



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

ala

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach Oddział Obsługi Klienta	
Wysł. dnia	05. 01. 2018
L.dz.	zał.
Podpis

Kielce, dnia 2 stycznia 2018 r.

PSZ.IV.862.22.2017

Pani
Zdzisława Pośpiech
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
we Włoszczowie

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę w Powiatowym Urzędzie Pracy we Włoszczowie, ul. Strażacka 11, 29-100 Włoszczowa w dniach: 03-07.11.2017 r. przeprowadziły:

- Agata Orzech – inspektor wojewódzki, kierownik zespołu kontrolerów
- Ewelina Pękalska – inspektor wojewódzki

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli nr 916/2017 i 917/2017 z dnia 31.10.2017 r. wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Mariusza Paska (akta kontroli nr 5-6).

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

- realizacja instrumentów rynku pracy - bony,
- realizacja Programu Aktywizacja i Integracja (zwanego dalej PAI).

Okres objęty kontrolą: od 1.06.2016 r. do dnia kontroli.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniami.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono co następuje:

I. W zakresie realizacji instrumentów rynku pracy - bony:

W toku kontroli zespołowi kontrolującemu przedstawiono informację dotyczącą realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy we Włoszczowie instrumentów rynku pracy skierowanych do osób do 30 roku życia w formie bonów z podziałem na poszczególne rodzaje. Z podanej informacji wynika, że w okresie objętym kontrolą, tj. od 01.06.2016 r. do 02.11.2017 r. do Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie wpłynęła następująca liczba wniosków:

1. bon szkoleniowy - 34 wnioski, wszystkie wnioski zostały pozytywnie rozpatrzone, przyznano 34 bony;
2. bon stażowy - 25 wniosków, wszystkie wnioski zostały pozytywnie rozpatrzone, przyznano 25 bonów;
3. bon zatrudnieniowy - 6 wniosków, wszystkie wnioski zostały pozytywnie rozpatrzone, przyznano 6 bonów;
4. bon na zasiedlenie - 35 wniosków, przyznano 25 bonów (akta kontroli nr 8).

W trakcie kontroli zespołowi kontrolującemu przedstawiono następujące zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie:

1. Zarządzenie nr 4/2017 z dnia 24.01.2017 r. w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania i finansowania bonu szkoleniowego do stosowania w PUP we Włoszczowie (akta kontroli nr 9a-h);
2. Zarządzenie nr 5/2015 z dnia 04.02.2015 r. w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania i finansowania bonu szkoleniowego do stosowania w PUP we Włoszczowie (akta kontroli nr 9i-p);
3. Zarządzenie nr 11/2015 z dnia 04.03.2015 r. w sprawie wprowadzenia druku wniosku o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego do stosowania w PUP we Włoszczowie (akta kontroli nr 10a-d);
4. Zarządzenie nr 17/2014 z dnia 23.07.2014 r. w sprawie wprowadzenia druku wniosku o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego do stosowania w PUP we Włoszczowie (akta kontroli nr 10e-m);
5. Zarządzenie nr 15/2017 z dnia 14.02.2017 r. w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania i finansowania bonu zatrudnieniowego w PUP we Włoszczowie oraz wzoru umowy o realizację bonu zatrudnieniowego w miejscu pracy (akta kontroli 11a-k);

6. Zarządzenie nr 6/2016 z dnia 16.02.2016 r. w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania i finansowania bonu zatrudnieniowego w PUP we Włoszczowie oraz wzoru umowy o realizację bonu zatrudnieniowego w miejscu pracy (akta kontroli 111-k);
7. Zarządzenie nr 4/2015 z dnia 28.01.2015 r. w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania bonu na zasiedlenie w PUP we Włoszczowie oraz wzoru umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą (akta kontroli 12a-h).

We wszystkich wzorach umów wprowadzonych ww. zarządzeniami oraz skontrolowanych umowach (przykład: akta kontroli nr 13a-d) jako stroną wskazano Powiat Włoszczowski reprezentowany przez Starostę w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie. Z przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy wynika, że umowy winny być zawierane przez Starostę.

W celu sprawdzenia realizacji bonów kontroli poddano losowo wybrane teczki osób bezrobotnych, które w kontrolowanym okresie złożyły wnioski o przyznanie bonu. Szczegółowe ustalenia zostały zawarte w poniższych tabelach:

1. Tabela dotycząca realizacji bonów szkoleniowych.

Nr ewidencyjny osoby bezrobotnej, data urodzenia IPD – profil	Wniosek o przyznanie bonu (w tym uprawdopodobnienie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej)	Termin ważności bonu	Rodzaj i wysokość finansowania w ramach bonu	Uwagi
██████████ ██████████ ██████████ ur. 29.05.1992r. Profil II, w IPD w systemie Syriusz znajduje się zapis „Udzielono informacji	Wniosek z dnia 13.09.2016 r. o przyznanie bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia („Kurs prawa jazdy kat. C, C+E”). Do wniosku dołączono oświadczenie pracodawcy z dnia	Ważny od 14.09.2016r do 13.10.2016r	Koszty szkolenia – 3430 zł Faktura Nr 7/11/2016 na kwotę 3430,00 zł za szkolenie. Potwierdzenie przelewu kwoty 3430,00 zł w dniu	We wniosku o przyznanie bonu bezrobotny wskazał jednostkę szkoleniową. Umowa dotycząca organizacji szkolenia w ramach bonu szkoleniowego z dnia 21.09.2016 r. zawarta pomiędzy Powiatem

