



AG.IV.272.1.2017

Kielce, 17 listopada 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach – Biuro Administracyjno-Gospodarcze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.: „Konservacja kotłowni gazowych znajdujących się w obiektach Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Termin realizacji zadania:

- kotłownia przy al. IX Wieków Kielc 3: od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
- kotłownia przy ul. Skrajnej 61: od 1 stycznia 2018 r. do 30 kwietnia 2018 r. oraz od 1 września 2018 do 31 grudnia 2018 r.

Przedmiot zamówienia obejmuje cotygodniową konserwację:

- kotłowni gazowej przy al. IX Wieków Kielc 3 w Kielcach,
 - kotłowni gazowej przy ul. Skrajnej 61 w Kielcach,
- w określonych powyżej terminach.

W realizacji powyższego zadania mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą posiadanie odpowiednich uprawnień oraz kompetencji, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu uzyskania informacji potrzebnych do przygotowania oferty, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

Oferta powinna zawierać łączną kwotę brutto (cena oferty) za wykonane zadanie oraz miesięczne kwoty brutto za wykonanie przeglądu konserwacyjnego poszczególnych kotłowni. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia: wszelkie koszty konserwacji i materiałów konserwacyjnych, koszty dojazdu do urzędu.

Ofertę (wypełnione i podpisane przez uprawnionego przedstawiciela firmy Formularz ofertowy – stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania, Wykaz osób – stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania oraz kopię wymaganych uprawnień) - należy złożyć w Sekretariacie Biura Administracyjno-Gospodarczego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, budynek A, pokój 332 lub przesłać faksem na nr 41 343 06 96 lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat.bag@kielce.uw.gov.pl do dnia 23 listopada 2017 r. do godz. 11.00.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które przy realizacji zamówienia będą wykonywać czynności konserwacyjne. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

– żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny.

Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących konserwację powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że czynności konserwatorskie wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia ze strony Wykonawcy. „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem”.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną i spełniającą wymagania określone w niniejszym Zapytaniu.

Zamawiający pozostawi bez rozpoznania oferty: nieodpowiadające przedmiotowi zamówienia, oferty Wykonawców niespełniających warunków udziału w postępowaniu, oferty niekompletne, oferty podpisane przez nieuprawnione osoby.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do Zapytania
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do Zapytania.
3. Warunki udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do Zapytania.
4. Wykaz osób – Załącznik nr 4 do Zapytania.
5. Projekt umowy – Załącznik nr 5 do Zapytania.

Z up. DYREKTORA GENERALNEGO
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Rydzeli
Marek Lisowski
DYREKTOR
Biura Administracyjno-Gospodarczego