



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 30.03.2017 r.

PSZ.V.431.3.2017

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach Oddział Obsługi Klienta	
Wysl. dnia	31. 03. 2017
L.dz. zał.	
Podpis	

p. Joanna Gałęzia
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
ul. Grabowiecka 7
27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej, jaka miała miejsce w dniach 21 – 23 lutego 2017 r. w Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Grabowiecka 7. Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 r. Nr 162, poz. 964) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Wioletta Wieczorek – Starszy Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 108/2017 z dnia 16.02.2017 r. (legitymacja służbowa Nr 9). Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Agnieszka Herbuś – Starszy Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 107/2017 z dnia 16.02.2017 r. (legitymacja służbowa Nr 23).

Kontrola przeprowadzona została w dniach: 21 – 23 lutego 2017 r.

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod pozycją Nr 13.

W/w kontrola problemowa obejmowała następujące zagadnienia:

I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców:

a) bytowych, zapewniających:

- miejsce zamieszkania,
- wyżywienie,
- utrzymanie czystości.

b) opiekuńczych, polegających na:

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- pielęgnacji,
- niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.

c) wspomagających, polegających na:

- podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu,
- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
- zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz zapewnieniu mieszkańcom dostępności do informacji o tych prawach,

- sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.

II. Dokumentacja w zakresie sporządzania indywidualnych planów wsparcia mieszkańca.

III. Kwalifikacje zatrudnionej w DPS kadry oraz spełnienie wymogu wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

- DPS w Ostrowcu Św. przy ul. Grabowieckiej 7 dysponuje 188 miejscami dla osób przewlekle somatycznie chorych. W dniach kontroli w DPS umieszczonych było 188 osób.
- Omawiany DPS posiada odpowiednią liczbę pokoi w stosunku do ilości miejsc. Wszystkie pokoje mieszkańców posiadają odpowiedni wymagany standardem metraż powierzchni przypadający na jednego mieszkańca, niektóre z odstępstwem nie większym niż 5%.
- DPS zapewnia warunki sanitarne zgodnie z wymogami standardu, wszystkie pomieszczenia urządzone były estetycznie.
- Pracownicy DPS w Ostrowcu Św., przy ul. Grabowieckiej 7, utrzymują odpowiednią czystość w DPS.
- DPS zapewnia wszystkim mieszkańcom całodobowe, urozmaicone wyżywienie. Zestawy posiłków uwzględniają diety zalecane przez lekarza. Jadłospisy wywieszane są do wiadomości wszystkich mieszkańców na każdej kondygnacji.
- W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych świadczonych przez pracowników DPS wobec mieszkańców.
- DPS zapewnia mieszkańcom właściwą pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby.
- W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielenia pomocy mieszkańcom w załatwianiu spraw osobistych przez pracowników Domu.
- DPS w Ostrowcu Świętokrzyskim, w miarę możliwości i potrzeb, podnosi sprawność mieszkańców i aktywizuje ich poprzez zajęcia rehabilitacyjne, uczestnictwo w licznych imprezach, wycieczkach oraz utrzymywanie kontaktów ze środowiskiem.
- Dom zapewnia warunki do rozwoju samorządności mieszkańców.
- DPS zapewnia przestrzeganie praw mieszkańców oraz dostępność do informacji o tych prawach.
- Dom zapewnia sprawne wnoszenie oraz załatwianie skarg i wniosków.
- Analiza skontrolowanych indywidualnych planów wsparcia mieszkańca wykazała, że wymagają one korekty.
- Nie wszyscy pracownicy DPS w Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka, posiadają odpowiednie kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach – dotyczy to wykształcenia 8 osób zatrudnionych na stanowiskach opiekunów.
- Wszystkie osoby zatrudnione w Domu, oprócz dyrektora DPS, posiadają właściwie opracowane zakresy obowiązków.
- Dom posiada wymagany standardem wskaźnik zatrudnienia personelu w stosunku do liczby mieszkańców, ale pod warunkiem włączenia do Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego pracowników spoza grupy bezpośredniej opieki.
- W kontrolowanym DPS wszyscy pracownicy mają przypisane sprawowanie funkcji pracownika pierwszego kontaktu bez względu na to, czy faktycznie mają kontakt z mieszkańcem, czy też kontakt ten jest znacznie utrudniony ze względu na specyfikę pracy (np. kucharz, księgowy, inspektor, magazynier, zaopatrzeniowiec). Dlatego należałoby rozważyć możliwość wyeliminowania z udziału w Zespole Terapeutyczno – Opiekuńczym pracowników na stanowiskach nie związanych z bezpośrednią opieką nad mieszkańcami.
- W kontrolowanym okresie dyrektor DPS organizował dla pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego szkolenia o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia

MPiPS z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 r., poz. 964).

Ustaień dokonano w oparciu o:

- analizę dokumentacji,
- rozmowę z dyrektorem DPS, p. Joanną Gałęzia,
- rozmowy z kierownikiem Działu Terapeutyczno – Opiekuńczego, kierownikiem Działu Techniczno – Gospodarczego oraz pracownikami merytorycznymi i mieszkańcami Domu,
- wizję lokalną pomieszczeń DPS w Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7, p. Joanną Gałęzia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli wydano następujące zalecenia:

1. Dokonać korekty indywidualnych planów wsparcia mieszkańca poprzez:
 - określenie personelu/pracownika realizującego dany punkt planu;
 - prowadzenie arkusza pracy z mieszkańcem tj.: rodzaj zaplanowanych i wykonywanych czynności, ich ocenę, dokonaną zmianę bądź zastąpienie ich inną formą, a także ocenę realizacji założonego planu w swoim zakresie oraz określać termin ich realizacji;
 - określenie sposobu osiągnięcia założonych celów planu, w tym formy w jakiej będzie realizowany dany cel planu.
2. Pracowników zatrudnionych na stanowiskach opiekunów nie posiadających wymaganych kwalifikacji (8 osób) zobligować do uzupełnienia wykształcenia lub przenieść na stanowiska nie wymagające co najmniej wykształcenia średniego.
3. Podjąć działania mające na celu wyeliminowanie z udziału w Zespole Terapeutyczno – Opiekuńczym pracowników na stanowiskach nie związanych z bezpośrednią opieką nad mieszkańcami.
4. Wystąpić do organu prowadzącego DPS w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Grabowiecka 7, o określenie zakresu obowiązków dla dyrektora DPS.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Do wiadomości:

1. Pan Zbigniew Duda
Starosta Powiatu Ostrowieckiego
ul. Hżecka 37
27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski
2. a/a.

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Anna Gronowska
DYREKTOR
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

PD
a/a