



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.53.2017

Kielce, dnia 18-01-2018

**Pan
Marcin Zawierucha
Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor
Jakości Handlowej Artykułów
Rolno-Spożywczych w Kielcach**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Kielcach, ul. Zagnańska 91, 25-558 Kielce w dniach 28-29 listopada 2017 roku przeprowadziły: Magdalena Ściwiarska – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli ŚUW (przewodnicząca zespołu kontrolnego), Katarzyna Rabajczyk – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli ŚUW (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 980/2017 i Nr 981/2017 z dnia 22 listopada 2017 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach oraz Marzena Surdyka – kierownik w Wydziale Organizacji i Kadr ŚUW (członek zespołu kontrolnego) na podstawie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 1008/2017 z dnia 27 listopada 2017 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Organizacji i Kadr Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

1. sprawdzenie czy Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych przestrzega wymagań określonych w przepisach ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz w przepisach wykonawczych w odniesieniu do sposobu przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (zbadanie terminowości rozpatrywania skarg

i wniosków, zbadanie terminowości przekazywania skarg i wniosków według właściwości innym organom),

2. sprawdzenie czy Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych przestrzega przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej (zbadanie terminowości rozpatrywania wniosków o udostępnianie informacji publicznych, zbadanie zawartości prowadzonej strony Biuletynu Informacji Publicznej WIJHARS w Kielcach),
3. sprawdzenie czy Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych przestrzega przepisów ustawy o służbie cywilnej w zakresie naboru na wolne stanowiska pracy,
4. sprawdzenie przestrzegania w kontrolowanej jednostce przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zakresie badanych spraw.

Wykonywanie zadań w zakresie:

- organizacji przyjmowania oraz terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych - **ocenił pozytywnie z nieprawidłowością,**
- przestrzegania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej – **ocenił pozytywnie,**
- przestrzegania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych przepisów ustawy o służbie cywilnej w zakresie naboru na wolne stanowiska pracy – **ocenił pozytywnie,**
- przestrzegania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej (...) w zakresie badanych spraw – **ocenił pozytywnie.**

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

I. W zakresie rozpatrywania skarg i wniosków przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych.

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks

postępowania administracyjnego¹, zwana dalej k.p.a. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków².

Zgodnie z § 16 pkt 11 regulaminu organizacyjnego, do zakresu Wydziału Kontroli należy prowadzenie spraw związanych ze skargami i wnioskami. Za prowadzenie spraw związanych z skargami i wnioskami odpowiedzialna jest Pani Irena Mularczyk-Skóra - Kierownik Wydziału Kontroli.

Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków.

Artykuł 253 § 1-4 k.p.a. stanowi, że organy państwowe obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach. Kierownicy organów wymienionych w § 1 lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu, zaś dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy. Informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej.

W trakcie kontroli stwierdzono, że w Inspektoracie, w widocznym miejscu znajduje się czytelna informacja o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków. Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych przyjmuje interesantów w sprawach petycji, skarg i wniosków codziennie w godzinach urzędowania Inspektoratu, tj. od 7.30 do 15.30, a dodatkowo w poniedziałki do godz. 17.00 stosownie do wymogów art. 253 § 4 k.p.a. Powyższa informacja znajduje się również na stronie BIP Inspektoratu.

Prowadzenie rejestru skarg i wniosków

W trakcie kontroli ustalono, że w Inspektoracie prowadzone są dwa rejestry:

- rejestr skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio,
- rejestr skarg i wniosków przekazanych do załatwienia wg. właściwości.

Powyższe rejestry prowadzone są w sposób zgodny z przepisem art. 254 k.p.a. tj. w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu oraz terminowość ich załatwiania.

¹ t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257

² Dz. U. Nr 5, poz. 46

Rozpatrywanie skarg i wniosków

W kontrolowanym okresie w WIJHARS skargi i wnioski rozpatrywane były w oparciu o instrukcje Głównego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Warszawie (zwanej dalej Instrukcją):

- Instrukcja BWK-01-IR-01 z dnia 1.01.2016 r.
- Instrukcja BWK-01-IR-01 z dnia 15.09.2017 r.

