



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

PSZ.IV.862.25.2017

ala

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach	
Oddział Obsługi Klienta	
Wysł. dnia	25. 01. 2018
L.dz.	zł.
Podpis	

Kielce, dnia 22 stycznia 2018 r.

Pani

Małgorzata Kocjan

p. o. Dyrektora

Powiatowego Urzędu Pracy

w Ostrowcu Świętokrzyskim

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim, Al. 3-go Maja 36, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski w dniach: 22.11.2017 r., 24.11.2017 r. i 27.11.2017 r. przeprowadziły:

- Jolanta Czekaj – starszy inspektor wojewódzki, kierownik zespołu kontrolerów
- Agata Orzech – inspektor wojewódzki

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli nr 982/2017 i 983/2017 z dnia 20.11.2017 r. wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Mariusza Paska (akta kontroli nr 5-6).

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

- realizacja instrumentów rynku pracy - bony,
- realizacja Programu Aktywizacja i Integracja (zwanego dalej PAI).

Okres objęty kontrolą: od 1.11.2016 r. do dnia kontroli.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniami.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono co następuje:

I. W zakresie realizacji instrumentów rynku pracy - bony:

W toku kontroli zespołowi kontrolującemu przedstawiono informację dotyczącą realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim instrumentów rynku pracy skierowanych do osób bezrobotnych do 30 roku życia w formie bonów z podziałem na poszczególne rodzaje. Z podanej informacji wynika, że w okresie objętym kontrolą, tj. od 01.11.2016 r. do 24.11.2017 r. do Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim wpłynęło:

- 101 wniosków osób bezrobotnych do 30 roku życia, na podstawie których wydanych zostało 100 bonów na zasiedlenie. Jeden wniosek został rozpatrzony negatywnie;
- 18 wniosków osób bezrobotnych do 30 roku życia, na podstawie których wydanych zostało 18 bonów szkoleniowych;
- 61 wniosków, osób bezrobotnych do 30 roku życia, na podstawie których wydanych zostało 61 bonów stażowych.

W wyżej wymienionym okresie nie wpłynął żaden wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego (akta kontroli nr 8).

W trakcie kontroli zespołowi kontrolującemu przedstawiono następujące dokumenty:

- Kryteria aktywizacji osób bezrobotnych i współpracy z pracodawcami w poszczególnych usługach i instrumentach rynku pracy w 2016 r. (akta kontroli nr 9a-l);
- Kryteria aktywizacji osób bezrobotnych i współpracy z pracodawcami w poszczególnych usługach i instrumentach rynku pracy w 2017 r. (akta kontroli nr 10a-l);
- Uchwała nr 1/2017 Powiatowej Rady Zatrudnienia z dnia 11.01.2017 r. o pozytywnym zaopiniowaniu „Kryteriów aktywizacji osób bezrobotnych i współpracy z pracodawcami w poszczególnych usługach i instrumentach rynku pracy w 2017 r. (akta kontroli nr 11);
- Aneks nr 2/2014 z dnia 27.06.2014 r. do Zarządzenia nr 4/2012 z dnia 25.01.2012 r. Dyrektora PUP w Ostrowcu Świętokrzyskim w sprawie wdrożenia druków usprawniających realizację ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (akta kontroli nr 12a-ad);
- Aneks nr 1/2015 z dnia 09.01.2015 r. do Zarządzenia nr 4/2012 z dnia 25.01.2012 r. Dyrektora PUP w Ostrowcu Świętokrzyskim w sprawie wdrożenia druków usprawniających realizację ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz szczegółowych

warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (akta kontroli nr 13a-d);

- Aneks nr 2/2015 z dnia 16.02.2015 r. do Zarządzenia nr 4/2012 z dnia 25.01.2012 r. Dyrektora PUP w Ostrowcu Świętokrzyskim w sprawie wdrożenia druków usprawniających realizację ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (akta kontroli nr 14a-j);

- Zarządzenie nr 5/2017 z dnia 12.01.2017 r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim w sprawie zmiany zarządzenia nr 4/2012 z dnia 25.01.2012 r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim w sprawie wdrożenia druków usprawniających realizację ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (akta kontroli nr 15a-ń);

- Zarządzenie nr 17/2017 z dnia 29.06.2017 r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim w sprawie zmiany zarządzenia nr 4/2012 z dnia 25.01.2012 r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim w sprawie wdrożenia druków usprawniających realizację ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (akta kontroli nr 16a-h);

We wszystkich wzorach umów wprowadzonych ww. dokumentami jako stroną wskazano Powiat Ostrowiecki reprezentowany przez Starostę w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim. W celu sprawdzenia realizacji bonów kontroli poddano losowo wybrane teczki osób bezrobotnych, które w kontrolowanym okresie złożyły wnioski o przyznanie bonu. Szczegółowe ustalenia zostały zawarte w poniższych tabelach:

