

Protokół

z przeprowadzonej kontroli problemowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej przy ul. Partyzantów 29 przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w składzie:

- Jolanta Czekaj - inspektor wojewódzki - przewodniczący zespołu kontrolującego,
- Elżbieta Sarnecka-Kozioł - starszy inspektor wojewódzki.

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach 21-23.11.2011r. oraz w dniu 29.11.2011r. na podstawie upoważnień z dnia 17.11.2011r., Nr 1201/2011 i Nr 1202/2011, wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez panią Renatę Murawską - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie realizacji zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej określonych ustawą z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy w zakresie przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy na przykładzie realizacji instrumentu rynku pracy jakim jest staż. Kontrolą objęto okres od 01.07.2010r. do dnia kontroli. W PUP w Kazimierzy Wielkiej na dzień 31.10.2011r. zarejestrowanych było **2 057** osób bezrobotnych, w tym **106** osób bezrobotnych z prawem do zasiłku (akta kontroli nr 1).

Część I

Stan organizacyjny kontrolowanej jednostki.

Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej, zwany w dalszej części protokołu „urzędem” lub „jednostką”, wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej i wykonuje zadania własne samorządu na obszarze Powiatu Kazimierskiego. Zwierzchnictwo nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta, którym jest pan Jan Nowak.

Całością działań Urzędu kieruje pan Edward Kulpa od 07.03.1990r. Starosta Kazimierski, na podstawie art. 9 ust. 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, upoważnił pana Edwarda Kulpę zatrudnionego na stanowisku Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej do załatwiania spraw, w tym do wydawania w jego imieniu decyzji, postanowień i zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym w zakresie kompetencji Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej. Upoważnienie obowiązuje od 01.01.2005r. bezterminowo (akta kontroli nr 2).

Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej działa na podstawie m.in.:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2009r. Nr 205, poz. 1585 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.),
- ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071z późn. zm.),
- statutu Powiatowego Urzędu Pracy.
- regulaminu organizacyjnego zatwierdzonego przez Zarząd Powiatu Kazimierskiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 11/26/2011 z dnia 18 lipca 2011r.

Podczas kontroli informacji i wyjaśnień związanych z tematyką kontroli udzielali:

- Pan Edward Kulpa - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej
 Pani Jolanta Dąbrowska - Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej

Z Regulaminu Organizacyjnego PUP w Kazimierzy Wielkiej wynika, że Centrum Aktywizacji Zawodowej jest wyspecjalizowanym działem funkcjonującym w ramach struktury organizacyjnej Urzędu, który realizuje kompleksowo zadania Urzędu w zakresie usług i instrumentów rynku pracy, może składać się z zespołów i samodzielnych stanowisk pracy. CAZ kieruje kierownik CAZ, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi. W skład CAZ wchodzi: Zespół ds. pośrednictwa i projektów, Zespół doradców zawodowych, Samodzielne stanowisko pracy ds. instrumentów rynku pracy, Samodzielne stanowisko pracy ds. rozwoju zawodowego i dotacji, Samodzielne stanowisko pracy ds. szkoleń oraz Klub Pracy, Lider Klubu Pracy.

Część II

Opis stanu faktycznego i prawnego jednostki kontrolowanej w zakresie objętym kontrolą:

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych z dnia 20 sierpnia 2009r. (Dz.U. Nr 142, poz. 1160),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego z dnia 18 sierpnia 2009 r. (Dz.U. Nr 136, poz. 1118).

1. Realizacja wniosków o skierowanie na staż.

Z „Informacji” sporządzonej przez pośrednika pracy w dniu 23.11.2011r. wynika, że w okresie od 01.07.2010r. do 31.12.2010r. do Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej wpłynęło 282 wnioski o zorganizowanie stażu, zawarto 202 umowy stażowe dla 240 osób bezrobotnych (w tym 9 umów na 9 osób anulowano i 1 umowa na 1 osobę została zerwana), z czego staż odbyło 230 osób. W wyniku odbycia stażu w ramach w/w umów zatrudnionych zostało 20 osób. W okresie od 01.01.2011r. do 21.11.2011r. do Urzędu wpłynęło 269 wniosków o zorganizowanie stażu, zawarto 76 umów dla 83 osób (w tym 5 umów na 5 osób anulowano). Po odbytych stażach w ramach w/w umów zatrudniono 6 osób (akta kontroli nr 3a-w). Na dzień 29.11.2011r. w trakcie odbywania stażu było 16 osób, w tym 1 osoba z gwarancją zatrudnienia po odbyciu stażu (akta kontroli nr 4). Z notatek służbowych sporządzonych w dniu 21.11.2011r. przez pośrednika pracy I stopnia oraz pośrednika pracy wynika, iż w II półroczu 2010r. skierowano na staż 240 osób, z czego staż rozpoczęło 234 osoby, w tym 4 osoby z Europejskiego Funduszu Społecznego. Koszty dojazdu na staż zrefundowano 118 osobom, natomiast koszty badań lekarskich wszystkim osobom skierowanym na staż. W okresie od 01.01.2011r. do dnia kontroli zostało skierowanych na staż 218 osób. Spośród nich 213 osób rozpoczęło staż, w tym 135 osób z Europejskiego Funduszu Społecznego. Koszty dojazdu na staż zrefundowano 45 osobom, a koszty badań lekarskich wszystkim osobom skierowanym na staż. W w/w okresach żadna z osób bezrobotnych, która nie rozpoczęła stażu nie zwracała kosztów badań lekarskich, gdyż niepodjęcie stażu było przez te osoby uzasadnione. Urząd zrefundował koszty dojazdu na staż wszystkim osobom odbywającym staż uprawnionym do refundacji kosztów, natomiast nie refundował kosztów zakwaterowania, ponieważ osoby odbywające staż nie składały wniosków w tym przedmiocie (akta kontroli nr 5,6).