<p>dotyczącej organizacji szkoleń. Ww. zainteresowany kursem prawa jazdy kat. C, C+E”.</p>	<p>12.09.2016 r. o zamiarze zatrudnienia. Deklarowany okres zatrudnienia – 3 miesiące na stanowisku kierowcy samochodu ciężarowego.</p>		<p>05.12.2016 r. Faktura nr 478/16 na kwotę 150 zł za badania psychologiczne kierowcy kat. C, C+E Potwierdzenie przelewu w dniu 26.09.2016r. Faktura Nr 274/2016 na kwotę 200 zł za badania kierowcy zawodowego. Potwierdzenie przelewu w dniu 26.09.2016r.</p>	<p>Włoszczowskim reprezentowanym przez Starostę Włoszczowskiego w imieniu którego dział Dyrektor PUP we Włoszczowie a instytucją szkoleniową o zorganizowanie szkolenia „Kurs prawa jazdy kat. C, C+E” Termin szkolenia – od 28.09.2016 r. do 15.11.2016 r. Aneks do umowy dot. organizacji szkolenia z dnia 2.11.2016r. dotyczący zmiany terminu zakończenia szkolenia tj. do dnia 30.11.2016r. Zaświadczenie o ukończeniu kursu prawa jazdy kat. C i C+E”. Umowa o pracę na okres od 02.01.2017 r. do 31.03.2017 r. na stanowisku operatora maszyn i urządzeń do produkcji elementów z betonu komórkowego (u innego pracodawcy i na innym stanowisku).</p>
<p>██████████ ██████████ ur. 22.02.1994r. Profil II, w IPD znajdują się zapisy: „Poinformowano możliwości odbywania szkolenia”, „Bezrobotny</p>	<p>Wniosek z dnia 10.04.2017 r. o przyznanie bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia („Stolarz budowlany” oraz „Obsługa maszyn do pozyskiwania drewna”)</p>	<p>Ważny od 11.04.2017r do 10.05.2017r</p>	<p>Koszty szkoleń: – szkolenie „Stolarz budowlany” 2430 zł - szkolenie „Obsługa traka i innych maszyn do obróbki drewna” –</p>	<p>We wniosku o przyznanie bonu bezrobotny wskazał jednostkę szkoleniową. Umowa dotycząca organizacji szkolenia w ramach bonu szkoleniowego z dnia 04.05.2017 r. zawarta pomiędzy Powiatem</p>

<p>złożył wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego”</p>	<p>Do wniosku dołączono oświadczenie bezrobotnego o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po zakończeniu szkolenia.</p>		<p>1530 zł</p> <p>Faktura VAT Nr 0009/2017/03 na kwotę 2430,00 zł za szkolenie „Stolarz budowlany”. Potwierdzenie przelewu kwoty 2430,00 zł w dniu 09.06.2017 r.</p> <p>Faktura VAT Nr 0031/2017/03 na kwotę 1520 zł za kurs „Obsługa traka i innych maszyn do obróbki drewna”. Potwierdzenie przelewu w dniu 30.06.2017r.</p> <p>Faktura Nr 274/2016 na kwotę 200 zł za badania kierowcy zawodowego Potwierdzenie przelewu w dniu 26.09.2016r.</p>	<p>Włoszczowskim reprezentowanym przez Starostę Włoszczowskiego w imieniu którego dział Dyrektor PUP we Włoszczowie a instytucją szkoleniową o zorganizowanie szkolenia „Stolarz budowlany”.</p> <p>Termin szkolenia – od 08.05.2017 r. do 19.05.2017 r.</p> <p>Zaświadczenie o ukończeniu kursu „Stolarz budowlany”.</p> <p>Umowa dotycząca organizacji szkolenia w ramach bonu szkoleniowego z dnia 12.06.2017 r. zawarta pomiędzy Powiatem Włoszczowskim reprezentowanym przez Starostę Włoszczowskiego w imieniu którego działa Dyrektor PUP we Włoszczowie a instytucją szkoleniową o zorganizowanie szkolenia „Obsługa traka i innych maszyn do obróbki drewna”.</p> <p>Termin szkolenia – od 13.06.2017 r. do 19.06.2017 r.</p> <p>Zaświadczenie o ukończeniu kursu „Obsługa traka i innych maszyn do obróbki drewna”. Zaświadczenie z CEDIG o rozpoczęciu</p>
--	---	--	---	---

