

Protokół

z kontroli problemowej przeprowadzonej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pińczów

1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pińczowie jest samodzielną jednostką budżetową Miasta i Gminy Pińczów. Obszar działania obejmuje miasto i 41 sołectw, w których zamieszkuje 21 804 osoby. Burmistrzem jest Pan Włodzimierz Badurak.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pińczowie został powołany Uchwałą Nr XII/54/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Pińczów z dn. 09 marca 1990 r., w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pińczowie”.

Ośrodek posiada własny REGON: 003685949 i NIP: 622-14-95-886

Kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w kontrolowanej jednostce jest Pan Andrzej Piekoszewski.

Ośrodek działa w oparciu o:

Statut M-GOPS w Pińczowie stanowiący załącznik do Uchwały Nr III/9/98 Rady Miasta z dnia 18 marca 1998 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Statut zawiera wszystkie aktualne zadania.

Uchwałą Nr XXIX/263/08 Rady Miejskiej w Pińczowie w sprawie udzielania pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Regulamin organizacyjny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wprowadzony, który został wprowadzony Zarządzeniem nr 14 /2009.

Upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów z dnia 24 lipca 2007 r., dla Kierownika M-GOPS w Pińczowie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

Uchwałą Nr IV/17/10 Rady Miejskiej z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.

2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach :

1. Magdalena Dzieciaszek – starszy inspektor Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego,
2. Katarzyna Turkowska – specjalista Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – koordynator kontroli,

działających na podstawie upoważnień do kontroli z dnia 06 czerwca 2011 roku nr 585/2011, 584/2011 wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską.

Kontrola została wpisana do książki kontroli M-GOPS pod pozycją nr: 3/2011

3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 13-14 czerwca 2011 roku.

4. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2010 r do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli było:

1. Funkcjonowanie ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy.
2. Ocena realizacji zadań własnych gminy dofinansowanych z budżetu państwa.
3. Jakość organizacji usług opiekuńczych na terenie gminy.
4. Kontrola jakości pracy socjalnej ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentów pracy socjalnej: kontraktu socjalnego i Niebieskiej Karty

5. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Pińczowie mieści się przy ul. Złotej 7 tel.: 041 357 24 32 w samodzielnym budynku, który jest własnością Gminy Pińczów. M-GOPS zajmuje 11 pomieszczeń, które są wyposażone w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe umożliwiają klientom swobodne przedstawianie swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. Teren gminy został podzielony na 8 rejonów opiekuńczych proporcjonalnie do liczby mieszkańców. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik M-GOPS przy pomocy zastępcy kierownika oraz kierownika działu pracy środowiskowej.

Głównymi problemami występującymi w środowisku wymagającymi interwencji M-GOPS są bezrobocie, alkoholizm, wielodzietność oraz bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych.

Wyплаты świadczeń z pomocy społecznej dokonywane są w Kasie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub na indywidualne konta klientów.

Ad 1. Struktura organizacyjna Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

W Ośrodku zatrudnionych jest 25 pracowników: kierownik, 12 pracowników socjalnych (w tym 2 pracowników socjalnych zatrudnionych w ramach programu POKL), p.o. głównej księgowej, starszy księgowy, referent ds. księgowości, starszy referent ds. kadr, 2 pielęgniarki, kierownik działu świadczeń rodzinnych, starszy referent w dziale świadczeń rodzinnych, starszy referent w dziale świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, referent w dziale świadczeń rodzinnych, referent ds. dodatków mieszkaniowych, sekretarka-goniec i sprzątaczk-goniec (wykaz pracowników w załączeniu).

