

## Protokół

### **z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chęcinach**

#### **I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:**

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chęcinach jest gminną jednostką organizacyjną, utworzoną do realizowania zadań własnych i zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje miasto i gminę, w których zamieszkuje 14 845 mieszkańców. Burmistrzem Gminy i Miasta Chęciny jest Pan Robert Jaworski.

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chęcinach został utworzony na mocy Uchwały Nr XI/69/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Chęcinach z dnia 27 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chęcinach”.

Ośrodek posiada własny REGON 290421283 i NIP 959 12 95 611.

Kierownikiem Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach jest Pani Ewa Znojek.

*Ośrodek działa w oparciu o:*

- 1) Statut stanowiący załącznik do Uchwały Nr 194/XXVI/12 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 26 marca 2012 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach. Statut został zmieniony w drodze uchwały, ostatnie zmiany dotyczyły wprowadzenia zadań z zakresu realizacji zadań z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 2) Regulamin Organizacyjny Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach wprowadzony Zarządzeniem Nr MGOPS.K.021.5.2016 Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach z dnia 1 kwietnia 2016 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach. Zmiany do Regulaminu wprowadzone zostały Zarządzeniem Nr MGOPS.K.021.11.2016 Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach z dnia 30 grudnia 2016 roku i dotyczyły wprowadzenia zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- 3) Uchwałę Nr 257/XL/17 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 16 lutego 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania;
- 4) Uchwałę Nr 140/XXV/16 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 24 marca 2016 roku w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Chęciny na lata 2016-2022;
- 5) Uchwałę Nr 433/LIX/14 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 27 stycznia 2014 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020;
- 6) Uchwałę Nr 435/LIX/14 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 27 stycznia 2014 roku w sprawie podwyższenia wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do nieodpłatnego korzystania z pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności, albo pomocy w formie rzeczowej dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 - 2020;
- 7) Uchwałę Nr 346/XLIV/13 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 22 marca 2013 roku w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Chęciny oraz określenia zasad wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu;
- 8) Upoważnienie z dnia 12 grudnia 2011 roku, znak: OR\_I.0052.7.2011 Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny dla Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;
- 9) Upoważnienie z dnia 10 lipca 2012 roku, znak: OR\_I.0052.8.2012 Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny dla Pani Magdaleny Gogół – referenta ds. świadczeń rodzinnych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

**II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:**

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

*Magdalena Gogół*

*Magdalena Gogół*

1. Renata Gwóźdź - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – koordynator kontroli - na podstawie upoważnienia do kontroli nr 331/2017 z dnia 20 kwietnia 2017 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Annę Gromską;
2. Barbara Smolanko - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego - na podstawie upoważnienia do kontroli nr 332/2017 z dnia 20 kwietnia 2017 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Annę Gromską.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach* pod poz. 1/2017.

### **III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrolę przeprowadzono w dniach 24-26 kwietnia 2017 roku.

### **IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543 ze zm.).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2016 r. do dnia kontroli.

### **Przedmiotem kontroli była:**

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.).

### **V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:**

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chęcinach mieści się w budynku należącym do Starostwa Powiatowego w Kielcach, przy ul. Białego Zagłębia 1, 26-060

*Smolanko*  
*2017*

*Smolanko*

Chęciny, tel. 41 31 51 054. W wyniku przeprowadzonej wizytacji ustalono, że jednostka zajmuje 6 pomieszczeń biurowych usytuowanych na dwóch kondygnacjach. Pokoje wyposażone są w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe nie dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność – brak jest pomieszczenia na indywidualne rozmowy z klientem (Zał. Nr 1 – Protokół oględzin).

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji MGOPS jest ubóstwo, długotrwała lub ciężka choroba oraz bezrobocie.

Wyplata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest gotówką w Kasie Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach lub przelewem na indywidualne konta bankowe klientów.

#### ***Ad. 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry.***

W dniach kontroli w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chęcinach w obszarze pomocy społecznej zatrudnionych było 8 pracowników, w tym: kierownik, specjalista pracy socjalnej, 2 starszych pracowników socjalnych oraz 4 pracowników socjalnych (Zał. Nr 2 Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze).

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Kierownik Ośrodka posiada odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej posiada dyplom ukończenia specjalizacji w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach pracy, posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

**- miernik: liczba rodzin i osób sam. gosp. objętych pomocą na dzień kontroli**

**liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w OPS =  $320/7 = 46$**

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, na jednego pracownika socjalnego przypada 46 rodzin objętych pomocą, w tym pracą socjalną.