1. Tabela dotycząca realizacji bonów szkoleniowych.

Nr ewidencyjny osoby bezrobotnej, data urodzenia IPD – profil	Wniosek o przyznanie bonu (w tym uprawdopobnie dobnie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej)	Termin ważności bonu/ wartość bonu	Rodzaj i wysokość finansowania w ramach bonu	Uwagi
<p>[REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] ur. 21.11.1989r.</p> <p>Profil II, w IPD zaplanowano wsparcie w postaci bonu szkoleniowego (modyfikacja IPD w dn. 12.05.2017r.).</p>	<p>Wniosek z dnia 19.05.2017r. o przyznanie bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia. Nie wskazano rodzaju szkolenia.</p> <p>Przy wniosku znajduje się uwiarygodnienie zatrudnienia potwierdzające zamiar zatrudnienia nie później niż w terminie 60 dni od daty ukończenia szkolenia „Operator wózków magazynowych” na stanowisku magazynier.</p>	<p>Ważny od 23.05.2017r. do 21.06.2017r.</p> <p>Nie określono wartości bonu.</p>	<p>Koszty szkolenia „Operator wózków jezdniowych podnośnikowych w tym specjalizowanych ze zmiennym wysięgiem IWJO” – 850 zł.</p> <p>Faktura nr 13/06/2017 na kwotę 850 zł za szkolenie.</p> <p>Potwierdzenie przelewu kwoty 850 zł w dniu 29.06.2017 r.</p> <p>Koszty badań psychologicznych i lekarskich w łącznej kwocie 125 zł – faktura nr 157/17 i faktura nr 678.</p> <p>Potwierdzenie przelewu kwoty 75 zł w dniu 07.06.2017 r. i kwoty 50 zł w dniu 19.06.2017 r.</p>	<p>Umowa z dnia 01.06.2017 r. nr 8/POWER/2017 zawarta pomiędzy Powiatem Ostrowieckim reprezentowanym przez Starostę Ostrowieckiego z upoważnienia którego działa p. o. Dyrektora PUP a instytucją szkoleniową o zorganizowanie szkolenia: „Operator wózków jezdniowych podnośnikowych w tym specjalizowanych ze zmiennym wysięgiem IWJO” Termin szkolenia 01.06.2017 r. do 13.06.2017 r.</p> <p>W aktach sprawy znajdują się: - zaświadczenie z dnia 13.06.2017 r. o ukończeniu szkolenia. - umowa o pracę z dnia 12.06.2017 r. na okres próbny od dnia 12.06.2017 r.</p>

				do 11.09.2017 r. - decyzja z dnia 28.06.2017 r. o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem z 12.06.2017 r. powodu podjęcia zatrudnienia.
<p>██████████ ██████████ ██████████ ur. 16.08.1989r.</p> <p>Profil II, w IPD przewidziano formę wsparcia w postaci – bonu szkoleniowego</p>	<p>Wniosek z dnia 29.08.2017 r. o przyznanie bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia. Nie wskazano rodzaju szkolenia.</p> <p>Przy wniosku znajduje się uwiarygodnienie zatrudnienia potwierdzające zamiar zatrudnienia nie później niż w terminie 60 dni od daty ukończenia szkoleń: „Prawo jazdy kat. C+E”, „Świadectwo kwalifikacji zawodowej” na stanowisku kierowcy.</p>	<p>Ważny od 31.08.2017r . do 30.09.2017r.</p> <p>Nie określono wartości bonu.</p>	<p>Koszty szkolenia: „Kurs prawa jazdy kat. C+E”. – 2545 zł.</p> <p>Faktura nr 11/2017 na kwotę 2545 zł za szkolenie.</p> <p>Potwierdzenie przelewu kwoty 2545 zł w dniu 18.10.2017 r.</p> <p>Koszty szkolenia „Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kat. C, C+E, C1 i C1+E”. – 1455 zł.</p> <p>Rozliczenie kosztów szkolenia w realizacji.</p>	<p>Umowa z dnia 15.09.2017 r. nr 14/POWER/2017 zawarta pomiędzy Powiatem Ostrowieckim reprezentowanym przez Starostę Ostrowieckiego z upoważnienia którego działa p. o. Dyrektora PUP a instytucją szkoleniową o zorganizowanie szkolenia: „Prawo jazdy kat. C+E”. Termin szkolenia 15.09.2017 r. do 29.09.2017 r.</p> <p>W aktach sprawy znajduje się zaświadczenie z dnia 06.10.2017 r. o ukończeniu kursu.</p> <p>Umowa z dnia 13.10.2017 r. nr 16/POWER/2017 zawarta pomiędzy Powiatem Ostrowieckim reprezentowanym przez Starostę Ostrowieckiego, z upoważnienia którego działa p.o. Dyrektora PUP a instytucją szkoleniową o zorganizowanie</p>

				<p>szkolenia: „Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kat. C, C+E, C1 i C1+E”. Termin szkolenia 16.10.2017 r. do 15.11.2017 r.</p> <p>W aktach znajduje się świadectwo kwalifikacji zawodowej z dnia 17.11.2017 r.</p>
<p>██████████ ██████ ██████████ ur. 11.10.1990 r.</p> <p>Profil II, w IPD przewidziano formę wsparcia w postaci bonu szkoleniowego – modyfikacja IPD w dniu 11.04.2017 r.</p>	<p>Wniosek z dnia 11.04.2017 r. o przyznanie bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia. Nie wskazano rodzaju szkolenia.</p> <p>Przy wniosku znajduje się uwiarygodnienie zatrudnienia potwierdzające zamiar zatrudnienia nie później niż w terminie 60 dni od daty ukończenia szkolenia: „Stylistyka paznokci i zdobnictwo” na stanowisku stylistka paznokci, kosmetyczka.</p>	<p>Ważny od 13.04.2017r do 12.05.2017r</p> <p>Nie określono wartości bonu.</p>	<p>Koszty szkolenia: „Stylistyka paznokci i zdobnictwo” - 2450 zł.</p> <p>Faktura nr FV/JS/17/04/0012 na kwotę 2450 zł za szkolenie.</p> <p>Potwierdzenie przelewu kwoty 2450 zł w dniu 11.05.2017 r.</p> <p>Wniosek o zwrot kosztów dojazdu w kwocie 151,80 zł -zaświadczenie PKS Tarnobrzeg Potwierdzenie przelewu kwoty 150 zł w dniu 18.05.2017 r.</p> <p>Koszty zakwaterowania w kwocie 980 zł Potwierdzenie przelewu kwoty 550 zł w dniu 18.05.2017 r.</p>	<p>Umowa z dnia 14.04.2017 r. nr 4/POWER/2017 zawarta pomiędzy Powiatem Ostrowieckim reprezentowanym przez Starostę Ostrowieckiego z upoważnienia którego działu p. o. Dyrektora PUP a instytucją szkoleniową o zorganizowanie szkolenia: „Stylistyka paznokci i zdobnictwo” Termin szkolenia 18.04.2017 r. do 28.04.2017 r. Łączny czas szkolenia 53 godziny edukacyjne.</p> <p>W aktach sprawy znajdują się: - zaświadczenie z dnia 28.04.2017 r. o ukończeniu szkolenia. - umowa o pracę z dnia 11.05.2017 r.</p>

