

Protokół
z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach 16 – 17.06.2011 r.
w Środowiskowym Domu Samopomocy w Pińczowie

1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Pińczowie jest samodzielną jednostką organizacyjną powiatu pińczowskiego. Prowadzony jest na zlecenie powiatu pińczowskiego przez Stowarzyszenie Rozwoju Kulturalno – Gospodarczego Powiatu Pińczowskiego z siedzibą przy ul. 1 Maja 10, 28-400 Pińczów. Natomiast siedziba Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy znajduje się w Pińczowie, przy ul. Polnej 48. Prowadzony jest w ramach zadań zleconych powiatowi przez administrację rządową. Kierownikiem Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy jest Pan Roman Szczygieł (będący jednocześnie prezesem Stowarzyszenia prowadzącego ŚDS). Dom posiada Regon Nr 291075268 oraz NIP 662-15-58-931.

2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzania kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

1. Wioletta Wieczorek – Starszy Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 570/2011 z dnia 01.06.2011 r. (legitymacja służbowa Nr 9). Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Agnieszka Herbuś – Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 571/2011 z dnia 01.06.2011 r. (legitymacja służbowa Nr 8).

Kontrola została wpisana do książki kontroli – poz. 15.

3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrola przeprowadzona została w dniach 16-17.06.2011 r.

4. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31, poz. 206), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z póź.zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. Nr 238, poz. 1586) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. Nr 61 poz. 543) przeprowadzona została kontrola problemowa. Kontrolą objęto okres 2010 i 2011 roku (do dnia kontroli tj.17.06.2011 r.).

Przedmiot kontroli:

1. Funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy w zakresie:
 - a/ struktury organizacyjnej środowiskowego domu samopomocy,
 - b/ warunków lokalowych,
 - c/ wskaźnika zatrudnienia pracowników środowiskowego domu samopomocy,
 - d/ kwalifikacji kadry.

2. Ocena postępowania wspierająco – aktywizującego, jakości i zasadności prowadzonych treningów na podstawie:

a/ indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego,

b/ wyjaśnień Kierownika dot. typów treningów, wizji lokalnej oraz dokumentacji z prac Zespołu wspierająco – aktywizującego, a także dokumentacji prowadzonej przez poszczególnych specjalistów.

5. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

1/ Funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy:

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Pińczowie realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej wobec osób przewlekle psychicznie chorych i upośledzonych umysłowo. Dom jest placówką pobytu dziennego typu A i B, tj. dla osób przewlekle psychicznie chorych i upośledzonych umysłowo. Obejmuje opieką 24 uczestników (typ A – 10 uczestników, typ B – 14 uczestników, z tego 12 kobiet i 12 mężczyzn) z terenu powiatu pińczowskiego, jest ośrodkiem wsparcia o zasięgu ponadgminnym. Prowadzony jest przez Stowarzyszenie Rozwoju Kulturalno – Gospodarczego Powiatu Pińczowskiego na zlecenie powiatu pińczowskiego (Umowa na prowadzenie SDS w Pińczowie przy ul. Polnej 48, zawarta w dniu 31 sierpnia 2010 r. – **Zał. Nr 1**) w ramach zadań zleconych przez administrację rządową.

W dniach kontroli w placówce obecnych było: 16.06.11 r. – 17 osób, 17.07.11 r. – 12 osób. W drugim dniu kontroli 5 uczestników wraz z opiekunem wyjechało na zawody sportowe do Domu Pomocy Społecznej w Gnojnie, natomiast 3 uczestników miało wziąć udział po południu w imprezie pt.: „Dzieci – Dzieciom”. Ponadto w dniach kontroli prowadzone były zajęcia w następujących pracowniach:

1. Rehabilitacji – uczestnicy zajęć tej pracowni przygotowywali się do udziału w zawodach sportowych w DPS Gnojno,
2. Plastyczna – 4 uczestników wykonywało prace polegające na wycinaniu z kolorowego papieru kwiatów i naklejanu na kartkę, haftowaniu motywów oraz robieniu na szydełku serwetek,
4. Kulinarna – w zajęciach pracowni kulinarnej brało udział 3 uczestników, którzy w pierwszym dniu kontroli przygotowywali zupę ogórkową, natomiast w drugim dniu – kanapki z szynką i ogórkiem,
5. Komputerowa – w zajęciach brało udział 3 uczestników, którzy przeglądali strony internetowe (z relacji terapeuty zajęciowego – tematem zajęć były wady i zalety pozyskiwania informacji w sieci),
6. Muzyczna – na zajęciach obecnych było 3 uczestników, którzy przygotowywali się do występu w ramach imprezy „Dzieci – Dzieciom” (zorganizowanej z okazji Dnia Dziecka – przesunięta z 1.06. na 17.06.),
7. Psycholog – przeprowadzał rozmowę indywidualną z uczestnikiem.

