



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl
tel. 0-41 342 14 27, fax: 0-41 342 13 72, e-mail: wps00@kielce.uw.gov.pl

PS.IV.862.1.10.2011

Kielce, 23.01.2012r.

Pan

Rafał Duda

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

w Opatowie

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.) oraz § 6.1. zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego Nr 122/2009 z dnia 31 grudnia 2009r. pracownicy Wydziału Polityki Społecznej przeprowadzili w dniu 13.12.2011r. kontrolę sprawdzającą w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie.

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych wskazanych w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 29.07.2010r. W/w zalecenia wydano w związku z nieprawidłowościami w stosowaniu przepisów ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie standardów usług rynku pracy i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy, stwierdzonymi podczas przeprowadzonej przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego kontroli problemowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie w dniach 14-17.06.2010r.

Kontrola sprawdzająca obejmowała swym zakresem okres od dnia 6.09.2010r. (tj. po upływie 30 dni od terminu otrzymania przez PUP wystąpienia pokontrolnego) do dnia kontroli. Należy stwierdzić, że zalecenia zawarte w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 29.07.2010r. zostały sformułowane na podstawie obowiązujących wówczas aktów prawnych, tj.:

1) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02.03.2007r. w sprawie standardów usług rynku pracy oraz

2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02.03.2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy.

Natomiast w dniu 13.12.2011r., tj. w dniu przeprowadzenia kontroli sprawdzającej, obowiązywało rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.09.2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy. Również wybrane losowo akta dotyczyły realizacji usługi pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego w okresie, kiedy obowiązywało już nowe rozporządzenie. W związku z powyższym realizację zaleceń pokontrolnych z dnia 29.07.2010r. zbadano na gruncie nowego stanu prawnego.

W związku z kontrolą, której wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli z dnia 2.01.2012r. zgodnie z art. 113 ust. 1 w/w ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy przekazuję Panu Dyrektorowi niniejsze wystąpienie pokontrolne.

I. Ocena kontrolowanej działalności na podstawie ustaleń opisanych w protokole.

1. Poziom kwalifikacji kadr.

1.1. W zakresie wykonania zalecenia pokontrolnego określonego w pkt 1.1 wystąpienia pokontrolnego z dnia 29.07.2010r. Starosta Opatowski w dniu 30.11.2010r. ogłosił konkurs na stanowisko Dyrektora PUP w Opatowie, w wyniku którego na w/w stanowisko z dniem 21.12.2010r. został zatrudniony pan Rafał Duda. W aktach przedstawionych pracownikom przeprowadzającym kontrolę znajdowało się pismo pana Rafała Dudy z dnia 14.12.2010r. dotyczące zgłoszenia jego kandydatury na w/w stanowisko wraz z niezbędnymi dokumentami wskazanymi w ogłoszeniu o konkursie, na którym jednak brak jest pieczętki wpływu do Starostwa Powiatowego w Opatowie. Z ogłoszenia o konkursie wynikało, że wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 15.12.2010r. osobiście w siedzibie Starostwa, I piętro pokój nr 104 (kancelaria) lub pocztą na adres Starostwa. Z analizy akt postępowania konkursowego wynika, że pan Rafał Duda spełnił niezbędne warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, m.in. posiada wymagany przepisem art. 9 ust. 5 ustawy o promocji

zatrudnienia i instytucjach rynku pracy staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia. Starosta Opatowski w dniu 21.12.2010r. zawarł z panem Rafałem Dudą umowę o pracę na czas nieokreślony.

Biorąc pod uwagę powyższe należy stwierdzić, że zalecenie określone w pkt 1.1 wystąpienia pokontrolnego z dnia 29.07.2010r. zostało wykonane.

1.2 W toku kontroli sprawdzającej ustalono, że pan Sławomir Rdzanek - p.o. z-cy Dyrektora PUP w Opatowie, od dnia 10.03.2011r. nie jest już pracownikiem w/w jednostki. Pan Sławomir Rdzanek pełnił obowiązki z-cy Dyrektora PUP w Opatowie w okresie od dnia 10.03.2009r. do 9.03.2011r. Aktualnie urząd nie zatrudnia z-cy Dyrektora.

