



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

PSZ.V.431.30.2014

Kielce, dn.03.10.2017 r.

|   |              |
|---|--------------|
| ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI<br>w Kielcach<br>Oddział Obsługi Klienta |              |
| Wysł.<br>dnia   | 12. 10. 2017 |
| L.dz. ....  | zał. ....    |
| Podpis .....  |              |

**Pan Jerzy Kulpiński**  
**Dyrektor**  
**Domu Pomocy Społecznej**  
**Łagiewnikach 73**  
**26 – 020 Chmielnik**

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli kompleksowej, jaka miała miejsce w dniach 28-31 sierpnia 2017 r. w Domu Pomocy Społecznej w Łagiewnikach. Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 22 pkt. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz.930 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 162, poz.964 ze zm.), rozporządzenia MPS z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005r. Nr 61 poz. 543 z późn. zm.), rozporządzenia MP i PS z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz. U. z 2014. poz.250).

**W/w kontrola kompleksowa obejmowała następujące zagadnienia:**

I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

a) potrzeb bytowych, zapewniających:

- miejsce zamieszkania,
- wyżywienie,
- odzież i obuwie,
- utrzymanie czystości;

b) potrzeb opiekuńczych, polegających na:

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- pielęgnacji,
- niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.

c) potrzeb wspomagających, polegających na:

- umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu,
- umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,
- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
- stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
- zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępność do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu,
- sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.

II. Dokumentacja prowadzona przez DPS dotycząca mieszkańców.

III. Kwalifikacje zatrudnionej w DPS kadry pod względem spełnienia wymogu wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno - opiekuńczego.

IV. Realizacja rozporządzenia MP i PS z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (rodzaje prowadzonych zajęć, ich zakres programowy oraz dokumentowanie zajęć indywidualnych i grupowych).

**W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:**

- DPS w Łagiewnikach posiada odpowiednią liczbę pokoi w stosunku do liczby miejsc, w których wskaźnik powierzchni przypadający na 1 mieszkańca zgodny jest z wymogami standardu. Mieszkańcy DPS rozmieszczeni są na IV oddziałach usytuowanych w 4. budynkach.
- DPS posiada wszystkie pomieszczenia dodatkowe wymagane rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 162, poz. 964 ze zm.).
- Łazienki i toalety zlokalizowane są przy pokojach mieszkańców oraz w ciągach korytarzowych, pomieszczenia te wyposażone są standardowo. Łazienki wraz z toaletami dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych. Biorąc pod uwagę ilość mieszkańców w stosunku do liczby urządzeń sanitarnych należy stwierdzić, że w DPS zapewnione są warunki sanitarne zgodne z wymogami standardu.
- Mieszkańcy nie zgłaszali uwag co do jakości i ilości wydawanych posiłków. Mieszkańcy spożywają 4 posiłki dziennie i są one urozmaicone. W dniach kontroli zestawy posiłków uwzględniały diety zalecane przez lekarza. Jadłospis wywieszony jest na tablicy w stołówce do wiadomości wszystkich mieszkańców. Większość mieszkańców spożywa posiłki na stołówce DPS. Na indywidualne życzenie mieszkańcy mogą spożywać posiłki w pokojach mieszkalnych. Personel domu wspomaga osoby tego wymagające w karmieniu, co potwierdzono w trakcie wizji lokalnej Domu.
- Podopieczni DPS mają zapewnioną odzież i obuwie odpowiednie do pory roku w niezbędnej ilości i według indywidualnych potrzeb, wymieniane w razie potrzeby. W trakcie kontroli zawartości szaf stwierdzono, iż odzież i obuwie utrzymane były w czystości i przechowywane są w szafach ubraniowych znajdujących się w każdym pokoju mieszkańców. W trakcie kontroli wszyscy mieszkańcy byli ubrani schludnie i odpowiednio do pory roku.
- Pracownicy DPS na bieżąco dbają o utrzymanie czystości w pokojach mieszkańców i pozostałych pomieszczeniach Domu. W trakcie kontroli we wszystkich pokojach i pomieszczeniach DPS było czysto.
- Nie stwierdzono uchybień w zakresie pomocy, w podstawowych czynnościach życiowych, świadczonych przez pracowników wobec mieszkańców Domu.
- Dom zapewnia wszystkim mieszkańcom odpowiednią pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby, co potwierdzili pytani mieszkańcy.
- Nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielenia mieszkańcom pomocy w załatwianiu spraw osobistych przez pracowników Domu.
- Dom zapewnia wszystkim mieszkańcom udział w terapii zajęciowej. Oferta zajęć realizowanych w ramach terapii zajęciowej dostosowana jest do potrzeb i możliwości psychofizycznych mieszkańców. Terapeuta zajęciowy i instruktor k-o dokumentują przebieg zajęć prowadzonych w ramach terapii.
- Dom zapewnia wszystkim chętnym mieszkańcom podnoszenie sprawności fizycznej i aktywizację ruchową mieszkańcom w zależności od potrzeb i na odpowiednim poziomie.
- DPS w Łagiewnikach umożliwia zaspokajanie potrzeb religijnych i kulturalnych mieszkańcom poprzez bogatą ofertę kulturalno – rekreacyjno – rozrywkową.