Kilka dni przed kontrolą, tj. 6 – 8 czerwca 2011 r. dla uczestników sds zorganizowana została wycieczka: Wadowice – Zawoja – Żywiec, podczas której podopieczni zwiedzili Bazylikę w Wadowicach, Kaplicę Jana Pawła II, Muzeum Papieskie, udali się do miejscowości Inwałd – Muzeum Miniatur, weszli na Babią Górę, zwiedzili miejscowość Zawoja, udali się do miejscowości Żywiec, gdzie odwiedzili Muzeum Browaru Żywieckiego oraz zamek i pałac w Żywcu. Na 2011 r. zaplanowane zostały jeszcze wycieczki do: Ogrodu na Rozstajach w Młodzawach, Parku z Pałacem w Chrobrzy, Stadniny Koni w Michałowie

oraz Kolegiaty Wiślickiej. Ponadto przynajmniej raz w miesiącu albo w zależności od potrzeb organizowane są dyskoteki i zabawy muzyczno-taneczne, w okresie letnim często odbywają się spacery nad rzekę Nidę, na Górę Św. Anny, na Górę Zamkową, a także zwiedzanie pobliskich kościołów i muzeum, zimą natomiast tradycyjnie organizowany jest kulig w pobliskiej zaprzyjaźnionej stadninie koni z ogniskiem i pieczeniem kielbasek. Uczestnicy bardzo chętnie biorą udział w zabawach i wycieczkach integracyjnych. Środowiskowy Dom Samopomocy w Pińczowie, podejmując powyższe działania, na bieżąco współpracuje z Domem Pomocy Społecznej w Pińczowie, Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Pińczowie, Warsztatami Terapii Zajęciowej i szkołami w Pińczowie. Wszystkie wymienione wyżej informacje, uzyskane w trakcie kontroli od terapeuty zajęciowego – Pana Marcina S., nie znajdują odzwierciedlenia w dokumentacji prowadzonej przez ŚDS w Pińczowie.

Dla uczestników prowadzona jest dokumentacja zbiorcza i indywidualna. Do dokumentacji zbiorczej należą: listy obecności uczestników, dzienniki dokumentujące pracę pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego, protokoły zespołu wspierająco – aktywizującego (bardzo skromne – po jednym zdaniu) wraz z załączonymi indywidualnymi planami terapii dla uczestników i ocenami postępów uczestników śds.

Brak jest natomiast: ewidencji uczestników śds, programów działalności, planów pracy i działań poszczególnych pracowni oraz sprawozdań z ich realizacji.

Na dokumentację indywidualną składają się: kopia decyzji kierującej do Domu, kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, wywiad środowiskowy, zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza psychiatrę i neurologa, opinia specjalistów, indywidualny plan postępowania wspierająco – aktywizującego dotyczący aktywności podopiecznych śds, notatki pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego.

a/ struktura organizacyjna środowiskowego domu samopomocy

Środowiskowy Dom Samopomocy jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, wobec czego działa na podstawie Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi i Niepełnosprawnymi Intelktualnie przy Stowarzyszeniu Rozwoju Kulturalno – Gospodarczego Powiatu Pińczowskiego w Pińczowie, który został przedstawiony osobom kontrolującym – **Zał. Nr 2**.

Zgodnie ze statutem – § 1 – ŚDS jest „wyodrębnioną jednostką organizacyjną Stowarzyszenia zorganizowaną w celu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej określonych w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego”. Funkcjonowanie środowiskowych domów samopomocy, w tym ich szczegółowe zadania, określa ustawa o pomocy społecznej i rozporządzenie w sprawie środowiskowych domów samopomocy, a nie ustawa o ochronie zdrowia psychicznego.

Statutowym celem działalności jednostki jest wspieranie uczestników i ich rodzin oraz kompensowanie skutków niepełnosprawności w sferze zdrowia psychicznego, a także propagowanie modelu zdrowej rodziny. Ponadto Statut określa zasady funkcjonowania Domu:

- uczestnictwo podopiecznych we wszelkich zajęciach organizowanych w ramach Domu,
- zorganizowanie czasu pobytu osób z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, oczekiwań i zainteresowań,
- pogłębianie integracji z najbliższym otoczeniem i rozwijanie kontaktów ze środowiskiem,
- realizowanie celów działalności Domu poprzez globalną rehabilitację środowiskową,
- współpraca z rodzinami osób korzystających z działalności Domu.

Według § 4 Statutu, pracą Domu kieruje Prezes Stowarzyszenia Rozwoju Kulturalno – Gospodarczego Powiatu Pińczowskiego w Pińczowie, którym od 16.12.2010 r. został Pan Roman Szczygieł. W Statucie brak jest daty, kiedy został sporządzony lub od kiedy obowiązuje oraz przez kogo był zatwierdzony.

Organizację wewnętrzną Domu oraz szczegółowy zakres działalności określa Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy przy Stowarzyszeniu Rozwoju Kulturalno-Gospodarczego Powiatu Pińczowskiego w Pińczowie, który został przedstawiony osobom kontrolującym – **Załącznik Nr 3**.

Dokument ten zawiera wiele merytorycznych błędów, takich jak np.:

- w § 1 zawarty został wpis, że ŚDS działa „przy” Stowarzyszeniu, gdy tymczasem prawidłowy zapis powinien brzmieć, że Stowarzyszenie prowadzi ŚDS (czyli jest organem prowadzącym tę jednostkę) – analogicznie do tego wpisu należy dostosować zapis w § 2,
- w § 3 pkt 2 brzmi: „Czas pobytu uczestnika w Domu jest nieokreślony” co jest sprzeczne z rozporządzeniem MPiPS z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, które szczegółowo określa czas, na jaki ma być kierowana osoba do śds,
- § 11 i § 12 zawierają dwa wykluczające się wzajemnie działania, ponieważ kierowanie Domem powierza się Prezesowi Stowarzyszenia, który jest jednocześnie odpowiedzialny za nadzór i kontrolę nad bieżącą działalnością tegoż Domu,
- cały Rozdział III zawiera błędne nazewnictwo zespołu wspierająco-aktywizującego (w regulaminie jest Zespół Wspierająco-Rehabilitacyjny).