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia organ nadzoru stwierdza, że bezprzedmiotowe stało się badanie zalecenia z pkt 1.2 wystąpienia pokontrolnego z dnia 29.07.2010r.

1.3 W PUP w Opatowie stan zatrudnienia na kluczowych stanowiskach pracy (pośrednicy pracy, doradcy zawodowi, specjaliści ds. rozwoju zawodowego, liderzy klubu pracy) odpowiada minimalnym wymogom określonym na podstawie wyliczeń dokonanych na dzień 6.09.2011r.

Organ nadzoru stwierdza wykonanie zalecenia pokontrolnego określonego w pkt 1.3 wystąpienia pokontrolnego z dnia 29.07.2010r.

1.4. Organ nadzoru ustalił, że PUP w Opatowie zatrudnia trzech doradców zawodowych. Wszystkie osoby posiadają aktualne zakresy czynności na stanowiskach, na których są zatrudnione.

Tym samym Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie wykonał zalecenie pokontrolne wskazane w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 29.07.2010r. pod numerem 1.4

2. Pośrednictwo pracy.

W dniu 25.08.2010r. przekazano do wojewody decyzje z dnia 27.11.2009r. oraz z dnia 29.12.2009r., w celu stwierdzenia ich nieważności, tym samym wypełniono zalecenie nr **2.11** wystąpienia pokontrolnego z dnia 29.07.2010r.

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie obowiązują następujące druki wprowadzone zarządzeniami Dyrektora PUP: „zawiadomienie - wezwanie do zgłoszenia się w celu przedstawienia propozycji pracy”, "zgłoszenie oferty pracy", "realizacja oferty", "karta pracodawcy", "wizyta bezrobotnego lub poszukującego pracy w celu przedłożenia oferty pracy lub przedstawienia innej formy pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia lub

innej pracy zarobkowej", „karta usług pośrednictwa pracy”, "pouczenie bezrobotnego o przysługujących mu prawach i obowiązkach", "skierowanie do doradcy zawodowego", "skierowanie na grupową informację zawodową", "informacja nt. uzasadnionej przyczyny niestawiennictwa". Ponadto stosowane są również druki „skierowanie na zajęcia aktywizacyjne” oraz "skierowanie do pracy", które nie zostały wprowadzone w drodze zarządzenia Dyrektora PUP. Wszystkie w/w druki spełniają wymagania określone w rozporządzeniu w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy. Tym samym zrealizowano zalecenie nr **2.1.** wystąpienia pokontrolnego z dnia 29.07.2010r.

2.1. Pozyskiwanie, upowszechnianie i realizacja ofert pracy.

Analiza dokumentacji oferty pracy OfPr/11/0401 zgłoszonej w dniu 28.11.2011r. przez pracodawcę XXX, w zawodzie "kierowca samochodu ciężarowego" wykazała, że wniosek został zrealizowany prawidłowo. Na tej podstawie należy uznać, że wypełniono zalecenia nr **2.2.** i **2.3.**

2.2. Podejmowanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami z obszaru swojego działania.

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie pośrednicy pracy prowadzą rejestr pracodawców z podziałem na gminy. Pośrednicy pracy planują, podejmują i utrzymują kontakty z pracodawcami na okres jednego kwartału, co jest zgodne z § 14 ust. 2 rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy.

Tym samym zrealizowano zalecenie nr **2.4.** Na dzień 13.12.2011r. zrealizowano 84 wizyty u pracodawców, w tym 44 nawiązujące kontakt. Analizowane podczas kontroli „karty pracodawców” prowadzone były w formie papierowej i elektronicznej. Przedstawiony zespołowi kontrolującemu wzór druku „karta pracodawcy” jest zgodny z § 15 ust. 2 w/w rozporządzenia.

