



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH**  
**WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl  
tel. 0-41 342 14 15, fax: 0-41 342 13 72; e-mail: wps00@kielce.uw.gov.pl

---

Kielce, dn. 30 stycznia 2011 r.

PS.VI.431.1.13.2011

**Pan Janusz Kwaśniewski**  
**Dyrektor**  
**Powiatowego Centrum**  
**Pomocy Rodzinie**  
**w Sandomierzu**

Wystąpienie pokontrolne

Zespół Inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w dniu 14 grudnia 2011 roku przeprowadził kontrolę problemową w Pana Ośrodku. Przedmiotem kontroli był sposób eksploatacji Systemu Informatycznego używanego przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej. Ustalenia kontroli zostały zawarte w podpisanym przez Pana protokole.

W toku kontroli stwierdzono iż Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sandomierzu używa homologowanej wersji oprogramowania. System jest poprawnie skonfigurowany, posiada zainstalowane najnowsze słowniki centralne. PCPR w Sandomierzu osiągnął zakładaną 90% zgodność danych informatycznych w odniesieniu do danych sporządzanych ręcznie we wszystkich kwartałach badanego okresu. PCPR w Sandomierzu codziennie przeprowadza archiwizację bazy danych Systemu na dyskach innych komputerów.

System Informatyczny POMOST nie jest w pełnym stopniu wykorzystywany w bieżącej pracy Ośrodka. Pracownicy PCPR opracowują decyzję za pomocą edytora tekstowego Word, a dopiero później jeden z pracowników wprowadza decyzję do systemu. W ten sposób pracownicy PCPR dublują swoją pracę, zachodzi także ryzyko popełnienia błędów przy przepisywaniu decyzji z formy papierowej do elektronicznej, a ponadto jeśli decyzja wpisywana jest do systemu innego dnia niż została wydana w wersji papierowej różni się jej systemowa data wydania przez co może zostać ona policzona do innego okresu sprawozdawczego podczas generacji sprawozdań resortowych.

Stosownie do § 17 ust. 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 543 z późn. zm.) Wydział Polityki Społecznej ŚUW zaleca:

Wprowadzać dane dotyczące wydawanych decyzji bezpośrednio do systemu informatycznego i drukować wygenerowane przez niego decyzje w celu uniknięcia ewentualnych niezgodności w przesyłanej na poziom wojewody sprawozdawczości, a tym samym podniesienia wydajności pracy.

Zgodnie z art. 128 ust 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Kierownik jednostki kontrolowanej może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń Kierownik jednostki podlegającej kontroli powinien powiadomić Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.