Ponadto w podstawie prawnej działania śds widnieją nieaktualne akty prawne, tj. publikator Ustawy o pomocy społecznej oraz brak rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, które jest obecnie najważniejszym i najdokładniejszym dokumentem funkcjonowania tego typu placówki. Podobnie, jak w przypadku Statutu w tym dokumencie również jest brak dat, kiedy został sporządzony lub od kiedy obowiązuje oraz przez kogo był zatwierdzony.

Zgodnie z regulaminem Dom prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00, z czego 6 godzin przeznaczonych jest na zajęcia z uczestnikami, a pozostałe 2 godziny przeznaczone są na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć i uzupełnianie prowadzonej dokumentacji. ŚDS nie zapewnia swoim uczestnikom usług transportowych polegających na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania uczestnika lub z innego miejsca uzgodnionego z Kierownikiem ŚDS oraz odwożeniu po zajęciach. W razie konieczności Dom korzysta z samochodu należącego do Warsztatów Terapii Zajęciowej usytuowanych po sąsiedzku.

Zgodnie z zapisem § 4 ust. 2 rozporządzenia MPiPS z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. Nr 238, poz. 1586) kierownik śds jest odpowiedzialny za opracowanie w uzgodnieniu z wojewodą dokumentów takich jak: regulamin organizacyjny domu, program działalności domu i plany pracy domu na każdy rok. Do dnia kontroli ŚDS w Pińczowie nie podjął żadnych działań w tym kierunku. Wojewodzie nie zostały przedstawione w/w dokumenty. Natomiast w trakcie kontroli przedstawiono regulamin organizacyjny (opisany wyżej), zawierający liczne błędy. W drugim dniu kontroli, tj. 17.06.2011 r., w wyniku uwag zgłoszonych Kierownikowi ŚDS przez inspektorów kontrolujących, sporządzony został „Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Pińczowie na rok 2011” podpisany przez Dyrektora PCPR w Pińczowie. Dokument ten powinien być podpisany przez Kierownika ŚDS, który go opracował i zatwierdzony przez jednostkę prowadzącą lub zlecającą (w tym przypadku powinna to być jednostka zlecająca, ponieważ Kierownik ŚDS jest jednocześnie Prezesem jednostki prowadzącej).

W planie pracy wymienione zostały zadania w poszczególnych zakresach: postępowania wspierająco – aktywizującego oraz organizacji Domu. Określone zostały terminy realizacji poszczególnych zadań i osoby odpowiedzialne za ich realizację.

Zadania uwzględnione w planie pracy ŚDS na 2011 r. to:

1. Trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym:
 - dbałości o wygląd zewnętrzny,
 - nauki higieny,
 - kulinarny,
 - umiejętności praktycznych,
 - budżetowy.
2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym:
 - kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami i innymi osobami w różnych sytuacjach społecznych,
 - trening z zakresu komunikacji.
3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym:
 - rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem itp.
 - udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych
4. Poradnictwo psychologiczne zarówno dla podopiecznych jak i zgłaszających się członków rodzin.
5. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.
6. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym:
 - uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza,
 - pomoc w zakupie leków,
 - pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia,
7. Terapia ruchowa, w tym zajęcia ruchowe, turystyczne i rekreacja.
8. Terapia zajęciowa:
 - Pracownia muzyczna,
 - Rehabilitacja,
 - Pracownia plastyczna,
 - pracownia kulinarna,
 - pracownia komputerowa.
9. Organizacja spotkań okolicznościowych i integracyjnych,
10. Współpraca z rodziną.
11. Współpraca z osobami lub instytucjami w obszarze udzielania pomocy gwarantująca jak najwyższą efektywność wspólnie podejmowanych i realizowanych działań na rzecz uczestników.
12. W zakresie organizacji Domu:
 - dbanie o właściwy poziom usług,
 - dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu,
 - organizacja szkoleń i doształcania pracowników,
 - pozyskiwanie środków pomocowych na potrzeby ponad standardowych zadań.

ŚDS w Pińczowie na dzień kontroli nie posiadał opracowanych programów działalności Domu.

b/ warunki lokalowe

Środowiskowy Dom Samopomocy w Pińczowie posiada swoją siedzibę w budynku parterowym, nieco oddalonym od centrum miasta. Właścicielem budynku jest Powiat Pińczowski. Łączna powierzchnia budynku wynosi 204 m². Budynek dostosowany jest do

potrzeb osób niepełnosprawnych, posiada dwa wejścia z podjazdami dla wózków. Znajdują się w nim pomieszczenia wyposażone w meble i sprzęty adekwatnie do prowadzonych zajęć (**Załącznik Nr 4**), tj:

- pracownia komputerowa,
- pracownia muzyczna, pełniąca jednocześnie funkcję pokoju psychologa i pokoju wyciszeń,
- pracownia rehabilitacyjna,
- pracownia plastyczna,
- pracownia kulinarna,
- szatnia,

a ponadto:

- pokój księgowości,
- pokój kierownika.

Ponad w/w pomieszczenia, w budynku znajdują się następujące pomieszczenia sanitarne:

- toaleta kobiet (WC i umywalka),
- toaleta mężczyzn (WC i umywalka),
- łazienka (kabina prysznicowa, dwie umywalki, pralka) – wymagająca remontu,
- toaleta dla personelu (WC i umywalka).

Ogółem powierzchnia użytkowa śds wynosi 204 m², wobec czego na jednego uczestnika przypada nie mniej niż 8 m² (przyjmując 24 jako liczbę uczestników, jednak w codziennych zajęciach, jak wynika z list obecności, bierze udział nie więcej niż 20 uczestników).