				na czas nieokreślony od 11.05.2017 r. . - decyzja z dnia 11.05.2017 r. o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem 11.05.2017 r. z powodu podjęcia zatrudnienia.
<p>ur. 15.01.1996 r.</p> <p>Profil II, w IPD przewidziano formę wsparcia w postaci bonu szkoleniowego – modyfikacja IPD w dniu 21.02.2017 r.</p>	<p>Wniosek z dnia 03.03.2017 r. o przyznanie bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia. Nie wskazano rodzaju szkolenia.</p> <p>Przy wniosku znajduje się uwiarygodnienie zatrudnienia potwierdzające zamiar zatrudnienia nie później niż w terminie 60 dni od daty ukończenia szkoleń: „Świadectwo kwalifikacji kierowcy, wstępne przyspieszone” na stanowisku mechanika-kierowcy.</p>	<p>Ważny od 07.03.2017r do 06.04.2017r</p> <p>Nie określono wartości bonu.</p>	<p>Koszty szkolenia: „Kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C, C+E” - 2750 zł.</p> <p>Faktura nr 193/2017 na kwotę 2750 zł za szkolenie.</p> <p>Potwierdzenie przelewu kwoty 2750 zł w dniu 23.05.2017 r.</p> <p>Koszty badań psychologicznych i lekarskich w łącznej kwocie 288 zł – rachunek nr 99/17 i faktura nr 405.</p> <p>Potwierdzenie przelewu kwoty 138 zł w dniu 13.04.2017 r. i kwoty 150 zł</p> <p>Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na kwotę 201,60 zł.</p> <p>Potwierdzenie przelewu na kwotę 150 zł w dniu 24.05.2017 r.</p>	<p>Umowa z dnia 03.04.2017 r. nr 2/BSZ/2017 zawarta pomiędzy Powiatem Ostrowieckim reprezentowanym przez Starostę Ostrowieckiego z upoważnienia którego działa p. o. Dyrektora PUP a instytucją szkoleniową o zorganizowanie szkolenia: „Kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C, C+E” Termin szkolenia 03.04.2017 r. do 09.05.2017 r. Łączny czas szkolenia 140 godzin edukacyjnych.</p> <p>W aktach sprawy znajdują się: - zaświadczenie z dnia 09.05.2017 r. o ukończeniu szkolenia. - świadectwo kwalifikacji zawodowej z dnia 21.06.2017 r. - umowa o pracę z dnia 20.07.2017 r. na czas określony od 20.07.2017 r. do 19.10.2017 r.</p>

				- decyzja z dnia 16.08.2017 r. o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem 20.07.2017 r. z powodu podjęcia zatrudnienia.
<p>██████████ ██████████ ur. 09.09.1993 r.</p> <p>Profil II, w IPD przewidziano formę wsparcia w postaci bonu szkoleniowego</p>	<p>Wniosek z dnia 09.11.2016 r. o przyznanie bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia. Nie wskazano rodzaju szkolenia.</p> <p>Przy wniosku znajduje się uwiarygodnienie zatrudnienia potwierdzające zamiar zatrudnienia nie później niż w terminie 60 dni od daty ukończenia szkolenia „Kwalifikacja wstępna przyspieszona, uprawnienia wózki widłowe” na stanowisku kierowca kat. C.</p> <p>Zgoda PUP na przyznanie bonu w wysokości 3700 zł.</p>	<p>Ważny od 10.11.2016r do 09.12.2016r</p> <p>Nie określono wartości bonu.</p>	<p>Koszty szkolenia „Kwalifikacja wstępna – przyspieszona do prawa jazdy kat. C, C+E, C1, C1+E”. – 2600 zł</p> <p>Rachunek nr 51/12/2016/AK/K W na kwotę 2600 zł za szkolenie</p> <p>Potwierdzenie przelewu kwoty 2600 zł w dniu 29.12.2016 r.</p> <p>Koszty badań psychologicznych i lekarskich w łącznej kwocie 232 zł – faktura nr 1448 i faktura nr 200/16.</p> <p>Potwierdzenie przelewu kwoty 150 zł w dniu 08.12.2016 r. i kwoty 82 zł w dniu 13.12.2016 r.</p> <p>Koszty szkolenia „Obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem specjalizowanych II WJO</p>	<p>Umowa z dnia 22.11.2016 r. nr 12/BSZ/2016 zawarta pomiędzy Starostą Ostrowieckim w imieniu którego działa p. o. Dyrektora PUP a instytucją szkoleniową o zorganizowanie szkolenia: „Kwalifikacja wstępna – przyspieszona do prawa jazdy kat. C, C+E, C1, C1+E”. Termin szkolenia 22.11.2016 r. do 16.12.2016 r.</p> <p>W aktach sprawy znajdują się: - certyfikat ukończenia kursu z dnia 19.12.2016 r. o ukończeniu szkolenia. - umowa o pracę z dnia 10.02.2017 r. na czas określony od dnia 13.02.2017 r. do 31.03.2017 r. - decyzja z dnia 17.02.2017 r. o utracie statusu osoby bezrobotnej i prawa do zasiłku z dniem 13.02.2017 r. powodu podjęcia zatrudnienia. Umowa z dnia</p>

			<p>bezpieczną wymianą butli” – 752 zł</p> <p>Faktura nr 21/12/16 na kwotę 752 zł</p> <p>Potwierdzenie przelewu kwoty 752 zł w dniu 30.12.2016 r.</p>	<p>13.12.2016 r. nr 13/BSZ/2016 zawarta pomiędzy Starostą Ostrowieckim w imieniu którego działa p. o. Dyrektora PUP a instytucją szkoleniową o zorganizowanie szkolenia: „Obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem specjalizowanych II WJO bezpieczną wymianą butli” Termin szkolenia 19.12.2016 r. do 28.12.2016 r.</p> <p>W aktach sprawy znajduje się zaświadczenie o ukończeniu kursu z dnia 28.12.2016 r.</p>
--	--	--	--	---