				działalności gospodarczej z dniem 09.08.2017 r. w zakresie usług stolarskich.
<p>██████████ ██████████ ██████████ ur. 26.04.1991r.</p> <p>Profil II, w IPD w systemie Syriusz znajduje się zapis: „Udzielono informacji dotyczącej organizacji szkoleń. Ww. zainteresowany kursem prawa jazdy kat. C, C+E”.</p>	<p>Wniosek z dnia 21.07.2017 r. o przyznanie bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia („Kurs prawa jazdy kat. C+E” i „Kwalifikacja wstępna przyspieszona”).</p> <p>Do wniosku dołączono oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia z dnia 19.07.2017 r. Deklarowany okres zatrudnienia – 3 miesiące na stanowisku kierowcy.</p>	<p>Ważny od 24.07.2017r do 23.08.2017r</p>	<p>Koszty szkoleń: – szkolenie „Kurs prawa jazdy kat. C+E” 2000 zł - szkolenie „Kwalifikacja wstępna przyspieszona” . – 2000 zł</p> <p>Faktura Nr 1/08/2017 na kwotę 2000 zł za szkolenie „Kurs prawa jazdy kat. C+E” Potwierdzenie przelewu kwoty 2000,00 zł w dniu 31.08.2017 r.</p>	<p>We wniosku o przyznanie bonu bezrobotny wskazał jednostkę szkoleniową.</p> <p>Umowa dotycząca organizacji szkolenia w ramach bonu szkoleniowego z dnia 25.07.2017 r. zawarta pomiędzy Powiatem Włoszczowskim reprezentowanym przez Starostę Włoszczowskiego w imieniu którego działa Dyrektor PUP we Włoszczowie a instytucją szkoleniową o zorganizowanie szkolenia „Kurs prawa jazdy kat. C+E”.</p> <p>Termin szkolenia – od 28.07.2017 r. do 28.08.2017 r.</p> <p>Zaświadczenie o ukończeniu kursu prawa jazdy kat. C+E”.</p> <p>Umowa dotycząca organizacji szkolenia w ramach bonu szkoleniowego z dnia 30.07.2017 r. zawarta pomiędzy Powiatem Włoszczowskim reprezentowanym przez Starostę Włoszczowskiego w imieniu którego działa Dyrektor PUP we</p>

				<p>Włoszczowie a instytucją szkoleniową o zorganizowanie szkolenia „Kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C”</p> <p>Termin szkolenia – 01.09.2017 r. do 03.10.2017 r.</p> <p>Brak dokumentów z rozliczenia szkolenia „Kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C” (jednostka szkoleniowa nie dostarczyła).</p>
--	--	--	--	---

2. Tabela dotycząca realizacji bonów stażowych.

Nr ewidencyjny osoby bezrobotnej, data urodzenia IPD – profil	Wniosek o przyznanie bonu (w tym uprawdopodobnienie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej)	Termin ważności bonu	Rodzaj i wysokość finansowania w ramach bonu	Uwagi
<p>██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ur. 13.05.1993r.</p> <p>Profil II, w IPD przy dacie 25.08.2017r. znajdują się adnotacje: „Przyznanie i</p>	<p>Wniosek bezrobotnego z dnia 25.08. 2017r.</p> <p>Wniosek pracodawcy z dnia 28.08.2017r. o zorganizowanie i zawarcie umowy dotyczącej 6 – miesięcznego stażu w ramach realizacji bonu stażowego</p>	<p>Ważny od 25.08.2017r. do 24.09.2017r.</p>	<p>Faktura FV/1250/09/2017 /S2 na łączną kwotę 500 zł za badania lekarskie 10 osób (w tym ██████████ ██████████).</p>	<p>Umowa z dnia 31.08.2017r. pomiędzy pracodawcą a Powiatem Włoszczowskim reprezentowanym przez Starostę w imieniu którego działa Dyrektor PUP we Włoszczowie (okres stażu od 04.09.2017 r. do 03.03 .2018 r., zobowiązanie do zatrudnienia po stażu</p>

<p>wydanie bonu stażowego” „Bezrobotna złożyła wniosek o przyznanie bonu stażowego”.</p>	<p>(zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnego na 6 miesięcy w wymiarze ½ etatu). Promesa zatrudnienia osoby bezrobotnej (na okres po stażu i deklarowanym okresie zatrudnienia).</p>			<p>na okres 6 m-cy w wymiarze ½ etatu). W umowie postanowiono, że pracodawcy przysługuje premia w wys. 1513,50 zł (z uwzględnieniem waloryzacji) pod warunkiem zatrudnienia stażysty przez okres 6 m-cy.</p> <p>We wniosku pracodawcy nie uzupełniono pkt 8-12. W aktach znajdują się niewypełnione załączniki nr 2 i 3 do wniosku.</p>
<p>██████████ ██████████ ██████████ ur. 22.09.1996r.</p> <p>Profil II, w IPD zaplanowano działania do samodzielnej realizacji – poszukiwanie pracodawcy gotowego do zorganizowania stażu w ramach bonu stażowego, poinformowano o aktualnych ofertach w ramach bonu stażowego i procedurze z tym związanej</p>	<p>Wniosek bezrobotnego z dnia 14.08. 2017r.</p> <p>Wniosek pracodawcy z dnia 18.08.2017 r. o zorganizowanie i zawarcie umowy dotyczącej 6 – miesięcznego stażu w ramach realizacji bonu stażowego (zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnego na 6 miesięcy w wymiarze ½ etatu). Promesa zatrudnienia osoby bezrobotnej (na okres po stażu i deklarowanym okresie zatrudnienia).</p>	<p>Ważny od 14.08.2017r. do 13.09.2017r.</p>	<p>Wniosek o przyznanie finansowania kosztów dojazdu z dnia 8.09.2017r.</p> <p>Faktura FV/1250/09/2017 /S2 na łączną kwotę 500 zł za badania lekarskie 10 osób (w tym ██████████).</p> <p>Lista wypłat - kwota 100,90 zł – zwrot kosztów przejazdu na staż.</p>	<p>Umowa z dnia 30.08.2017r. pomiędzy pracodawcą a Powiatem Włoszczowskim reprezentowanym przez Starostę w imieniu którego działa Dyrektor PUP we Włoszczowie (okres stażu od 01.09.2017r. do 28.02 .2018r., zobowiązanie do zatrudnienia po stażu na okres 6 m-cy w wymiarze ½ etatu). W umowie postanowiono, że pracodawcy przysługuje premia w wys. 1513,50 zł (z uwzględnieniem waloryzacji) pod warunkiem zatrudnienia stażysty przez okres 6 m-cy.</p> <p>Formularz informacji przedstawianych przy</p>

				ubieganiu się o pomoc de minimis.
<p>[REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] ur. 23.10.1997r.</p> <p>Profil II, w IPD wskazano, że klient planuje poszukiwanie zatrudnienia w ramach bonu stażowego. Kolejne terminy wizyt będą ustalane na bieżąco. Przy kolejnej wizycie w dniu 13.09.2017r. znajduje się adnotacja o propozycji stażu w ramach bonu</p>	<p>Wniosek bezrobotnego z dnia 06.09 2017 r.</p> <p>Wniosek pracodawcy z dnia 07.09.2017 r. o zorganizowanie i zawarcie umowy dotyczącej 6 – miesięcznego stażu w ramach realizacji bonu stażowego (zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnego na 6 miesięcy). Promesa zatrudnienia osoby bezrobotnej (na okres po stażu i deklarowanym okresie zatrudnienia).</p>	<p>Ważny od 06.09.2017r. do 05.10.2017r</p>	<p>Wniosek o przyznanie finansowania kosztów dojazdu z dnia 06.10.2017 r.</p> <p>Faktura FV/1250/09/2017 /S2 na łączną kwotę 500 zł za badania lekarskie 10 osób (w tym [REDAKTOWANE]).</p> <p>Lista wypłat – kwota 57,18 zł – zwrot kosztów przejazdu na staż.</p>	<p>Umowa z dnia 13.09.2017r. pomiędzy pracodawcą a Powiatem Włoszczowskim reprezentowanym przez Starostę w imieniu którego działa Dyrektor PUP we Włoszczowie (okres stażu od 14.09.2017 r. do 13.03 .2018 r., zobowiązanie do zatrudnienia po stażu na okres 6 m-cy w wymiarze ½ etatu). W umowie postanowiono, że pracodawcy przysługuje premia w wys. 1513,50 zł (z uwzględnieniem waloryzacji) pod warunkiem zatrudnienia stażysty przez okres 6 m-cy.</p> <p>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</p>
<p>[REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] ur.27.04.1994r</p> <p>Profil II, w IPD w systemie Syriusz w ramach</p>	<p>Wniosek bezrobotnego z dnia 06.09 2016r.</p> <p>Wniosek pracodawcy z dnia 12.09.2016 r. o zorganizowanie i zawarcie umowy dotyczącej 6 – miesięcznego</p>	<p>Ważny od 06.09.2016r. do 05.10.2016r.</p>	<p>Faktura FV/112209/2016/ S2 na łączną kwotę 150 zł za badania lekarskie 3 osób (w tym [REDAKTOWANE]).</p> <p>Lista wypłat z dn. 12.10.2017r. wypłacono</p>	<p>Umowa z dnia 14.09.2016r. pomiędzy pracodawcą a Powiatem Włoszczowskim reprezentowanym przez Starostę w imieniu którego działa Dyrektor PUP we Włoszczowie (okres stażu od 15.09.2016r. do</p>

<p>kolejnych wizyt znajdują się adnotacje o poinformowaniu o formie wsparcia i procedurze ubiegania się o bon stażowy oraz o złożeniu wniosku o przyznanie bonu.</p>	<p>stażu w ramach realizacji bonu stażowego (zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnego na 6 miesięcy w wymiarze ½ etatu).</p> <p>Promesa zatrudnienia osoby bezrobotnej (na okres po stażu i deklarowanym okresie zatrudnienia).</p>		<p>premię pracodawcy w wys. 1513,50 zł. Dokonano przelewu w dniu 12.10.2017r.</p>	<p>14.03 .2017r., zobowiązanie do zatrudnienia po stażu na okres 6 m-cy w wymiarze ½ etatu). W umowie postanowiono, że pracodawcy przysługuje premia w wys. 1513,50 zł (z uwzględnieniem waloryzacji) pod warunkiem zatrudnienia stażysty przez okres 6 m-cy.</p> <p>Oświadczenie pracodawcy o nieotrzymaniu środków stanowiących pomoc publiczną de minimis.</p> <p>We wniosku pracodawcy nie uzupełniono pkt 10-12.</p> <p>Umowa o pracę z dnia 15.03.2017r. na okres od 15.03.2017r. do 14.10.2017r. w wymiarze ½ etatu.</p>
--	--	--	---	---

3. Tabela dotycząca bonów zatrudnieniowych.

<p>Nr ewidencyjny osoby bezrobotnej, data urodzenia</p> <p>IPD – profil</p>	<p>Wniosek o przyznanie bonu, umowa o realizację bonu (gwarancja zatrudnienia)</p>	<p>Termin ważności bonu</p>	<p>Rodzaj i wysokość finansowania w ramach bonu</p>
<p>XXXXXXXXXX ur.27.04.1993r.</p> <p>Profil II, IPD- w ramach</p>	<p>Wniosek bezrobotnego z dnia 25.05.2017r.</p> <p>Wniosek pracodawcy z dnia 3.07.2017 r. o zawarcie umowy o</p>	<p>Ważny od 25.05.2017r. do 24.06.2017r.</p>	<p>Pracodawcy przysługuje refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w wys. 831,10 zł miesięcznie.</p>

<p>kolejnych wizyt znajdują się adnotacje o poinformowaniu o formie wsparcia i procedurze ubiegania się o bon na zatrudnienie oraz o złożeniu wniosku o przyznanie bonu.</p>	<p>realizację bonu zatrudnieniowego w miejscu pracy z refundacją części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy (proponowany okres refundacji od 1.08.2017r. do 1.08.2018r.). Deklaracja zatrudnienia na okres 6 miesięcy po okresie refundacji</p>		
<p>[REDAKTOWANE] ur. 13.08.1989r.</p> <p>Profil II, w IPD w ramach kolejnych wizyt znajdują się adnotacje o poinformowaniu o formie wsparcia i procedurze ubiegania się o bon na zatrudnienie oraz o złożeniu wniosku o przyznanie bonu.</p>	<p>Wniosek bezrobotnego z dnia 13.07.2017r.</p> <p>Wniosek pracodawcy z dnia 21.07.2017r. o zawarcie umowy o realizację bonu zatrudnieniowego w miejscu pracy z refundacją części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia , któremu przyznano bon zatrudnieniowy (proponowany okres refundacji od 01.08.2017r. do 31.07.2018r.). Deklaracja</p>	<p>Ważny od 14.07.2017r. do 13.08.2017r.</p>	<p>Pracodawcy przysługuje refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w wys. 831,10 zł miesięcznie.</p>

	zatrudnienia przez okres 6 miesięcy po okresie refundacji		
<p>[REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] ur. 11.06.1996r.</p> <p>Profil II, w IPD w ramach kolejnych wizyt znajdują się adnotacje o poinformowaniu o formie wsparcia i procedurze ubiegania się o bon na zatrudnienie oraz o złożeniu wniosku o przyznanie bonu.</p>	<p>Wniosek bezrobotnego z dnia 17.03.2017r.</p> <p>Wniosek pracodawcy z dnia 23.03.2017 r. o zawarcie umowy o realizację bonu zatrudnieniowego w miejscu pracy z refundacją części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy (proponowany okres refundacji od 01.04.2017r. do 31.03.2018r.). Deklaracja zatrudnienia przez okres 6 miesięcy po okresie refundacji.</p>	<p>Ważny od 20.03.2017r. do 19.04.2017r.</p>	<p>Pracodawcy przysługuje refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w wys. 831,10 zł miesięcznie.</p> <p>Dokumenty dotyczące refundacji: - wniosek za IV 2017 r. na kwotę 831,10 zł, - wniosek za V 2017r. na kwotę 831,10 zł, - wniosek za VI 2017r. na kwotę 831,10 zł, - wniosek za VII 2017r. na kwotę 831,10 zł,</p> <p>Na wnioskach znajdują się adnotacje dot. dokonania przelewów ww. kwot.</p>
<p>[REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] ur. 01.11.1993r.</p> <p>Profil II, w IPD w ramach kolejnych wizyt znajdują się adnotacje o poinformowaniu o formie wsparcia i procedurze ubiegania się o bon na zatrudnienie oraz o złożeniu wniosku o przyznanie bonu.</p>	<p>Wniosek bezrobotnego z dnia 25.04.2017r.</p> <p>Wniosek pracodawcy z dnia 23.05.2017r. o zawarcie umowy o realizację bonu zatrudnieniowego w miejscu pracy z refundacją części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z</p>	<p>Ważny od 26.04.2017r. do 25.05.2017r.</p>	<p>Pracodawcy przysługuje refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w wys. 831,10 zł miesięcznie.</p> <p>Dokumenty dotyczące refundacji: - wniosek za VI 2017r. na kwotę 831,10 zł (data wpł. 29.08.2017r.) powinien być dostarczony do dnia 25.07.2017r. - wniosek za VII 2017r. na kwotę 831,10 zł (data</p>

	zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia , któremu przyznano bon zatrudnieniowy (proponowany okres refundacji od 01.06.2017r. do 31.05.2018r.). Deklaracja zatrudnienia przez okres 6 miesięcy po okresie refundacji.		wpl. 31.08.2017r.) Powinien być dostarczony do dnia 25.08.2017r. Na wnioskach znajdują się adnotacje dot. dokonania przelewów ww. kwot.
--	--	--	---

4. Tabela dotycząca bonów na zasiedlenie.

Nr ewidencyjny osoby bezrobotnej, data urodzenia IPD - profil	Wniosek o przyznanie bonu umowa (w tym spełnienie warunków z art. 66n ust. 3)	Wartość przyznanego bonu	Uwagi
██████████ ██████████ ██████████ ur. 19.03.1993r. Profil II, w IPD w systemie Syriusz w ramach kolejnych wizyt znajdują się adnotacje o poinformowaniu o formie wsparcia i procedurze ubiegania się o bon na zasiedlenie oraz o złożeniu wniosku o przyznanie bonu.	Wniosek z dnia 15.05.2017r. o przyznanie bonu na zasiedlenie. Do wniosku dołączono deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia. Deklarowany okres zatrudnienia - 6 miesiące na stanowisku Associate Finance.	Bon o wartości 8000,00 zł	Umowa z dnia 26.05.2017r. zawarta pomiędzy Powiatem Włoszczowskim reprezentowanym przez Starostę, w imieniu którego działa Kierownik CAZ w PUP we Włoszczowie a bezrobotną w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie (określono, że bezrobotna będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub prowadziła działalność gospodarczą przez okres 6 miesięcy). Dyspozycja wypłaty kwoty 8000,00 zł z dnia 26.05.2017r. Przelew dokonany w dniu 29.05.2017r. Umowa o pracę tymczasową z dnia 23.05.2017r. na okres od 01.06.2017r. do 30.11.2017r. W aktach znajdują się oświadczenia osoby po otrzymaniu bonu na zasiedlenie o kontynuacji zatrudnienia składane co miesiąc.