Z informacji podanej w notatce służbowej z dnia 21.11.2011r. wynika, iż PUP w Kazimierzy Wielkiej w przypadku kandydatów wskazanych przez pracodawców wraz z wezwaniem dotyczącym przedstawienia propozycji stażu w załączeniu przesyła również skierowanie do lekarza medycyny pracy w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań do odbywania stażu na stanowisku wskazanym przez pracodawcę we wniosku. W notatce stwierdzono, że PUP uznaje za celowe, aby stażysta w dniu rozpoczęcia stażu posiadał zaświadczenie od w/w lekarza o braku przeciwwskazań do odbywania stażu. Natomiast w przypadku wniosków, w których kandydaci na staż nie zostali wskazani, najpierw przeprowadzana jest rekrutacja u pracodawcy poprzez wydanie skierowania do odbycia stażu, a dopiero po dokonaniu wyboru kandydata, osoba ta jest kierowana na badania lekarskie. W efekcie osoba bezrobotna wyłoniona w procesie rekrutacji, podobnie jak w sytuacji opisanej powyżej, przed dniem rozpoczęcia stażu posiada zaświadczenie o braku przeciwwskazań do odbywania stażu (akta kontroli nr 6).

PUP w Kazimierzy Wielkiej posiada wprowadzony Zarządem Dyrektora Nr 13/2010 z dnia 30.12.2010r. regulamin zwrotu kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia i zakwaterowania z Funduszu Pracy osobom, które podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, odbywają u pracodawcy staż, szkolenie lub odbywają zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego poza miejscem stałego zamieszkania. Regulamin zawiera następujące załączniki: wniosek, rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów, oświadczenie, zaświadczenie przewoźnika oraz umowa użyczenia pojazdu samochodowego (akta kontroli nr 7a-p).

Zarządzeniem Dyrektora PUP w Kazimierzy Wielkiej Nr 12/2010 z dnia 30.12.2010r. wprowadzono regulamin w sprawie organizacji staży dla osób bezrobotnych (akta kontroli nr 8a-g).

W regulaminie określono m.in.:

- jakie osoby mogą być kierowane do odbycia stażu,
- minimalny okres odbywania stażu tj. 3 miesiące,
- wymagania wobec organizatora stażu, w tym jakie dokumenty winien on złożyć,
- rodzaj organizatorów, których wnioski będą preferowane,
- w jakich przypadkach wniosek organizatora nie może zostać rozpatrzony pozytywnie.

Regulamin określa ponadto:

- formę i termin rozpatrzenia wniosku,
- elementy, które w szczególności musi zawierać umowa zawierana przez starostę, program stażu,
- obowiązki organizatora stażu,
- obowiązki bezrobotnego odbywającego staż,
- możliwość przeprowadzania wizyt monitorujących prawidłowość realizacji stażu.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej Zarządzeniem Nr 14/2010 z dnia 30.12.2010r. powołał komisję do rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych. W PUP opracowano również regulamin prac komisji do spraw opiniowania i rozpatrywania wniosków pracodawców o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, który wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora z dnia 14.12.2009r., Nr 14/2009 (akta kontroli nr 9a-e).

Z „Informacji” pośrednika pracy z dnia 22.11.2011r. wynika, że PUP w Kazimierzy Wielkiej o sposobie rozpatrzenia wniosku powiadamia wnioskodawcę w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku. „W przypadku gdy wniosek został rozpatrzony negatywnie pracownicy ponownie powracają do niego w późniejszym terminie w miarę możliwości finansowych. W przypadku długiego terminu oczekiwania pracodawcy na realizację wniosku pracownicy zajmujący się rozpatrywaniem wniosków kontaktują się telefonicznie z pracodawcą i pytają czy nadal jest on zainteresowany realizacją stażu na złożony wcześniej wniosek” (akta kontroli nr 10).

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej wydał w dniu 04.01.2010r. Zarządzenie Nr 1/2010 w sprawie wzorów dokumentów dot. realizacji standardów. Wzory dokumentów związane z realizacją standardu - pośrednictwo pracy zostały wskazane w załączniku Nr 3 do w/w Zarządzenia. Są to następujące wzory druków: „Skierowanie do odbycia stażu”, „Skierowanie na badania lekarskie”, „Sprawozdanie z odbycia stażu”, „Podstawa prawna do skierowania na staż”, „Wniosek dot. zwrotu kosztów przejazdu”, „Informacja dla osób ubiegających się o zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu”, „Prawa i obowiązki osoby kierowanej na staż”, „Informacja z Ewidencji i Świadczeń”, „Indywidualna karta obecności i czasu pracy stażysty”, „Potwierdzenie odbycia stażu u pracodawcy”, „Wezwanie”, prośba pracodawcy o skierowanie na staż danej osoby oraz „Upoważnienie” (akta kontroli nr 11a-p). Dodatkowo kontrolującym przedstawiono wzór wniosku o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych oraz wzór umowy w sprawie odbywania stażu u pracodawcy przez osobę bezrobotną (akta kontroli nr 12a-b oraz 13a-d).

Kontrolujący ustalili, że w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń znajdowała się jedynie „Informacja dla osób ubiegających się o zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu”. Również na stronie internetowej Urzędu w zakładce „Bezrobotni” znajdowała się w/w informacja. Natomiast w zakładce „Pracodawcy” znajdowały się informacje dotyczące staży organizowanych przez pracodawców. Umieszczono tam, w załączeniu, druk wniosku o zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu.

W oparciu o przedstawione wydruki rejestrów wniosków o zorganizowanie stażu składanych w II półroczu 2010r. i w 2011r., zespół kontrolujący w sposób losowy dokonał wyboru spraw, których analizę przedstawia poniższa tabela (akta kontroli nr 14a-t. oraz nr 15a-h).

**Wykaz skontrolowanych wniosków o zorganizowanie stażu, które wpłynęły do
PUP w Kazimierzy Wielkiej w okresie objętym kontrolą**

Wniosek o zorganizowanie stażu	Sposób rozpatrzenia wniosku	Dane dot. osoby kierowanej na staż	Decyzje w sprawie świadczeń i terminy wypłaty świadczeń	Inne dokumenty	Uwagi i dodatkowe informacje
<p>XXX - wniosek wpłynął 28.07.2010r. dla 2 osób wskazanych przez pracodawcę z wykształceniem technicznym na stanowisko technik prac biurowych m.in. dla osoby o nr ewid. 080200/0002 na okres od 16.09.2010r. do 15.03.2011r. bez deklaracji zatrudnienia,</p>	<p>-odpowiedź z dnia 23.08.2010r. – wniosek został rozpatrzony negatywnie z powodu dużej ilości wniosków złożonych we wcześniejszym terminie i wyczerpania w bieżącym roku środków finansowych przeznaczonych na tę formę aktywizacji. Następnie pismem z dnia 27.09.2010r. poinformowano organizatora, że w związku z otrzymaniem z MPiPS dodatkowych środków m.in. na staże pozytywnie rozpatrzono wnioski z dnia 28.07.2010r. i z dnia 01.09.2010r.</p>	<p>osoba o nr ewid. 080200/0002 ur.24.09.1973r., - decyzją z dnia 03.02.2010r. została uznana za osobę bezrobotną z dniem 01.02.2010r. bez prawa do zasiłku, - skierowana na staż 29.09.2010r., - osoba posiada wykształcenie średnie ekonomiczne, - osoba bez doświadczenia zawodowego.</p>	<p>- decyzją z dn. 20.10.2010r. przyznano prawo do stypendium od dn. 01.10.2010r. w wysokości 890,60 zł, - decyzją z dnia 05.04.2011r. orzeczono o utracie prawa do stypendium z dniem 01.04.2011r.</p> <p>Terminy i kwoty wypłat stypendium obrazuje raport z dnia 29.11.2011r. (akta kontroli nr 16).</p>	<p>- opinia, - zaświadczenie o odbyciu stażu, - sprawozdanie ze stażu, -listy obecności.</p>	<p>Stażystka wykorzystała 12 dni wolnych. Druga wskazana przez pracodawcę we wniosku osoba bezrobotna nie została skierowana do odbycia stażu.</p>

Wniosek o zorganizowanie stażu	Sposób rozpatrzenia wniosku	Dane dot. osoby kierowanej na staż	Decyzje w sprawie świadczeń i terminy wypłaty świadczeń	Inne dokumenty	Uwagi i dodatkowe informacje
<p>XXX - wniosek wpłynął 29.07.2010r. dla osoby wskazanej przez pracodawcę nr ewid. 130608/0001 z wykształceniem średnim- studium kosmetyczne lub wyższym- licencjat kosmologii na stanowisko kosmetolog/ kosmetyczka na okres od 01.08.2010r. do 31.12.2010r. z deklaracją zatrudnienia.</p>	<p>- odpowiedź z dnia 23.08.2010r. – wniosek został rozpatrzony negatywnie z powodu dużej ilości wniosków złożonych w e wcześniejszym terminie i braku w bieżącym roku środków finansowych przeznaczonych na tę formę aktywizacji. Ponadto osoba podana we wniosku została wyrejestrowana z ewidencji osób bezrobotnych z dniem 31.07.2010r. (akta kontroli nr 19)</p>	<p>02.06.2010r. uznana za osobę bezrobotną z dniem 28.05.2010r. bez prawa do zasiłku, - skierowana na staż 27.08.2010r., - osoba do 25 roku życia oraz bez doświadczenia zawodowego.</p>	<p>890,60 zł, - decyzją z dnia 03.03.2010r. orzeczono o utracie prawa do stypendium z dniem 01.03.2011r.</p> <p>Terminy i kwoty wypłat stypendium obrazuje raport z dnia 23.11.2011r. (akta kontroli nr 18)</p>		
<p>XXX - wniosek wpłynął</p>	<p>-odpowiedź z dnia 27.09.2010r.</p>	<p>osoba o nr ewid. 120802/0001,</p>	<p>-decyzja z dn. 20.10.2010r.</p>	<p>- sprawozdanie ze stażu,</p>	<p>Stażystka nie korzystała z</p>

Wniosek o zorganizowanie stażu	Sposób rozpatrzenia wniosku	Dane dot. osoby kierowanej na staż	Decyzje w sprawie świadczeń i terminy wypłaty świadczeń	Inne dokumenty	Uwagi i dodatkowe informacje
<p>w dniu 27.08.2010r. dla 1 osoby wskazanej przez pracodawcę na stanowisko sprzedawcy z wykształceniem zawodowym na okres od 01.09.2010 do 28.02.2011r. bez deklaracji zatrudnienia.</p>	<p>– wniosek został rozpatrzony pozytywnie -umowa z dn. 27.09.2010r. Nr UmSt/10/0402 na okres od 01.10.2010r. do 31.03.2010r.,</p>	<p>ur. 17.02.1983r. z wykształceniem zawodowym w zawodzie sprzedawca - decyzją z dnia 03.08.2010r. uznana za osobę bezrobotną bez prawa do zasiłku z dniem 30.07.2010r. - skierowana na staż 01.10.2010r., - osoba bez wykształcenia średniego.</p>	<p>o przyznaniu stypendium od 01.10.2010r. w wysokości 890,60 zł miesięcznie, -decyzja z dn. 05.04.2011r. o utracie prawa do stypendium od 01.04.2011r.</p> <p>Terminy i kwoty wypłat stypendium obrazuje raport z dnia 23.11.2011r. (akta kontroli nr 20).</p>	<p>- opinia, - zaświadczenie o odbyciu stażu, -listy obecności.</p>	<p>dni wolnych.</p>
<p>XXX - wniosek wpłynął w dniu 27.08.2010r. dla 1 osoby wskazanej przez pracodawcę o nr ewid. 020204/0002 na stanowisko sprzedawcy z wykształceniem średnim na okres od 01.10.2010 do 28.02.2011r. bez deklaracji zatrudnienia.</p>	<p>- odpowiedź z dnia 24.09.2010r. – wniosek został rozpatrzony negatywnie ponieważ osoba podana we wniosku nie kwalifikuje się do odbycia stażu.</p>				
<p>XXX - wniosek wpłynął 01.09.2010r. dla 1 osoby wskazanej przez pracodawcę z wykształceniem technicznym na stanowisko technik</p>	<p>- odpowiedź z dnia 27.09.2010r. pozytywna poinformowano organizatora, że w związku z otrzymaniem z MPiPS</p>	<p>osoba o nr ewid. 260810/00002 ur. 17.12.1990r., - decyzją z dnia 06.09.2010r. została uznana za osobę bezrobotną z dniem</p>	<p>- decyzją z dn. 20.10.2010r. przyznano prawo do stypendium od dn. 01.10.2010r. w wysokości 890,60 zł,</p>	<p>- opinia, - zaświadczenie o odbyciu stażu, - sprawozdanie ze stażu, -listy obecności.</p>	<p>Stażysta wykorzystał 12 dni wolnych.</p>