2. Tabela dotycząca realizacji bonów stażowych.

Nr ewidencyjny osoby bezrobotnej, data urodzenia IPD – profil	Wniosek o przyznanie bonu (w tym uprawdopodobnienie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej)	Termin ważności bonu	Rodzaj i wysokość finansowania w ramach bonu	Uwagi
██████████ ██████████ ur. 24.06.1997r.	Wniosek o przyznanie bonu stażowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia z dnia 18.10. 2017 r.	Ważny od 19.10.2017r. do 17.11.2017r.	Oświadczenie o ponoszeniu kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w wysokości	Umowa z dnia 27.10.2017 r. pomiędzy Powiatem Ostrowieckim – Starostą Ostrowieckim reprezentowanym przez działającą

<p>Profil II , w IPD zaplanowano propozycję stażu.</p>	<p>Wniosek pracodawcy o zawarcie umowy w celu odbycia stażu przez osoby bezrobotne w ramach bonu stażowego z dnia 23.10.2017 r. (zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnego na 6 miesięcy w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu). Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.</p>		<p>100,90 zł miesięcznie.</p> <p>Potwierdzenie przelewu kwoty 16,82 zł w dniu 15.11.2017 r.</p> <p>Faktura Nr 1354 z wykazem zbiorczym 8 osób skierowanych na badania lekarskie na kwotę 216,00 zł (w tym osoba bezrobotna o nr ewid. 060617/00001 – 27 zł)</p> <p>Potwierdzenie przelewu w dniu 13.11.2017 r.</p>	<p>w jego imieniu p.o. Dyrektor PUP a organizatorem stażu (okres stażu od 27.10.2017 r. do 26.04.2018 r., zobowiązanie do zatrudnienia po stażu na okres 6 m-cy w wymiarze czasu pracy co najmniej 1/2 etatu), pracodawcy przysługuje premia w wys. 1513,50 zł po zakończeniu 6- miesięcznego zatrudnienia po stażu i po przedstawieniu wymaganych dokumentów.</p>
<p>██████████ ██████████ ur. 23.11.1997r.</p> <p>Profil II , w IPD zaplanowano formę wsparcia – bon stażowy.</p>	<p>Wniosek o przyznanie bonu stażowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia z dnia 02.11. 2016 r.</p> <p>Wniosek pracodawcy o zawarcie umowy w celu odbycia stażu przez osoby bezrobotne w ramach bonu stażowego z dnia 08.11.2016 r. (zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnego na 6 miesięcy w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu).</p>	<p>Ważny od 04.11.2016r. do 02.12.2016r.</p>	<p>Faktura Nr 1449 z wykazem zbiorczym 6 osób skierowanych na badania lekarskie na kwotę 192,00 zł (w tym osoba bezrobotna o nr ewid. 271016/00003 - 27 zł)</p> <p>Potwierdzenie przelewu w dniu 13.12.2016 r.</p>	<p>Umowa z dnia 15.11.2016 r. pomiędzy Starostą Ostrowieckim reprezentowanym przez działającą w jego imieniu p.o. Dyrektor PUP a organizatorem stażu (okres stażu od 15.11.2016 r. do 15.05.2017 r., zobowiązanie do zatrudnienia po stażu na okres 6 m-cy w wymiarze czasu pracy co najmniej 1/2 etatu), Pracodawcy przysługuje premia w wys. 1513,50 zł po zakończeniu 6-miesięcznego zatrudnienia po stażu i po przedstawieniu wymaganych dokumentów.</p>

	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.			<p>Oświadczenie bezrobotnego z dnia 17.11.2016 r. o przerwaniu stażu z powodu podjęcia studiów zaocznych.</p> <p>Porozumienie PUP z organizatorem stażu z dnia 22.11.2016 r. o rozwiązaniu umowy z dniem 17.11.2016 r.</p> <p>Decyzja o utracie statusu osoby bezrobotnej i prawa do stypendium z dniem 17.11.2016 r. z powodu przerwania stażu z własnej winy.</p> <p>Decyzja o zwrocie kosztów przeprowadzonych badań lekarskich w kwocie 27 zł.</p>
<p>██████████ ██████████ ██████████ ur. 26.09.1990r.</p> <p>Profil II, w IPD zaplanowano propozycję stażu.</p>	<p>Wniosek o przyznanie bonu stażowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia z dnia 16.10. 2017 r.</p> <p>Wniosek pracodawcy o zawarcie umowy w celu odbycia stażu przez osoby bezrobotne w ramach bonu stażowego z dnia 20.10.2017 r. (zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnego na 6 miesięcy w wymiarze czasu pracy co</p>	<p>Ważny od 17.10.2017r. do 15.11.2017r</p>	<p>Oświadczenie o ponoszeniu kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w wysokości 100,90 zł miesięcznie.</p> <p>Potwierdzenie przelewu kwoty 20,18 zł w dniu 15.11.2017 r.</p> <p>Faktura Nr 1354 z wykazem zbiorczym 8 osób skierowanych na badania lekarskie na kwotę 216,00 zł (w tym osoba bezrobotna o nr ewid.</p>	<p>Umowa z dnia 26.10.2017 r. pomiędzy Powiatem Ostrowieckim - Starostą Ostrowieckim reprezentowanym przez działającą w jego imieniu p.o. Dyrektor PUP a organizatorem stażu (okres stażu od 26.10.2017 r. do 25.04.2018 r., zobowiązanie do zatrudnienia po stażu na okres 6 m-cy w wymiarze czasu pracy co najmniej 1/2 etatu). Pracodawcy przysługuje premia w wys. 1513,50 zł po zakończeniu 6-miesięcznego zatrudnienia po stażu</p>

