



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH**  
**WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; [www.kielce.uw.gov.pl](http://www.kielce.uw.gov.pl)  
tel. 0-41 342 14 27, fax: 0-41 342 13 72; e-mail: [00@kielce.uw.gov.pl](mailto:00@kielce.uw.gov.pl)

Kielce, dn. 30.11.2011 r.

PS.II.431.2.12.2011

**Pani**  
**Lidia Dudkiewicz**  
**Dyrektor**  
**Domu Seniora im. Sue Ryder**  
**ul. Szkolna 36**  
**26 – 015 Pierzchnica**

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej, jaka miała miejsce w dniach 03 – 04 listopad 2011 r. w Domu Seniora im. Sue Ryder w Pierzchnicy. Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31, poz. 206), art. 22 pkt. 9a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. Nr 217 z 2005 r., poz. 1837) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. Nr 61 z 2005 r., poz. 543). Kontrolą objęto okres: rok 2010 i 2011 (do dnia kontroli).

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Wioletta Wieczorek – starszy inspektor wojewódzki, Nr upoważnienia 1019/2011 z dnia 18.10.2011 r. (legitymacja służbowa Nr 9). Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Agnieszka Herbuś – inspektor wojewódzki, Nr upoważnienia 1018/2011 z dnia 18.10.2011 r. (legitymacja służbowa Nr 8).

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod poz. Nr 4.

**W/w kontrola problemowa obejmowała następujące zagadnienia:**

I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

a) usług wspomagających, polegających na:

- umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu,
- umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,
- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
- stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,

- zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępność do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu,
- sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.

II. Dostępność mieszkańców DPS do świadczeń pielęgniarских realizowanych w ramach powszechnego systemu ochrony zdrowia pod kątem świadczonych usług pielęgniarских i rehabilitacyjnych.

**W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:**

- W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień pracowników w zakresie świadczonych usług zabezpieczających potrzeby opiekuńcze i bytowe wobec mieszkańców Domu Seniora w Pierzchnicy.
- Dom umożliwia mieszkańcom udział w terapii zajęciowej poprzez dostosowanie terapii do potrzeb mieszkańców. Korzysta z niej dziennie ok. 18 – 20 osób.
- Podnoszenie sprawności i aktywizacja ruchowa mieszkańców prowadzona jest w formie gimnastyki usprawniającej, rehabilitacji trzyłożkowej, fizykoterapii i kinezyterapii. W tym celu Dom Seniora w Pierzchnicy zatrudnia dwie osoby na stanowisku rehabilitanta. Zarówno w 2010 jak i w 2011 r. opracowany został Harmonogram pracy rehabilitacji, w którym wyszczególniono dzienny, tygodniowy i miesięczny harmonogram pracy rehabilitacji.
- DPS umożliwia mieszkańcom zaspokojenie potrzeb religijnych i kulturalnych. Mieszkańcy DPS mają możliwość uczestniczenia w praktykach religijnych i kontaktu z kapłanem. W zakresie realizacji potrzeb kulturalnych w 2010 i 2011 r. organizowane były, zarówno w placówce jak i poza nią, liczne wycieczki, imprezy okolicznościowe i integracyjne. Dom Seniora współpracuje z licznymi podmiotami w tym zakresie, m.in. ze wszystkimi domami im. Sue Ryder na terenie całej Polski.
- Dom zapewnia warunki do rozwoju samorządności mieszkańców. Zebrania społeczności mieszkańców przeważnie organizowane są przez pracownika socjalnego i odbywają się średnio dwa razy w roku. W celu skutecznego rozwoju samorządności mieszkańców Dom Seniora opracował „Procedurę rozwoju samorządności mieszkańców”, która określa m.in. zadania Rady Mieszkańców, kadencyjność i skład Rady.
- DPS w Pierzchnicy nawiązuje, utrzymuje i rozwija kontakty z rodzinami mieszkańców i społecznością lokalną. Na podkreślenie zasługuje fakt, iż stały kontakt z mieszkańcami ma zdecydowana większość rodzin (56 mieszkańców, natomiast dwóch mieszkańców nie mających rodziny, odwiedzana jest przez znajomych). Utrzymywanie kontaktów ze społecznością lokalną odbywa się poprzez współpracę z licznymi podmiotami. Dom posiada opracowaną „Procedurę nawiązywania i utrzymania kontaktu mieszkańca ze społecznością lokalną”, zgodnie z którą za utrzymanie kontaktów ze społecznością lokalną odpowiedzialni są pracownicy prowadzący zajęcia kulturalno – oświatowe, terapeuta zajęciowy oraz pracownik socjalny.
- Dom zapewnia mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych. W celu prawidłowej realizacji tego zadania Dom Seniora opracował „Procedurę dotyczącą zabezpieczenia spraw finansowych” oraz „Procedurę w sprawie postępowania z depozytami wartościowymi”. W załącznikach do powyższych procedur określone zostały wzory oświadczeń, upoważnień i protokołów oraz karty depozytowej.
- Dom zapewnia przestrzeganie praw mieszkańców oraz dostępność do informacji o tych prawach. Mieszkańcy przy przyjęciu do Domu Seniora są informowani o swoich

