

**Protokół**  
**z kontroli problemowej przeprowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej**  
**w Kijach**

**1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kijach jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną do realizowania zadań własnych i zadań zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje 20 sołectw, w których zamieszkuje 4 652 osoby. Wójtem Gminy jest Pan Krzysztof Słonina.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kijach został powołany na mocy Uchwały Nr X/37/90 Gminnej Rady Narodowej w Kijach z dnia 17 marca 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kijach”. Ośrodek posiada własny REGON 290335037 i NIP 662-162-95-36.

Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach jest Pani Aneta Woźniczko.

*Ośrodek działa w oparciu o:*

Statut GOPS w Kijach stanowiący załącznik do Uchwały Nr XVI/133/04 Rady Gminy w Kijach z dnia 30 września 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach. Aktualny Statut został przyjęty Uchwałą Nr LIII/261/10 Rady Gminy z dnia 2 czerwca 2010 roku w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach.

Regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, który został przyjęty pismem znak: PS-8110/3/2005 z dnia 1 lutego 2005 roku. Ostatnia aktualizacja Regulaminu została wprowadzona Zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Nr 1/2010 z dnia 30 września 2010 r.

Upoważnienie Wójta Gminy Kije Nr 6/08 z dnia 3 lipca 2008 r., dla Kierownika GOPS w Kijach do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy Kije.

Uchwałą Nr LVI/292/10 Rady Gminy w Kijach z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług

opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania.

## **2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:**

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Magdalena Dzieciaszek – starszy inspektor Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – koordynator kontroli, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 701/2011 z dn. 13 lipca 2011 roku, wydanym z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Panią Renatę Segiecińską.
2. Katarzyna Turkowska – specjalista Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 702/2011 z dn. 13 lipca 2011 roku, wydanym z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Panią Renatę Segiecińską.
3. Zofia Syska – koordynator Wieloosobowego Stanowiska ds. Organizacyjnych Wydziału Polityki Społecznej, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 710/2011 z dn. 18 lipca 2011 roku, wydanym z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Panią Renatę Murawską.

Kontrola została wpisana do książki kontroli Urzędu Gminy pod pozycją nr 8/2011.

## **3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrolę przeprowadzono w dniach 21 - 22 lipca 2011 roku.

## **4. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2010 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli było:

1. Funkcjonowanie ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy.
2. Ocena realizacji zadań własnych gminy dofinansowanych z budżetu państwa.
3. Jakość organizacji usług opiekuńczych na terenie gminy.
4. Kontrola jakości pracy socjalnej ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentów pracy socjalnej: kontraktu socjalnego i Niebieskiej Karty
5. Zbadanie procedury opracowania i uchwalenia przez gminę „Strategii rozwiązywania problemów społecznych”
6. Realizacja celów strategicznych i operacyjnych ujętych w strategii.

**5. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kijach mieści się w budynku Urzędu Gminy pod adresem Kije 16, 28-404 Kije tel.: 041 356 82 72. Ośrodek zajmuje 3 pomieszczenia, które są wyposażone w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe umożliwiają klientom swobodne przedstawianie swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. Teren gminy został podzielony na 3 rejony opiekuńcze proporcjonalnie do liczby mieszkańców.

Głównymi problemami występującymi w środowisku wymagającymi interwencji Ośrodka są bezrobocie, alkoholizm, ubóstwo oraz bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych.

Wypłaty świadczeń z pomocy społecznej dokonywane są w Kasie Banku Spółdzielczego o/Kije lub na indywidualne konta klientów.

***Ad 1. Funkcjonowanie ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy***

W Ośrodku Pomocy Społecznej zatrudnionych jest 6 pracowników: kierownik, 3 pracowników socjalnych, główny księgowy, referent ds. świadczeń rodzinnych (wykaz pracowników w załączeniu – zał. Nr 1).

1. Aneta Woźniczko – zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej od 3.07.2008 r. Ukończyła Wyższą Szkołę Pedagogiczną w Kielcach na kierunku bibliotekoznawstwo

i informacja naukowo-techniczna oraz Wszechnicę Świętokrzyską w zakresie pedagogiki socjalnej (licencjat). W 2008 r. ukończyła studia podyplomowe z zakresu Organizacji i zarządzania pomocą społeczną oraz w 2010 r. studia podyplomowe z zakresu administracji. Posiada 15-letni staż pracy, w tym 14 lat w pomocy społecznej.