<p>██████████ ██████████ ur. 03.08.1992r.</p> <p>Profil II, w IPD z dnia 4.08.2017r. znajduje się zapis: „Poinformowano o możliwości i warunkach przydzielenia bonu na zasiedlenie”. W IPD w systemie Syriusz w ramach kolejnych wizyt znajdują się adnotacje o poinformowaniu o formie wsparcia i procedurze ubiegania się o bon na zasiedlenie oraz o złożeniu wniosku o przyznanie bonu.</p>	<p>Wniosek z dnia 04.08.2017r. o przyznanie bonu na zasiedlenie.</p> <p>Do wniosku dołączono deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia. Deklarowany okres zatrudnienia - 3 miesiące na stanowisku pomocnik montera urządzeń dźwigowych.</p>	<p>Bon o wartości 8000,00 zł</p>	<p>Umowa z dnia 11.08.2017r. zawarta pomiędzy Powiatem Włoszczowskim reprezentowanym przez Starostę, w imieniu którego działa Dyrektor w PUP we Włoszczowie a bezrobotnym w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie (określono, że bezrobotny będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub prowadził działalność gospodarczą przez okres 6 miesięcy) Dyspozycja wypłaty kwoty 8000,00 zł z dnia 11.08.2017 r. Przelew dokonany w dniu 11.08.2017 r.</p> <p>Umowa o pracę z dnia 21.08.2017r. na okres od 21.08.2017r. do 20.11.2017r.</p> <p>W aktach znajdują się oświadczenia zainteresowanego po otrzymaniu bonu na zasiedlenie o kontynuacji zatrudnienia składane co miesiąc.</p> <p>W aktach znajduje się świadectwo pracy za okres od 21.08.2017r. do 28.10.2017r. oraz notatka służbowa z rozmowy telefonicznej przeprowadzonej w dniu 6.11.2017r. z p. Wojciechem Trelą, z której wynika, że ma zamiar podjąć nowe zatrudnienie do dnia 13.11.2017r.</p>
<p>██████████ ██████████ ██████████ ur. 17.09.1991r.</p> <p>Profil II, w IPD znajduje się zapis „Zapoznanie się z regulaminem dotyczącym przyznawania bonu na zasiedlenie”. W IPD w systemie</p>	<p>Wniosek z dnia 16.08.2017r. o przyznanie bonu na zasiedlenie.</p> <p>Do wniosku dołączono deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia. Deklarowany okres zatrudnienia - 10 miesięcy na stanowisku nauczyciel.</p>	<p>Bon o wartości 8000,00 zł</p>	<p>Umowa z dnia 24.08.2017r. zawarta pomiędzy Powiatem Włoszczowskim reprezentowanym przez Starostę, w imieniu którego działa Dyrektor w PUP we Włoszczowie a bezrobotnym w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie (określono, że bezrobotny będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub prowadził działalność gospodarczą przez okres 6 miesięcy)</p>

<p>Syriusz znajduje się zapis, że zainteresowany złożył wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.</p>			<p>Dyspozycja wypłaty kwoty 8000,00 zł z dnia 24.08.2017r. Przelew dokonany w dniu 25.08.2017 r.</p> <p>Umowa o pracę z dnia 30.08.2017r. na okres od 1.09.2017r. do 30.06.2018r.</p> <p>W aktach znajduje się oświadczenie zainteresowanego po otrzymaniu bonu na zasiedlenie o kontynuacji zatrudnienia</p>
<p>██████████ ██████████ ur. 11.05.1993r.</p> <p>Profil II, w IPD w działaniach do samodzielnej realizacji znajduje się zapis „Zapoznanie się z regulaminem dotyczącym przyznawania bonu na zasiedlenie”, „Wypełnienie i złożenie wniosku dot. przyznania bonu na zasiedlenie”.</p>	<p>Wniosek z dnia 3.11.2016r. o przyznanie bonu na zasiedlenie.</p> <p>Do wniosku dołączono deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia. Deklarowany okres zatrudnienia – 3 miesiące na stanowisku pielęgniarki.</p>	<p>Bon o wartości 7700,00 zł</p>	<p>Umowa z dnia 10.11.2016r. zawarta pomiędzy Powiatem Włoszczowskim reprezentowanym przez Starostę, w imieniu którego działa Dyrektor w PUP we Włoszczowie a bezrobotnym w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie (określono, że bezrobotny będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub prowadził działalność gospodarczą przez okres 6 miesięcy)</p> <p>Dyspozycja wypłaty kwoty 7700,00 zł z dnia 10.11.2016r. Przelew dokonany w dniu 10.11.2017r.</p> <p>Umowa o pracę z dnia 14.11.2016r. na okres od 15.11.2016r. do 14.02.2017r.</p> <p>Umowa o pracę z 14.02.2017r. od 15.02.2017r. na czas nieokreślony</p> <p>W aktach znajdują się oświadczenia zainteresowanej po otrzymaniu bonu na zasiedlenie o kontynuacji zatrudnienia składane co miesiąc.</p>

Kontrolujący stwierdzają, że wszystkie skontrolowane wnioski o realizację bonów były złożone przez osoby bezrobotne do 30 roku życia.

