



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH  
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; [www.kielce.uw.gov.pl](http://www.kielce.uw.gov.pl)  
tel. 0-41 342 14 27, fax: 0-41 342 13 72; e-mail: [00@kielce.uw.gov.pl](mailto:00@kielce.uw.gov.pl)

Kielce, dn. 30.12.2011 r.

PS.II.431.2.14.2011

**Pan  
Ryszard Pawłowski  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej im. Sue Ryder  
w Kałkowie – Godowie  
Godów 88  
27 – 225 Pawłów**

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej, jaka miała miejsce w dniach 01 – 02 grudzień 2011 r. w Domu Pomocy Społecznej im. Sue Ryder w Kałkowie – Godowie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31, poz. 206), art. 22 pkt. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. Nr 217 z 2005 r., poz. 1837) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. Nr 61 z 2005 r., poz. 543). Kontrolą objęto okres: rok 2010 i 2011 (do dnia kontroli).

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Wioletta Wieczorek – starszy inspektor wojewódzki, Nr upoważnienia 1257/2011 z dnia 28.11.2011 r. (legitymacja służbowa Nr 9). Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Elżbieta Paluch – p.o. kierownika oddziału, Nr upoważnienia 1258/2011 z dnia 28.11.2011 r. (legitymacja służbowa Nr 16).

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod poz. Nr 15.

**W/w kontrola problemowa obejmowała następujące zagadnienia:**

I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

a) usług wspomagających, polegających na:

- umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu,
- umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,
- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,

- stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
  - zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
  - zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępność do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu,
  - sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.
- II. Dostępność mieszkańców DPS do świadczeń pielęgniarstwa realizowanych w ramach powszechnego systemu ochrony zdrowia pod kątem świadczonych usług pielęgniarstwa i rehabilitacyjnych.

### **W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:**

- Dom Pomocy Społecznej im. Sue Ryder w Kałkowie – Godowie posiada opracowany Regulamin dla Mieszkańców Domu, który posiada nieaktualny publikator Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz nieaktualny adres PCPR w Starachowicach.
- W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień pracowników w zakresie świadczonych usług zabezpieczających potrzeby opiekuńcze i bytowe wobec mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Kałkowie – Godowie.
- Dom umożliwia mieszkańcom udział w terapii zajęciowej poprzez dostosowanie terapii do potrzeb mieszkańców. Korzysta z niej dziennie od 14 do 30 osób. Dom zatrudnia 2 osoby na stanowisku instruktora terapii zajęciowej. Obie osoby posiadają wymagane kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach.
- Podnoszenie sprawności i aktywizacja ruchowa mieszkańców prowadzona jest w formie gimnastyki usprawniającej, rehabilitacji przyłóżkowej, fizykoterapii i kinezyterapii. W tym celu Dom Pomocy Społecznej w Kałkowie – Godowie zatrudnia dwie osoby na stanowisku rehabilitanta.
- DPS umożliwia mieszkańcom zaspokojenie potrzeb religijnych i kulturalnych. Mieszkańcy DPS mają możliwość uczestniczenia w praktykach religijnych i kontaktu z kapłanem. W zakresie realizacji potrzeb kulturalnych w 2010 i 2011 r. organizowane były, zarówno w placówce jak i poza nią, wycieczki, imprezy okolicznościowe i integracyjne. W tym zakresie Dom współpracuje z licznymi podmiotami.
- Dom nie zapewnia w pełni warunków do rozwoju samorządności mieszkańców. Zebrania społeczności mieszkańców nie są organizowane ani wspomagane przez pracowników DPS i odbywają się bardzo rzadko przy okazji spotkań zespołu terapeutycznego.
- DPS w Kałkowie – Godowie stara się nawiązywać, utrzymywać i rozwijać kontakty z rodzinami mieszkańców i społecznością lokalną. Jednak stały kontakt z mieszkańcami utrzymuje niewielka liczba rodzin. Utrzymywanie kontaktów ze społecznością lokalną odbywa się poprzez współpracę z licznymi podmiotami.
- Dom zapewnia mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych. W celu prawidłowej realizacji tego zadania DPS opracował „Procedurę postępowania z depozytami w Domu Pomocy Społecznej im. Sue Ryder w Kałkowie – Godowie”. Jednak zdecydowana większość mieszkańców sama dysponuje „końcówką” (środki do depozytu oddaje jedynie 35 mieszkańców).
- Personel Domu przestrzega prawa mieszkańców, jednak dostępność do informacji o tych prawach jest nieco trudna dla mieszkańców. Spotkania ze społecznością mieszkańców, na których poruszana byłaby problematyka praw mieszkańców, informowanie ich o zmieniających się przepisach i wynikających z tego uprawnieniach dla nich odbywają się zbyt rzadko. Regulamin dostępny na tablicach w budynkach opracowany został w 2004 r. i od tego czasu nie był aktualizowany.