2. Agnieszka Szynal – pracownik socjalny – zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy od 2003 r. Ukończyła Akademię Świętokrzyską w zakresie zarządzanie i marketing (licencjat) oraz Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy w Kielcach na kierunku pedagogika o specjalnościach: pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i pracy socjalnej oraz praca socjalna. Posiada 14-letni staż pracy, w tym 8 lat w pomocy społecznej.
3. Anna Dziewięcka-Jarek – pracownik socjalny – zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy od 2009 r. Ukończyła Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy w Kielcach na kierunku pedagogika o specjalnościach: pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i pracy socjalnej oraz praca socjalna. Posiada 2 lata stażu pracy, w tym cały w pomocy społecznej.
4. Anna Rachwał – pracownik socjalny – zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy od 2009 r. Ukończyła Akademię Świętokrzyską w zakresie pedagogiki opiekuńczej i pracy socjalnej. Posiada 2 lata stażu pracy, w tym cały w pomocy społecznej.
5. Anna Mikrut – referent ds. świadczeń rodzinnych – zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy od 2009 r. Ukończyła Akademię Świętokrzyską w Kielcach na kierunku pedagogika w zakresie pedagogiki szkolnej i środowiskowej. Posiada 6-letni staż pracy, w tym 2 lata w pomocy społecznej.
6. Teresa Rok – główny księgowy – zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła studia magisterskie w Wyższej Szkole Umiejętności w Kielcach na kierunku ekonomia w zakresie doradztwa finansowego. Posiada 28 lat stażu pracy, w tym 3 lata w pomocy społecznej.

Kierownik ośrodka oraz pracownicy socjalni posiadają wymagane na danym stanowisku kwalifikacje.

W kontrolowanej jednostce pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe wydane wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz.

672), które zgodnie z rozporządzeniem wymagane są przy przeprowadzaniu wywiadu środowiskowego. Przyjmują zgłoszenia klientów o udzielenie świadczeń z pomocy społecznej, rozpoznają i diagnozują potrzeby socjalne mieszkańców, przeprowadzają wywiady środowiskowe i kompletują niezbędną dokumentację do przyznania świadczeń, prowadzą akta osobowe klientów.

Liczba pracowników socjalnych zatrudnionych w GOPS spełnia wymogi art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej. W kontrolowanej jednostce na jednego pracownika socjalnego przeprowadzającego wywiady środowiskowe przypada 1 550 osób.

## ***Ad 2. Ocena realizacji zadań własnych gminy dofinansowywanych z budżetu państwa***

### ***Zasiłki stałe.***

W roku 2010 pomocą w formie zasiłku stałego objęto 24 osoby, w tym 18 samotnych. W roku 2011 do dnia kontroli zasiłek stały otrzymywały 24 osoby, w tym 19 osób samotnie gospodarujących. Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z art. 17 ust.1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W roku 2010 GOPS w Kijach opłacał składkę zdrowotną za 16 osób, w 2011 r. – za 19 osób. W 2010 r. kwota dotacji wynosiła 83 951 zł, a w 2011 r. – 46 970 zł.

Kontroli poddano losowo wybrane akta, na podstawie których wydano decyzje nr:  
OPS-8122/ZS/000017/10, OPS.8210.000006.2011, OPS-8122/ZS/000010/10,  
OPS.8210.000003.2011, OPS-8122/ZS/000016/10, OPS-8122/ZS/000002/10,  
OPS-8122/ZS/000003/07, OPS.8210.000001.2011, OPS-8122/ZS/000019/09,  
OPS-8122/ZS/000008/10, OPS-8122/ZS/000018/10, OPS-8122/ZS/000020/10,  
OPS-8122/ZS/000018/09, OPS-8122/ZS/000010/07.

Akta klientów znajdują się w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Dokumentacja stanowiąca podstawę do przyznania pomocy, określająca sytuację osobistą, materialną, dochodową i majątkową była kompletna. Zgodnie z art. 107 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175 poz. 1362 ze zm.) w przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy była sporządzana aktualizacja wywiadu środowiskowego nie rzadziej, niż co 6 miesięcy.

Podstawa prawna decyzji zawierała stosowne przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego. W decyzjach informowano stronę o możliwości

wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzje odbierane były osobiście i poświadczane podpisem.