	najmniej ½ etatu). Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis		XXXXXXXXXX - 27 zł) Potwierdzenie przelewu w dniu 13.11.2017 r.	i po przedstawieniu wymaganych dokumentów.
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX ur. 25.12.1995 r. Profil II, w IPD zaplanowano formę wsparcia – bon stażowy.	Wniosek o przyznanie bonu stażowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia z dnia 21.12.2016 r. Wniosek pracodawcy o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach realizacji bonu stażowego (zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnego na 6 miesięcy w wymiarze czasu ½ etatu pracy). Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	Ważny od 22.12.2016r. do 20.01.2017r.	Oświadczenie o ponoszeniu kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w wysokości 80,00 zł miesięcznie. Dyspozycje wypłat kwot: - 42.67 zł za I.2017 r. - 80 zł za II, III, IV, V, VI, 2017 r. - 37,33 zł za VII.2017 r. Faktura Nr 137 z wykazem zbiorczym 3 osób skierowanych na badania lekarskie na kwotę 81 zł (w tym osoba bezrobotna o nr ewid. XXXXXXXXXX - 27 zł) Potwierdzenie przelewu w dniu 17.02.2017 r.	Umowa z dnia 16.01.2017 r. pomiędzy Starostą Ostrowieckim reprezentowanym przez działającą w jego imieniu p.o. Dyrektora PUP a organizatorem stażu (okres stażu od 16.01.2017 r. do 14.07.2017 r., zobowiązanie do zatrudnienia po stażu na okres 6 m-cy w wymiarze czasu pracy co najmniej 1/2 etatu), Pracodawcy przysługuje premia w wys. 1513,50 zł po zakończeniu 6-miesięcznego zatrudnienia po stażu i po przedstawieniu wymaganych dokumentów. Protokół z kontroli przeprowadzonej w dniu 06.06.2017 r. u organizatora stażu. Umowa o pracę na czas określony z dnia 04.08.2017 r. na okres od 07.08.2017 r. do 28.02.2018 r. w wymiarze czasu pracy pełnego etatu. Decyzja z dnia 21.08.2017 r. o utracie

				statusu osoby bezrobotnej z dniem 07.08.2017 r. z powodu podjęcia zatrudnienia.
<p>[REDAKTOWANE]</p> <p>[REDAKTOWANE]</p> <p>[REDAKTOWANE]</p> <p>ur. 25.04.1997 r. Profil II, w IPD zaplanowano formę wsparcia – bon stażowy.</p>	<p>Wniosek o przyznanie bonu stażowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia z dnia 26.09. 2017 r.</p> <p>Wniosek pracodawcy o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach realizacji bonu stażowego (zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnego na 6 miesięcy w wymiarze czasu co najmniej ½ etatu pracy).</p> <p>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.</p>	<p>Ważny od 28.09.2017r. do 27.10.2017r.</p>	<p>Oświadczenie o ponoszeniu kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w wysokości 100,90 zł miesięcznie.</p> <p>Faktura Nr 1356 z wykazem zbiorczym 20 osób skierowanych na badania lekarskie na kwotę 590,00 zł (w tym osoba bezrobotna o nr ewid. [REDAKTOWANE] - 27 zł)</p> <p>Potwierdzenie przelewu w dniu 13.11.2017 r.</p>	<p>Umowa z dnia 06.11.2017 r. pomiędzy Powiatem Ostrowieckim - Starostą Ostrowieckim reprezentowanym przez działającą w jego imieniu p.o. Dyrektor PUP a organizatorem stażu (okres stażu od 06.11.2017 r. do 05.05.2018 r., zobowiązanie do zatrudnienia po stażu na okres 6 m-cy w wymiarze czasu pracy co najmniej 1/2 etatu), Pracodawcy przysługuje premia w wys. 1513,50 zł po zakończeniu 6-miesięcznego zatrudnienia po stażu i po przedstawieniu wymaganych dokumentów.</p>
<p>[REDAKTOWANE]</p> <p>[REDAKTOWANE]</p> <p>[REDAKTOWANE]</p> <p>ur. 16.10.1993r. Profil II, w IPD zaplanowano formę wsparcia – bon stażowy.</p>	<p>Wniosek o przyznanie bonu stażowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia z dnia 13.02. 2017 r.</p> <p>Wniosek pracodawcy o zawarcie umowy</p>	<p>Ważny od 16.02.2017r. do 17.03.2017r.</p>	<p>Oświadczenie o ponoszeniu kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w wysokości 100,90 zł miesięcznie.</p> <p>Dyspozycje wypłat kwot: - 63.90 zł za</p>	<p>Umowa z dnia 13.03.2017 r. pomiędzy Powiatem Ostrowieckim - Starostą Ostrowieckim reprezentowanym przez działającą w jego imieniu p.o. Dyrektor PUP a organizatorem stażu (okres stażu od 13.03.2017 r. do 12.09.2017 r.,</p>

	<p>o zorganizowanie stażu w ramach realizacji bonu stażowego (zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnego na 6 miesięcy w wymiarze czasu co najmniej ½ etatu pracy).</p> <p>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.</p>		<p>III.2017 r. - 94,17 zł za IV 2017 r. - 97,54 zł za V 2017 r. - 94,17 zł za VI 2017 r. - 97,54 zł za VII, VIII 2017 r. - 37 zł za IX 2017 r. Faktura Nr 404 z wykazem zbiorczym 2 osob skierowanych na badania lekarskie na kwotę 54,00 zł (w tym osoba bezrobotna o nr ewid. ██████████ - 27 zł)</p> <p>Potwierdzenie przelewu w dniu 14.04.2017 r.</p>	<p>zobowiązanie do zatrudnienia po stażu na okres 6 m-cy w wymiarze czasu pracy co najmniej 1/2 etatu), Pracodawcy przysługuje premia w wys. 1513,50 zł po zakończeniu 6-miesięcznego zatrudnienia po stażu i po przedstawieniu wymaganych dokumentów.</p> <p>Protokół z kontroli przeprowadzonej w dniu 26.05.2017 r. u organizatora stażu.</p> <p>Umowa o pracę na czas określony z dnia 13.09.2017 r. na okres od 13.09.2017 r. do 31.12.2018 r. w wymiarze czasu pracy pełnego etatu.</p> <p>Decyzja z dnia 29.09.2017 r. o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem 13.09.2017 r. z powodu podjęcia zatrudnienia.</p>
--	---	--	--	--

3. Tabela dotycząca bonów na zasiedlenie.

Nr ewidencyjny osoby bezrobotnej, data urodzenia IPD - profil	Wniosek o przyznanie bonu (w tym spełnienie warunków z art. 66n ust. 1)	Wartość przyznanego bonu	Uwagi
<p>██████████ ██████████ ██████████ ur. 14.06.1992 r. Profil II, w IPD</p>	<p>Wniosek z dnia 20.12.2016 r. o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia:</p>	<p>Bon o wartości 7200 zł.</p>	<p>Umowa z dnia 29.12.2016 r. zawarta pomiędzy Starostą Powiatu Ostrowieckiego reprezentowanym przez p.o. Dyrektora PUP a bezrobotnym dotycząca przyznania bonu na zasiedlenie</p>

<p>zaplanowano formę wsparcia – bon na zasiedlenie.</p>	<p>- odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy – 180 km, - czas dojazdu – 7 godzin dziennie - deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu przez okres co najmniej 6 miesięcy.</p>		<p>Przelew dokonany w dniu 30.12.2016 r. na kwotę 7200 zł.</p> <p>Umowa o pracę z dnia 24.01.2017r na okres od 24.01.2017r. do 24.07.2017 r.</p> <p>Aneks do umowy o pracę z dnia 01.03.2017 r. – pracodawca zatrudnia pracownika na czas określony do 31.08.2017 r.</p> <p>Decyzja z dnia 31.01.2017 r. o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem 19.01.2017 r. z powodu niestawiennictwa.</p> <p>Zachowano terminy wynikające z art. 66n ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy.</p>
<p>██████████ ██████████ ur. 15.01.1990r.</p> <p>Profil II, w IPD zaplanowano formę wsparcia – bon na zasiedlenie.</p>	<p>Wniosek z dnia 21.11.2016r. o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia: - odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy – 194 km, - czas dojazdu – 8 godzin dziennie - deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu przez okres co najmniej 6 miesięcy.</p>	<p>Bon o wartości 7200 zł.</p>	<p>Umowa z dnia 25.11.2016 r. zawarta pomiędzy Starostą Powiatu Ostrowieckiego reprezentowanym przez p.o. Dyrektora PUP a bezrobotnym dotycząca przyznania bonu na zasiedlenie.</p> <p>Przelew dokonany w dniu 28.11.2016 r. na kwotę 7200 zł .</p> <p>Umowa z dnia 02.12.2016r. na okres od 05.12.2016r. do 04.12.2021 r.</p> <p>Decyzja z dnia 12.12.2016 r. o utracie statusu osoby bezrobotnej i prawa do zasiłku z dniem 05.12.2016 r. z powodu podjęcia pracy.</p> <p>Zachowano termin wynikający z art. 66n ust. 3 pkt 1 i 3.</p>
<p>██████████ ██████████ ██████████ ur. 23.12.1992 r.</p> <p>Profil II, w IPD zaplanowano formę wsparcia</p>	<p>Wniosek z dnia 24.03.2017 r. o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia: - odległość z miejsca zamieszkania do</p>	<p>Bon o wartości 7500,00 zł.</p>	<p>Umowa z dnia 29.03.2017 r. . zawarta pomiędzy Powiatem Ostrowieckim reprezentowanym przez Starostę Ostrowieckiego w imieniu którego działa p.o. Dyrektora PUP a bezrobotnym dotycząca przyznania bonu na zasiedlenie.</p>

<p>– bon na zasiedlenie.</p>	<p>miejsca pracy – 180 km, - czas dojazdu – 6 godzin dziennie - deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu przez okres co najmniej 6 miesięcy.</p>		<p>Przelew dokonany w dniu 30.03.2017 r. na kwotę 7500 zł.</p> <p>Umowa zlecenia na okres od 01.04.2017r. do 30.04.2017 r. Umowa zlecenia z dn. 01.05.2017 r. na okres od 01.05.2017r. do 30.05.2017 r. Umowa zlecenia z dn. 01.06.2017 r. na okres od 01.06.2017r. do 30.06.2017 r. Umowa zlecenia z dn. 01.07.2017 r. na okres od 01.07.2017r. do 31.07.2017 r. Umowa zlecenia z dn. 01.08.2017 r. na okres od 01.08.2017r. do 31.08.2017 r. Umowa zlecenia z dn. 01.09.2017 r. na okres od 01.09.2017r. do 30.09.2017 r. Umowa zlecenia z dn. 01.10.2017 r. na okres od 01.10.2017r. do 31.10.2017 r. Umowa zlecenia z dn. 01.11.2017 r. na okres od 01.11.2017r. do 30.11.2017 r.</p> <p>Decyzja z dnia 10.04.2017 r. o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem 01.04.2017 r. z powodu innej pracy zarobkowej. Zachowano termin wynikający z art. 66n ust. 3 pkt 1.</p>
<p>██████████ ██████████ ur. 19.06.1999 r.</p> <p>Profil II, w IPD zaplanowano formę wsparcia – bon na zasiedlenie.</p>	<p>Wniosek z dnia 28.08.2017 r. o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia: - odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy – 200 km, - czas dojazdu – 4 godziny dziennie - deklaracja pracodawcy o powierzeniu innej pracy zarobkowej.</p>	<p>Bon o wartości 7500,00 zł.</p>	<p>Umowa z dnia 31.08.2017 r. zawarta pomiędzy Powiatem Ostrowieckim reprezentowanym przez Starostę Ostrowieckiego w imieniu którego działa p.o. Dyrektora PUP a bezrobotnym dotycząca przyznania bonu na zasiedlenie.</p> <p>Przelew dokonany w dniu 01.09.2017 r. na kwotę 7500 zł .</p> <p>Umowa zlecenia od dnia 04.09.2017 r. do 30.11.2017 r. Decyzja z dnia 11.09.2017 r. o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem 04.09.2017 r. z powodu</p>