Wniosek o zorganizowanie stażu	Sposób rozpatrzenia wniosku	Dane dot. osoby kierowanej na staż	Decyzje w sprawie świadczeń i terminy wypłaty świadczeń	Inne dokumenty	Uwagi i dodatkowe informacje
<p>drogownictwa o nr ewid. 260810/00002 na okres od 01.10.2010r. do 31.03.2011r. bez deklaracji zatrudnienia.</p>	<p>dodatkowych środków m.in. na staże pozytywnie rozpatrzono wnioski z dnia 28.07.2010r. i z dnia 01.09.2010r. -umowa z dn. 27.09.2010r. Nr UmSt/10/0396 na okres od 01.10.2010r. do 31.03.2011r. w pełnym wymiarze czasu pracy.</p>	<p>26.08.2010r. bez prawa do zasiłku, - skierowana na staż 29.09.2010r., - osoba posiada wykształcenie średnie –technik drogownictwa, - osoba do 25 roku życia.</p>	<p>- decyzją z dnia 05.04.2011r. orzeczono o utracie prawa do stypendium z dniem 01.04.2011r.</p> <p>Terminy i kwoty wypłat stypendium obrazuje raport z dnia 23.11.2011r. (akta kontroli nr 21).</p>		
<p>XXX - wniosek wpłynął 01.09.2010r. dla 1 osoby wskazanej przez pracodawcę z wykształceniem średnim zawodowym na stanowisko magazyniera na okres od 15.09.2010r. do 15.03.2011r. bez deklaracji zatrudnienia.</p>	<p>- odpowiedź z dnia 28.09.2010r. – wniosek został rozpatrzony negatywnie z powodu dużej ilości wniosków złożonych we wcześniejszym terminie i wyczerpania w bieżącym roku środków finansowych przeznaczonych na tę formę aktywizacji (akta kontroli nr 22a-d).</p>				
<p>XXX - wniosek wpłynął 02.09.2010r. dla 1 osoby wskazanej przez pracodawcę z wykształceniem średnim zawodowym na stanowisko sprzedawcy na</p>	<p>- odpowiedź z dnia 27.09.2010r. pozytywna -poinformowano organizatora, że w związku z otrzymaniem z MPiPS dodatkowych środków m.in. na staże pozytywnie</p>	<p>osoba o nr ewid. 010910/00002, ur. 18.07.1991r., -decyzją z dnia 06.09.2010r. uznana za osobę bezrobotną bez prawa do zasiłku z dniem 01.09.2010r., - skierowana na</p>	<p>-decyzja z dn. 20.10.2010r. o przyznaniu stypendium od 01.10.2010r. w wysokości 890,60 zł miesięcznie, -decyzją z dn. 05.04.2011r. o utracie prawa do</p>	<p>- opinia, - zaświadczenie o odbyciu stażu, - sprawozdanie ze stażu, -listy obecności.</p>	<p>Stażystka wykorzystała łącznie 8 dni wolnych.</p> <p>Pierwsze 2 dni wolne stażystka wykorzystał a 26 i 29 października</p>

Wniosek o zorganizowanie stażu	Sposób rozpatrzenia wniosku	Dane dot. osoby kierowanej na staż	Decyzje w sprawie świadczeń i terminy wypłaty świadczeń	Inne dokumenty	Uwagi i dodatkowe informacje
okres od 15.09.2010r. do 15.03.2011r. bez deklaracji zatrudnienia.	rozpatrzono wniosek z dnia 02.09.2010r. (akta kontroli nr 23), - umowa z dn. 27.09.2010r. Nr UmSt/10/0406 na okres od 01.10.2010r. do 31.03.2011r.	staż 28.09.2010r., - osoba posiada wykształcenie zawodowe - fryzjer, - osoba do 25 roku życia.	stypendium od 01.04.2011r. Terminy i kwoty wypłat stypendium obrazuje raport z dnia 23.11.2011r. (akta kontroli nr 25).		2010r. (akta kontroli nr 24a-d). W dniu 24.03.2011r. przeprowadzono kontrolę z przebiegu realizacji stażu (protokół).
XXX - wniosek wpłynął 14.01.2011r. dla 1 osoby z wykształceniem średnim/wyższym na stanowisko technik ekonomista na okres od 01.03.2011r. do 31.08.2011r. bez deklaracji zatrudnienia,	-odpowiedź z dnia 10.02.2011r. – wniosek został rozpatrzony pozytywnie. -umowa z dn. 10.02.2011r. Nr UmSt/11/0027 na okres od 16.02.2011r. do 15.06.2011r.	osoba o nr ewid. 120707/0001 ur. 13.11.1987r., - decyzją z dnia 02.06.2010r. została uznana za osobę bezrobotną z dniem 26.05.2010r., - decyzją z dnia 02.06.2010r. przyznano prawo do zasiłku dla bezrobotnych od dnia 25.08.2010r. do dnia 26.11.2010r., które utraciła z dniem 27.11.2010r. (dec. z dnia 01.12.2010r.), - skierowana na staż 14.02.2011r., - osoba posiada wykształcenie średnie - technik ekonomista, - osoba do 25 roku życia.	- decyzją z dn. 25.02.2011r. przyznano prawo do stypendium od dn. 16.02.2011r. w wysokości 890,60 zł, - decyzją z dnia 20.06.2011r. orzeczono o utracie prawa do stypendium z dniem 16.06.2011r. Terminy i kwoty wypłat stypendium obrazuje raport z dnia 23.11.2011r. (akta kontroli nr 26).	- opinia, - zaświadczenie o odbyciu stażu, - sprawozdanie ze stażu, -listy obecności.	Stażystka wykorzystała 4 dni wolne.