- Dom umożliwia i zapewnia warunki do rozwoju samorządności mieszkańców.
- DPS nawiązuje, utrzymuje i rozwija kontakty z rodzinami chętnymi do współpracy i społecznością lokalną.
- Dom respektuje i przestrzega prawa mieszkańców, a także umożliwia dostęp do informacji o tych prawach wszystkim mieszkańcom domu.
- DPS w Łagiewnikach zapewnia sprawne wnoszenie oraz załatwianie skarg i wniosków.
- DPS w Łagiewnikach wdrożył wszystkie zajęcia z rehabilitacji społecznej dla mieszkańców wymienione w rozporządzeniu (MPiPS z dnia 14 stycznia 2014 roku w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi). Zajęcia te są odpowiednio dokumentowane przez pracowników DPS, którzy w tym celu prowadzą wymaganą dokumentację dla wszystkich mieszkańców. Wymogu tego nie spełnia jedynie psycholog. Ponadto rodzaj i zakres programowy oraz wymiar czasu zajęć z rehabilitacji społecznej nie były ustalane w indywidualnym planie wsparcia mieszkańca przez zespół terapeutyczno-opiekuńczy. Kierownikiem zespołu terapeutyczno-opiekuńczego powinien być pracownik mający częstszy kontakt z mieszkańcami i wiedzę o nich niż psycholog np.: kierownik zespołu pielęgniarek, mający codziennie kontakt z mieszkańcami i znający specyfikę funkcjonowania każdego mieszkańca. Podkreślić należy, że pracownicy DPS bardzo skrupulatnie i na bieżąco prowadzą wykazy odbytych zajęć/godzin przez mieszkańców, z podziałem na różne rodzaje zajęć. Dodatkowo każdy mieszkaniec posiadał ustalony przez zespół terapeutyczno-opiekuńczego indywidualny program rehabilitacji na dany rok, zawierający ogólne zapisy dot. rehabilitacji społecznej danego mieszkańca.
- Dom w Łagiewnikach zatrudnia psychologa na 0,5 etatu. Prowadzi on zeszyt, w którym odnotowuje spotkania i konsultacje z mieszkańcami oraz obserwacje. Są to wpisy nie przystające do wymogów rozporządzenia w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej. Zajęcia określone w/w rozporządzeniu wypisane były w wykazach czasowych dokonanych zajęć mieszkańców DPS z psychologiem. Psycholog nie posiada żadnego opracowanego planu działania, nie dokumentuje zajęć indywidualnych i grupowych zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej.
- DPS posiada wymagany standardem wskaźnik zatrudnienia personelu w stosunku do liczby mieszkańców.
- Dwóch opiekunów nie posiada kwalifikacji wymaganych na zajmowanych stanowiskach pracy.
- Dyrektor DPS organizował dla pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego szkolenia, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 r., poz. 964).
- Pracownicy spoza zespołu terapeutyczno-opiekuńczego posiadali wpisy do zakresów czynności wynikające z pełnienia funkcji pracownika pierwszego kontaktu oraz brali udział w szkoleniach zespołu, o których mowa w treści protokołu.
- Skontrolowana w/w dokumentacja dotycząca mieszkańców DPS, z wyjątkiem dokumentacji psychologa oraz planów indywidualnego wsparcia mieszkańca, prowadzona była na bieżąco i zawierała niezbędne informacje o mieszkańcach, a także pracy pracowników zajmujących się mieszkańcami.
- W trakcie kontroli wyznaczeni do pracy w dniach: 28 – 31 sierpnia 2017 r. pracownicy znajdowali się na swoich stanowiskach pracy. Pytani mieszkańcy nie zgłaszali uwag, co do sprawowanej opieki przez dyżurujących pracowników.

Działając w oparciu o § 17 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543 ze zm.) w związku ze stwierdzonymi uchybieniami wydaje się następujące zalecenia:

1. Zobligować psychologa zatrudnionego przez DPS do prowadzenia dokumentacji zgodnej z wymogami rozporządzenia w sprawie zajęć z rehabilitacji społecznej z mieszkańcami tj. dziennika zajęć, w którym powinny być dokumentowane: badania psychologiczne, terapia psychologiczna i poradnictwo psychologiczne, z podziałem na zajęcia indywidualne i grupowe.
2. Zobligować 2 pracowników zatrudnionych na stanowisku opiekuna nie posiadających wymaganych kwalifikacji do uzupełnienia wykształcenia w tym zakresie lub przenieść na inne stanowisko zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
3. Zespół terapeutyczno-opiekuńczy powinien wpisać rodzaj i zakres programowy oraz wymiar czasu zajęć z rehabilitacji społecznej mieszkańców do indywidualnego planu wsparcia każdego mieszkańca.

Ponadto wskazane jest, aby kierownikiem zespołu terapeutyczno-opiekuńczego był pracownik mający częstszy kontakt z mieszkańcami niż pracownik zatrudniony na 0,5 etatu.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz.930) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od jego otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zalecenia w terminie 30 dni od jego otrzymania.

**Do wiadomości:**

1. Pan Michał Godowski  
Starosta Powiatu Kieleckiego  
ul. Wrzosowa 44  
25 – 211 Kielce.

2. a/a.

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
*Anna Gromska*  
Dyrektor  
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA