



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH  
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl  
tel. 0-41 342 14 27, fax: 0-41 342 13 72; e-mail: 00@kielce.uw.gov.pl

PS.II.431.3.1.2011

Kielce, 21.06.2011 r.

**Pani  
Dorota Celej  
Kierownik Powiatowego  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
Cudzynowice 175 A  
28 – 500 Kazimierza Wielka**

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej, jaka miała miejsce w dniach 12 – 13 maja 2011 r. w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Cudzynowicach. Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31, poz. 206), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z póź.zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. Nr 238, poz. 1586) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. Nr 61 poz. 543). Kontrolą objęto okres 2010 i 2011 roku (do dnia kontroli tj.13.05.2011 r.).

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Wioletta Wieczorek – Starszy Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 427/2011 z dnia 05.05.2011 r. (legitymacja służbowa Nr 9). Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Agnieszka Herbuś – Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 426/2011 z dnia 05.05.2011 r. (legitymacja służbowa Nr 8).

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod pozycją Nr 8.

**W/w kontrola problemowa obejmowała następujące zagadnienia:**

Funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy w zakresie:

- a/ struktury organizacyjnej środowiskowego domu samopomocy,
- b/ warunków lokalowych,
- c/ wskaźnika zatrudnienia pracowników środowiskowego domu samopomocy,
- d/ kwalifikacji kadry.

**W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:**

- Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Cudzynowicach jest placówką pobytu dziennego typu AB, tj. dla osób przewlekle psychicznie chorych i upośledzonych umysłowo. Obejmuje opieką 30 uczestników (typ A – 12 uczestników, typ B – 18 uczestników, z tego 18 kobiet i 12 mężczyzn) z terenu powiatu kazimierskiego, jest ośrodkiem wsparcia o zasięgu

ponadgminnym. Prowadzony jest przez powiat w ramach zadań zleconych przez administrację rządową.

- W dniach kontroli w placówce przebywało: 12.05.11 r. – 23 osoby, 13.05.11 r. – 22 osoby.

- Dom prowadzi dokumentację uczestników, zarówno zbiorczą jak i indywidualną.

- PŚDS jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, wobec czego działa na podstawie statutu, który został uaktualniony, a jego projekt stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

- Organizację wewnętrzną Domu oraz szczegółowy zakres działalności określa Regulamin Organizacyjny PŚDS w Cudzynowicach, którego projekt opracowany został przez Kierownika PŚDS i przedstawiony jako załącznik do Uchwały Zarządu Powiatu Kazimierskiego.

- Kierownik PŚDS w Cudzynowicach, w uzgodnieniu z wojewodą, opracował następujące dokumenty: „Program działalności Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Cudzynowicach dla osób z przewlekłą chorobą psychiczną na rok 2011”, „Program działalności Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Cudzynowicach dla osób z upośledzeniem umysłowym na rok 2011”, „Plan pracy Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Cudzynowicach na rok 2011”. Programy działalności szczegółowo określają misję, cele, formy działalności, przewidywane efekty działań terapeutycznych oraz treningów, metody, sposoby i kryteria oceny efektów działalności Domu, w tym postępu uczestników oraz przyjęte kierunki dalszego rozwoju. Natomiast w planie pracy wymienione zostały zadania w poszczególnych zakresach: postępowania wspierająco – aktywizującego oraz organizacji Domu. Określone zostały terminy realizacji poszczególnych zadań i osoby odpowiedzialne za ich realizację.

- Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy posiada swoją siedzibę na parterze budynku po byłym internacie Zespołu Szkół Rolniczych. Właścicielem budynku jest Starosta Powiatu Kazimierskiego. Łączna powierzchnia budynku wynosi 284,75 m<sup>2</sup>. Budynek dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych. Znajdują się w nim pomieszczenia wyposażone w meble i sprzęty adekwatnie do prowadzonych zajęć.