Wniosek o zorganizowanie stażu	Sposób rozpatrzenia wniosku	Dane dot. osoby kierowanej na staż	Decyzje w sprawie świadczeń i terminy wypłaty świadczeń	Inne dokumenty	Uwagi i dodatkowe informacje
<p>XXX wniosek wpłynął 14.01.2011r. dla 1 osoby wskazanej przez pracodawcę z wykształceniem średnim na stanowisko pracownika księgowości na okres od 16.01.2011r. do 30.06.2011r. (we wniosku nie określono czy organizator zobowiązuje się czy też nie do zatrudnienia osoby po odbytych stażu).</p>	<p>- odpowiedź z dnia 09.02.2011r. rozpatrzony wniosek negatywnie, z powodu braku decyzji MPiPS o przydziale środków na finansowanie aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu w 2011r. jak również ze względu na obniżenie tych środków o 70%. w stosunku do roku 2010r. Ponadto wskazana przez pracodawcę osoba odbywała już staż w okresie od 01.03.2010r. do 31.08.2010r.</p>				
<p>XXX - wniosek wpłynął 14.01.2011r. dla 1 osoby wskazanej przez pracodawcę z wykształceniem zawodowym na stanowisko pomocy kuchennej na okres od 01.02.2011r. do 31.07.2011r. (we wniosku nie określono czy organizator zobowiązuje się czy też nie do zatrudnienia osoby po odbytych stażu.).</p>	<p>- odpowiedź z dnia 09.02.2011r. wniosek rozpatrzony negatywnie, z powodu braku decyzji MPiPS o przydziale środków na finansowanie aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu w 2011r. jak również ze względu na obniżenie tych środków o 70%. w stosunku do roku 2010r. Wobec powyższego Urząd prosi o kontakt telefoniczny organizatora w powyższej sprawie w terminie późniejszym.</p>				

Wniosek o zorganizowanie stażu	Sposób rozpatrzenia wniosku	Dane dot. osoby kierowanej na staż	Decyzje w sprawie świadczeń i terminy wypłaty świadczeń	Inne dokumenty	Uwagi i dodatkowe informacje
<p>XXX wniosek wpłynął 14.01.2011r. dla 1 osoby wskazanej przez pracodawcę z wykształceniem średnim na stanowisko pracownika biurowego na okres od 01.02.2011r. do 31.07.2011r. bez deklaracji zatrudnienia.</p> <p>XXX - wniosek wpłynął 14.01.2011r. dla 1 osoby wskazanej przez pracodawcę z wykształceniem średnim zawodowym ekonomicznym na stanowisko asystent ds. księgowości- pracownik administracyjny na okres od 15.01.2011r. do 14.07.2011r. bez deklaracji zatrudnienia.</p>	<p>- odpowiedź z dnia 09.02.2011r. wniosek rozpatrzony negatywnie, z powodu braku decyzji MPiPS o przydziale środków na finansowanie aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu w 2011r. jak również ze względu na obniżenie tych środków o 70%. w stosunku do roku 2010r. Wobec powyższego Urząd prosi o kontakt telefoniczny organizatora w powyższej sprawie w terminie późniejszym.</p> <p>- odpowiedź z dnia 09.02.2011r. wniosek rozpatrzony negatywnie, z powodu braku decyzji MPiPS o przydziale środków na finansowanie aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu w 2011r. jak również ze względu na obniżenie tych środków o ok. 70%. w stosunku do roku 2010r. Wobec powyższego Urząd prosi o kontakt telefoniczny organizatora w powyższej sprawie w terminie późniejszym.</p>				

Wniosek o zorganizowanie stażu	Sposób rozpatrzenia wniosku	Dane dot. osoby kierowanej na staż	Decyzje w sprawie świadczeń i terminy wypłaty świadczeń	Inne dokumenty	Uwagi i dodatkowe informacje
<p>XXX wniosek wpłynął w dniu 17.01.2011r. dla 1 osoby wskazanej przez pracodawcę bez podania poziomu wykształcenia na stanowisko sprzątaczkę na okres od 01.02.2011r. do 30.06.2011r. bez deklaracji zatrudnienia.</p>	<p>- odpowiedź z dnia 10.02.2011r. wniosek został rozpatrzony pozytywnie i przekazano 2 egz. umowy do odpisu -umowa z dn. 10.02.2011r. Nr UmSt/11/0023 na okres od 16.02.2011r. do 15.06.2011r.</p>	<p>osoba o nr ewid. 220306/0004 ur. 23.12.1962r. -decyzją z dnia 10.09.2010r. uznana za osobę bezrobotną bez prawa do zasiłku od dnia 02.09.2010r., - skierowana na staż 14.02.2011r. - osoba bez wykształcenia średniego.</p>	<p>-decyzja z dn. 25.02.2011r. o przyznaniu prawa do stypendium od 16.02.2011r. w wysokości 890,60 zł miesięcznie, -decyzja z dn. 20.06.2011r. o utracie prawa do stypendium od 16.06.2011r.</p> <p>Terminy i kwoty wypłat stypendium obrazuje raport z dnia 23.11.2011r. (akta kontroli nr 27).</p>	<p>- sprawozdanie ze stażu, - opinia, - zaświadczenie o odbyciu stażu, -listy obecności.</p>	<p>Osoba ta nie korzystała z dni wolnych.</p>
<p>XXX - wniosek wpłynął w dniu 17.01.2011r. dla 2 osób z wykształceniem średnim/wyższym na stanowisko pracownika biurowego na okres od 01.02.2011r. do 31.07.2011r. bez deklaracji zatrudnienia.</p>	<p>- odpowiedź z dnia 14.02.2011r., wniosek nie może być zrealizowany z powodu braku decyzji MPiPS o przydziale środków finansowych oraz ze względu na zmniejszenie tych środków o około 70% w 2011r w stosunku do 2010r. - pismo z dnia 09.03.2011r. , podjęto decyzję o zawarciu umowy i przekazano umowę do podpisu - umowa z dn. 09.03.2011r. Nr UmSt/11/0069 na okres od</p>	<p>1)osoba o nr ewid. 310703/0006, ur. 10.08.1984r., -decyzją z dnia 25.08.2009r. uznana za osobę bezrobotną bez prawa do zasiłku z dniem 20.08.2009r. , - skierowana na staż 15.03.2011r. -osoba posiada wykształcenie wyższe -osoba długotrwale bezrobotna bez doświadczenia zawodowego.</p>	<p>-decyzja z dn. 29.03.2011r. o przyznaniu stypendium od 16.03.2011r. w wysokości 890,60 zł miesięcznie, -decyzją z dn. 21.07.2011r. o utracie prawa do stypendium od 16.07.2011r.</p> <p>Terminy i kwoty wypłat stypendium obrazuje raport z dnia 16.12.2011r. (akta kontroli nr 29).</p>	<p>- sprawozdanie ze stażu, - opinia, - zaświadczenie o odbyciu stażu, -listy obecności.</p>	<p>Stażystka wykorzystwała pierwszy dzień wolny 14.04.2011r. – łącznie wykorzystwała 9 dni wolnych. (akta kontroli nr 28).</p>

