



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH**  
**WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; [www.kielce.uw.gov.pl](http://www.kielce.uw.gov.pl)  
tel. 0-41 342-14-27, fax: 0-41 342-13-72; e-mail: [wps00@kielce.uw.gov.pl](mailto:wps00@kielce.uw.gov.pl)

Kielce, dn.20.07.2011 r.

PS.II.431.1.10.2011

**Pani Danuta Niechciał**  
**Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka**  
**Ul. Chęcińska 17a**  
**28-366 Małogoszcz**

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne w związku z przeprowadzoną kontrolą kompleksową, jaka miała miejsce w dniu 27.06.2011 r. w Rodzinnym Domu Dziecka w Małogoszczu.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), rozporządzenia MPiPS z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 201 poz. 1455), rozporządzenia MPS z dnia 19 października 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad nadzoru nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo - wychowawczych oraz nadzoru nad działalnością ośrodków adopcyjno – opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 214, poz.1812 z późn. zm.), rozporządzenia MPS z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61 poz. 543 z późn. zm.).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Małgorzata Bojar – Starszy Inspektor w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej – upoważnienie Nr 637/2011 z dnia 21 czerwca 2011 r. – inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Katarzyna Arendarska - Starszy Inspektor w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej, upoważnienie Nr 636/2011 z dnia 21 czerwca 2011 r.

Kontrola obejmowała okres od 01.01.2010 r. do 27.06.2011 r.

Kontrolą objęto następujące zagadnienia:

1. Jakość usług opiekuńczo-wychowawczych świadczonych przez placówkę na rzecz wychowanków.
2. Zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce.
3. Działania placówki na rzecz powrotu wychowanków do rodziny i utrzymywania przez nich kontaktów z rodzicami.
4. Wypełnianie przez placówkę specjalistycznych zadań określonych w regulaminie.
5. Przestrzeganie zasady zatrudniania wyłącznie osób o kwalifikacjach określonych w przepisach dotyczących placówek opiekuńczo – wychowawczych i ośrodków adopcyjno – opiekuńczych.

Ustaleń dokonano w oparciu o rozmowę z dyrektorem placówki, wychowawcą, wychowankami, analizę dokumentacji oraz wizję lokalną i oględziny pomieszczeń placówki. Ustalenia zawarto w protokole podpisanym przez dyrektora RDD w Małogoszczu w dniu 13.07.2011r.

W wyniku kontroli stwierdzono:

- placówka zapewnia dzieciom właściwą opiekę i wychowanie oraz odpowiednie warunki mieszkaniowe, wyżywienie, ubrania, przybory szkolne, środki czystości,
- statut placówki zawiera nieaktualne podstawy prawne (wpisana nieaktualna ustawa o finansach publicznych),
- w prowadzonej dokumentacji dzieci brak jest aktualnych wywiadów środowiskowych,
- karty pobytu prowadzone są w formie punktowej, co nie stanowi jasnego opisu aktualnej sytuacji dziecka w placówce. Ponadto w kartach brak adnotacji dot. znaczących dla dziecka wydarzeniach,
- w sprawdzonych indywidualnych planach pracy z dziećmi dobrze opracowane cele krótkoterminowe, natomiast brak modyfikacji celów długoterminowych w przypadku, gdy sytuacja dziecka nie ulega zmianie przez dłuższy okres czasu i realizacja celu staje się mało realna,
- ocena sytuacji dziecka w placówce dokonywana jest zbyt rzadko – np.: sytuacja rodzeństwa S. w bieżącym roku nie była omawiana, ponadto w posiedzeniach nie uczestniczą przedstawiciele OA-O (oprócz ostatniego posiedzenia, które miało miejsce w maju 2011 r.),
- na ostatnim posiedzeniu Zespołu dot. rodzeństwa J. nie podano informacji dot. zasadności dalszego pobytu dzieci w placówce,
- mimo braku możliwości powrotu rodzeństwa J. do domu rodzinnego dyr. placówki nigdy nie wystąpiła do sądu w celu uregulowania sytuacji prawnej dzieci,
- w przypadku braci S. brak informacji o próbie uregulowania sytuacji prawnej wychowanków i zgłoszenia ich do ośrodka adopcyjno – opiekuńczego w celu przysposobienia,
- placówka umożliwia dzieciom utrzymywanie kontaktów z rodzicami i bliskimi. W przypadku rodzeństwa J. podejmuje również działania w celu podtrzymywania więzi z bliskimi, natomiast odnośnie braci S. brak informacji w analizowanej dokumentacji, które świadczyłyby o w/w działaniach,
- przy zatrudnieniu pracowników zachowana została zasada zatrudniania wyłącznie osób o kwalifikacjach określonych w przepisach dotyczących placówek i ośrodków adopcyjno-opiekuńczych.

Mając na uwadze powyższe zaleca się:

1. Uzupelnic dokumentacje dzieci o aktualne wywiady środowiskowe.
2. Karty pobytu uzupelnic w brakujace dane i prowadzic w taki sposob, aby odzwierciedlaly aktualna sytuacje dziecka w placowce.
3. Zmodyfikowac cele dlugoterminowe – zgodnie z uwagami zawartymi w protokole.
4. Oceny sytuacji dziecka w placowce dokonywac nie rzadziej niz co pol roku - zgodnie z § 10 ust 3 rozporzadzenia MPiPS z dnia 19 pazdziernika 2007 r. w sprawie placowek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455). Ponadto na posiedzenia Zespołu zapraszac przedstawicieli OA-O, a w protokolach z posiedzen umieszczac informacje dot. zasadności dalszego pobytu dziecka w placowce.
5. Niezwłocznie powołac Zespół ds. okresowej oceny w sprawie rodzeństwa S.

6. W przypadku braku możliwości powrotu dzieci do domu rodzinnego podejmować działania mające na celu uregulowanie sytuacji prawnej wychowanków i zgłaszać ich do ośrodka adopcyjno – opiekuńczego celem przysposobienia.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Jednocześnie informuję, że konsekwencją niezrealizowania w/w zaleceń pokontrolnych będzie wszczęcie postępowania w sprawie wymierzenia kary pieniężnej, o której mowa w art. 130 ust. 1 cyt. wyżej ustawy.

*Wystąpienie pokontrolne podpisała  
z up. Wojewody Świętokrzyskiego  
mgr. Renata Segiecińska  
z-ca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach*