IIC/7/2015, IA/14/2015, IB/14/2015, IC/14/2015, IA/23/2015, IB/23/2015, IC/23/2015, IIA/13/2015, IIA/5/2015, IIA/4/2015, IIB/4/2015, IA/6/2015, IB/6/2015, IC/6/2015, IA/22/2015, IB/22/2015 i IC/22/2015 (zgodnie z okazanym rejestrem)

¹⁵ Sprawdzono dokumentację zezwoleń Nr: IIA/8/2016, IA/12/2016, IC/12/2016, IA/13/2016, IB/13/2016, IC/13/2016, IIA/9/2016, IIB/9/2016, IA/11/2016, IB/11/2016, IC/11/2016, IA/45/2016, IB/45/2016 i IC/45/2016 (zgodnie z okazanym rejestrem)

¹⁶ Sprawdzono, zgodnie z okazanym wykazem, dokumentację spraw 1/2015 (3 decyzje), 3/2015 (3 decyzje), 6/2015 (3 decyzje), 8/2015 (1 decyzja), 9/2015 (3 decyzje), 11/2015 (1 decyzja), 14/2015 (3 decyzje), 17/2015 (1 decyzja)

Szczegółowe ustalenia

Udzielanie zezwoleń okresowych i jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Burmistrz Miasta i Gminy Chęciny wydawał każdorazowo na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców, oddzielnie na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych, stosownie do art. 18 ust. 2 i 3 oraz art. 18¹ ust. 1 ustawy w.t.p.a.
2. Zezwolenia zostały wydane na czas oznaczony, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 9 oraz 18¹ ust. 2 ustawy w.t.p.a.
3. Sprawy były załatwiane w terminie określonym w art. 35 k.p.a., z wyjątkiem 2 postępowań administracyjnych¹⁷, co stanowi n i e p r a w i d ł o w o ś ć. Jak wynika z §§ 1 i 3 powołanego przepisu, organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. O każdym przypadku niezakończenia sprawy w terminie określonym w art. 35 lub w przepisach szczególnych organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy (art. 36 § 1 k.p.a.). Na podstawie dokumentacji wymienionych spraw ustalono, że Burmistrz Miasta i Gminy Chęciny nie zawiadamiał strony o przyczynach zwłoki oraz o nowym terminie załatwienia sprawy.

W powyższej kwestii Pani Teodozja Nowak – Kierownik Biura Rady Miejskiej w Chęcinach wyjaśniła¹⁸, że mające miejsce przy załatwianiu przedmiotowych wniosków przekroczenie wynikające z przepisów k.p.a. wynikło z powodu niedopatrzenia. Dodatkowo wskazała, że w okresie od 1.05. do 30.06.2016 r. na skutek trwającego zwolnienia lekarskiego podinspektora ds. działalności gospodarczej, odpowiadającej również za załatwianie spraw z zakresu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, realizowała osobiście zadania z zakresu 2 stanowisk pracy.

Skutkiem takiego działania było naruszenie procedury wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określonej przepisami k.p.a.

¹⁷ Dot. postępowania zakończonego wydaniem 3 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych Nr: IA/11/2016, IB/11/2016, IC/11/2016 (wpływ wniosku 25.05.2016 r. – data wydania zezwoleń 30.06.2016 r.) oraz postępowania zakończonego wydaniem 2 zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych Nr 3A/2015 i Nr 2C/2015 (wpływ wniosku 6.08.2015 r. – data wydania zezwoleń 9.09.2015 r.)

¹⁸ Wyjaśnienia z dnia 2.03.2017 r. przekazane kontrolującym w trakcie kontroli

4. Zezwolenia wydano po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chęcinach o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej w Chęcinach, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy w.t.p.a.
5. Wszystkie skontrolowane decyzje administracyjne zostały wydane zgodnie z właściwością miejscową i rzeczową organu zezwalającego, właściwego ze względu na lokalizację punktu sprzedaży oraz zostały podpisane przez, działającą z upoważnienia Burmistrza, Panią Teodozję Nowak – Kierownika Biura Rady Miejskiej w Chęcinach¹⁹.
6. Biorąc pod uwagę wymogi określone w k.p.a. ustalono, że wydane zezwolenia zawierały elementy wymagane art. 107 § 1 k.p.a., przy czym w każdej sprawie na podstawie art. 107 § 4 k.p.a. odstąpiono od uzasadnienia decyzji, jako uwzględniającej w całości żądanie strony.
7. Opracowane w kontrolowanej Jednostce wzory wniosków o wydanie okresowych i jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, okazane kontrolującym podczas kontroli, odpowiadają wymaganiom określonym w art. 18 ust. 5 i art. 18¹ ust. 1 ustawy w.t.p.a.
8. Złożone przez przedsiębiorców/jednostki OSP wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych były kompletne, za wyjątkiem 3 wniosków o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych²⁰, w których pozostawiono niewypełnioną rubrykę „przedmiot działalności gospodarczej”, co stanowi u c h y b i e n i e. Obowiązek uzupełnienia ww. rubryki wynika z art. 18 ust. 5 pkt 4 w zw. z art. 18¹ ust. 1 ustawy w.t.p.a. Organ weryfikując przedmiotowy wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie wezwał wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku pomimo dyspozycji art. 64 § 2 k.p.a., zgodnie z którą, jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.
9. Do wniosków o wydanie zezwolenia okresowego na sprzedaż napojów alkoholowych załączano dokumenty wskazane w art. 18 ust. 6 ustawy w.t.p.a.