W trakcie kontroli zespołowi kontrolującemu przedstawiono „Informację w sprawie sporządzania indywidualnych planów działania dla osób bezrobotnych” o następującej treści: „Pomoc przewidziana w ramach ustalonego profilu pomocy realizowana jest przez powiatowy urząd pracy na podstawie przygotowanego we współpracy z osobą bezrobotną indywidualnego planu działania w okresie nie dłuższym niż:

- 180 dni dla profilu pomocy I,
- 540 dni dla profilu pomocy II,
- 720 dni dla profilu pomocy III.

Indywidualny Plan Działania sporządzony jest na pierwszej wizycie następującej po ustaleniu profilu pomocy. W IPD zawarte są m. in. daty rozpoczęcia i przewidywanego zakończenia planu. Podczas jego sporządzania ustalamy, że kolejne wizyty będą systematycznie ustalane co najmniej raz na 60 dni. Ponadto w dniu sporządzenia planu określamy liczbę planowanych kontaktów z bezrobotnym w trakcie jego realizacji.

W sytuacji, gdy bezrobotny w dniu sporządzenia planu jest zainteresowany konkretną formą wsparcia, udzielamy mu bliższych informacji na jej temat oraz zalecamy kontakt z pracownikiem merytorycznym, zajmującym się określonym rodzajem pomocy. Wyznaczamy przy tym kolejny termin wizyty (nie późniejszy niż 60 dni) oraz zalecamy bezrobotnemu działania do samodzielnej realizacji. Działania te są różnicowane i ustalane na podstawie potrzeb, jakie zgłosił bezrobotny.

W IPD informujemy również i zawieramy informację, z jakich konkretnych aktywnych form wsparcia pomoc będzie możliwa. IPD w powyższej formie jest drukowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez doradcę klienta i bezrobotnego. Jeden egzemplarz planu wraz z informacją o prawach i obowiązkach trafia do karty rejestracyjnej osoby, drugi natomiast jest przekazywany bezrobotnemu.

Dalsza część IPD jest tworzona i modyfikowana systematycznie tylko w wersji elektronicznej w programie SYRIUSZ podczas kolejnych wizyt bezrobotnego. Do systemu są wprowadzane informacje jakie kolejne działania zostały przyjęte do realizacji w szczególności pozwalające zastosować usługi i instrumenty rynku pracy w tym bony stażowe, szkoleniowe, zatrudnieniowe czy bony na zasiedlenie.” (akta kontroli nr 14).

Zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy przyznanie bonu stażowego (art. 66l ust. 2), bonu szkoleniowego (art. 66k ust. 3) i bonu zatrudnieniowego (art. 66m ust. 3) następuje na podstawie indywidualnego planu działania. Zespół kontrolujący stwierdza, że na 10 skontrolowanych akt osób bezrobotnych w 6 przypadkach w IPD w dniu rozpoczęcia jego realizacji zawarto informację o zaplanowaniu

pomocy w formie bonu (nr ewid. [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE]). W pozostałych skontrolowanych przypadkach informacje na temat tej formy wsparcia były umieszczane na dalszych etapach realizacji IPD (akta kontroli nr 15a-1).

Wszystkie skontrolowane bony, wobec których jest wymóg określenia terminu ważności, tj. czasu, w którym musi być zrealizowany bon, spełniały ten warunek.

W przypadku osoby o numerze ewidencyjnym [REDAKTOWANE] jednostka szkoleniowa nie przekazała dokumentów po zakończeniu szkolenia, pomimo obowiązku wynikającego z zawartej umowy.

W aktach dotyczących realizacji wniosku o bon zatrudnieniowy osoby o numerze ewidencyjnym [REDAKTOWANE] wnioski pracodawcy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne złożono po terminie wynikającym z zawartej umowy.

W aktach dotyczących realizacji wniosku o bon stażowy osoby o numerze ewidencyjnym [REDAKTOWANE], pracodawca we wniosku nie uzupełnił punktów od 8 do 12, natomiast w aktach znajdowały się niewypełnione załączniki nr 2 i 3 wniosku (akta kontroli nr 16a-c). Ponadto w aktach dotyczących realizacji wniosku o bon stażowy osoby o numerze ewidencyjnym [REDAKTOWANE] pracodawca we wniosku nie uzupełnił punktów od 10. do 12 (akta kontroli 17 a-c). Zgodnie z oświadczeniem założonym w trakcie kontroli *każdy podmiot składający wniosek o zorganizowanie stażu wypełnia oświadczenie (pkt 2) w zakresie określenia czy jest/nie jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30.04.2014 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Jeżeli podmiot oświadcza, że podlega powyższym przepisom zobowiązany jest do wypełnienia dalszych punktów (pkt 8, 9, 10, 11, 12). Natomiast w przypadku gdy podmiot nie jest beneficjentem pomocy publicznej punktów tych nie wypełnia. Ponadto jedynie podmioty będące beneficjentami pomocy publicznej dodatkowo składają „oświadczenie wnioskodawcy” (załącznik nr 2) a także formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 3). Podmioty te podlegające przepisom o pomocy publicznej nie są zobowiązane do przedkładania powyższych informacji, czego potwierdzeniem jest wykaz załączników do wniosku, w którym wskazano, że dokumenty te do wniosku dołączają beneficjenci pomocy publicznej. Informacje i pomoc w zakresie wypełnienia dokumentu przekazywane są ustnie – telefonicznie i w bezpośrednich kontaktach z wnioskodawcą.* (akta kontroli nr 18).