Celem powyższych instrukcji jest ustalenie i ujednolicenie zasad przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do WIJHARS.

Zgodnie z zapisami w Instrukcji, przedmiotem skargi jest niedbałe lub nienależyte wykonywanie zadań ustawowych WIJHARS, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw przez organy lub pracowników WIJHARS. Wskazany w art. 227 k.p.a. zakres przedmiotowy skarg stanowi katalog otwarty, co oznacza, że za skargę należy uznać każdą informację, która wyraża niezadowolenie z realizacji przez IJHARS zadań ustawowych.

Za wniosek, związku z faktem, że wskazany w art. 241 k.p.a. zakres przedmiotowy wniosków stanowi katalog otwarty, zgodnie z zapisami instrukcji należy uznać każdą informację, która służy poprawnemu i skutecznemu wykonywaniu zadań przez IJHARS. Wnioskiem jest między innymi informacja od konsumenta, organizacji lub przedsiębiorcy dotycząca jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych oraz kwestii związanych z innymi produktami (np. nawozami) podlegającymi lub nadzorowanymi przez IJHARS.

W wyniku kontroli stwierdzono, iż w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 15 listopada 2017 r. zarejestrowano łącznie 17 wniosków (8 wniosków przekazano innym organom zgodnie z właściwością, 6 rozpatrzono we własnym zakresie, 2 pozostawiono bez rozpatrzenia, z uwagi na fakt, że były to wnioski anonimowe, 1 wniosek był w trakcie rozpatrywania). Powyższe wnioski dotyczyły jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

W okresie objętym kontrolą nie zarejestrowano wpływu do Inspektoratu jakiegokolwiek wniosku jak również skargi dotyczącej działalności Inspektoratu lub któregokolwiek z zatrudnionych w nim pracowników.

Wnioski przekazane do załatwienia wg właściwości

W okresie objętym kontrolą Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych przekazał zgodnie z właściwością rzeczową i miejscową 8 wniosków (5 w 2016 r. i 3 w 2017 r.).

W wyniku kontroli stwierdzono w niniejszym obszarze następujące nieprawidłowości:

- w przypadku 5 wniosków³ w podstawie prawnej ich przekazania wskazano art. 65 k.p.a., co stanowi uchybienie. Przekazanie według właściwości wniosków, rozpatrywanych w oparciu o przepisy działu VIII k.p.a. powinno nastąpić na podstawie art. 243 k.p.a., zgodnie z którym „Jeżeli organ, który otrzymał wniosek, nie jest właściwy do jego rozpatrzenia, obowiązany jest w ciągu siedmiu dni przekazać go właściwemu organowi. O przekazaniu wniosku zawiadamia się równocześnie wnioskodawcę”. Wszystkie wnioski zostały przekazane w terminie 7 dni, z jednoczesnym zawiadomieniem o tym fakcie wnioskodawców.

Wnioski rozpatrywane bezpośrednio

Kontroli poddano 8 wniosków załatwionych bezpośrednio, w tym 2 wnioski anonimowe. Ustalono, że 6 wniosków zostało rozpatrzonych w trybie kontroli doraźnych, w ramach których pracownicy WIJHARS zweryfikowali zgłaszane przez konsumentów nieprawidłowości, a następnie informowali wnioskodawców o wynikach przeprowadzonych kontroli. W trakcie kontroli stwierdzono, że w przypadku uznania wniosków za bezzasadne⁴ odpowiedzi nie zawierały pouczenia o treści art. 239 k.p.a. (art. 238 § 1 zdanie drugie k.p.a.), zgodnie z którym, w przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego. Powyższe stanowi nieprawidłowość.

W trakcie kontroli stwierdzono, że wszystkie wnioski zostały rozpatrzone w terminie miesiąca, zgodnie z przepisami k.p.a.

W przypadku 2 anonimowych wniosków, zgodnie z § 8.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków ze względu na brak imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawiono je bez rozpatrzenia. Do dokumentacji spraw dołączono notatki służbowe, uzasadniające powyższe działanie.