- Do dyspozycji uczestników śds jest 280,25 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej co sprawia, że na jednego uczestnika przypada nie mniej niż 9 m<sup>2</sup> w związku z czym PŚDS w Cudzynowicach spełnia standard usług w zakresie metrażu określony w § 18 cyt. wyżej rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

- Niektóre z pomieszczeń wymagają remontu ze względu na znaczne zacieki od zalania (głównie w pomieszczeniu szatni uczestników i pokoju kierownika), spowodowane złym stanem dachu.

- Schody do budynku wymagają uzupełnienia w terrakotę, która w niektórych miejscach uległa zniszczeniu, wobec czego pojawiły się ubytki kilku płytek.

- W PŚDS w Cudzynowicach funkcjonują następujące pracownie: kulinarna, plastyczna, komputerowa, muzyczna, rehabilitacyjna oraz pokój psychologa.

- W budynku urządzona i wyposażona w niezbędne sprzęty i maszyny jest stolarnia, jednak brak jest środków finansowych na zatrudnienie pracownika.

- W kontrolowanym śds wskaźnik powinien wynosić nie mniej niż 5,31 etatów pracowników, a wynosi 5,5 etatu, wobec czego **Dom osiąga wymagany wskaźnik** zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego w stosunku do 30 uczestników.

- W ramach pełnionej funkcji kierownika, Pani Dorota Celej wykonuje również obowiązki psychologa, za zgodą Starosty Powiatu Kazimierskiego. Zgoda ta jest wydawana na czas nieokreślony.

- Kierownik PŚDS posiada pełnomocnictwo ogólne udzielone na podstawie Uchwały Nr 19/67/2007 Zarządu Powiatu w Kazimierzy Wielkiej z dnia 04 października 2007 r. do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem PŚDS w granicach zwykłego

zarządu. Poza w/w dokumentem kierownik PŚDS nie posiada opracowanego zakresu obowiązków.

- Pracownicy sprawujący bezpośrednią opiekę nad uczestnikami i terapeuci prowadzący zajęcia w ramach poszczególnych pracowni posiadają w większości wykształcenie wyższe, a ich kwalifikacje są zgodne z wykonywanymi obowiązkami. Każdy z pracowników posiada opracowany zakres czynności, zgodnie z rodzajem wykonywanej pracy.

- Pracownicy podnoszą swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w różnego rodzaju szkoleniach, kursach i seminariach.

- Wszyscy pracownicy posiadają wymagany staż pracy i doświadczenie w zakresie stażu pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, natomiast nieco gorzej przedstawia się kwestia uczestnictwa pracowników w szkoleniach w zakresie: umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności i prowadzenia treningu zachowań społecznych – zgodnie z zapisem § 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

- Poza uczestnictwem w szkoleniach czy kursach w PŚDS w Cudzynowicach odbywają się rady samokształceniowe, z których sporządzane są sprawozdania.

#### **Ustaień dokonano w oparciu o:**

- badanie dokumentacji,

- rozmowy z kierownikiem śds, pracownikami merytorycznymi oraz uczestnikami zajęć,

- wizję lokalną.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z kierownikiem placówki.

#### **Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli, wydaje się następujące zalecenia:**

1. W możliwie najbliższym czasie wyremontować pomieszczenia, w których widnieją zacieki oraz uzupełnić ubytki w terrakocie schodów prowadzących do budynku.
2. Rozważyć możliwość uruchomienia pracowni stolarskiej dla uczestników i w związku z tym zatrudnienia wykwalifikowanego w tym kierunku instruktora terapii.
3. Umożliwić pracownikom zespołu wspierająco – aktywizującego udział w szkoleniach z zakresu, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt. 1-3 rozporządzenia MPiPS z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
4. Wystąpić do organu prowadzącego PŚDS w Cudzynowicach o określenie zakresu obowiązków dla Kierownika PŚDS.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z późn.zm.) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

*Wystąpienie pokontrolne podpisała  
z up. Wojewody Świętokrzyskiego  
Renata Segiecińska  
Z-ca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej  
ŚUW w Kielcach*

#### **Do wiadomości:**

1. Starosta Powiatu Kazimierskiego

ul. Kościuszki 12

28-500 Kazimierza Wielka

2. a/a.