### ***Zasiłki okresowe.***

W 2010 r. GOPS w Kijach przyznał 43 zasiłki okresowe, w tym z powodu: bezrobocia - 38, długotrwałej choroby - 1, niepełnosprawności - 4. Zasiłki były wypłacane najczęściej przez okres dwóch miesięcy. Kwoty zasiłków były pokrywane z dotacji celowej w wysokości 49 515 zł oraz ze środków własnych w kwocie 58 zł. W roku 2011 do dnia kontroli GOPS przyznał 17 zasiłków okresowych, wszystkie z tytułu bezrobocia. Dotacja wynosi 12 849 zł. Wysokość zasiłków jest zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej.

Kontroli poddano losowo wybrane akta, na podstawie których wydano decyzje administracyjne:

OPS-8123/ZO/000047/10, OPS.8211.000003.2011, OPS-8123/ZO/000069/10,  
OPS.8211.000021.2011, OPS-8123/ZO/000073/10, OPS.8211.000022.2011,  
OPS-8123/ZO/000067/10, OPS.8211.000005.2011, OPS.8211.000020.2011,  
OPS-8123/ZO/000060/10, OPS-8123/ZO/000043/10, OPS-8123/ZO/000035/10,  
OPS-8123/ZO/000011/10, OPS-8123/ZO/000084/09, OPS-8123/ZO/000063/10,  
OPS-8123/ZO/000039/10, OPS-8123/ZO/000030/10, OPS-8123/ZO/000009/10,  
OPS.8211.000017.2011, OPS.8211.000025.2011, OPS.8211.000012.2011,  
OPS.8211.000002.2011, OPS.8123/ZO/000058/10, OPS.8211.000015.2011.

Skontrolowane akta zawierały opis sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej, i majątkowej klientów oraz osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe. Z analizy akt wynika, iż na każdą zmianę danych zwartych w wywiadzie, sporządzano aktualizację wywiadu środowiskowego.

Pomoc przyznano w oparciu o aktualne przepisy ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu postępowania administracyjnego. Informowano również stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzje odbierane były osobiście i poświadczane podpisem.

### **Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.**

W roku 2010 r. pomocą w formie wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” objęto ogółem 683 osoby. Zasiłków celowych na zakup żywności udzielono dla 445 osób. Łączny koszt Programu wyniósł 179 864 zł, z tego z dotacji 126 079 zł. W roku 2011 w pierwszym kwartale pomocą z Programu objęto ogółem 410 osób. Zasiłków celowych z przeznaczeniem na zakup żywności udzielono dla 231 osób. Koszt Programu ogółem to 71 475 zł, z tego środki własne 36 542 zł, dotacja 34 933 zł.

*Dożywianie prowadzone było w niżej wymienionych placówkach oświatowych:*

Lp	Szkoła	Ilość uczniów dożywianych w 2010 r. (30.06.2010 r.)	Ilość uczniów dożywianych w 2010 r.	Ilość uczniów dożywianych w 2011 r.	Stawka dzienna	Rodzaj posiłku
1.	Przedszkole Publiczne w Kijach	6	10	9	2,60	Śniadanie + pełny obiad
2.	Państwowe Przedszkole we Włoszczowicach	4	2	2	2,70	Śniadanie + pełny obiad
3.	Szkoła Filialna we Włoszczowicach	12	16	16	2,00	Jeden gorący posiłek
4.	Szkoła Filialna w Gartatowicach	48	44	38	2,00	Jeden gorący posiłek
5.	Szkoła Podstawowa w Kijach	65	53	48	1,80	Jeden gorący posiłek
6.	Gimnazjum w Kijach	69	61	61	1,80	Jeden gorący posiłek

Pomoc w formie dożywiania dzieci i młodzieży udzielana była na wniosek rodziców dziecka lub pracownika socjalnego. Pozytywny jest fakt, iż we wszystkich placówkach dzieci i młodzież otrzymują gorący posiłek.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące decyzji przyznających pomoc w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” o numerach:

OPS-8125/D/0001234/10, OPS-8125/D/000214/10, OPS-8125/D/000218/10,  
OPS-8125/D/000214/10, OPS-8125/D/218/10, OPS-8125/D/000186/10,  
OPS-8125/D/000193/10, OPS-8125/D/000190/10, OPS-8125/D/000191/10,  
OPS-8125/D/000192/10, OPS-8125/D/000194/10, OPS-8125/D/000141/10,