Wniosek o zorganizowanie stażu	Sposób rozpatrzenia wniosku	Dane dot. osoby kierowanej na staż	Decyzje w sprawie świadczeń i terminy wypłaty świadczeń	Inne dokumenty	Uwagi i dodatkowe informacje
<p>XXX wniosek wpłynął 26.05.2011r. dla 1 osoby wskazanej przez pracodawcę z wykształceniem zawodowym na stanowisko pracownika gospodarczego-sprzątaczkę na okres od 01.06.2011r. do 30.11.2011r. bez deklaracji zatrudnienia.</p>	<p>16.03.2011r. do 15.07.2011r. bez deklaracji zatrudnienia.</p> <p>- odpowiedź z dnia 22.06.2011r. wniosek rozpatrzony negatywnie Urząd obecnie nie przystępuje do realizacji wniosku z powodu zmniejszenia o ok. 70% środków Funduszu Pracy przeznaczonych na finansowanie aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu w stosunku do roku 2010r. W związku z wystąpieniem do</p>	<p>2) osoba o nr ewid. 150710/00002 ur. 11.03.1987r., -decyzją z dnia 19.07.2010r. uznana za osobę bezrobotną bez prawa do zasiłku z dniem 15.07.2010r., - skierowana na staż 15.03.2011r. -osoba posiada wykształcenie wyższe -osoba długotrwale bezrobotna bez doświadczenia zawodowego do 25 roku życia.</p>	<p>-decyzja z dn. 29.03.2011r. przyznaniu stypendium od 16.03.2011r. w wysokości 890,60 zł miesięcznie, -decyzją z dn. 21.07.2011r. o utracie prawa do stypendium od 16.07.2011r.</p> <p>Terminy i kwoty wypłat stypendium obrazuje raport z dnia 16.12.2011r. (akta kontroli nr 30).</p>	<p>- sprawozdanie ze stażu, - opinia, - zaświadczenie o odbyciu stażu, -listy obecności.</p>	<p>Stażystka wykorzystwała 6 dni wolnych.</p>

Wniosek o zorganizowanie stażu	Sposób rozpatrzenia wniosku	Dane dot. osoby kierowanej na staż	Decyzje w sprawie świadczeń i terminy wypłaty świadczeń	Inne dokumenty	Uwagi i dodatkowe informacje
<p>XXX - wniosek wpłynął 26.05.2011r. dla 1 osoby z wykształceniem średnim/wyższym ze znajomością obsługi komputera na stanowisko technik prac biurowych na okres od 01.06.2011r. do 31.12.2011r. bez deklaracji zatrudnienia.</p>	<p>Ministerstwa o dodatkowe środki na realizację projektu 45+, Urząd w terminie późniejszym powróci do sprawy bowiem wskazana we wniosku osoba spełnia te warunki. Wobec powyższego Urząd prosi o kontakt telefoniczny organizatora w powyższej sprawie w terminie późniejszym.</p> <p>- odpowiedź z dnia 22.06.2011r. (ksero) -wstrzymanie od 01.03.2011r. przyjmowania wniosków. -pismo z dnia 25.07.2011r. o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku z dnia 26.05.2011r. (akta kontroli nr 32a-b). - umowa z dn. 25.07..2011r. Nr UmSt/11/0187 na okres od 01.08.2011r. do 30.11.2011r.</p>	<p>osoba o nr ewid. 140510/00005, ur. 13.07.1990r., -decyzją z dnia 12.04.2011r.. uznana za osobę bezrobotną bez prawa do zasiłku z dniem 12.04.2011r., - skierowana na staż 29.07.2011r., -osoba posiada wykształcenie średnie ukończona Szkoła Rolnicza w Cudzynowicach zawód– technik agrobiznesu rachunkowość spółek prawa handlowego (w aktach bezrobotnej nie ma informacji co do jej znajomości obsługi komputera), -osoba do 25 roku życia .</p>	<p>- decyzja z dn. 01.08.2011r. o przyznaniu prawa do stypendium od 01.08.2011r. w wysokości 913,70 zł miesięcznie.</p> <p>Terminy i kwoty wypłat stypendium obrazuje raport z dnia 23.11.2011r. (akta kontroli nr 33).</p>	<p>Listy obecności za m-ce sierpień do październik 2011r. – staż w trakcie realizacji.</p>	<p>Stażystka wykorzystała 6 dni wolnych.</p> <p>Pierwsze 2 dni wolne stażystka wykorzystała 22 i 23 sierpnia 2011r. (akta kontroli nr 31a-b).</p>

Wniosek o zorganizowanie stażu	Sposób rozpatrzenia wniosku	Dane dot. osoby kierowanej na staż	Decyzje w sprawie świadczeń i terminy wypłaty świadczeń	Inne dokumenty	Uwagi i dodatkowe informacje
<p>XXX - wniosek wpłynął 26.05.2011r. dla 1 osoby z wykształceniem podstawowym na stanowisko sprzątaczkę na okres od 01.07.2011r. do 31.12.2011r. bez deklaracji zatrudnienia.</p>	<p>- odpowiedź z dnia 22.06.2011r. wniosek rozpatrzony negatywnie – wstrzymanie od 01.03.2011r. przyjmowania wniosków. Wnioski złożone po tym terminie pozostają bez rozpatrzenia aż do czasu odwołania. Obecnie Urząd przystępuje do rozpatrzenia i organizacji odbywania staży na złożone przez pracodawców wnioski do dnia 28.02.2011r. dla bezrobotnych na okres skrócony do 4 miesięcy, uwzględniając sytuację osób, które jeszcze nie odbywały takowych staży (akta kontroli nr 34).</p>				

Kontrolujący ustalili, że wśród skontrolowanych spraw znalazły się wnioski złożone w tym samym dniu, z których jeden rozpatrzono pozytywnie, a drugi negatywnie.