- W Domu Pomocy Społecznej w Kałkowie – Godowie skargi i wnioski mogą być składane w formie pisemnej lub ustnej. W kontrolowanym okresie złożona była jedna skarga mieszkańca, która została załatwiona sprawnie i bez zbędnej zwłoki przez Dyrektora DPS. Dom nie posiada żadnego dokumentu regulującego przyjmowanie oraz załatwianie skarg i wniosków.
- W trakcie kontroli do inspektorów kontrolujących zgłosił się mieszkaniec mający zastrzeżenia dot. warunków bytowych w DPS, które na bieżąco wyjaśniono z dyrektorem DPS i ustalono, że m.in. podjazd dla wózków jest faktycznie uszkodzony i musi być naprawiony, natomiast jadłospis powinien być konsultowany z Samorządem Mieszkańców.
- Wszyscy mieszkańcy Domu Pomocy Społecznej im. Sue Ryder w Kałkowie – Godowie mają złożone deklaracje wyboru pielęgniarstwa podstawowej opieki zdrowotnej w Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Pawłowie, Ośrodku Zdrowia w Kałkowie oraz kilka osób złożyło deklaracje do ościennych ośrodków zdrowia. Jednak wszystkie usługi dot. opieki pielęgniarstwa zarówno podstawowej jak i długoterminowej świadczą pielęgniarki zatrudnione w DPS w Kałkowie – Godowie.
- W Domu Pomocy Społecznej w Kałkowie – Godowie przebywa 35 mieszkańców ocenionych skalą Barthel do 40 punktów. Nie korzystają oni z opieki długoterminowej ZOZ ponieważ w/w ośrodki zdrowia nie posiadają w ofercie w ogóle tego typu usługi jak opieka długoterminowa.
- W trakcie kontroli wyznaczeni do pracy pracownicy w dniach: 01 – 02 grudnia 2011 r. znajdowali się na swoich stanowiskach pracy. Pytani mieszkańcy nie zgłaszali uwag, co do sprawowanej przez nich opieki.

#### **6. Ustaleń dokonano w oparciu o:**

- analizę dokumentacji,
- rozmowę z Dyrektorem DPS, p. Ryszardem Pawłowskim oraz Kierownikiem Działu Usług Wspomagających, Promocji i Marketingu, p. Anną Kleczaj,
- rozmowy z pracownikami oraz mieszkańcami Domu,
- wizję lokalną pomieszczeń DPS w Kałkowie – Godowie.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w Kałkowie – Godowie.

#### **Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli, wydaje się następujące zalecenia:**

1. Zaktualizować Regulamin dla Mieszkańców Domu poprzez m.in. podanie obowiązujących podstaw prawnych i prawidłowego adresu PCPR w Starachowicach.
2. Opracować procedurę dot. funkcjonowania samorządu mieszkańców określającą skład samorządu, sposób powoływania, kadencyjność, jego zadania oraz sposób dokumentowania spotkań – w celu zapewnienia przez DPS warunków do rozwoju samorządności (wyznaczyć opiekuna samorządu spośród personelu).
3. Zapewnić lepszą dostępność do informacji o prawach mieszkańców poprzez częstsze organizowanie spotkań dla mieszkańców na temat ich praw, zmieniających się przepisów oraz wynikających z tego uprawnień dla mieszkańców.
4. Opracować dokument regulujący załatwianie skarg i wniosków mieszkańców.
5. Naprawić uszkodzony podjazd dla wózków znajdujący się między budynkami.
6. Jadłospis konsultować z przedstawicielami społeczności mieszkańców np. z samorządem.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn.zm.) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

*Wystąpienie pokontrolne podpisała  
z up. Wojewody Świętokrzyskiego  
Renata Segiecinska  
Z-ca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej  
ŚUW w Kielcach*

**Do wiadomości:**

1. Pan Andrzej Matynia  
Starosta Powiatu Starachowickiego  
ul. dr Władysława Borkowskiego 4  
27 – 200 Starachowice
2. a/a.