OPS-8125/D/000157/10, OPS-8125/D/000133/10, OPS-8125/D/000135/10,  
OPS-8125/D/000140/10, OPS-8125/D/000156/10; OPS-8121/ZC/P/000176/10,  
OPS-8121/ZC/P/000178/10, OPS-8121/ZC/P/000177/10,  
OPS-8121/ZC/P/000175/10, OPS-8121/ZC/P/000174/10, OPS-8121/ZC/P/000173/10,  
OPS-8121/ZC/P/000156/10, OPS-8121/ZC/P/000154/10, OPS-8121/ZC/P/000179/10,  
OPS-8121/ZC/P/000172/10, OPS-8121/ZC/P/000171/10, OPS-8121/ZC/P/000166/10,  
OPS-8121/ZC/P/000163/10, OPS-8121/ZC/P/000152/10, OPS-8121/ZC/P/000150/10,  
OPS-8121/ZC/P/000184/10, OPS-8121/ZC/P/000190/10, OPS-8121/ZC/P/000195/10.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajdowała się kompletna dokumentacja – wywiad środowiskowy oraz niezbędne załączniki określające sytuację osób i rodzin ubiegających się o pomoc. Do zasadności przyznanej pomocy nie wniesiono zastrzeżeń.

#### ***Ad. 3 Jakość organizacji usług opiekuńczych na terenie gminy.***

W badanym okresie na terenie gminy Kije nie były prowadzone usługi opiekuńcze. Według wyjaśnień Kierownika Ośrodka brak realizacji tej formy pomocy spowodowany jest faktem, iż mieszkańcy gminy Kije nie zgłaszają zapotrzebowania na w/w usługi. Natomiast GOPS posiada stosowną uchwałę w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz jest przygotowany w każdej chwili na świadczenie powyższych usług. Ponadto Ośrodek ma zabezpieczone środki finansowe na realizację zadania. (zał. Nr 2)

#### ***Ad. 4 Kontrola jakości pracy socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentów pracy socjalnej: kontraktu socjalnego i „Niebieskiej Karty”.***

*Praca socjalna* (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt. 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W roku 2010 pomoc w formie pracy socjalnej świadczona była dla 180 rodzin, w tym wyłącznie w tej formie dla 30 rodzin. W 2010 roku zawarto 28 kontraktów socjalnych, w tym 9 z POKL, głównie z powodu: bezrobocia, ubóstwa, niskiego wykształcenia, nadużywania

alkoholu, długotrwałej choroby lub niepełnosprawności członka rodziny. W pierwszym półroczu roku 2011 pomoc w formie pracy socjalnej świadczona była dla 178 rodzin, w tym wyłącznie w tej formie dla 10 rodzin. W 2011 r. zawarto 13 kontraktów, w tym 10 z POKL.

Poniżej kontrolujący przedstawiają przykłady pracy socjalnej prowadzonej przez pracowników socjalnych mającej na celu usamodzielnienie klientów pomocy społecznej:(...).

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kijach w ramach szeroko pojętej pracy socjalnej współpracuje z Policją w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Główną przyczyną podejmowania interwencji jest nadużywanie alkoholu. W roku 2010 do Ośrodka wpłynęły 23 zgłoszenia z Policji o przemoc w rodzinie. W każdym przypadku pracownicy socjalni dokonywali wizytacji rodzin. Sporządzono i podpisano 12 „Niebieskich Kart”, które następnie były monitorowane. Większość osób, w trakcie kolejnej wizyty pracowników socjalnych, stwierdzała, że zdarzenie przemocy było incydentalne.

Ośrodek realizuje projekt systemowy **„Program aktywizacji społeczno-zawodowej bezrobotnych w gminie Kije”** w latach 2008 – 2013 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 7.1.1- Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. W 2010 r. w projekcie brało udział 9 osób, z których 2 podjęły zatrudnienie. W 2011 r. zgłosiło się 10 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

***Ad 5. Zbadanie procedury opracowania i uchwalenia przez gminę „Strategii rozwiązywania problemów społecznych”, w tym:***

- powoływanie zespołu roboczego,***
- diagnoza sytuacji społecznej gminy,***
- analiza SWOT ( opis szans i zagrożeń oraz słabych i mocnych stron gminy),***
- określania celów strategicznych operacyjnych, kierunków niezbędnych działań, sposobu realizacji strategii oraz jej ram finansowych, wskaźników realizacji działań.***

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kije została przyjęta uchwałą Nr XXXIV/232/06 Rady Gminy Kije z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia Gminnej strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kije na lata 2006-2016.