Dotyczy to wniosków następujących pracodawców:

- XXX - pozytywnie (bez deklaracji zatrudnienia) i XXX - negatywnie (z deklaracją zatrudnienia) – wnioski wpłynęły w dniu 29.07.2010r.;
- XXX dwa wnioski tego samego pracodawcy (bez deklaracji zatrudnienia) wpłynęły w dniu 27.08.2010r. Jeden rozpatrzony pozytywnie, drugi negatywnie;
- XXX - pozytywnie (bez deklaracji zatrudnienia),
- XXX - negatywnie (bez deklaracji zatrudnienia),
- XXX - negatywnie (bez deklaracji zatrudnienia),
- XXX - negatywnie (bez deklaracji zatrudnienia),

- XXX – negatyw-nie (bez deklaracji zatrudnienia) - wszystkie wnioski wpłynęły w dniu 14.01.2011r.;
- XXX - pozytywnie (bez deklaracji zatrudnienia) i XXX - początkowo negatywnie, następnie pozytywnie (bez deklaracji zatrudnienia) - wnioski wpłynęły w dniu 17.01.2011r.;
- XXX - początkowo negatywnie, następnie pozytywnie (bez deklaracji zatrudnienia),
- XXX - negatywnie (bez deklaracji zatrudnienia),
- XXX - negatywnie (bez deklaracji zatrudnienia) - wnioski wpłynęły w dniu 26.05.2011r.

Zgodnie z informacją pośrednika pracy z dnia 23.11.2011r. w okresie od 01.07.2010r. do 21.11.2011r. dwukrotnie z Funduszu Pracy odbywało staż 5 osób bezrobotnych (akta kontroli nr 35).

Kontrolujący sprawdzili dokumentację osób wskazanych w powyższej informacji i stwierdzili, że osoba:

1) o nr ewid. 070909/0002 ur. 20.09.1989r. posiada wykształcenie średnie ogólnokształcące, w PUP zarejestrowana od 07.09.2009r. Osoba do 25 roku życia, bez doświadczenia zawodowego, długotrwale bezrobotna.

Osoba ta odbywała staż:

- w okresie od 01.01.2010r. do 30.06.2010r. w XXX stanowisku pracownik biurowy,
- w okresie od 01.09.2010r. do 30.11.2010r. w XXX na stanowisku technik administracji,
- w okresie od 16.04.2011r. do 15.07.2011r. w XXX na stanowisku operator wprowadzania danych - brak zaświadczenia o odbyciu stażu. Z informacji z dnia 29.11.2011r. wynika, że zaświadczenie o odbyciu stażu nie zostało wydane, ponieważ osoba nie złożyła do Urzędu sprawozdania z odbycia stażu wraz z opinią pracodawcy (akta kontroli nr 36a-c).

Osoba ta odbywała staż trzykrotnie.

2) o nr ewid. 070510/00005 ur. 16.08.1990 posiada wykształcenie średnie zawodowe – informatyk, w PUP zarejestrowana od 07.05.2010r. Osoba do 25 roku życia, długotrwale bezrobotna bez doświadczenia zawodowego.

Osoba ta odbywała staż:

- w okresie od 01.06.2010 r. do 31.08.2010r. w XXX i XXX na stanowisku pracownik administracyjny,
- w okresie od 01.10.2010r. do 31.12.2010r. w XXX i XXX na stanowisku technik prac biurowych (akta kontroli nr 37a-b),

3) o nr ewid. 020999/0002 ur. 02.04.1981 posiada wykształcenie zasadnicze zawodowe gastronomiczne, w PUP została zarejestrowana od dnia 09.06.2008r. Osoba długotrwale bezrobotna bez wykształcenia średniego. Osoba ta odbywała staż w okresie od 06.02.2011r. do 15.06.2011r. w XXX na stanowisku pomocy kuchennej, a od 16.09.2011r. odbywa staż w w/w firmie na stanowisku wydawca posiłków (umowa do 31.12.2011r.) - akta kontroli nr 38a-b,

4) o nr ewid. 240806/0002 ur. 27.09.1987 posiada wykształcenie średnie ogólnokształcące. Osoba zarejestrowana w PUP od 29.09.2010r.

- bezrobotny do 25 roku życia
- bezrobotny bez doświadczenia zawodowego.

Osoba ta odbywała staż w okresie od 16.10.2010r. do 15.06.2011r. w XXX na stanowisku technik prac biurowych, a od 01.07.2011r. odbywa staż na stanowisku technik administracji (akta kontroli nr 39a-b),

5) o nr ewid. 080909/0001 ur. 14.07.1990, posiada wykształcenie zasadnicze w zawodzie fryzjer. Osoba zarejestrowana w PUP od 08.09.2009r. Osoba w szczególnej sytuacji na rynku pracy tj.: bezrobotny do 25 roku życia oraz bez wykształcenia średniego.

Osoba ta odbywała staż:

- w okresie od 15.02.2010r. do 15.08.2010r. w XXX na stanowisku fryzjer,
- w okresie od 01.11.2010r. do 31.01.2011r. w XXX na stanowisku fryzjer (akta kontroli nr 40a-l).

W/w osoba utraciła status osoby bezrobotnej z dniem 01.04.2011r. z powodu podjęcia zatrudnienia (umowa o pracę z dnia 01.04.2011r. XXX w wymiarze czasu pracy ½ etatu - od 01.04.2011r. do 31.07.2011r.).