2.3 Postępowanie przy podejmowaniu i utrzymywaniu kontaktu z bezrobotnym lub poszukującym pracy.

Z analizy akt osobowych wynika, że terminy stawiennictwa wyznaczane są na jednej liście "wizyta bezrobotnego lub poszukującego pracy w celu przedłożenia oferty pracy lub przedstawienia innej formy pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej", tym samym zrealizowano zalecenie nr **2.5.**

Na podstawie analizy akt osobowych oraz oświadczenia złożonego w dniu kontroli przez Panią Anetę Mazur - pośrednika pracy II stopnia należy stwierdzić, że w PUP w Opatowie realizowana jest ścieżka postępowania z osobą bezrobotną od momentu jej rejestracji aż do podjęcia przez nią zatrudnienia. Tym samym zalecenie nr **2.6** zostało zrealizowane.

W przypadku wszystkich skontrolowanych akt osób bezrobotnych wizyty były odnotowywane w systemie SYRIUSZ, w kartach wizyt oraz w kartach pośrednictwa pracy, jedynie w przypadku osoby o nr ewid. 020511/00071 informacje zawarte w systemie SYRIUSZ nie były spójne z informacjami zamieszczonymi w „karcie wizyt” oraz „karcie usług pośrednictwa pracy”. W związku z powyższym należy stwierdzić, że zalecenie pokontrolne nr **2.7** zostało zrealizowane.

W skontrolowanych teczkach osobowych terminy stawiennictwa wyznaczane były zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy. Z analizy akt osobowych oraz danych zawartych w systemie SYRIUSZ wynika, że pośrednicy pracy co najmniej raz na 120 dni przeprowadzają analizę informacji zawartych w kartach rejestracyjnych, dotyczących przedstawianych propozycji pomocy określonej w ustawie, co jest zgodne z § 19 ust. 1 w/w rozporządzenia. Informacje te są odnotowywane w systemie SYRIUSZ oraz w „kartach usług pośrednictwa pracy”. Zatem należy stwierdzić, że zalecenia nr **2.8** i **2.9** zostały zrealizowane. Należy jednak zauważyć, że pośrednicy pracy nie zawsze realizują obowiązek wynikający z § 19 ust. 2 i 3 w/w rozporządzenia, w myśl których w przypadku gdy osobie zarejestrowanej nie przedstawiono krajowej oferty pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie w okresie do 120 dni przed dniem przeprowadzenia analizy, powiatowy urząd pracy wyznacza osobie zarejestrowanej termin stawiennictwa u pośrednika pracy w celu przedłożenia propozycji odpowiedniej pracy lub udzielenia innej formy pomocy. Termin stawiennictwa musi przypadać w okresie nieprzekraczającym 30 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności. Wśród pięciu skontrolowanych teczek jedynie w dwóch przypadkach powyższy obowiązek został zrealizowany. W przypadku osoby o nr ewid. 270411/00001, rejestracja nastąpiła w dniu 27.04.2011r. Wizyty u pośrednika pracy wyznaczone były w następujących terminach: 04.05.2011r., 15.07.2011r., 14.10.2011r. Dopiero na ostatniej wizycie pośrednik pracy wydał skierowanie do lidera klubu pracy na dzień 19.01.2012r. Osoba o nr ewid. 080609/0003

została zarejestrowana w dniu 26.07.2011r., wizyty u pośrednika pracy wyznaczono w następujących terminach: 02.08.2011r., 12.10.2011r., 11.01.2012r. Do dnia kontroli osobie tej nie przedstawiono żadnej oferty pracy ani nie udzielono innej formy pomocy. Podobnie wygląda sytuacja osoby o nr ewid. 090909/00004, która została zarejestrowana w dniu 16.02.2011r. Wizyty u pośrednika pracy wyznaczono w następujących terminach: 09.03.2011r., 09.05.2011r., 06.07.2011r., 10.01.2012r. Wprawdzie w dniu 09.05.2011r. wydano skierowanie do doradcy zawodowego na poradę zawodową, ale od tego czasu do dnia kontroli osoba ta nie otrzymała żadnej propozycji pracy ani innej formy pomocy określonej w ustawie. Należy nadmienić, że analiza dokumentacji osób bezrobotnych wskazuje, że nieprzedstawianie odpowiedniego zatrudnienia lub innej formy pomocy jest w dużej mierze spowodowana ich ograniczeniem ilościowym.

