

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot Zamówienia.

Przedmiotem Zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie Quizu Historycznego dla młodzieży szkolnej z województwa świętokrzyskiego z dodatkowymi atrakcjami w trakcie 9 spotkań, zwane dalej Eventem.

Każdy Event składa się z dwóch podobnych Wydarzeń:

- a) Wydarzenia przeznaczonego dla dzieci i młodzieży w wieku 7-15 lat;
- b) Wydarzenia przeznaczonego dla młodzieży w wieku 16-19 lat.

Każde Wydarzenie składa się z Quizu Historycznego, animacji prowadzonych przez Maskotki, rozgrywek Gry Niepodległościowej oraz pomocy technicznej.

2. Miejsce i czas Wydarzeń.

Wydarzenie odbędzie się:

- w dniu 22 stycznia 2018 r. w godz. 8.00-14.00 w Busku-Zdroju w Buskim Samorządowym Centrum Kultury;
- w dniu 29 stycznia 2018 r. w godz. 8.00-14.00 w Pińczowie w Pińczowskim Samorządowym Centrum Kultury;
- powiat konecki – planowany termin przedsięwzięcia w dniu 5 lutego 2018 r. w godz. 8.00 – 14.00 - informację o ostatecznym terminie wraz z miejscem Eventu **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** 7 dni przed planowanym przedsięwzięciem;
- powiat ostrowiecki – planowany termin przedsięwzięcia w dniu 5 marca 2018 r. w godz. 8.00 – 14.00 – informację o ostatecznym terminie wraz z miejscem Eventu **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** 7 dni przed planowanym przedsięwzięciem;
- powiat opatowski - planowany termin przedsięwzięcia w dniu 12 marca 2018 r. w godz. 8.00 – 14.00 – informację o ostatecznym terminie wraz z miejscem Eventu **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** 7 dni przed planowanym przedsięwzięciem;
- powiat sandomierski - planowany termin przedsięwzięcia w dniu 19 marca 2018 r. w godz. 8.00 – 14.00 - informację o ostatecznym terminie wraz z miejscem Eventu **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** 7 dni przed planowanym przedsięwzięciem;
- powiat staszowski – planowany termin przedsięwzięcia w dniu 9 kwietnia 2018 r. w godz. 8.00 – 14.00 - informację o ostatecznym terminie wraz z miejscem Eventu **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** 7 dni przed planowanym przedsięwzięciem;
- powiat kazimierski – planowany termin przedsięwzięcia w dniu 16 kwietnia 2018 r. w godz. 8.00 – 14.00 - informację o ostatecznym terminie wraz z miejscem Eventu **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** 7 dni przed planowanym przedsięwzięciem;
- powiat skarżyski – planowany termin przedsięwzięcia w dniu 14 maja 2018 r. w godz. 8.00 – 14.00 - informację o ostatecznym terminie wraz z miejscem eventu **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** 7 dni przed planowanym przedsięwzięciem.

3. Przygotowanie techniczne każdego Wydarzenia

Quiz i Aplikacja

- 1) Opracowanie koncepcji (koncepcję należy załączyć do oferty) przeprowadzenia Quizu związanego z obchodami Święta Odzyskania Niepodległości, dla 10 Zespołów (po 3-5 osób

w każdym Zespole). Każdy Quiz składa się z dwóch rund – Rundy wstępno-eliminacyjnej, w której wezmą udział wszystkie Zespoły oraz Rundy Finałowej, w której wezmą udział trzy najlepsze Zespoły po rundzie pierwszej. Każda Runda musi składać się z minimum 10 pytań dostosowanych do wieku i wiedzy uczestników.

- 2) Stworzenie dedykowanej aplikacji multimedialnej dla systemu Windows 10 64-bit, kompatybilnego ze starszymi wersjami od Windows 7 64-bit. Aplikacja musi posiadać możliwość zmiany kolejności pytań, rozmiaru czcionki, czasu na odpowiedź w trakcie Quizu na życzenie Zamawiającego lub Prowadzącego.
- 3) Przygotowanie bazy 200 pytań dotyczących Święta Odzyskania Niepodległości, okresu i postaci z nim związanych. Pytania muszą być przygotowane z uwzględnieniem wieku i wiedzy uczestników, tj. przygotowanie pytań dla grupy w wieku 7-15 oraz 16-19 lat. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji pytań, ich odrzucenia i żądania zastąpienia ich nowymi zgodnie z uwagami przesłanymi przez Zamawiającego do limitu min. 150 pytań w ostatecznej puli. Zestaw pytań powinien zawierać cztery proponowane odpowiedzi, w tym tylko jedną prawidłową.
- 4) Przygotowanie materiałów dla uczestników niezbędnych do udziału w Quizie, tj.: instrukcji dotyczących każdej Rundy; systemu identyfikacji grup; tabliczek z odpowiedziami, lub urządzeń elektronicznych służących do bezprzewodowego głosowania – kompatybilnego z dedykowaną aplikacją.