Biorąc powyższe pod uwagę, stwierdza się, iż ŚDS w Pińczowie spełnia standard usług w zakresie metrażu określonego w § 18 pkt 2 cyt. wyżej rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Niektóre z pomieszczeń wymagają remontu:

- łazienka z prysznicem – liczne zacieki i zagrzybienie przy kabine prysznicowej, popękane płytki, bojler do wymiany,
- kuchnia – popękane płytki na podłodze.

Poza budynkiem śds, uczestnicy mają możliwość korzystania z terenu wokół oraz boiska usytuowanego przy śds.

W ŚDS w Pińczowie funkcjonują następujące pracownie:

- kulinarna,
- plastyczna,
- komputerowa,
- muzyczna/pokój psychologa,
- rehabilitacyjna.

W bieżącym roku Kierownik śds zwrócił się do Wydziału Polityki Społecznej ŚUW o środki na zakup bieżni do pracowni rehabilitacyjnej, antywłamaniowych rolet okiennych oraz telewizora. Podczas kontroli, inspektorzy stwierdzili, iż zgłoszone potrzeby są uzasadnione oraz dodatkowo pracownia kulinarna powinna zadbać o wyposażenie w postaci lodówki z zamrażarką (na wyposażeniu śds jest jedynie chłodziarka bez zamrażalnika).

c/ wskaźnik zatrudnienia pracowników środowiskowego domu samopomocy

Podczas prowadzonej kontroli przeanalizowano strukturę zatrudnienia w Domu pod kątem spełnienia wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego. W Środowiskowym Dom Samopomocy w Pińczowie zatrudnione są następujące osoby (**Załącznik Nr 5**):

1. Kierownik, będący jednocześnie Prezesem Stowarzyszenia - 1 osoba (1 etat),
2. Pracownik administracyjno-księgowy - 1 osoba (1 etat),

3. Terapeuta zajęciowy

- 5 osób (4 i 3/4 etatu),

Ponadto w śds zatrudnione są dwie osoby w ramach umowy o dzieło. Są to: pracownik socjalny i psycholog.

Ogółem jest 4,75 etatu pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego. W związku z tym, że kontrolowany śds jest łączony dla typu A i B wskaźnik zatrudnienia stosuje się odpowiednio do liczby uczestników każdego typu:

Typ A – 10 uczestników : 7 = 1,43

Typ B – 14 uczestników : 5 = 2,8

Ogółem w kontrolowanym śds wskaźnik powinien wynosić nie mniej niż 4,23 etatów pracowników, a wynosi 4,75 etatu, wobec czego Dom osiąga wymagany wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego w stosunku do 24 uczestników.

Dodatkowo w kontrolowanym śds zatrudnieni byli w ramach umowy o dzieło następujący pracownicy:

- 1 osoba na stanowisku pracownika socjalnego,

- 1 osoba na stanowisku psychologa.

Z informacji uzyskanej od pracownika administracyjno-księgowego, osoby zatrudnione na podstawie umowy o dzieło świadczą pracę raz w tygodniu (czwartki) po 6 godzin.

d/ kwalifikacje kadry

W trakcie kontroli, na podstawie analizy akt osobowych, sprawdzono kwalifikacje zatrudnionych pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego.

1. Pan Roman Szczygieł – Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy – posiada wykształcenie magisterskie – lekarz weterynarii oraz studia podyplomowe w zakresie „Zarządzania w Służbie Zdrowia”, ukończone w 2002 r. Zgodnie z art. 122 ust. 1 cyt. wyżej ustawy o pomocy społecznej „Osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej są obowiązane posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej”. Pan Roman Szczygieł zatrudniony na stanowisku kierownika śds nie spełnia tych wymogów. Nie posiada również „co najmniej półrocznego stażu pracy na stanowisku, na którym miał bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi”, który to wymóg został określony w § 9 ust. 1 cyt. wyżej rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Kierownik ŚDS posiada umowę o pracę na czas określony od 22.03.2011 r. do 31.08.2013 r. zawartą z Zarządem Stowarzyszenia, w której określony został m.in. rodzaj umówionej pracy – „Zarządzanie SRKGPP i ŚDS w Pińczowie” oraz dodatkowo w „innych warunkach zatrudnienia” – „Pracownik nadzoruje pracę i funkcjonowanie ŚDS w Pińczowie”. Poza w/w dokumentem kierownik ŚDS nie posiadał opracowanego zakresu obowiązków.

Pozostali pracownicy sprawujący bezpośrednią opiekę nad uczestnikami i terapeuci prowadzący zajęcia w ramach poszczególnych pracowni posiadają wykształcenie wyższe magisterskie oraz ponad półroczny staż pracy na zajmowanym stanowisku.

2. Pan Marcin S. – terapeuta zajęciowy (3/4 etatu), prowadzi pracownię muzyczną – posiada wykształcenie magisterskie na kierunku politologii oraz studia podyplomowe w zakresie przygotowania pedagogicznego do pracy nauczycielskiej. Ponadto w 2003 r. odbył szkolenie „Rehabilitacja pacjentów z przewlekłymi zaburzeniami psychotycznymi”. Wcześniej pracował jako organista w klasztorze. W aktach znajdował się zakres czynności. Umowa o pracę zawarta była pomiędzy Stowarzyszeniem reprezentowanym przez Prezesa, p. Józefa Strączka od 1.09.2010 r. do 31.08.2013 r.

3. Pani Teresa G. – terapeuta zajęciowy (cały etat), prowadzi pracownię kulinarną – posiada wykształcenie wyższe na kierunku: Ekonomia w zakresie zarządzania regionem i usługami publicznymi oraz magisterskie na kierunku: Ekonomia w zakresie pozyskiwania i zarządzania funduszami Unii Europejskiej, jak również ukończone szkolenia: 1/ Konstruowanie indywidualnych programów terapii zajęciowej w 2008 r., 2/ Interwencja i pomoc psychologiczna dla ofiar przemocy domowej. Tworzenie zespołów interdyscyplinarnych, 3/ Rehabilitacja pacjentów z przewlekłymi zaburzeniami psychiatrycznymi w 2003 r.

W aktach znajdował się zakres czynności. Umowa o pracę zawarta była pomiędzy Stowarzyszeniem reprezentowanym przez Prezesa, p. Józefa Strączka od 1.09.2010 r. do 31.08.2013 r.

4. Pan Mariusz G. – terapeuta zajęciowy (cały etat), prowadzi pracownię komputerową – posiada wykształcenie wyższe na kierunku: Pedagogika w zakresie resocjalizacji i pedagogiki sądowej oraz studia magisterskie na kierunku: Pedagogika szkolna i środowiskowa. Podobnie jak w/w pracownicy posiadał zawartą umowę o pracę pomiędzy Stowarzyszeniem reprezentowanym przez Prezesa, p. Józefa Strączka od 1.09.2010 r. do 31.08.2013 r. W aktach znajdował się zakres czynności.

5. Pani Danuta Ć. – terapeuta zajęciowy (cały etat), prowadzi pracownię plastyczną – posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: Zarządzanie i marketing. Aktualnie uczęszcza do Policealnej Szkoły Medycznej w Morawicy, kierunek – technik masażysta. Ponadto ukończyła szkołę policealną w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej oraz szkolenia: 1/ Interwencja i pomoc psychologiczna dla ofiar przemocy domowej. Tworzenie zespołów interdyscyplinarnych, 2/ Rehabilitacja pacjentów z przewlekłymi zaburzeniami psychiatrycznymi w 2003 r. W aktach znajdował się zakres czynności. Umowa o pracę zawarta była pomiędzy Stowarzyszeniem reprezentowanym przez Prezesa, p. Józefa Strączka od 1.09.2010 r. do 31.08.2013 r.

6. Pani Aneta Ź. – terapeuta zajęciowy (cały etat), prowadzi pracownię rehabilitacyjną – posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: Wychowanie fizyczne oraz ukończone szkolenia: 1/ Konstruowanie indywidualnych programów terapii zajęciowej w 2008 r., 2/ Interwencja i pomoc psychologiczna dla ofiar przemocy domowej. Tworzenie zespołów interdyscyplinarnych w 2008 r., 3/ Rehabilitacja pacjentów z przewlekłymi zaburzeniami psychiatrycznymi w 2003 r. W aktach znajdował się zakres czynności. Umowa o pracę zawarta była pomiędzy Stowarzyszeniem reprezentowanym przez Prezesa, p. Józefa Strączka od 1.09.2010 r. do 31.08.2013 r.

7. Pan Łukasz G. – pracownik administracyjno – księgowy (cały etat) – posiada wykształcenie wyższe na kierunku: Ekonomia w zakresie finansów. Posiada umowę o pracę od 15.01.2011 r. do 31.07.2013 r. W aktach znajdował się zakres czynności.

W ŚDS w Pińczowie zatrudnione są ponadto 2 osoby w ramach umowy o dzieło: Pan Dominik W. – psycholog (ukończone studia wyższe magisterskie na kierunku Psychologia) oraz Pani Beata Ł. – pracownik socjalny (ukończone studia wyższe zawodowe na kierunku pielęgniarstwo oraz szkoła policealna w zawodzie pracownik socjalny).

Zgodnie z zapisem § 11 ust. 1 i 2 cyt. rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, pracownicy, których zakres obowiązków obejmuje prowadzenie treningów umiejętności społecznych, są obowiązani spełniać wymagania w zakresie stażu pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi (co najmniej półroczny staż pracy na stanowisku, na którym miał bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi) oraz posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie: umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności i prowadzenia treningu zachowań społecznych.

Wszyscy pracownicy posiadają wymagany staż pracy i doświadczenie, natomiast, poza w/w szkoleniami ukończonymi przez poszczególnych pracowników kilka lat temu, obecnie pracownicy nie uczestniczą w żadnych szkoleniach czy doszkalaniu.

2/ Ocena postępowania wspierająco – aktywizującego, jakości i zasadności prowadzonych treningów (na podstawie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego, wyjaśnień Kierownika dot. typów treningów, wizji lokalnej oraz dokumentacji z prac Zespołu wspierająco – aktywizującego, a także dokumentacji prowadzonej przez poszczególnych specjalistów).

Ocena postępowania wspierająco – aktywizującego w ŚDS w Pińczowie odbywa się raz na pół roku. Indywidualne plany terapii dla uczestników oraz oceny postępów uczestników znajdują się w segregatorze pt. „Ocena postępów uczestników śds za I i II półrocze 2010 r. Indywidualne programy terapii uczestników I – VI 2010 r., VII – XII 2010 r., I – VI 2011 r.”. Na dzień kontroli w segregatorze znajdowały się opracowane na okres realizacji styczeń – czerwiec 2011 r. indywidualne programy terapii tylko dla 18 uczestników. Programy podłączone były pod Protokół zespołu wspierająco – aktywizującego (w składzie: psycholog i terapeuci) z dnia 21.01.2011 r. dot. ustalenia indywidualnych programów terapii dla uczestników (przykładowy Indywidualny program terapii dla uczestnika – **Zał. Nr 6**). W okresie od lipca do grudnia 2010 r. ustalonych zostało z kolei jedynie 14 indywidualnych programów terapii. Natomiast jak wynikało z protokołu ze spotkania Zespołu z dnia 14.01.2011 r. dot. sprawozdania za II półrocze 2010 r. dokonano oceny w zakresie prowadzonej rehabilitacji zawodowej i ogólnej podopiecznych w stosunku do 18 uczestników (łączna liczba uczestników do oceny wynosiła 22 osoby), ponieważ czworo podopiecznych nie zostało objętych oceną ze względu na nieobecności spowodowane stanem zdrowia lub brakiem możliwości dowozu (przykładowa Ocena postępów uczestników – **Zał. Nr 7**).

Reasumując, na drugie półrocze 2011 r. indywidualne programy terapii ustalone zostały dla 14 osób, zaś oceny postępów uczestników dokonano w stosunku do 18 uczestników, czyli 4 osoby nie posiadały opracowanych programów, a zostały one ocenione.

W roku 2010 i 2011 zaden z podopiecznych Domu nie usamodzielniał się.

Każdy z terapeutów prowadzi zeszyt swojej pracowni, w którym wpisywana jest data, temat zajęć, uczestnicy biorący udział w zajęciach oraz uwagi. Ponadto terapeuta pracowni rehabilitacyjnej posiada opracowany program funkcjonowania swojej pracowni uwzględniający m.in. cele działalności, zadania i formy prowadzonych zajęć. Rehabilitant prowadzi również kontrolkę wagi ciała uczestników oraz dokonuje bardzo dokładnych wpisów w zeszycie pracowni. W pozostałych przypadkach brak jest jakichkolwiek założeń pracy pracowni, programów czy przyjętych w określonym przedziale czasowym planów zajęć wspierająco-aktywizujących, zgodnych z indywidualnymi planami postępowania wspierająco-aktywizującego. Brak jest również potwierdzenia prowadzenia przez terapeutów treningów z uczestnikami śds.

Psycholog zatrudniony w śds na umowę o dzieło prowadzi Zeszyt obserwacji i rozmów z uczestnikami śds. Są to luźne i lakoniczne wpisy zawierające datę i np. „Pan ... nie zjawiał się w ośrodku”, „Rozmowa z Panem ... na temat jego sytuacji życiowej”, „Rozmowa z Panem ... na temat jego aktywności na zajęciach terapeutycznych” itp. Ponadto kontroli poddano teczkę prowadzoną przez psychologa pt.: „Oceny uczestników za okres styczeń – czerwiec 2010 r., za okres VII – XII 2010 r.”, która zawiera charakterystykę każdego z uczestników w danym okresie podlegającym ocenie: czy regularnie i jak często uczęszcza do ośrodka, jak się zachowuje, jaki ma nastrój, w której pracowni najczęściej przebywa, aktywność na zajęciach, następnie podane są postępy w ramach terapii i wskazania co do dalszej terapii. Z analizy wymienionych dokumentów wynika, iż psycholog dokonuje oceny

ogólnego funkcjonowania uczestnika w śds, a nie pod względem psychologicznym. Poza tym brak jest dokumentacji potwierdzającej prowadzenie zajęć indywidualnych czy zbiorowych z uczestnikami, treningów i terapii. Podobnie jak w poprzednich przypadkach brak jest również planu czy programu działań podejmowanych przez osobę zatrudnioną na stanowisku psychologa.

Skład uczestników poszczególnych pracowni na dany miesiąc (stały przez cały miesiąc) ustalany jest przez psychologa, co jednak nie znalazło odzwierciedlenia w dokumentacji psychologa ani żadnej innej prowadzonej przez śds.

Plan Pracy ŚDS w Pińczowie na rok 2011 (**Zał. Nr 8**) przedstawiony inspektorom kontrolującym w drugim dniu kontroli uwzględnia następujące rodzaje treningów prowadzonych w śds:

- Trening funkcjonowania w codziennym życiu, za realizację którego odpowiedzialny jest terapeuta prowadzący pracownię kulinarną,
- Trening umiejętności interpersonalnej i rozwiązywania problemów – odpowiedzialny pracownik socjalny oraz psycholog,
- Trening umiejętności spędzania czasu wolnego – odpowiedzialny terapeuta prowadzący pracownię komputerową, plastyczną i muzyczną,
- Poradnictwo psychologiczne zarówno dla podopiecznych jak i zgłaszających się członków rodziny – odpowiedzialny psycholog,
- Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych – odpowiedzialny pracownik socjalny,
- Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych – odpowiedzialny pracownik socjalny,
- Terapia ruchowa, w tym zajęcia ruchowe, turystyczne i rekreacyjne – odpowiedzialny terapeuta pracowni rehabilitacyjnej.

Podczas czynności kontrolnych, inspektorzy WPS nie stwierdzili obecności dokumentacji potwierdzającej prowadzenie przez pracowników śds wyżej wymienionych treningów i działań. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z pracownikiem socjalnym, który poinformował, że nie ewidencjonuje treningów prowadzonych przez niego dla uczestników, pomimo ich wykonywania (Wykaz treningów prowadzonych w ŚDS w Pińczowie – **Zał. Nr 9**).

W wyniku kontroli ustalono:

- Środowiskowy Dom Samopomocy w Pińczowie jest placówką pobytu dziennego typu AB, tj. dla osób przewlekle psychicznie chorych i upośledzonych umysłowo. Obejmuje opieką 24 uczestników (typ A – 10 uczestników, typ B – 14 uczestników, z tego 12 kobiet i 12 mężczyzn) z terenu powiatu pińczowskiego, jest ośrodkiem wsparcia o zasięgu ponadgminnym. Prowadzony jest przez Stowarzyszenie Rozwoju Kulturalno – Gospodarczego Powiatu Pińczowskiego na zlecenie powiatu pińczowskiego w ramach zadań zleconych przez administrację rządową.

- W dniach kontroli w placówce przebywało: 16.06.11 r. – 17 osób, 17.06.11 r. – 12 osób.
- Dom prowadzi dokumentację uczestników, zarówno zbiorczą jak i indywidualną. W dokumentacji zbiorczej brak jest: ewidencji uczestników śds, programów działalności, planów pracy poszczególnych pracowni i sprawozdań z ich realizacji. Również organizacja imprez i wycieczek dla uczestników oraz współpraca śds z innymi jednostkami nie znajduje odzwierciedlenia w dokumentacji prowadzonej przez ŚDS w Pińczowie.
- Środowiskowy Dom Samopomocy jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, wobec czego działa na podstawie Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi i Niepełnosprawnych Intellektualnie

przy Stowarzyszeniu Rozwoju Kulturalno – Gospodarczego Powiatu Pińczowskiego w Pińczowie, który stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Zgodnie z § 1 – ŚDS jest „wyodrębnioną jednostką organizacyjną Stowarzyszenia zorganizowaną w celu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej określonych w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego”. Funkcjonowanie środowiskowych domów samopomocy, w tym ich szczegółowe zadania, określa ustawa o pomocy społecznej i rozporządzenie w sprawie środowiskowych domów samopomocy, a nie ustawa o ochronie zdrowia psychicznego. Ponadto w Statucie brak jest daty, kiedy został sporządzony lub od kiedy obowiązuje oraz przez kogo był zatwierdzony.

- Organizację wewnętrzną Domu oraz szczegółowy zakres działalności określa Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy przy Stowarzyszeniu Rozwoju Kulturalno-Gospodarczego Powiatu Pińczowskiego w Pińczowie, który stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Dokument ten zawiera wiele merytorycznych błędów, które zostały szczegółowo opisane w treści protokołu. Podobnie, jak w przypadku Statutu w tym dokumencie również jest brak dat, kiedy został sporządzony lub od kiedy obowiązuje oraz przez kogo był zatwierdzony.

- Zgodnie z zapisem § 4 ust. 2 rozporządzenia MPiPS z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. Nr 238, poz. 1586) kierownik śds jest odpowiedzialny za opracowanie w uzgodnieniu z wojewodą dokumentów takich jak: regulamin organizacyjny domu, program działalności domu i plany pracy domu na każdy rok. Do dnia kontroli ŚDS w Pińczowie nie podjął żadnych działań w tym kierunku. Wojewodzie nie zostały przedstawione w/w dokumenty. Natomiast w trakcie kontroli przedstawiono regulamin organizacyjny. W drugim dniu kontroli, tj. 17.06.2011 r. dostarczony został „Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Pińczowie na rok 2011” podpisany przez Dyrektora PCPR w Pińczowie. Dokument ten powinien być podpisany przez Kierownika ŚDS, który go opracował i zatwierdzony przez jednostkę prowadzącą lub zlecającą. ŚDS w Pińczowie na dzień kontroli nie posiadał opracowanych programów działalności Domu.

- Kierownik ŚDS, Pan Roman Szczygieł, jest jednocześnie Prezesem Stowarzyszenia Rozwoju Kulturalno-Gospodarczego Powiatu Pińczowskiego w Pińczowie czyli organu prowadzącego ŚDS.

- Środowiskowy Dom Samopomocy w Pińczowie posiada swoją siedzibę w budynku parterowym, nieco oddalonym od centrum miasta, dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych. Ogółem powierzchnia użytkowa śds wynosi 204 m², na jednego uczestnika przypada nie mniej niż 8 m² wobec czego ŚDS w Pińczowie spełnia standard usług

w zakresie metrażu określonego w § 18 pkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

- Niektóre z pomieszczeń śds wymagają remontu: łazienka z prysznicem ma liczne zacieki i zagrzybienie przy kabinie prysznicowej, popękane płytki, bojler do wymiany, zaś w kuchni są popękane płytki na podłodze.

- W ŚDS w Pińczowie funkcjonują następujące pracownie: kulinarna, plastyczna, komputerowa, muzyczna/pokój psychologa, rehabilitacyjna.

- W kontrolowanym śds wskaźnik powinien wynosić nie mniej niż 4,23 etatów pracowników, a wynosi 4,75 etatu, wobec czego Dom osiąga wymagany wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierającego – aktywizującego w stosunku do 24 uczestników. Ponadto w śds zatrudnione są dwie osoby w ramach umowy o dzieło. Są to: pracownik socjalny i psycholog.

- Pan Roman Szczygieł zatrudniony na stanowisku kierownika śds nie spełnia wymogów określonych w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej dot. obowiązku posiadania co najmniej 3-letniego stażu pracy w pomocy społecznej oraz specjalizacji z zakresu organizacji

pomocy społecznej oraz w § 9 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy dot. obowiązku posiadania „co najmniej półrocznego stażu pracy na stanowisku, na którym miał bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi”. Kierownik ŚDS posiada umowę o pracę na czas określony od 22.03.2011 r. do 31.08.2013 r. zawartą z Zarządem Stowarzyszenia, w której przedstawiony został m.in. rodzaj umówionej pracy – „Zarządzanie SRKGPP i ŚDS w Pińczowie” oraz dodatkowo w „innych warunkach zatrudnienia” – „Pracownik nadzoruje pracę i funkcjonowanie ŚDS w Pińczowie”. Poza w/w dokumentem kierownik ŚDS nie posiadał opracowanego zakresu obowiązków.

