



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, 2007-10-24

Znak: NK.III-0932-18/07

**Pan  
Jan Kuśmierz  
Burmistrz  
Miasta i Gminy Ćmielów**

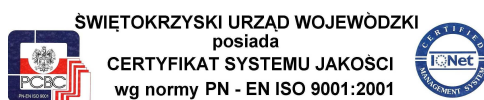
### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W wyniku przeprowadzonej na podstawie art. 15 pkt 2 i art. 25 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz.872 ze zm.) w dniu 1 października 2007 roku przez inspektorów Wydziału Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach kontroli w Urzędzie Miejskim w Ćmielowie stwierdzono nieprawidłowości, które szczegółowo zostały opisane w protokole kontroli przekazanym i podpisanym przez Pana Burmistrza oraz Przewodniczącą Rady Miejskiej.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami zalecam podjąć działania skutkujące ich usunięciem i wnoszę o realizację zaleceń i uwag pokontrolnych jak również wniosków zamieszczonych poniżej.

- w odniesieniu do tematyki oświadczeń majątkowych

1. Oznaczyć zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. 2003 Nr 69, poz.636) teczki aktowe zawierające oświadczenia majątkowe radnych przy zastosowaniu sygnatury 004 (Organy samorządu terytorialnego), rozszerzając zarządzeniem Burmistrza o pozycję 0042 w kolumnie IV stopnia podziału symboli klasyfikacyjnych, wynikających z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów gmin i związków międzygminnych. W związku z powyższym należy wystąpić do Archiwum Państwowego w Kielcach o wyrażenie zgody na rozszerzenie o podaną pozycję.



2. Wprowadzić obowiązek potwierdzania daty wpływu oświadczeń majątkowych poprzez stosowny stempel na oświadczeniach majątkowych radnych oraz służb Burmistrza.
3. Opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Ćmielów informacje i oświadczenia złożone w trybie art. 24 j ustawy o samorządzie gminnym przez osoby wymienione w protokole kontroli.

- w odniesieniu do tematyki dot. skarg i wniosków

1. Zwrócić szczególną uwagę na terminowość załatwiania spraw zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego w celu niedopuszczenia do przekroczenia ustawowych terminów załatwiania spraw.
2. Wprowadzić system obiegu i przechowywania dokumentów skargowych tak aby nie naruszać przepisu art.254 Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Wprowadzić zasadę dokumentowania wysyłanej korespondencji poprzez stosowny stempel – wysłano z datą oraz dołączania do akt sprawy zwrotnego potwierdzenia odbioru.

- w odniesieniu do tematyki zarządzeń Burmistrza

1. Uzupelnąć brakujące podpisy i pieczętki Burmistrza na załącznikach 1 i 2 do zarządzenia Nr 303/2006 oraz na załączniku 1 do zarządzenia Nr 26/2007.

Jednocześnie proszę o poinformowanie Wojewody Świętokrzyskiego o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków lub zaleceń oraz o podjętych działaniach albo przyczynach niepodjęcia tych działań w terminie 14 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

**(Pieczętka i podpis Wojewody Świętokrzyskiego)**