³ Wnioski: 1411.1.2016; 1411.2.2016; 1411.4.2016; 1411.2.2017; 1411.3.2017

⁴ Wnioski: 1410.1.2016; 1410.5.2016; 1410.1.2017;

II. W zakresie przestrzegania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej

Udostępnianie informacji publicznej w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Kielcach wykonywane było na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.⁵

Obsługa Biuletynu Informacji Publicznej WIJHARS w Kielcach należy do zakresu działania Wydziału Nadzoru zgodnie z § 16 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego. Zadanie to realizuje Pani Monika Kobryń – kierownik Wydziału Nadzoru oraz inspektor Katarzyna Sornat w jej zastępstwie.

Podmiotowa strona Biuletynu Informacji Publicznej w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Kielcach zawiera informacje wymagane ustawą o dostępie do informacji publicznej. Wymienione powyżej dane obejmują: dane teleadresowe, przedmiot działalności, statut, strukturę organizacyjną i schemat procedur kontroli. Na stronie BIP WIJHARS w Kielcach zamieszczono również dane dotyczące majątku, przeprowadzonych kontroli, dostępu do informacji publicznej, załatwiania spraw, rejestrów i ewidencji, petycji, skarg i wniosków oraz ogłoszenia o naborach do pracy i zamówieniach publicznych.

Ponadto na stronie BIP zawarto instrukcję korzystania ze strony podmiotowej BIP, wskazano osoby redagujące stronę BIP z imienia i nazwiska wraz z numerem telefonu i adresem e-mail. Wprowadzono również informację o wdrożonym systemie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym oraz systemie zarządzania jakością.

W okresie objętym kontrolą do WIJHARS w Kielcach wpłynęło 11 wniosków w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Po analizie wszystkich przedstawianych dokumentów stwierdzono, że udostępnienie informacji publicznej w zakresie wszystkich złożonych wniosków nastąpiło w ustawowym terminie, zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy.

W okresie objętym kontrolą nie pobrano opłaty od wnioskodawców na podstawie art. 15 ustawy, nie odmówiono udostępnienia informacji publicznej w formie decyzji administracyjnej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy oraz nie umorzono postępowania o udostępnienie informacji na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy.

5 t.j. [Dz.U. z 2016 r. poz. 1764](#)

III. W zakresie przestrzegania przez organ przepisów ustawy o służbie cywilnej w zakresie naboru na wolne stanowiska pracy.

W Jednostce wdrożono Procedurę Pr-14 „Zatrudnianie pracowników”, która określa między innymi tryb postępowania w związku z rekrutacją z naboru na wolne stanowiska w korpusie służby cywilnej. W okresie objętym kontrolą przeprowadzono w 2016 roku 2 nabory, a w roku 2017 przeprowadzono 1 nabór w celu zastępstwa za nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

Sprawdzeniu podlegały 3 nabory do korpusu służby cywilnej przeprowadzone w okresie objętym kontrolą. Prawdliwość ich przeprowadzenia zbadano na podstawie analizy ogłoszeń o wolnych stanowiskach, opisów stanowisk, oraz protokołów z naboru.

Upowszechnianie informacji o wolnych stanowiskach pracy

W Jednostce zasady dotyczące przeprowadzania naborów określa Procedura Pr-14 „Zatrudnianie pracowników” w *Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Kielcach*.

W toku postępowania kontrolnego dokonano analizy trzech naborów.

1. Ogłoszenie nr 3079 z dnia 2.09.2016 r. na stanowisko: inspektor w Wydziale Kontroli (zakończony bez wyboru kandydata).
2. Ogłoszenie nr 4082 z dnia 03.10.2016 r. na stanowisko: inspektor w Wydziale Kontroli (zakończony wyborem pracownika).
3. Ogłoszenie nr 8561 z dnia 17.02.2017 r. na stanowisko: starszy inspektor w Wydziale Kontroli (zakończony wyborem pracownika).