- Pracownicy sprawujący bezpośrednią opiekę nad uczestnikami i terapeuci prowadzący zajęcia w ramach poszczególnych pracowni posiadają wykształcenie wyższe magisterskie oraz ponad półroczny staż pracy na zajmowanym stanowisku. Każdy z pracowników posiada opracowany zakres czynności, zgodnie z rodzajem wykonywanej pracy. Umowy o pracę ze wszystkimi pracownikami zawarte są na czas określony do 31.08.2013 r.

- Wszyscy pracownicy posiadają wymagany staż pracy i doświadczenie, natomiast, poza w/w szkoleniami ukończonymi przez poszczególnych pracowników kilka lat temu, obecnie pracownicy nie uczestniczą w żadnych szkoleniach czy dokształcaniu, do czego obliguje ich zapis § 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

- Ocena postępowania wspierająco – aktywizującego w ŚDS w Pińczowie odbywa się raz na pół roku. Liczba opracowanych indywidualnych programów dla uczestników nie odpowiadała zawyżonej liczbie ocen w zakresie prowadzonej rehabilitacji zawodowej i ogólnej podopiecznych (na drugie półrocze 2011 r. indywidualne programy terapii ustalone zostały dla 14 osób, zaś oceny postępów uczestników dokonano w stosunku do 18 uczestników, czyli 4 osoby nie posiadały opracowanych programów, a zostały ocenione).

- W roku 2010 i 2011 żaden z podopiecznych Domu nie usamodzielniał się.

- Każdy z terapeutów prowadzi zeszyt swojej pracowni, w którym wpisywana jest data, temat zajęć, uczestnicy biorący udział w zajęciach oraz uwagi. Ponadto terapeuta pracowni rehabilitacyjnej posiada opracowany program funkcjonowania swojej pracowni uwzględniający m.in. cele działalności, zadania i formy prowadzonych zajęć. W pozostałych przypadkach brak jest jakichkolwiek założeń pracy pracowni, programów czy przyjętych w określonym przedziale czasowym planów zajęć wspierająco-aktywizujących, zgodnych z indywidualnymi planami postępowania wspierająco-aktywizującego. Brak jest również potwierdzenia prowadzenia przez wszystkich terapeutów treningów z uczestnikami śds.

- Psycholog zatrudniony w śds na umowę o dzieło prowadzi Zeszyt obserwacji i rozmów z uczestnikami śds. Są to luźne i lakoniczne wpisy nie oddające w pełni obrazu pracy, jaką wykonuje osoba na tym stanowisku. Ponadto psycholog sporządza Oceny uczestników, z analizy których wynika, iż psycholog dokonuje oceny ogólnego funkcjonowania uczestnika w śds, a nie pod względem psychologicznym. Poza tym brak jest dokumentacji potwierdzającej prowadzenie zajęć indywidualnych czy zbiorowych z uczestnikami, treningów i terapii. Podobnie jak w przypadku terapeutów brak jest planu czy programu działań podejmowanych przez osobę zatrudnioną na stanowisku psychologa.

- Skład uczestników poszczególnych pracowni na dany miesiąc (stały przez cały miesiąc) ustalany jest przez psychologa, co jednak nie znalazło odzwierciedlenia w dokumentacji psychologa ani żadnej innej prowadzonej przez śds.

- Podczas kontroli brak było dokumentacji potwierdzającej prowadzenie przez pracowników śds jakichkolwiek treningów z uczestnikami.

6. Ustaleń dokonano w oparciu o:

- badanie dokumentacji,

- rozmowy z kierownikiem śds, pracownikami merytorycznymi oraz uczestnikami zajęć,

- wizję lokalną.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z kierownikiem placówki.

7. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz.U. nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu kontroli otrzymuje Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Pińczowie, a drugi Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Protokół podpisali:

Ze strony jednostki kontrolującej:

1. Wioletta Wieczorek

2. Agnieszka Herbuś

Ze strony jednostki kontrolowanej:

Pan Roman Szczygieł
Kierownik ŚDS w Pińczowie

Protokół sporządzono w dniu 06.07.2011 r.

Protokół podpisano w dniu 08.07.2011 r.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 – Umowa na prowadzenie ŚDS w Pińczowie przy ul. Polnej 48, zawarta w dniu 31 sierpnia 2010 r.

Załącznik Nr 2 – Statut ŚDS dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi i Niepełnosprawnych Intelktualnie przy Stowarzyszeniu Rozwoju Kulturalno – Gospodarczego Powiatu Pińczowskiego w Pińczowie.

Załącznik Nr 3 – Regulamin Organizacyjny ŚDS przy Stowarzyszeniu Rozwoju Kulturalno – Gospodarczego Powiatu Pińczowskiego w Pińczowie.

Załącznik Nr 4 – Wykaz pomieszczeń ŚDS (warunki lokalowe i sanitarne).

Załącznik Nr 5 – Wykaz osób zatrudnionych w ŚDS w Pińczowie.

Załącznik Nr 6 – Indywidualny program terapii dla uczestnika.

Załącznik Nr 7 – Ocena postępów uczestników.

Załącznik Nr 8 – Plan Pracy ŚDS w Pińczowie na rok 2011.

Załącznik Nr 9 – Wykaz treningów prowadzonych w ŚDS w Pińczowie.