II. W zakresie realizacji Programu Aktywizacja i Integracja.

W trakcie kontroli zespołowi kontrolującemu przedstawiono „Oświadczenie w sprawie realizacji Programu Aktywizacja i Integracja” o następującej treści: „Powiatowy Urząd Pracy we Włoszczowie informuje, że nie realizował Programu Aktywizacja i Integracja wprowadzonego, jako nowa forma wsparcia osób bezrobotnych z ustalonym III profilem pomocy ustawą z dnia 14.03.2014 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw.

W celu przystąpienia do realizacji PAI tut. Urząd podejmował działania mające na celu zainteresowanie tą formą aktywizacji samorządów gminnych, jak i lokalnych ośrodków pomocy społecznej. Prowadzone były rozmowy z przedstawicielami poszczególnych Gmin jak i kierownikami Ośrodków Pomocy Społecznej, udostępnione zostały materiały promocyjne zawierające informacje o programie.

Jeszcze przed wejściem w życie nowelizacji ustawy, w PUP we Włoszczowie zorganizowane zostało szkolenie przeprowadzone przez EURO-KONSULT sp. z o. o. w Lublinie dotyczące PAI, w którym uczestniczyli pracownicy tut. Urzędu oraz przedstawiciele ośrodków pomocy społecznej.

W trakcie szkolenia zaprezentowana została aplikacja przygotowana w ramach projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego objętego patronatem Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Szkolenie odbyło się 04.04.2014 r. i dotyczyło zasad realizacji PAI i jego obsługi przez powiatowe urzędy pracy i ośrodki pomocy społecznej. Z uwagi na złożoną procedurę, jak i obawy w zakresie finansowania modułu integracji społecznej, ośrodki pomocy społecznej nie zadeklarowały przystąpienia do realizacji programu.

W dniu 02.01.2015 r. PUP we Włoszczowie skierował do Burmistrza i Wójtów sześciu gmin powiatu włoszczowskiego zaproszenia do współpracy przy realizacji PAI w 2015 r. Gminy nie zadeklarowały przystąpienia do realizacji PAI. W odpowiedzi uzyskaliśmy informacje, że gminy realizują projekty systemowe współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach których zapewniają podopiecznym ośrodków pomocy społecznej aktywizację zawodową i społeczną. Jednym z argumentów powodujących brak zainteresowania realizacją PAI, wskazywanych przez samorzady gminne, były również ograniczenia finansowe, które uniemożliwiały sfinansowanie modułu integracji społecznej. Gminy deklarowały dalszą realizację prac społecznie użytecznych na zasadach określonych w art. 73a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W latach 2014 -2017

pracami tymi objęte zostały następujące grupy osób: 2014 r. - 68 osób, 2015 r. – 74 osoby, 2016 r. – 76 osób, 2017 r. – 69 osób. Jednocześnie informuję, że pracownicy PUP we Włoszczowie uczestniczyli w szkoleniach obejmujących swym zakresem realizację PAI oraz zasady współpracy z ośrodkami pomocy społecznej.” (akta kontroli nr 19a-c).

Osoby odpowiedzialne za stwierdzone w trakcie kontroli uchybienia: Dyrektor PUP we Włoszczowie.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę następujące zalecenia:

1. Należy skorygować wzory druków wniosków o bon stażowy w taki sposób, by odrębne druki były przeznaczone dla odrębnych kategorii podmiotów, w zależności od tego czy korzystają bądź nie korzystają z pomocy publicznej w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

W odniesieniu do ustalenia w trakcie kontroli przez zespół kontrolujący, że wszystkie wzory umów wprowadzone zarządzeniami Dyrektora PUP we Włoszczowie jako stronę wskazują Powiat Włoszczowski, informuję, że Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach zwrócił się do Wydziału Prawnego Nadzoru i Kontroli w/m o zajęcie stanowiska w kwestii reprezentacji stron w umowach zawieranych przy realizacji bonów. Po uzyskaniu powyższego stanowiska Wojewoda Świętokrzyski udzielił informacji podmiotowi kontrolowanemu.

Uwagi:

1. Należy dążyć do tego, by indywidualne plany działania, w miarę możliwości, już na etapie tworzenia, zawierały informację o zaplanowanej formie wsparcia w postaci bonu.
2. Należy zwracać uwagę jednostkom szkoleniowym, aby dokumentacja po zakończeniu szkolenia była składana terminowo, zgodnie z zapisami umowy.
3. Należy zwracać uwagę pracodawcom, aby wnioski o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne były składane terminowo, zgodnie z zapisami umowy.

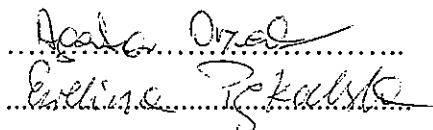
Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień.

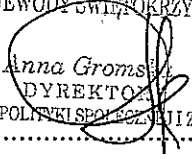
Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Świętokrzyskiego, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o wykonaniu ww. zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

POUCZENIE

Informuję, że Dyrektorowi Urzędu Pracy przysługują uprawnienia wynikające z art. 113 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065), tj. może w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zgłosić do nich zastrzeżenia na adres:

Pani Anna Gromska
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce


.....
.....
podpisy kontrolerów

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Anna Gromska
DYREKTOR
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA
.....
podpis dyrektora
wydziału