*Ad. 2 Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.).*

#### *Zasiłki stałe.*

Z informacji przekazanych przez Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach (Załącznik Nr 3 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) oraz ze sprawozdania MPiPS – 03 za rok 2016 wynika, że w roku 2016 pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **107 osób**, w tym dla **86 osób samotnych** na łączną kwotę **538 895 zł**, w 2017 roku do dnia kontroli pomoc w formie zasiłku stałego udzielana jest dla **91 osób**. W 2016 roku składkę zdrowotną opłacano za **100 zasiłkobiorców**, w 2017 roku do dnia kontroli składka zdrowotna opłacana jest za **86 osób**.

Kontroli poddano losowo wybrane akta, na podstawie których wydano decyzje nr: PS.5010.36.2016; PS.5010.21.2016; PS.5010.33.2016; PS.5010.3.2017; PS.5010.5.2017; PS.5010.17.2016; PS.ZM.5010.13.2016; PS.UCH.5010.4.2017; PS.5010.23.2016; PS.5010.1.2017; PS.5010.2.2017.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzane są „za zgodność z oryginałem”.

W podstawie prawnej trzech skontrolowanych decyzji, u klientów objętych składką zdrowotną widniała ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w postanowieniu decyzji informacja o objęciu świadczeniobiorcy ubezpieczeniem zdrowotnym w wysokości 9 % zasiłku stałego w okresie pobierania świadczenia. Odprowadzenie składki na ubezpieczenie zdrowotne nie jest przedmiotem rozstrzygnięcia decyzji przyznającej zasiłek stały, zatem niezasadnym jest przywoływanie w/w ustawy w podstawie prawnej decyzji, a informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym winna być przekazywana stronie odrębnym pismem.

Ponadto stwierdzono, że w podstawie prawnej trzech sprawdzonych decyzji bezzasadnie przywołano art. 163 kodeksu postępowania administracyjnego, na mocy którego organ może uchylić lub zmienić decyzję.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym na zasiłki stałe nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W październiku 2015 roku wszystkie zasiłki stałe zostały przeliczone zgodnie z obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Zespół kontrolny odnotował, że w siedmiu skontrolowanych decyzjach administracyjnych widniała pieczęć nagłówkowa Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny, zamiast Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach. Organem właściwym do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej jest ośrodek pomocy społecznej. Zgodnie z art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej wójt, burmistrz, prezydent udziela kierownikowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej. Wobec powyższego należy stwierdzić, że wójt, burmistrz prezydent obligatoryjnie upoważnia kierownika do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej.

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Decyzje o przyznaniu pomocy klienti odbierali w większości przypadków osobiście, potwierdzając ten fakt datą oraz podpisem.

### **Zasiłki okresowe.**

Zgodnie z informacjami przekazanymi przez Kierownika Ośrodka oraz ze sprawozdaniem MPiPS – 03 za rok 2016 - w roku 2016 pomocą okresową objęto **76 osób** na łączną kwotę **94 341 zł**, natomiast w 2017 roku do dnia kontroli zasiłek okresowy przyznano **27 osobom**. Wysokość wypłacanych zasiłków była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w części gwarantowanej z budżetu państwa.

Kontroli poddano dokumentację wybranych osób objętych pomocą na mocy decyzji: PS.5011.76.2016; PS.5011.112.2016; PS.5011.20.2017; PS.5011.16.2017; PS.5011.87.2016; PS.5011.117.2016; PS.5011.120.2016; PS.5011.23.2017; PS.5011.95.2016; PS.5011.25.2017.

Ze skontrolowanych akt wynika, że na każdy wniosek o pomoc pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację (każdy wniosek opatrzony datą wpływu). W aktach znajdują się m.in.: zaświadczenia lub oświadczenia o aktualnych dochodach, zaświadczenia z powiatowych urzędów pracy, oświadczenia klientów, karty informacyjne leczenia szpitalnego, zaświadczenia o wysokości pobieranych świadczeń rodzinnych lub funduszu alimentacyjnego.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. Wszystkie wymienione akty prawne widniały w decyzjach z aktualnymi publikatorami.