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie zapewniona jest poufność rozmów, gdyż każdy pośrednik pracy pracuje w osobnym pokoju. Każdemu pośrednikowi pracy zapewniono również dostęp do Internetu. Tym samym zrealizowano zalecenie nr **2.10**.

3. Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa.

3.1. W celu sprawdzenia sposobu dokumentowania informacji dotyczących usług świadczonych przez doradcę zawodowego, kontrolujący wybrali losowo teczki osób, którym udzielono porad indywidualnych i grupowych. Po dokonaniu analizy stwierdzono, że doradca zawodowy gromadził niezbędne dane, o których mowa w § 44 i 46 ust.1-3 rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy. W przypadku porad indywidualnych były to następujące dane: data udzielenia porady, imię i nazwisko doradcy zawodowego, opis problemu zawodowego, wynik porady, sposób postępowania, sposób rozwiązania problemu, szczegółowa analiza sytuacji klienta (obejmująca zainteresowania, predyspozycje, kompetencje, uwarunkowania, społeczne i ekonomiczne).

W przypadku porad grupowych zgromadzone dane dotyczyły: analizy przebiegu i wyników porady grupowej, szczegółowego harmonogramu zajęć (obejmującego m.in. określenie celu, planu nauczania, sposobu organizacji), listy obecności (zawierającej: termin, nazwę porady, zakres tematyczny, imię i nazwisko doradcy zawodowego oraz imię i nazwisko oraz podpis osoby uczestniczącej w porady). W systemie Syriusz odnotowano: cel porady, temat, termin porady, listę uczestników, imię i nazwisko doradcy zawodowego, liczbę godzin zajęć, nazwę programu.

Tym samym zalecenie określone w pkt 3.1 wystąpienia pokontrolnego z dnia 29.07.2010r. zostało zrealizowane.

3.2. W PUP w Opatowie wykorzystywany jest druk skierowania do doradcy zawodowego zawierający pouczenie o skutkach niestawiennictwa w wyznaczonym terminie. W sprawach poddanych kontroli wydawane były takie skierowania. Klienci potwierdzali swoim podpisem przyjęcie skierowania. W teczkach osób bezrobotnych znajdowały się pouczenia o przysługujących bezrobotnemu prawach i obowiązkach oraz informacje o tym, co należy rozumieć pod pojęciem uzasadnionej przyczyny niestawiennictwa w wyznaczonym terminie. Kontrolujący ustalili, że urząd wzywał osoby bezrobotne do stawienia się do doradcy zawodowego na określony termin i pouczał o skutkach niestawiennictwa. Należy uznać zatem, że zalecenie pokontrolne z pkt 3.2 zostało zrealizowane.

3.3. Z oświadczeń przedstawionych podczas kontroli wynika, że poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa jest udzielana bezrobotnym i poszukującym pracy na podstawie skierowań od pracowników merytorycznych oraz na wnioski zainteresowanych. Po zakończeniu procesu doradczego, w zależności od potrzeb, klienci kierowani są do pracowników merytorycznych. PUP w Opatowie udziela również pomocy pracodawcom w doborze kandydatów do pracy oraz udziela pomocy we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy. PUP w Opatowie stosuje procedurę wynikającą z rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy w zakresie dotyczącym m.in. realizacji usługi poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej. Tym samym należy uznać, że jest to wystarczające z punktu widzenia realizacji zalecenia z pkt 3.3 wystąpienia pokontrolnego z dnia 29.07.2010r.