Zbadane ogłoszenia zawierały wymagane ustawowo elementy. Termin na składanie ofert nie był krótszy niż wskazany w ustawie.

Analiza opisów stanowisk pracy:

Obowiązek sporządzania opisów stanowisk pracy wynika z art. 84 ust. 1 ustawy o służbie cywilnej z 2008 r. ^[1]

^[1] Szczegółowe zasady dotyczące opisów stanowisk pracy w służbie cywilnej określa zarządzenie Prezesa Rady Ministrów z 7 stycznia 2011, znowelizowane zarządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 24 lipca 2015 r. Zgodnie z definicją opracowaną przez Urząd Służby Cywilnej opis stanowiska pracy to dokument organizacyjny, zawierający informacje dotyczące stanowiska pracy, ze szczególnym uwzględnieniem zadań na danym stanowisku, odpowiedzialności i wymaganych kompetencji. Stanowisko pracy musi być opisane we właściwej formie gwarantującej przedstawienie niezbędnych wymagań, potrzeb i zadań wymaganych do zaspokojenia na danym stanowisku pracy. Opis powinien zawierać przede wszystkim wymagane elementy identyfikujące

Zgodność wymagań zawartych w ogłoszeniu z opisem stanowiska

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy podane w ogłoszeniu były zgodne z wymogami zawartymi w opisie stanowiska.

Prawidłowość sporządzenia protokołu z naboru

Po analizie 3 protokołów z naboru należy stwierdzić, że zawierały elementy wymagane przepisami ustawy.

IV. W zakresie przestrzegania przez Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.

Kontrolujący dokonali sprawdzenia okazanych podczas kontroli rejestrów i teczek aktowych zawierających zagadnienia poddane kontroli i tak:

1. rejestry skarg i wniosków oraz dołączone do nich teuczki aktowe zawierające poszczególne wnioski oznaczono:
 - dla skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio symbolem klasyfikacyjnym 1410 z kat. arch. A,
 - dla skarg i wniosków przekazywanych do załatwienia według właściwości symbolem klasyfikacyjnym 1411 z kat. arch. BE5zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy stanowiącym załącznik Nr 5 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej (...),
2. dokumentację wniosków załatwianych w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej oznaczono symbolem 1331 kat. arch. BE5 - zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. dokumentację dotyczącą prowadzonych naborów na wolne stanowiska w ŚWIJHARS oraz dołączone do nich spisy spraw oznaczone były symbolem 210 z kat. arch. B5 - zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 2/2017.

stanowisko pracy. Sporządzenie opisu stanowiska pracy powinno być poprzedzone zebraniem informacji o potrzebach pracy realizowanej na danym stanowisku.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi zalecam:

W zakresie rozpatrywania skarg i wniosków:

- stosowanie pouczenia o treści art. 239 § 1 w związku z art. 238 Kodeksu postępowania administracyjnego w odpowiedziach na skargi i wnioski, które uznane zostały za nieuzasadnione,
- stosowanie właściwej podstawy prawnej przy przekazywaniu skarg i wniosków do rozpatrzenia innym organom a rozpatrywanych w oparciu o przepisy działu VIII k.p.a.

Przedstawiając powyższe informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień, a także o przekazanie poprzez platformę e-PUAP, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Podpis
Agata Katarzyna Wojtyszek
Wojewoda Świętokrzyski

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	884797.2107137.2064296
Nazwa dokumentu	Wystąpienie pokontrolne.pdf
Tytuł dokumentu	Wystąpienie pokontrolne
Sygnatura dokumentu	PNK.III.431.53.2017
Data dokumentu	2018-01-18 15:36:50
Skrót dokumentu	73246AF66A4CB3D4870B5CAD9EFC67CFC5 C79E2C
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	2018-01-18 15:36:10
Podpisane przez	Agata Katarzyna Wojtyszek Wojewoda Świętokrzyski

	EZD 3.30.481.4063.3664
Data wydruku:	2018-01-24 12:48:49
Autor wydruku:	Furmańska Dorota Inspektor wojewódzki