W skontrolowanych decyzjach administracyjnych odnotowano, że decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu wskazując powód, z uwagi na który nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

Zespół kontrolny stwierdził, że w sześciu skontrolowanych decyzjach administracyjnych widniała pieczęć nagłówkowa Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny, zamiast Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach. Organem właściwym do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej jest ośrodek pomocy społecznej. Zgodnie z art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej wójt, burmistrz, prezydent udziela kierownikowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej. Wobec powyższego należy stwierdzić, że wójt, burmistrz prezydent obligatoryjnie upoważnia kierownika do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej.

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Zespół kontrolny nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

### ***Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.***

Z informacji uzyskanych od Kierownika MGOPS oraz ze sprawozdania z realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” za rok 2016 roku wynika, że pomocą w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2016 roku objęto ogółem **935 osób**, a ogólny koszt programu wyniósł **381 496 zł** (środki własne – 91 559 zł oraz dotacja – 289 937 zł). W 2016 roku pomocy w formie posiłku udzielono ogółem dla **260 osób**, w tym 44 dzieci do czasu ukończenia nauki w szkole podstawowej, 217 uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej oraz 6 pozostałym osobom otrzymującym pomoc na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej. W okresie tym udzielono zasiłków celowych dla **2 osób** oraz dla **346 osób** świadczeń rzeczowych (881 osób w rodzinach). W 2017 roku do dnia kontroli posiłkiem objęto **203 osoby** oraz **154 osoby** świadczeniem rzeczowym.

***Dożywianie prowadzone jest w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie Gminy i Miasta Chęciny (dane za okres od 1 stycznia 2016 r.).***

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa szkoły</b>	<b>Rodzaj posiłku</b>	<b>Cena posiłku</b>	<b>Liczba dożywianych dzieci</b>
1.	Przedszkole Samorządowe w Chęcinach	Obiad	6,00 zł	22
2.	Szkoła Podstawowa w Bolminie	Obiad	2016 r. - 5,83 zł 2017 r. - 5,35 zł	18
3.	Szkoła Podstawowa w Łukowej	Obiad	2016 r. - 5,83 zł 2017 r. - 5,35 zł	20
4.	Szkoła Podstawowa w Radkowicach	Obiad	2016 r. - 5,83 zł 2017 r. - 5,35 zł	7
5.	Szkoła Podstawowa w Polichnie	Obiad	2016 r. - 5,83 zł 2017 r. - 5,35 zł	7

*Handwritten signature/initials in the bottom left corner.*

*Handwritten signature/initials in the bottom right corner.*



6.	Szkoła Podstawowa w Siedlcach	Obiad	2017 r. - 5,35 zł	4
7.	Szkoła Podstawowa w Starochęcinach	Obiad	2016 r. - 5,83 zł 2017 r. - 5,35 zł	11
8.	Szkoła Podstawowa w Tokarni	Obiad	2016 r. - 5,83 zł 2017 r. - 5,35 zł	22
9.	Szkoła Podstawowa w Wolicy	Obiad	3,50 zł	30
10.	Gimnazjum w Wolicy	Obiad	3,50 zł	20
11.	Szkoła Podstawowa w Chęcinach	Obiad	3,50 zł	40
12.	Gimnazjum w Chęcinach	Obiad	3,50 zł	33
13.	Zespół Szkół Nr 2 w Chęcinach	Obiad	5,00 zł	30
	<b>RAZEM</b>			<b>264</b>

Ponadto w okresie tym Ośrodek opłacał posiłki za 34 uczniów uczęszczających do szkół poza terenem Miasta i Gminy Chęciny.

Pozytywnym jest fakt, że w szkołach na terenie Miasta i Gminy Chęciny dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych i świadczeń rzeczowych* w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr:

PS.5024.107.2017; PS.5024.98.2017; PS.5024.595.2016; PS.5024.147.2017;  
PS.5024.187.2017; PS.5024.198.2017; PS.5024.51.2017; PS.5024.96.2017; PS.5024.49.2017;  
PS.5024.104.2017 oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach:

PS.5023.20.44.2016; PS.5023.25.15.2017; PS.5023.16.17.2017; PS.5023.20.14.2017;  
PS.5023.10.2.2017; PS.5023.30.2.2016; PS.5023.612.13.2016; PS.5023.19.17.2017;  
5023.17.26.27.2016; PS.5023.25.26.27.2016.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja określająca sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc.