prawach i obowiązkach, ponadto treść regulaminu jest dostępna dla mieszkańców na tablicy ogłoszeń w dostępnym miejscu (przy wejściu do placówki). Każdorazowo na zebraniach ze społecznością mieszkańców przypominany jest regulamin i prawa mieszkańca.

- Pracownicy Domu sprawnie załatwiają skargi i wnioski mieszkańców. Dom posiada procedurę dotyczącą przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków, zgodnie z którą mieszkaniec może składać skargi i wnioski również ustnie bezpośrednio do Dyrektora DPS lub do pracownika socjalnego.

- Wszyscy mieszkańcy Domu Seniora im. Sue Ryder w Pierzchnicy mają złożone deklaracje wyboru pielęgniarstwa podstawowej opieki zdrowotnej w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Pierzchnicy. Dostępność do usług pielęgniarstwa POZ jest dobra, pielęgniarka środowiskowa przychodzi do DPS średnio 2 razy w miesiącu.

- W Domu Seniora w Pierzchnicy przebywa 15 mieszkańców ocenionych skalą Barthla do 40 punktów. Nie korzystają oni z opieki długoterminowej ZOZ ponieważ Ośrodek Zdrowia w Pierzchnicy nie posiada w ogóle tego typu usługi jak opieka długoterminowa. Opiekę długoterminową i usługi rehabilitacyjne zapewniają pielęgniarki zatrudnione w Domu Seniora.

- W trakcie kontroli wyznaczeni do pracy pracownicy w dniach: 03 – 04 listopada 2011 r. znajdowali się na swoich stanowiskach pracy. Pytani mieszkańcy nie zgłaszali uwag, co do sprawowanej opieki, a wręcz bardzo pozytywnie wyrażali się na temat funkcjonowania Domu, jakości podawanych posiłków i poziomu usług świadczonych przez personel.

#### **6. Ustaleń dokonano w oparciu o:**

- analizę dokumentacji,
- rozmowę z dyrektorem, p. Lidią Dudkiewicz,
- rozmowy z pracownikami oraz mieszkańcami Domu,
- wizję lokalną pomieszczeń DPS w Pierzchnicy.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Dyrektorem Domu Seniora w Pierzchnicy.

**Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli, nie wydano zaleceń.**

*Wystąpienie pokontrolne podpisała  
z up. Wojewody Świętokrzyskiego  
Renata Segiecinska  
Z-ca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej  
ŚUW w Kielcach*

#### **Do wiadomości:**

1. Pan Stanisław Rękas  
Prezes Fundacji „Dom Seniora” im. Sue Ryder  
ul. Szkolna 36  
26 – 015 Pierzchnica
2. a/a.