			<p>innej pracy zarobkowej.</p> <p>Zachowano termin wynikający z art. 66n ust. 3 pkt 1 i pkt 3.</p>
<p>██████████ ██████████ ██████████ ur. 13.12.1991 r.</p> <p>Profil II, w IPD zaplanowano formę wsparcia – bon na zasiedlenie.</p>	<p>Wniosek z dnia 27.09.2017 r. o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy – 170 km, - czas dojazdu – 6 godzin dziennie - deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu przez okres co najmniej 6 miesięcy. <p>Wniosek rozpatrzony pozytywnie. Nie został zrealizowany z powodu podjęcia pracy z dniem 09.10.2017 r.</p>		<p>Wniosek rozpatrzony pozytywnie. Nie został zrealizowany z powodu podjęcia pracy przez bezrobotną – umowa o pracę z dnia 03.10.2017 r. na okres próbny od 09.10.2017 r. do 09.01.2018 r.</p> <p>Decyzja z dnia 20.11.2017 r. o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem 09.10.2017 r. z powodu podjęcia zatrudnienia.</p>
<p>██████████ ██████████ ██████████ ur. 09.10.1989 r.</p> <p>Profil II, w IPD zaplanowano formę wsparcia – bon na zasiedlenie.</p>	<p>Wniosek z dnia 27.01.2017 r. o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy – 180 km, - czas dojazdu – 7 godzin dziennie - deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu przez okres co najmniej 6 miesięcy. 	<p>Bon o wartości 7500,00 zł.</p>	<p>Umowa z dnia 01.02.2017 r. zawarta pomiędzy Powiatem Ostrowieckim reprezentowanym przez Starostę Ostrowieckiego w imieniu którego działa p.o. Dyrektora PUP a bezrobotnym dotycząca przyznania bonu na zasiedlenie.</p> <p>Przelew dokonany w dniu 03.02.2017 r. na kwotę 7500 zł.</p> <p>Umowa o pracę z dnia 02.08.2017 r. na okres od 07.08.2017r. do 06.03.2017 r.</p> <p>Decyzja z dnia 14.02.2017 r. o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem 07.02.2017 r. z powodu podjęcia zatrudnienia.</p>

			Zachowano termin wynikający z art. 66n ust. 3 pkt 1 i pkt 3.
<p>[REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] ur. 27.07.1992 r.</p> <p>Profil II, w IPD zaplanowano formę wsparcia – bon na zasiedlenie.</p>	<p>Wniosek z dnia 13.10.2017 r. o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy – 190 km, - czas dojazdu – 6 godzin dziennie - deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu przez okres co najmniej 6 miesięcy. 	<p>Bon o wartości 7500,00 zł.</p>	<p>Umowa z dnia 17.10.2017 r. zawarta pomiędzy Powiatem Ostrowieckim reprezentowanym przez Starostę Ostrowieckiego w imieniu którego działa p.o. Dyrektora PUP a bezrobotnym dotycząca przyznania bonu na zasiedlenie.</p> <p>Przelew dokonany w dniu 19.10.2017 r. na kwotę 7500 zł.</p> <p>Umowa o pracę z dnia 19.10.2017 r. na czas określony od dnia 20.10.2017 r. do 19.04.2017 r.</p> <p>Decyzja z dnia 30.10.2017 r. o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem 20.10.2017 r. z powodu podjęcia zatrudnienia.</p> <p>Zachowano termin wynikający z art. 66n ust. 3 pkt 1</p>
<p>[REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] ur. 14.05.1991 r.</p> <p>Profil II, w IPD zaplanowano formę wsparcia – bon na zasiedlenie.</p>	<p>Wniosek z dnia 16.05.2017 r. o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy – 174 km, - czas dojazdu – 6 godzin dziennie - deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu przez okres co najmniej 6 miesięcy; 	<p>Bon o wartości 7500,00 zł</p>	<p>Umowa z dnia 25.05.2017 r. . zawarta pomiędzy Powiatem Ostrowieckim reprezentowanym przez Starostę Ostrowieckiego w imieniu którego działa p.o. Dyrektora PUP a bezrobotnym dotycząca przyznania bonu na zasiedlenie.</p> <p>Przelew dokonany w dniu 29.05.2017 r. na kwotę 7500 zł .</p> <p>Umowa o pracę z dnia 29.05.2017 r. na czas określony od dnia 29.05.2017 r. do 28.05.2018 r.</p> <p>Decyzja z dnia 02.06.2017 r. o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem 29.05.2017 r. z powodu podjęcia zatrudnienia.</p> <p>Zachowano termin wynikający z art. 66n ust. 3 pkt 1</p>

Kontrolujący stwierdzają, że wszystkie skontrolowane wnioski o realizację bonów były złożone przez osoby bezrobotne do 30 roku życia. Osoby bezrobotne w ramach ustalonego dla nich profilu pomocy mogły skorzystać z ww. instrumentów rynku pracy. Zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy przyznanie bonu stażowego (art. 66l ust. 2), bonu szkoleniowego (art. 66k ust. 3) i bonu zatrudnieniowego (art. 66m ust. 3) następuje na podstawie indywidualnego planu działania. Zespół kontrolujący stwierdza, że na 20 skontrolowanych akt osób bezrobotnych w 17 przypadkach w IPD w dniu rozpoczęcia jego realizacji zawarto informację o zaplanowaniu pomocy w formie bonu. W 2 skontrolowanych przypadkach informacje na temat tej formy wsparcia były umieszczane na dalszych etapach realizacji IPD, a w 1 przypadku taką informację umieszczono w IPD w dniu złożenia wniosku o przyznanie bonu. Wszystkie skontrolowane bony, wobec których jest wymóg określenia terminu ważności, tj. czasu, w którym musi być zrealizowany bon, spełniały ten warunek. W skontrolowanych sprawach wysokość środków finansowych wypłacanych w ramach poszczególnych bonów była prawidłowa. Zawierane umowy dotyczące poszczególnych bonów były realizowane prawidłowo.