1. Andrzej Piekoszewski - zatrudniony na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej od 2007 roku. Ukończył Wyższą Szkołę Pedagogiczną Wydział Zarządzania i Administracji w Kielcach, a w 2002 r. na Uniwersytecie Łódzkim studia

- podyplomowe z zakresu: Organizacji pomocy społecznej. Posiada 23- letni staż pracy, w tym 20 lat w pomocy społecznej.
2. Anna Kmita - specjalista pracy - kierownik działu pomocy środowiskowej od 2007 r. W 1989 r. ukończyła Policealne Medyczne Studium Zawodowe w Krakowie w zawodzie: pracownika socjalnego oraz Wyższą Szkołę Handlową w Kielcach w zakresie administracji (licencjat). W 1999 r. uzyskała I^o specjalizacji z zakresu pracy socjalnej. Posiada 22-letni staż pracy, w tym cały w pomocy społecznej.
 3. Lidia Sobolewska – specjalista pracy socjalnej – zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy od 1990 r. Ukończyła Medyczne Studium Zawodowe uzyskując tytuł pracownika socjalnego oraz Akademię Świętokrzyską Wydział Pedagogiczny w zakresie resocjalizacji i pedagogiki społecznej (magisterskie). Posiada 29 lat stażu pracy, w tym cały w pomocy społecznej.
 4. Eliza Justyniańska – pracownik socjalny- zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy od 2008 r.. Ukończyła Wszechnicę Świętokrzyską w zakresie pedagogiki resocjalizacyjnej (licencjat), aktualnie jest w trakcie realizacji studiów magisterskich na Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi. Posiada 6-letni staż pracy, w tym 3 lata w pomocy społecznej.
 5. Ewa Gruszka – specjalista pracy socjalnej- zatrudniona w pełnym wymiarze czasu. Ukończyła Medyczne Studium Zawodowe Nr 5 w Łodzi uzyskując tytuł pracownika socjalnego. W 2001 r. ukończyła studia podyplomowe z zakres Organizacji pomocy społecznej. Posiada 37 lat stażu pracy, w tym 28 w pomocy społecznej.
 6. Bożena Dąbrowska-Krawicz – zastępca kierownika MGOPS- kierownik działu świadczeń rodzinnych – zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy od 1.10.1990 r. Ukończyła Zespół Szkół Medycznych Wydział Pracowników Socjalnych w Kielcach oraz Wyższą Szkołę Handlową w Kielcach Wydział Administracyjno-Humanistyczny kierunek administracja (licencjat). W 1999 r. uzyskała I^o specjalizacji z zakresu pracy socjalnej. Posiada 28-letni staż pracy, w tym wszystkie lata w pomocy społecznej.
 7. Jadwiga Biedra – specjalista pracy socjalnej – zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy od 1.05.1990 r. Ukończyła Medyczne Studium Zawodowe w Katowicach Wydział Pracowników Socjalnych, a w 1999 r. uzyskała I^o specjalizacji z zakresu pracy socjalnej. Posiada 30-letni staż pracy, z czego wszystkie lata w pomocy społecznej.

8. Monika Dziadek – specjalista pracy socjalnej – zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy od 15.05.1996 r. Ukończyła Policealną Szkołę Pracowników Służb Społecznych w Krakowie specjalizacja praca socjalna oraz Wyższą Szkołę Handlową w Kielcach Wydział Administracyjno-Humanistyczny kierunek administracja (licencjat). W 1999 r. uzyskała I^o specjalizacji z zakresu pracy socjalnej. Posiada 15-letni staż pracy, w tym całość w pomocy społecznej.
9. Beata Szymańska – specjalista pracy socjalnej – zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy od 16.06.1998 r. Ukończyła Prywatną Szkołę Policealną Pracowników Służb Socjalnych w Kielcach oraz Świętokrzyską Szkołę Wyższą w Kielcach Wydział Pedagogiczny (licencjat). W 2001 r. uzyskała I^o specjalizacji z zakresu pracy socjalnej. Posiada 16-letni staż pracy, w tym 13 lat w pomocy społecznej.
10. Iwona Włosińska – specjalista pracy socjalnej – zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy od 6.05.1996 r. Ukończyła Medyczne Studium Zawodowe w Krakowie oraz Policealną Szkołę Pracowników Służb Socjalnych dla Dorosłych w Kielcach. W 2001 r. uzyskała I^o specjalizacji z zakresu pracy socjalnej. Posiada 22-letni staż pracy, w tym 15 lat w pomocy społecznej.
11. Ewa Ziółkowska – specjalista pracy socjalnej – zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy od 7.07.1998 r. Ukończyła Wszechnicę Świętokrzyską Wydział Humanistyczno-Pedagogiczny w zakresie pedagogika z resocjalizacją (licencjat) oraz Akademię Świętokrzyską Wydział Pedagogiki i Nauki o Zdrowiu w zakresie resocjalizacji i profilaktyki społecznej (magisterskie). Posiada 19-letni staż pracy, w tym 12 lat w pomocy społecznej.
12. Beata Rajaska – pracownik socjalny – zatrudniona na czas nieokreślony od 1.01.2009 r. Ukończyła Wszechnicę Świętokrzyską Wydział Humanistyczno-Pedagogiczny specjalność praca socjalna (licencjat). Posiada 28-letni staż pracy, w tym 4 lata w pomocy społecznej.
13. Aldona Krawczyk – pracownik socjalny – zatrudniona w ramach PO KL od 1.06.2010 r. do 31.12.2010 r. i od 1.01.2011 r. do 31.12.2013 r. Ukończyła Uniwersytet Jagielloński w Krakowie kierunek pedagogika resocjalizacyjna i pedagogika kulturalno-oświatowa. Posiada 3-letni staż pracy, w tym rok w pomocy społecznej.
14. Grażyna Ciesiółkiewicz – starszy referent ds. kadr – zatrudniona na czas nieokreślony od 1.01.2007 r. Ukończyła Medyczne Studium Zawodowe w Skarżysku Wydział