Z „Informacji o limicie przyznanych środków z Funduszu Pracy na rok 2010 i 2011” sporządzonej w dniu 22.11.2011r. przez Kierownika CAZ wynika, iż limit przyznanych decyzją MPiPS z dnia 04.03.2011r. środków Funduszu Pracy na aktywne formy przeciwdziałaniu bezrobociu na 2010r. wynosił 3.248.500,00 zł. Środki te zostały podzielone na poszczególne aktywne formy i zatwierdzone uchwałą Nr 2/2010 przez Powiatową Radę Zatrudnienia w dniu 21.05.2010r. Z podziału środków wynika m.in., że na stypendia stażowe i szkoleniowe oraz zwroty kosztów dojazdu na staż przeznaczono kwotę 1.364.480,00 zł, na badania lekarskie skierowanych na staż i szkolenia kwotę 102.639,00 zł oraz na ubezpieczenia społeczne i składki na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych stypendiów stażowych, szkoleniowych i robót publicznych kwotę 383.531,00 zł (akta kontroli nr 41a-b). Zgodnie z treścią w/w uchwały Dyrektor PUP w Kazimierzy Wielkiej upoważniony został do zmian w ciągu roku wielkości środków na poszczególne przesuwania w trakcie roku środków na poszczególne formy działania w ramach przyznawanego limitu (akta kontroli nr 42a-b). W wyniku kolejnych decyzji MPiPS Urząd otrzymał dodatkowe środki Funduszu Pracy w ramach tzw. „rezerwy” ministra w wysokości 718.200,00 zł, z czego na staże przeznaczono 262.000,00 zł (akta kontroli nr 43). Na aktywizację zawodową bezrobotnych w formie stażu w 2010r. z Funduszu Pracy wydatkowano kwotę 2.112.157,00 zł (w tym 1.608.473,00 zł na stypendia stażowe wraz z podatkiem i składką zdrowotną, 375.812,00 zł na ZUS od stypendium stażowego, 38.972,00 zł na badania lekarskie dla osób kierowanych na staż, 88.900,00 zł na koszty dojazdu na staż) - akta kontroli nr 41a-b.

W 2011r. limit przyznanych decyzją MPiPS z dnia 08.03.2011r. środków Funduszu Pracy na aktywne formy przeciwdziałaniu bezrobociu wynosił 1.393.200,00 zł. Środki te zostały podzielone na poszczególne aktywne formy i zatwierdzone uchwałą Powiatowej Rady Zatrudnienia Nr 2/2011z dnia 29.03.2011r. Z podziału środków wynika m.in., że na

zobowiązania podjęte w 2010r. – staże przeznaczono kwotę 398.740,00 zł, na staże w 2011r. przeznaczono kwotę 405.000,00 zł, na badania lekarskie kwotę 25.000,00 zł, na koszty dojazdu kwotę 50.000, 00 zł (akta kontroli nr 41a-b). Zgodnie z treścią w/w uchwały również Dyrektor PUP w Kazimierzy Wielkiej upoważniony został do zmian w ciągu roku wielkości środków na poszczególne przesuwania w trakcie roku środków na poszczególne formy działania w ramach przyznawanego limitu (akta kontroli nr 44a-b). Na dzień 21.11.2011r. na aktywizację zawodową bezrobotnych w formie stażu z Funduszu Pracy wydatkowano kwotę 835.203,87 zł (w tym 587.335,95 zł na stypendia stażowe wraz z podatkiem i składką zdrowotną, 199.997,10 zł na ZUS od stypendium stażowego, 22.185,09 zł na badania lekarskie dla osób kierowanych na staż, 25.685,73 zł na koszty dojazdu na staż) - akta kontroli nr 41a-b.

2. Kontrole umów stażowych dokonywanych przez urząd pracy.

Z „Informacji” pośrednika pracy z dnia 23.11.2011r. wynika, że pracownicy PUP w Kazimierzy Wielkiej upoważnieni do przeprowadzania kontroli w okresie od 01.07.2010r. do 31.12.2010r. skontrolowali przebieg stażu w ramach 9 umów. Natomiast w okresie od 01.01.2011r. do 21.11.2011r. pracownicy Urzędu przeprowadzili kontrole z przebiegu stażu w ramach 14 umów. Kontrole te były łączone z kontrolami dotacji, szkoleń oraz wizyt u pracodawców (akta kontroli nr 45).

Z regulaminu w sprawie organizacji staży dla osób bezrobotnych wynika, że Urząd może przeprowadzać wizyty monitorujące prawidłowość realizacji stażu w szczególności w zakresie obecności bezrobotnego na stażu, realizacji programu stażu i należytej opieki wyznaczonego przez organizatora opiekuna stażu. Natomiast w treści umowy w sprawie odbywania stażu u pracodawcy przez osobę bezrobotną w § 12 wpisano, iż Urząd zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli w zakresie objętym niniejszą umową.

Kontrolującym przedstawiono 8 protokołów z kontroli przeprowadzonych w 2011r. Na ich podstawie stwierdzono, że każdą kontrolę przeprowadza dwóch pracowników Urzędu posiadających stosowne upoważnienia Dyrektora. Zakres kontroli obejmuje: zgodność stanowiska zajmowanego przez osobę bezrobotną z określonym w umowie, prowadzenie listy obecności stażystów, zgodność czasu pracy stażystów z czasem pracy obowiązującym pracowników zatrudnionych na danym stanowisku pracy oraz inne uwagi, ustalenia i spostrzeżenia wynikające z kontroli. W trakcie w/w kontroli pracownicy PUP nie stwierdzili uchybień w realizacji staży (akta kontroli 46a-h).

Na tym kontrolę zakończono.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla dyrektora podmiotu kontrolowanego i dla kontrolujących. Dyrektora podmiotu kontrolowanego poinformowano o prawie złożenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole - do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Dyrektora podmiotu kontrolowanego poinformowano również o przysługującym prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemnego wyjaśnienia tej odmowy.

Edward Kulpa
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Kazimierzy Wielkiej

Jolanta Czekaj
Elżbieta Sarnecka-Koziół
Kontrolujący

Kielce, 15.12.2011r.