

ZARZĄDZENIE NR 130/2017
WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 28 listopada 2017 r.

w sprawie powołania zespołu kontrolnego do przeprowadzenia kontroli problemowej w Urzędzie Gminy w Skarżysku Kościelnym

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 oraz art. 17 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Kontrolę problemową w Urzędzie Gminy w Skarżysku Kościelnym przeprowadzi Zespół kontrolny w składzie:

- 1) Edyta Adamczyk - inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli - kierownik Zespołu kontrolnego,
- 2) członkowie Zespołu kontrolnego:
 - a) Magdalena Ściwiarska – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli
 - b) Grażyna Zachariasz – starszy inspektor Biura Wojewody.

§ 2.

Przedmiotem kontroli będzie zbadanie działalności organów Gminy Skarżysko Kościelne w okresie od 1 stycznia 2016 r. do dnia kontroli, w szczególności w zakresie:

- 1) organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości załatwiania skarg i wniosków na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257),
- 2) realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.) w tym wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 3) sprawowania przez Gminę nadzoru nad cmentarzami i mogiłami wojennymi wynikającego z ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 681).

§ 3

Zespół kontrolny przeprowadzi kontrolę w dniu 1 grudnia 2017 r. w siedzibie podmiotu kontrolowanego w Urzędzie Gminy Skarżysko Kościelne.

§ 4.

Do zadań i obowiązków kierownika Zespołu kontrolnego należy:

- 1) koordynacja działań członków Zespołu kontrolnego związanych z kontrolą,
- 2) sporządzenie zbiorczego projektu wystąpienia pokontrolnego i przekazanie go jednostce kontrolowanej w terminie nie dłuższym niż 20 dni roboczych od dnia zakończenia kontroli,
- 3) przygotowanie stanowiska wobec zgłoszenia ewentualnych zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego,
- 4) sporządzenie zbiorczego wystąpienia pokontrolnego wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi.

§ 5.

Do zadań i obowiązków członków Zespołu kontrolnego należy współdziałać w czynnościach kontrolnych, a w szczególności:

- 1) sporządzenie i przekazanie kierownikowi Zespołu kontrolnego, w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia czynności kontrolnych, projektu wystąpienia pokontrolnego w części zagadnień skontrolowanych przez tych członków wraz z przekazaniem oceny skontrolowanego zakresu, a w przypadku pracownika Biura Wojewody dodatkowo po uzyskaniu akceptacji części projektu wystąpienia pokontrolnego przez Dyrektora Biura Wojewody,
- 2) udział w przygotowaniu stanowiska w razie ewentualnego zgłoszenia zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego w części zagadnień kontrolowanych przez członków Zespołu kontrolnego,
- 3) przygotowanie i przekazanie w razie potrzeby kierownikowi Zespołu kontrolnego do wystąpienia pokontrolnego zaleceń lub wniosków dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej, a w przypadku pracownika Biura Wojewody dodatkowo przekazanie zaleceń lub wniosków po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Biura Wojewody.

§ 6.

Odpowiedzialnymi za wykonanie postanowień zarządzenia są Dyktorzy: Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli oraz Biura Wojewody.

§ 7.

Dyrektor Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli, sprawujący nadzór nad realizacją postanowień niniejszego Zarządzenia, podpisuje projekt wystąpienia pokontrolnego.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Wojtynek
Agata Wojtysek