W podstawie prawnej decyzji przyznających posiłki i zasiłki celowe w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Uchwałę Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020, w przypadku osób, u których dochód wynosi powyżej 100 do 150 % ustawowego kryterium dochodowego, również Uchwałę Nr 435/LIX/14 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 27 stycznia 2014 roku w sprawie podwyższenia wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do nieodpłatnego korzystania z pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności, albo pomocy w formie rzeczowej dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 oraz upoważnienie do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. Nadmienić należy, że w podstawie prawnej jednej decyzji na świadczenie rzeczowe oraz czterech na posiłek nie przywołano Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku. Wymienione powyżej akty prawne przywołane zostały z aktualnymi publikatorami.

Ponadto stwierdzono, że w dziewięciu skontrolowanych decyzjach, wydanych na posiłek nie określono rodzaju posiłku.

Decyzjom wydanym w ramach Programu nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie oraz w uzasadnieniu stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Zespół kontrolny nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

## **Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i zasiłków celowych specjalnych.**

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, MGOPS w Chęcinach przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu opału, leków, obuwia czy na opłatę rachunków za energię elektryczną. Zgodnie z art. 41 ust. 1 cytowanej ustawy Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Kontrolowana jednostka w 2016 roku, jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika MGOPS (Zał. Nr 2, pkt 17), udzieliła **215 osobom** zasiłków celowych oraz **62 osobom** specjalnych zasiłków celowych, natomiast w roku 2017 do dnia kontroli **61 osobom** zasiłków celowych oraz **27 osobom** specjalnych zasiłków celowych.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta:

### **Zasiłek celowy:**

PS.5012.68.2017; PS.5012.302.2016; PS.5012.38.2017; PS.5012.25.2017; PS.5012.32.2017; PS.5012.87.2017; PS.5012.86.2017; PS.5012.85.2017; PS.5012.36.2017; PS.5012.245.2016.

### **Specjalny zasiłek celowy:**

PS.5012.13.2017; PS.5012.29.2017; PS.5012.216.2016; PS.5012.234.2016; PS.5012.15.2017; PS.5012.311.2016; PS.5012.304.2016; PS.5012.318.2016; PS.5012.95.2016; PS.5012.330.2016.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m.in.: zaświadczenia o aktualnych dochodach, odcinki rent, emerytur, zaświadczenia z PUP, karty informacyjne leczenia szpitalnego, faktury za zakupione leki, oświadczenia klientów. Zasiłki celowe oraz specjalne celowe przyznawane były w szczególności na pokrycie kosztów leczenia, zakupu opału lub na zakup odzieży.

Pomoc w formie zasiłków celowych, w tym specjalnych przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego i rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. Wymienione akty prawne widniały z aktualnymi publikatorami.

W skontrolowanych decyzjach administracyjnych odnotowano, że decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu wskazano powód, z uwagi na który nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

Zespół kontrolny odnotował, że w dwóch skontrolowanych decyzjach administracyjnych na zasiłek celowy oraz w dziewięciu decyzjach na specjalny zasiłek celowy widniała pieczętka nagłówkowa Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny, zamiast Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach. Organem właściwym do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej jest ośrodek pomocy społecznej. Zgodnie z art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej wójt, burmistrz, prezydent udziela kierownikowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej. Wobec powyższego należy stwierdzić, że wójt, burmistrz prezydent obligatoryjnie upoważnia kierownika do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej.

Ponadto w postanowieniu dziewięciu skontrolowanych decyzji przyznających specjalne zasiłki celowe nie podano celu, na jaki świadczenia zostały przyznane, wynikało to jedynie z uzasadnienia decyzji.

Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

### ***Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi.***

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chęcinach w okresie objętym kontrolą realizował usługi opiekuńcze, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatność za świadczone usługi, warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opat określa Uchwała Nr 115/XVII/07 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 30 października 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznania i odpłatności, zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania oraz Uchwała Nr 257/XL/17 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 16 lutego 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania.

W 2016 roku usługi opiekuńcze świadczone były na rzecz **13 osób**, w 2017 roku do dnia kontroli na rzecz **11 osób**. Usługi opiekuńcze realizowane są w formie tzw. „pomocy sąsiedzkiej” oraz przez opiekunkę zatrudnioną w Ośrodku Pomocy Społecznej w Chęcinach w ramach umowy o pracę.