Pielęgniarstwo oraz szkolenia z zakresu wykonywanych zadań. Posiada 35-letni staż pracy, z czego 4 lata w pomocy społecznej.

15. Edyta Włodarczyk – p.o. głównego księgowego – zatrudniona na czas nieokreślony od 18.12.2007 r. Ukończyła Wyższą Szkołę Ekonomii i Administracji w Kielcach Wydział Ekonomii w zakresie ekonomika finansów i bankowości. Posiada 4-letni staż pracy, z czego całość w pomocy społecznej.
16. Danuta Wiązania – starszy księgowy – zatrudniona na czas nieokreślony od 2.06.1999 r. Posiada wykształcenie wyższe magisterskie, ponadto ukończyła studia podyplomowe w Wyższej Szkole Handlowej w Kielcach w zakresie rachunkowość finansowa i zarządcza. Posiada 28-letni staż pracy, w tym 13 lat w pomocy społecznej.
17. Izabela Bartosińska – referent ds. księgowości – zatrudniona na czas nieokreślony od 18.12.2007 r. Ukończyła Akademię Ekonomiczną Wydział Finansów kierunek finanse i bankowość. Posiada 5-letni staż pracy, z czego 4 lata w pomocy społecznej.

Kierownik ośrodka oraz pracownicy socjalni posiadają wymagane na danym stanowisku kwalifikacje.

W kontrolowanej jednostce pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe wydane wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672), które zgodnie z rozporządzeniem wymagane są przy przeprowadzaniu wywiadu środowiskowego. Przyjmują zgłoszenia klientów o udzielenie świadczeń z pomocy społecznej, rozpoznają i diagnozują potrzeby socjalne mieszkańców, przeprowadzają wywiady środowiskowe i kompletują niezbędną dokumentację do przyznania świadczeń, prowadzą akta osobowe klientów.

Liczba pracowników socjalnych zatrudnionych w M-GOPS spełnia wymogi art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej. W kontrolowanej jednostce na jednego pracownika socjalnego przeprowadzającego wywiady środowiskowe przypada 1 982 osoby.

Ad 3. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 (Dz.U. z 2009 roku Nr 175, poz. 1362 ze zm.).

Ocena trybu postępowania w sprawach dotyczących przyznawania zasiłków stałych

W roku 2010 pomocą w formie zasiłku stałego objęto 103 osoby, w tym 75 samotnych. W roku 2011 do dnia kontroli zasiłek stały otrzymywały 95 osoby. Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z art. 17 ust.1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W roku 2010 M-GOPS w Pińczowie opłacał składkę zdrowotną za 89 osób.