Zaplecze sprzętowe

- Telewizor płaski min. 43 cale z kablami HDMI i VGA oraz pilotem, z możliwością odtwarzania aplikacji i prezentacji multimedialnych z dźwiękiem.
- Dysponowanie rezerwowym nagłośnieniem w przypadku problemów z wykorzystaniem sprzętu zapewnionego przez Zamawiającego. W skład nagłośnienia wchodzi minimum: dwa głośniki na statywach z możliwością podłączenia do laptopa za pośrednictwem portu mini-jack; 3 mikrofony, w tym min. 2 mikrofony bezprzewodowe ze stacją odbierania sygnału.
- Rzutnik multimedialny z możliwością podłączenia do laptopa.
- Stoły i krzesła w liczbie: 2 stoły i 2 krzesła.
- Laptop lub notebook z systemem Windows 7 64-bit lub nowszym, kompatybilnym z dedykowaną aplikacją; z obsługą wielu ekranów i możliwością podłączenia dwóch ekranów (telewizora i projektora) oraz obsługą duplikacji rozszerzonego ekranu.

4. Przeprowadzenie quizu i dodatkowych atrakcji

Przeprowadzenie Quizu

Zapewnienie obsługi Prowadzącego, który przeprowadzi dwukrotnie Quiz podczas Eventu. Osoba ta musi posiadać kompetencje niezbędne dla wystąpień publicznych oraz wykształcenie wyższe i min. 3 letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą lub wykształcenie średnie i min. 8 letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą. Prowadzący odpowiedzialny jest za przeprowadzenie Quizu zgodnie z koncepcją, sprawne zaproszenie uczestników do udziału, przekazanie instrukcji uczestnikom, czytanie pytań i proponowanych odpowiedzi, weryfikację odpowiedzi i sprawne liczenie punktów, rozdanie nagród dla uczestników quizu i zwycięzców – nagrody zostaną zapewnione przez Zamawiającego.

Niektóre z zadań Prowadzącego, np. liczenie punktów, sterowanie aplikacją lub inne, można przekazać dodatkowej obsłudze Quizu zapewnionej przez Wykonawcę, bez zwiększania kwoty należnej za realizację usługi. Przekazanie odpowiedzialności jest możliwe za wcześniejszą zgodą od Zamawiającego i zapewnieniem sprawnego przeprowadzenia Quizu.

Dodatkowe animacje

Zapewnienie obsługi dwóch animatorów, którzy wcielą się w rolę Młodego Patrioty oraz Marszałka Piłsudskiego, przebrani w stroje-maskotki dostarczone przez Zamawiającego. Do obowiązków animatorów będzie należało: prowadzenie animacji, pozowanie do wspólnych zdjęć z uczestnikami, witanie gości, rozdawanie podarunków i wręczanie nagród zapewnionych przez Zamawiającego. Animatorzy nie mogą posiadać przeciwwskazań zdrowotnych do pracy w tłumie i dusznym kostiumie przez kilka godzin. Wymiary kostiumów przystosowane są do:

- 170-185CM wzrostu i do 120 cm obwodu w pasie dla kostiumu Marszałka Piłsudskiego;
- 160-180cm wzrostu i do 100 cm obwodu w pasie dla kostiumu Młodego Patrioty

Przygotowanie i przeprowadzenie wielkoformatowej, podłogowej Gry Niepodległościowej (Grę Niepodległościową zapewnia Zamawiający. Plansza o wymiarach ok. 4m/4m. Gra polega na rozgrywkach zespołowych w odpowiedzi na pytania i zagadki o tematyce odzyskania przez Polskę Niepodległości). Zapewnienie dostępu do udziału w grze dla chętnych przez cały czas trwania Wydarzenia, rekrutacja uczestników, prowadzenie rozgrywek, liczenie punktów, obsługa techniczna i merytoryczna rozgrywek zespołowych.

Opanowanie i ewentualna modyfikacja zasad gry w celu dopasowania ich do dwóch grup wiekowych – 7-15 i 16-19.

Pomoc techniczna

Wykonawca zapewni podczas każdego Eventu osobę, która pomoże Zamawiającemu lub osobom przez niego wyznaczonym, w przygotowaniu technicznym Eventu, tj. obsługa techniczna urządzeń audiowizualnych, kolportaż materiałów informacyjno-promocyjnych, sprawne wręczanie nagród, rozłożenie roll-up'ów, winder'ów a następnie demontaż.