We wnioskach o przyznanie bonu szkoleniowego nie ma wymogu wskazania rodzaju szkolenia, ale osoby bezrobotne są zobligowane do załączenia do wniosku dokumentu pn. „Informacja przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzania osobie bezrobotnej odpowiedniej pracy”, w których pracodawca wskazuje na rodzaj szkolenia, którego odbycie jest konieczne do powierzenia bezrobotnemu odpowiedniej pracy. W opracowanych na rok 2016 i 2017 kryteriach aktywizacji osób bezrobotnych i współpracy z pracodawcami w ramach poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy zawarto informację, że maksymalna wartość przyznanego bonu w 2016 r. wynosi 3700,00 zł, a w 2017 r. może wynieść 4000,00 zł, jeżeli wartość przeciętnego wynagrodzenia będzie niższa od tej kwoty – do wysokości przeciętnego wynagrodzenia. We wszystkich bonach szkoleniowych nie określono wartości bonu. Zgodnie z art. 66 k ust. 5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy starosta finansuje koszty, o których mowa w ust. 4, do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.

W przypadku wniosków o bon stażowy wskazani przez bezrobotnych pracodawcy deklarowali zatrudnienie przez okres 6 miesięcy po zakończeniu stażu. W umowach zawieranych z organizatorem stażu zawierano zapis o przysługującej pracodawcy premii pod warunkiem zatrudnienia bezrobotnego po odbytych stażu przez deklarowany okres

6 miesięcy. W jednym przypadku, dotyczącym osoby bezrobotnej o nr ewid. ██████████, nastąpiła utrata statusu osoby bezrobotnej i prawa do stypendium z powodu przerwania stażu z własnej winy, w konsekwencji czego zobowiązano bezrobotnego do zwrotu kosztów przeprowadzonych badań lekarskich.

W przypadku bonów na zasiedlenie osoby bezrobotne, we wnioskach składały oświadczenie w zakresie spełniania warunków wskazanych w art. 66n ust.1 ustawy o promocji zatrudnienia, niezbędnych do przyznania bonu. W aktach skontrolowanych spraw znajdują się umowy o pracę/umowy zlecenia potwierdzające okresy pozostawania w zatrudnieniu lub wykonywanie innej pracy zarobkowej przez okres co najmniej 6 miesięcy. Osoby bezrobotne wywiązały się z terminów, o których mowa w art. 66 n ust. 1 pkt 1 i pkt 3 ustawy.

Zespół kontrolujący stwierdza, że na 20 skontrolowanych umów w 13 jako stronę wskazano Powiat Ostrowiecki, natomiast w 7 - Starostę Ostrowieckiego. Z przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy wynika, że umowy winny być zawierane przez starostę, co oznacza, że w umowach jako strona winien być wskazany Starosta, a nie Powiat Ostrowiecki.

II. W zakresie realizacji Programu Aktywizacja i Integracja.

W trakcie kontroli zespołowi kontrolującemu przedstawiono „Oświadczenie” o następującej treści: *„Oświadczam, że w okresie od 01.01.2016 r. do 24.11.2017 r. Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim nie realizowała Programu Aktywizacja i Integracja. Nadmieniam, że PUP inicjował oraz organizował spotkania z przedstawicielami Urzędów Gmin oraz Ośrodków Pomocy Społecznej, jednak nie byli oni zainteresowani współpracą w zakresie realizacji Programu Aktywizacja i Integracja”* (akta kontroli nr 17).

Osoby odpowiedzialne za stwierdzone w trakcie kontroli uchybienia: Dyrektor PUP w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Pismem z dnia 29.12.2017 r. pani Małgorzata Kocjan p. o. Dyrektora PUP w Ostrowcu Świętokrzyskim ustosunkowała się do zawartego w projekcie wystąpienia pokontrolnego stwierdzenia, że we wszystkich skontrolowanych wzorach umów wprowadzonych Zarządzeniami Dyrektora jako stronę wskazano Powiat Ostrowiecki reprezentowany przez Starostę w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim. W piśmie tym powołując się na brzmienie art. 2 ust. 1 pkt 17,

art. 3, art. 9 ust. 1, art. 9 ust. 2a i 2a (1) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wskazano, że dysponentem środków finansowych jest osoba prawna jaką jest jednostka samorządowa – powiat. Natomiast wskazany w treści ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy starosta, jest umocowany jako jednoosobowy reprezentant powiatu do wykonywania jego zadań określonych w art. 9, co oznacza, że starosta nie jest stroną, lecz jest z mocy przepisu szczególnego reprezentantem strony.

Zespół kontrolujący zwrócił się do Wydziału Prawnego Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach o zajęcie stanowiska w kwestii określania stron w umowach dotyczących realizacji bonów.

Ze sporządzonej przez ww. Wydział opinii prawnej wynika, że powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia powiatu nienależącego do innych powiatowych osób prawnych, co oznacza, że wskazywanie Powiatu jako strony w umowach cywilno-prawnych zawieranych w związku z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy należy uznać za prawidłowe.

W związku z powyższym zespół kontrolujący stwierdza, że skontrolowane wzory umów stosowane w PUP w Ostrowcu Świętokrzyskim są prawidłowe.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę następujące zalecenia:

1. Należy skorygować wzór wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego w taki sposób, by bezrobotny mógł w nim zamieścić rodzaj szkolenia, o który wnioskuje.
2. Wzór wniosku o bon szkoleniowy należy uzupełnić o zapis dotyczący wartości bonu.

Uwaga:

1. Należy dążyć do tego, by indywidualne plany działania, w miarę możliwości, już na etapie tworzenia, zawierały informację o zaplanowanej formie wsparcia w postaci bonu.

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Świętokrzyskiego, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o wykonaniu ww. zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

POUCZENIE

Informuję, że Dyrektorowi Urzędu Pracy przysługują uprawnienia wynikające z art. 113 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065), tj. może w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zgłosić do nich zastrzeżenia na adres:

Mariusz Pasek

Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

Azala Ozedy
.....
Juliana Gelf
.....
podpisy kontrolerów

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Mariusz Pasek
.....
ZASTĘPCA DYREKTORA
.....
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

podpis z-cy Dyrektora

Wydziału

22