Kontroli poddano akta, na podstawie, których wydano decyzje nr:
PS.I.8122Rs/76/2010, PS.I.8122Rs/26/04-06, PS.I.8122Rs/44/09zm, PS.I.8122Rs/39/2010, PS.I.8122Rs/79/2010, PS.I.8122Rs/74/2011, PS.I.8122Rs/9/2009, PS.I.8122/RS/80/2011

Akta klientów znajdują się w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Dokumentacja stanowiąca podstawę do przyznania pomocy, określająca sytuację osobistą, materialną, dochodową i majątkową była kompletna. Zgodnie z art. 107 ust.5 ustawy o pomocy społecznej(Dz. U. z 2009r., Nr175 poz. 1362 ze zm.) w przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy była sporządzana aktualizacja wywiadu środowiskowego nie rzadziej, niż co 6 miesięcy.

Podstawa prawna decyzji zawierała stosowne przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego. W decyzjach informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzje klienci odbierali osobiście kwitując własnoręcznym podpisem lub przez Poczta Polską za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Ocena trybu postępowania w sprawach dotyczących przyznawania zasiłków okresowych

W roku 2010 pomocą w formie zasiłku okresowego zostały objęte 93 osoby. Głównym powodem przyznania świadczenia było bezrobocie. Zasiłki były wypłacane najczęściej przez okres dwóch miesięcy. Kwoty zasiłków były pokrywane z dotacji celowej w wysokości 82 652 zł oraz ze środków własnych w kwocie 3860 zł. Wysokość zasiłków jest zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej. W roku 2011 do dnia kontroli M-GOPS przyznał 51 zasiłków okresowych.

Kontroli poddano akta, na podstawie których wydano decyzje administracyjne:

PS.I.8121Roz/10/2011, PS.I.8121Rob/79/2010, PS.I.8121Rob/10/3/2011,
PS.I.8121Rob/10/2/2011, PS.I.8121Rob/10/2011, PS.I.8121Rob/15/2010,
PS.I.8121Rob/15/1/2010, PS.I.8121Roz/1/2011, PS.I.8121Roz/19/2010.

Skontrolowane akta zawierały opis sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej, i majątkowej klientów oraz osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe. Z analizy akt wynika, iż na każdą zmianę danych zwartych w wywiadzie, sporządzano aktualizację wywiadu środowiskowego.

Decyzje administracyjne klienci odbierali osobiście kwitując własnoręcznym podpisem lub wysyłane były przez Poczta Polską za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Pomoc przyznano w oparciu o aktualne przepisy ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu postępowania administracyjnego. Informowano również stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Wieloletni program „ Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

W roku 2010 r. pomocą w formie wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” objęto ogółem **992 osoby**. Zasiłków celowych na zakup żywności udzielono dla **421 osób**, na łączną kwotę 48 629 zł. Łączny koszt dożywiania dzieci w szkole wyniósł 250 000 zł. W roku 2011 w pierwszym kwartale pomocą z programu objęto ogółem 432 osoby. Zasiłków celowych z przeznaczeniem na zakup żywności udzielono dla 110 osób.

Dożywianie prowadzone było w niżej wymienionych placówkach oświatowych:

Lp.	Szkoła	Ilość uczniów dożywianych W 2010 r.	Ilość uczniów dożywianych W 2011 r.	Stawka dzienna	Rodzaj posiłku
1.	Szkoła Podstawowa Nr 1 w Pińczowie	67	41	3,50 zł	Pełny obiad
2.	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Pińczowie	18	14	3,50 zł	Pełny obiad
3.	Szkoła Podstawowa w Bogucicach	25	22	3,50 zł	Pełny obiad
4.	Szkoła Podstawowa w Kozubowie	33	33	3,50 zł	Pełny obiad
5.	Szkoła Podstawowa w Gackach	38	31	3,50 zł	Gorący posiłek
6.	Szkoła Podstawowa w Młodzawach	14	8	3,50	Pełny obiad
7.	Szkoła Podstawowa w Brześciu	9	10	1,50	Bułka
8.	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Pińczowie	4 3 1	4 3 1	2,70 4,50 9,00	Śniadanie Obiad Całodzienne wyż.
9.	Gimnazjum Nr 1 w Pińczowie	33	36	3,50	Pełny obiad
10.	Gimnazjum Nr 2 w Pińczowie	49	38	3,50	Pełny obiad
11.	Przedszkole Nr 1 w Pińczowie	13	5	3,50	Całodzienne wyżywienie
12.	Przedszkole Nr 2 w Pińczowie	11	12	3,50	Całodzienne wyżywienie
13.	Przedszkole Nr 3 w Pińczowie	9	6	3,50	Całodzienne wyżywienie
14.	Przedszkole w Bogucicach	7	2	3,50	Całodzienne wyżywienie
15.	Przedszkole w Kozubowie	6	4	3,50	Całodzienne wyżywienie
16.	Przedszkole w Gackach	6	7	3,50	Całodzienne wyżywienie
17.	Przedszkole w Młodzawach	3	3	3,50	Całodzienne wyżywienie
18.	ZSZ w Pińczowie	1	7	5,00	Obiad
19.	Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepeł."Światlik" w Pińczowie	1	2	5,00	Całodzienne wyżywienie