3.4. Na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP w Opatowie zamieszczono informację dotyczącą możliwości skorzystania przez bezrobotnych w Sali Informacji Zawodowej/Klubie Pracy z komputera z dostępem do Internetu oraz z publikacji z zakresu poradnictwa zawodowego zgromadzonych w urzędzie. Na drzwiach Sali Informacji Zawodowej/Klubu Pracy znajdowała się informacja, że sala jest dostępna dla osób zarejestrowanych w urzędzie i można tam napisać dokumenty aplikacyjne oraz przeglądać strony internetowe dotyczące poszukiwania pracy. Biorąc pod uwagę powyższe należy stwierdzić, że zalecenie pokontrolne określone w pkt 3.4 wystąpienia pokontrolnego zostało zrealizowane. Należy nadmienić, że zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem

MPiPS z dnia 14.09.2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (§ 3 ust. 3) powiatowy urząd pracy umożliwia zarówno osobom zarejestrowanym jak i niezarejestrowanym dostęp do sprzętu umożliwiającego korzystanie z informacji, o których mowa w § 3 ust. 1 i baz danych o których mowa § 3 ust. 2 rozporządzenia, w siedzibie urzędu, tj. min. dostęp do stron internetowych prowadzonych przez Urząd obsługujący ministra, internetowych baz z zakresu rynku pracy, internetowej bazy ofert pracy itp. Tym samym należy dostosować w/w informacje do aktualnego brzmienia rozporządzenia.

3.5. W celu zbadania realizacji zalecenia pokontrolnego określonego w pkt 3.5 wystąpienia pokontrolnego kontroli poddano informacje grupowe przeprowadzone w dniu 24.03.2011r. oraz w dniu 28.11.2011r. pod kątem spełniania warunków określonych w rozporządzeniu w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy, tj. m.in. w § 48 ust. 3 oraz w załączniku do rozporządzenia – cz. III pkt 4 – postępowanie przy udzielaniu informacji grupowej. W wyniku kontroli ustalono, że doradca zawodowy dokumentował następujące dane: listę obecności (zawierającą: termin, nazwę spotkania, imię i nazwisko doradcy zawodowego oraz imię, nazwisko i podpis osoby uczestniczącej w spotkaniu), szczegółowy harmonogram spotkania (zawierający określenie celów, planu nauczania, opis treści w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych). W systemie SYRIUSZ odnotowywał: imię i nazwisko doradcy zawodowego, termin spotkania, temat, nazwę programu, rodzaj udzielonych informacji, wykaz uczestników.

Na podstawie losowo wybranych osób uczestniczących w w/w spotkaniach ustalono, że fakt udzielenia informacji grupowej odnotowany był w systemie SYRIUSZ. W/w osobom wydawano skierowanie na grupową informację zawodową na określony termin wraz z pouczeniem o skutkach niestawiennictwa. Klienci potwierdzali swoim podpisem przyjęcie skierowania. Prawie wszystkie osoby (za wyjątkiem osoby o nr ewidencyjnym 290911/00002) otrzymywały pouczenie o prawach i obowiązkach bezrobotnego oraz informację o tym, co należy rozumieć pod pojęciem uzasadnionej przyczyny niestawiennictwa w wyznaczonym terminie. Tym samym zalecenie określone w pkt 3.5 wystąpienia pokontrolnego z dnia 29.07.2010r. zostało zrealizowane.

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia z zakresu będącego przedmiotem kontroli, organ nadzoru wystawia Powiatowemu Urzędowi Pracy w Opatowie opinię pozytywną z uchybieniami.

II. Zalecenia:

1. Należy wprowadzić w drodze zarządzenia Dyrektora PUP druk „skierowanie na zajęcia aktywizacyjne” oraz zamieścić w zarządzeniu informację o tym, że druk „skierowanie do pracy” jest generowany z szablonów systemu SYRIUSZ.
2. Należy realizować obowiązek wynikający z § 19 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy.

Pouczenie

Informuję, że Dyrektorowi Urzędu Pracy przysługują uprawnienia wynikające z art. 113 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.), tj. może w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zgłosić do nich zastrzeżenia.

Przedkładając powyższe zalecenia proszę jednocześnie o poinformowanie o podjętych działaniach na rzecz ich realizacji w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

Podpisano:

Z up. Wojewody Świętokrzyskiego
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej
mgr Renata Murawska