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w formie zaspokojenia niezbędnych i codziennych potrzeb życiowych osobom samotnym oraz w miarę możliwości osobom i rodzinom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina takiej pomocy nie może zapewnić. Usługi przyznawane są na podstawie wniosku złożonego przez osoby zainteresowane, przedstawiciela ustawowego osoby zainteresowanej, innej osoby lub z urzędu oraz wywiadu środowiskowego wraz z niezbędną dokumentacją. Wymiar i zakres usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia osoby, wieku, sprawności psychofizycznej osoby oraz możliwości udzielenia jej pomocy ze strony rodziny

Zespół kontrolny odnotował, że w wydanych decyzjach administracyjnych widniała pieczęć nagłówkowa Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny zamiast Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach. Organem właściwym do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej jest ośrodek pomocy społecznej. Zgodnie z art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej wójt, burmistrz, prezydent udziela kierownikowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej. Wobec powyższego należy stwierdzić, że wójt, burmistrz, prezydent obligatoryjnie upoważnia kierownika do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej.

Sprawdzono losowo wybrane akta o następujących numerach decyzji:

PS.5025.13.2016; PSUCH.5025.2.2016; PS.5025.3.2017; PS.5025.4.2017; PS.5025.9.2017; PS.5025.4.2016; PS.ZM.5025.1.2016; PS.UCH.5025.1.2016; PS.5025.2.2017; PS.UCH.5025.1.2017; PS.5025.6.2017.

W decyzjach administracyjnych wydawanych przez Ośrodek określono: czas, na jaki przyznane zostało wsparcie, liczbę dni w tygodniu, w które mają być świadczone usługi oraz liczbę przyznanych godzin usług dziennie, zakres usług, realizatora usług, kwotę odpłatności za godzinę usług, termin oraz miejsce uiszczenia odpłatności, numer rachunku bankowego, na który ma być ewentualnie wnoszona odpłatność za usługi.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Uchwałę Nr 115/XVII/07 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 30 października 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznania i odpłatności, zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania lub Uchwałę Nr 257/XL/17 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 16 lutego 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania.

W sprawdzonych decyzjach odnotowano aktualne publikatory wymienionych aktów prawnych.

W dokumentacji klientów znajdują się m. in.: wnioski klientów, rodzinne wywiady środowiskowe, odcinki, decyzje rent i emerytur, zaświadczenia lekarskie, karty leczenia szpitalnego oraz decyzje administracyjne.

W skontrolowanych decyzjach administracyjnych odnotowano, że decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k. p. a.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie realizował zadania związanego ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. W 2016 w domach pomocy społecznej przebywało 30 mieszkańców, w tym 9 nowo skierowanych. W okresie objętym kontrolą w dps przebywa 26 osób.

### ***Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej.***

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W kontrolowanej jednostce praca socjalna podejmowana jest podczas bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi, zarówno w środowisku domowym, jak i siedzibie Ośrodka. Praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych polega m. in. na: rozmowach wspierających, aktywizujących, poradach, pomocy w załatwianiu spraw urzędowych, alimentacyjnych, rozwodowych, kierowaniu klientów na leczenie odwykowe, pomocy w wypełnianiu różnego rodzaju dokumentów, informowaniu o przysługujących świadczeniach – np. rodzinnych, alimentacyjnych i innych, motywowaniu podopiecznych do aktywnego poszukiwania pracy, podjęcia prac społecznie użytecznych, rejestracji w PUP, współpracy m. in.: z Policją, kuratorami, szkołami, służbą zdrowia.

Ważnym instrumentem pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc są kontrakty socjalne, które mają na celu zobowiązanie zainteresowanego do podejmowania z pracownikiem wspólnych działań zmierzających do przezwyciężenia jego trudnej sytuacji życiowej.

W Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chęcinach pracownicy socjalni w 2016 roku zawarli **17 kontraktów socjalnych**, natomiast w roku 2017 do dnia kontroli zawarli **33 kontrakty socjalne**. Kontrakty zawarte z podopiecznymi dotyczyły aktywnego poszukiwania pracy oraz zdobycia nowych kwalifikacji.

### **Wnioski z przeprowadzonej kontroli:**

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w MGOPS w Chęcinach ustalono, że pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, zasiłku celowego, specjalnego zasiłku celowego oraz usług opiekuńczych przyznano celowo i zasadnie.