W 2008 r. z uwagi na przystąpienie Gminy Kije do realizacji Programu Integracji Społecznej w ramach Poakcesyjnego Wsparcia Obszarów Wiejskich i konieczność posiadania aktualnej strategii rozwiązywania problemów społecznych dokonano jej aktualizacji.

Zaktualizowana Strategia została przyjęta uchwałą Nr Xxiv/139/08 Rady Gminy w Kijach z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie zmiany załącznika do uchwały Nr XXXIV/232/06.

### ***1. Powołanie zespołu roboczego***

Aktualizacja strategii przygotowywana była przez Zespół powołany zarządzeniem Nr 48/07 Wójta Gminy Kije z dnia 31 grudnia 2007 r. w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego do aktualizacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.

W skład Zespołu weszli przedstawiciele instytucji i organizacji z terenu gminy w obszarze zainteresowań, których znajduje się przeciwdziałanie lokalnym problemom społecznym jak np. przedstawiciele Urzędu Gminy Kije, Ośrodka Pomocy Społecznej, sołtysowie wsi, przedstawiciele placówek oświaty, kultury, stowarzyszeń działających na terenie Gminy ( Stowarzyszenie Kobiet, Stowarzyszenie rozwoju Gminy Kije, Koła Gospodyń Wiejskich).

Zespół pracował w systemie spotkań warsztatowych (2 spotkania – 27.05.2008 i 10.06.2008) i miał na celu przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej gminy, wyłonienie dominujących w gminie problemów społecznych, przeprowadzenie analizy SWOT oraz określenie celów strategicznych i operacyjnych dla realizacji Strategii.

Udostępniono dokumentację pracy Zespołu Zadaniowego (listy obecności, dokumenty robocze z warsztatów).

### ***2. Diagnoza sytuacji społecznej gminy (str. 11-41 strategii).***

Została sporządzona w oparciu o wypracowane przez Zespół Zadaniowy wnioski oraz dane statystyczne pochodzące z Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach, PUP w Pińczowie, Urzędu Gminy w Kijach oraz dane udostępnione przez organizacje i instytucje działające na terenie gminy bądź z nią współpracujące.

Diagnozy dokonano w takich obszarach jak:

- charakterystyka geograficzna i przyrodnicza,
- demografia,
- mieszkalnictwo,

- infrastruktura społeczna-pomoc społeczna,
- oświata i wychowania,
- kultura,
- bezpieczeństwo publiczne,
- ochrona zdrowia.

Na podstawie sporządzonej diagnozy sytuacji społecznej zidentyfikowano dominujące problemy społeczne występujące w gminie ( str. 42-47 strategii), którymi są:

- bezrobocie jawne i ukryte,
- uzależnienie i przemoc w rodzinie,
- niepełnosprawność i długotrwała choroba,
- trudności w przystosowaniu się po opuszczeniu zakładu karnego.

W każdej grupie przedstawiono charakterystykę oraz skalę problemów występujących w gminie Kije.

### 3. *Analiza SWOT (str 49-50 strategii.)*

Przeprowadzona analiza SWOT (str. 49-50 strategii) wskazała na mocne i słabe strony gminy przy istniejących szansach i zagrożeniach, m.in. takie jak:

mocne strony: szlaki komunikacji drogowej i kolejowej, położenie w centralnej części kraju, dobrze rozbudowana infrastruktura komunalna, walory turystyczno-krajoznawcze, istnienie nowoczesnej hali sportowej.

słabe strony: słaba aktywność gospodarcza mieszkańców, wysoki poziom bezrobocia, niedostateczna sieć placówek kulturalnych dla dzieci i młodzieży (brak domu kultury, mała liczba świetlic i placów zabaw, słabo rozwinięta komunikacja publiczna.

Szanse: planowana budowa portu lotniczego w Obicach szansą na rozwój gospodarczy gminy, rozwój agroturystyki, ochrona walorów przyrodniczych w ramach europejskiej sieci ekologicznej ECONT 2000, rosnący poziom wykształcenia młodzieży, atrakcyjność terenów pod budownictwo mieszkaniowe.

zagrożenia: brak na terenie gminy dużych zakładów pracy, starzenie się społeczeństwa i mały przyrost naturalny, pogarszające się warunki bytowe mieszkańców.