¹⁹ Kontrolującym okazano upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Chęciny dla Pani Teodozji Nowak z dnia 21.03.2012 r. do załatwiania w imieniu Burmistrza Miast i Gminy Chęciny spraw wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w tym w szczególności do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń administracyjnych w zakresie udzielania, cofania i wygaśnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

²⁰ Dwa wnioski data wpływu 6.08.2015 r. i jeden wniosek data wpływu 19.08.2016 r. (wnioski złożone przez OSP)

10. W podstawie prawnej jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych w 2015 i 2016 r. nie wskazywano pełnej nazwy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz daty jej wydania (stosowano skrót KPA wraz z podaniem miejsca publikacji), a także w 2015 r. nie przywoływano nazwy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Przedmiotowe braki stanowią u c h y b i e n i e. Działaniem takim organ administracji publicznej nie zapewnił stronom pełnej informacji o podstawie prawnej wydanego rozstrzygnięcia.
11. W podstawie prawnej okresowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych w 2015 i 2016 r. (do 29.04.2016 r.) nie podawano daty oraz pełnej nazwy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. Począwszy od maja 2016 r. wydane zezwolenia prawidłowo przywołują tytuł i datę przedmiotowej ustawy należy zatem przyjąć, że organ zezwalający podjął stosowne kroki naprawcze.
12. Skontrolowane decyzje udzielające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zostały doręczone stronom postępowania, co potwierdzone zostało datą i podpisem przedsiębiorcy na zezwoleniu lub wpiętym do akt sprawy zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

W zakresie wydawania decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

W okresie objętym kontrolą Burmistrz Miasta i Gminy Chęciny stwierdził wygaśnięcie 42 uprzednio wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wydając w przedmiotowym zakresie 42 decyzje.

Kontrolujący dokonali sprawdzenia 50 % wydanych w 2015 r. decyzji (18 decyzji) oraz 100 % wydanych w 2017 r. decyzji (6 decyzji).

Wszystkie zbadane decyzje zostały wydane na wniosek przedsiębiorcy: z powodu likwidacji punktu sprzedaży (19 decyzji), z powodu zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży (3 decyzje) oraz z powodu zmiany składu osobowego wspólników spółki cywilnej (2 decyzje).

Stwierdzono, że wszystkie wydane decyzje zawierały datę wydania, podstawę prawną, pouczenie o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach oraz zostały doręczone przedsiębiorcom, co zostało potwierdzone datą i podpisem przedsiębiorcy na decyzji lub wpiętym do akt sprawy zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 1/2017.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę:

I. w zakresie zadań realizowanych przez *Burmistrza Miasta i Gminy Chęciny*:

- *organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość załatwiania skarg i wniosków:*
 - a. przeprowadzać prawidłową kwalifikację wpływających pism pod względem tego, czy zawierają one znamiona skargi bądź wniosku w rozumieniu działu VIII k.p.a.,
 - b. przestrzegać, wynikającego z art. 231 k.p.a., terminu na przekazanie skargi innemu organowi, celem załatwienia zgodnie z właściwością,
 - c. o sposobie załatwienia skargi zawiadamiać, zgodnie z dyspozycją art. 238 § 1 k.p.a., pamiętając by zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi zawierało pouczenie o treści art. 239 k.p.a.,
 - d. w przypadku stosowania art. 239 k.p.a., na piśmie podtrzymującym stanowisko wskazywać znak i datę korespondencji, w której organ pouczył skarżącego o treści przedmiotowego przepisu,
- *stosowanie ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:*
 - a. wydawać zezwolenia okresowe na sprzedaż napojów alkoholowych z zachowaniem terminów określonych w art. 35 § 3 i art. 36 k.p.a.,
 - b. przestrzegać art. 18 ust. 5 z uwzględnieniem art. 18¹ ust. 1 ustawy w.t.p.a. przy przyjmowaniu od przedsiębiorców wniosków o wydanie jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w przypadkach stwierdzenia braków formalnych – wzywać wnioskodawców do ich uzupełnienia w trybie art. 64 § 2 k.p.a.,
 - c. wskazywać w podstawie prawnej jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych datę oraz pełną nazwę ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,

II. w zakresie zadań realizowanych przez *Przewodniczącą Rady Miejskiej w Chęcinach* - organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość załatwiania skarg i wniosków:

- a. przeprowadzać prawidłową kwalifikację wpływających pism pod względem tego, czy zawierają one znamiona skargi bądź wniosku w rozumieniu działu VIII k.p.a.,
- b. przestrzegać wynikającego z art. 231 k.p.a., terminu na przekazanie skargi innemu organowi, celem załatwienia zgodnie z właściwością,
- c. bezwzględnie przestrzegać art. 14 w związku z art. 238 § 1 k.p.a. poprzez zachowanie formy pisemnej zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę Pana Burmistrza oraz Panią Przewodniczącą o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, a także o przekazanie **do dnia 18 maja 2017 roku** - za pośrednictwem platformy e-PUAP - informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Agata Katarzyna Wojtyszek
Wojewoda Świętokrzyski

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	762833.1753542.1605360
Nazwa dokumentu	UMiG Chęciny - wystąpienie pokontrolne.pdf
Tytuł dokumentu	UMiG Chęciny - wystąpienie pokontrolne
Sygnatura dokumentu	PNK.III.431.11.2017
Data dokumentu	2017-04-18 16:15:12
Skrót dokumentu	8363E3A48AC20828C544EAB3C0350CD44EB 288DC
Wersja dokumentu	1.9
Data podpisu	2017-04-18 16:14:24
Podpisane przez	Agata Katarzyna Wojtyszek Wojewoda Świętokrzyski
	EZD 3.18.2453.2932.3664
Data wydruku:	2017-04-26 12:52:09
Autor wydruku:	Furmańska Dorota starszy inspektor