W aktach znajdują się m. in.: zaświadczenia, raporty z PUP, zakładów pracy o wysokości dochodów, decyzje, odcinki rent i emerytur, oświadczenia klientów, karty

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

leczenia szpitalnego, faktury za zakupione lekarstwa, zaświadczenia lekarskie, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

W toku kontroli ustalono, że Kierownik kontrolowanej jednostki posiada odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku, zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ukończyła specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, na jednego pracownika socjalnego przypada 46 rodzin objętych pomocą, w tym pracą socjalną.

Warunki lokalowe nie dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność – brak jest pomieszczenia na indywidualne rozmowy z klientem.

W zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

Pozytywnym jest, że w październiku 2015 roku wszystkie zasiłki stałe zostały przeliczone zgodnie z obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych, wydanych w zakresie pomocy społecznej widniały aktualne publikatory i daty wydania przytoczonych aktów prawnych.

W podstawie prawnej trzech skontrolowanych decyzji, u klientów objętych składką zdrowotną widniała ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w postanowieniu decyzji informacja o objęciu świadczeniobiorcy ubezpieczeniem zdrowotnym w wysokości 9 % zasiłku stałego w okresie pobierania świadczenia. Odprowadzenie składki na ubezpieczenie zdrowotne nie jest przedmiotem rozstrzygnięcia decyzji przyznającej zasiłek stały, zatem niezasadnym jest przywoływanie w/w ustawy w podstawie prawnej decyzji, a informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym winna być przekazywana stronie odrębnym pismem.



Ponadto stwierdzono, że w podstawie prawnej trzech sprawdzonych decyzji, wydanych na zasiłki stałe bezzasadnie przywołano art. 163 kodeksu postępowania administracyjnego, na mocy którego organ może uchylić lub zmienić decyzję.

Nadmienić należy, że w podstawie prawnej jednej decyzji na świadczenie rzeczowe z Programu dożywiania oraz czterech decyzjach na posiłek nie przywołano Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020.

Dodatkowo w dziewięciu skontrolowanych decyzjach, wydanych na posiłek nie określono rodzaju posiłku.

Ponadto w postanowieniu dziewięciu skontrolowanych decyzji przyznających specjalne zasiłki celowe nie podano celu, na jaki świadczenia zostały przyznane, wynikało to jedynie z uzasadnienia decyzji.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że w siedmiu skontrolowanych decyzjach administracyjnych wydanych na zasiłki stałe, sześciu na zasiłki okresowe, 2 na zasiłki celowe, dziewięciu na specjalne zasiłki celowe oraz dziesięciu decyzjach na usługi opiekuńcze widniała pieczęta nagłówkowa Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny, zamiast Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach. Organem właściwym do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej jest ośrodek pomocy społecznej. Zgodnie z art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej wójt, burmistrz, prezydent udziela kierownikowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej. Wobec powyższego należy stwierdzić, że wójt, burmistrz prezydent obligatoryjnie upoważnia kierownika do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym w zakresie pomocy społecznej nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Pozytywnym jest fakt, że w szkołach na terenie Gminy i Miasta Chęciny dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

*Wojciech*

*Wojciech*

Zespół kontrolny stwierdził, że MGOPS w Chęcinach wykorzystuje kontrakt socjalny jako instrument pracy socjalnej.

#### **VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:**

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika kontrolowanej jednostki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem placówki.

#### **VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia dyrektorowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543 ze zm.).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

#### **Załączniki do protokołu:**

1. Protokół oględzin siedziby MGOPS w Chęcinach.

2. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
3. Tabela sporządzona przez Kierownika MGOPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS”.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź

2. Barbara Smolanko

*Przebiegi*  
*Smolanko*

Ze strony kontrolowanej:

MIEJSKO GMINNY  
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
26-060 Chęciny, ul. Białego Zagłębia 1  
tel. 41 315 10 54  
NIP 9591295611 Regon 290421283

Kielce, dnia 26 maja 2017 r.

*Aliceptrejs*

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

*Anna Gronska*  
DYREKTOR

WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

ŚWIĘTOKRZYSKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH  
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia  
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

*Otrzymałam oświadczenie*

*31.05.2017r.*

*Ewa Znojek*

KIEROWNIK  
Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Chęcinach  
*Ewa Znojek*  
mgr Ewa Znojek

*Ewa Znojek*