#### **4. Wizja**

**„Gmina Kije wygodna dla mieszkańców, przyjazna turystom, z rozwiniętą bazą edukacyjną i sportowo-rekreacyjną, z dużą ilością gospodarstw agroturystycznych i ekologicznych”**

5. Na podstawie przeprowadzonej diagnozy sytuacji społecznej gminy i analizy SWOT oraz zdefiniowanych problemów społecznych określono cele główne do realizacji strategii rozwiązywania problemów społecznych.

#### Cele główne

- 1) poprawa życia kulturalnego na wsiach,
- 2) działania wpływające na zmniejszenie bezrobocia,
- 3) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 4) rozwiązywanie problemów alkoholowych,
- 5) profesjonalna pomoc społeczna ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych, niepełnosprawnych i długotrwale chorych.

Dla poszczególnych celów głównych wypracowano cele szczegółowe oraz zadania, jakie należy wykonać dla osiągnięcia celu.

#### **6. Harmonogram realizacji strategii.**

Sporządzono harmonogram realizacji strategii (str. 55-68 strategii), który zawiera określenie celu głównego, określenie programów/zadań do realizacji, czasookres realizacji, źródła finansowania, wskaźniki osiągnięcia celu np.: liczba nowych i zmodernizowanych świetlic, liczba wspólnych inicjatyw społecznych, liczba zrealizowanych imprez lokalnych.

#### **7. Wdrażanie i monitorowanie realizacji strategii.**

Instytucją zarządzającą wdrażaniem strategii jest – zgodnie z art.110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r, Nr 175, poz.1372 ze zm.) Ośrodek Pomocy społecznej w Kijach z kierownikiem OPS jako koordynatorem. Wdrażanie i monitorowanie realizacji strategii odbywa się we współpracy lokalnymi instytucjami, organizacjami i środowiskami lokalnymi, w których kompetencjach leży realizacja poszczególnych zadań ujętych w strategii.

Wsparciem merytorycznym dla Ośrodka Pomocy Społecznej przy ocenie realizacji strategii i formułowaniu wniosków wyjściowych do realizacji założeń strategii jest Zespół Zadaniowy powołany zarządzeniem Nr 48/07 Wójta Gminy Kije, który działa przez cały czas obowiązywania strategii.

W październiku 2010 r. dokonano oceny realizacji strategii za lata 2009-2010. Sprawozdanie z wdrażania Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kije (zał. Nr 3) zostało przedstawione przez koordynatora – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach na posiedzeniu Rady Gminy Kije w dniu 27.10.2007 r. (zał. Nr 4).

Z analizy sprawozdania wynika, że założone cele główne i szczegółowe zostały zrealizowane bądź są realizowane w systemie pracy ciągłej.

#### Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W toku kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie sposobu ustalania uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej. Pomoc w formie zasiłku stałego i okresowego przyznawano celowo i zasadnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W aktach znajdują się aktualne zaświadczenia o wysokości dochodu i inne niezbędne dokumenty mające wpływ na ustalenie sytuacji dochodowej, materialnej, majątkowej czy rodzinnej osoby i rodzin.

Zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej na każdą zmianę danych zawartych w wywiadzie jest sporządzana aktualizacja wywiadu środowiskowego. W przypadku przyznania stałych form pomocy aktualizacja wywiadu środowiskowego jest sporządzana nie rzadziej, niż co sześć miesięcy mimo braku zmiany danych. Decyzje administracyjne odbierane są osobiście przez klientów pomocy społecznej i poświadczane podpisem.

Dokumentacja jest prowadzona w sposób bardzo jasny, uporządkowany i systematyczny, np. w teczkach dotyczących kontraktów socjalnych czy „Niebieskich Kart” znajdują się rejestry spraw zawierające podstawowe informacje. Ponadto na uwagę zasługuje fakt, iż w wywiadach środowiskowych znajdują się bardzo wyczerpujące informacje na temat sytuacji socjalno-bytowej wnioskodawców.

Ośrodek prowadzi intensywną pracę socjalną między innymi poprzez zawieranie z klientami pomocy społecznej kontraktów socjalnych.

Procedura opracowania i wdrażania Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych nie budzi zastrzeżeń.

## **6. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:**

- sprawdzoną dokumentację,
- informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika oraz pracowników kontrolowanej jednostki.

## **7. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół sporządzono i przekazano 03.08.2011 r.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Magdalena Dzieciaszek
2. Katarzyna Turkowska
3. Zofia Syska

Ze strony kontrolowanej:

Aneta Woźniczko – Kierownik Ośrodka