20.	Szkoła Podstawowa w Gartatowicach	13	10	2,00	Gorące danie
21.	Gimnazjum w Działoszycach	1	3	3,60	Pełen obiad
22.	Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku Zdroju	1	1	7,00	Pełen obiad
23.	Zespół Szkół Rolniczych w Chrobrzu	4	3	7,00	Pełen obiad
24.	Zespół Szkół ponadgimnazjalnych w Wodzisławiu	2	2	6,50	Pełen obiad
25.	Gimnazjum w Zbludowicach	2	0	3,50	Pełen obiad
26.	Szkoła Podstawowa w Dzierążni	2	0	1,60	Bułka
27.	Szkoła Podstawowa w Kamedułach	1	0	3,50	Pełen obiad

Pomoc w formie dożywiania dzieci i młodzieży udzielana była na wniosek rodziców dziecka lub pracownika socjalnego. Świadczeniem z zakresu dożywiania w roku 2011 objęto 308 dzieci. Pozytywny jest fakt, iż we wszystkich palcówkach z wyjątkiem jednej, dzieci i młodzież otrzymują gorący posiłek lub całodzienne wyżywienie. Z wyjaśnień kierownika działu pomocy środowiskowej wynika, iż Szkoła Podstawowa w Brześciu jest niewielką szkołą wiejską, w której tylko 10 dzieci objętych jest dożywianiem. Z każdym rokiem stan uczniów ulega zmniejszeniu, ponieważ wieś Brzeście znajduje się w odległości 5 km od Pińczowa, część rodziców dzieci mieszkających na terenie działalności szkoły wozi swoje dzieci do szkoły w Pińczowie. Ośrodek współpracuje ściśle z dyrekcją szkoły, która nie widzi możliwości uruchomienia stołówki z uwagi na to, że budynek jest stary i brak jest pomieszczenia, które mogłoby być zaadoptowane na stołówkę szkolną. W wyniku porozumienia zostało uruchomione pomieszczenie do przygotowywania i wydawania posiłków w formie bułki z gorącym napojem. (wyjaśnienia w sprawie braku stołówki w SP w Brześciu)

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące decyzji przyznających pomoc w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” o numerach:

PS.I.8125Rdw/122-124/10-11, PS.I.8125Rdw/72/10, PS.I.8125Rdm/74-75/09/10,
 PS.I.8125Rdw130/10-11, PS.I.8125Rdw/19/2010, PS.I.8125Rdw/82-83/2010,
 PS.I.8125Rdw/113/10-11, PS.I.8125Rdw/153-156/2010, PS.I.8125Rdw/79-80/10-11,
 PS.I.8125Rdm/64-65/09/10

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajdowała się kompletna dokumentacja – aktualizacja wywiadu środowiskowego oraz niezbędne załączniki

określające sytuację osób i rodzin ubiegających się o pomoc. Do zasadności przyznanej pomocy nie wniesiono zastrzeżeń.

Organizacja usług opiekuńczych na terenie gminy.

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pińczowie realizuje usługi opiekuńcze, które w myśl art. 50 ust 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. W M-GOPS w Pińczowie usługi świadczone są przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „LIB-MED”.

Na podstawie uchwały nr IV/17/10 Rady Miejskiej w Pińczowie z dn. 29 grudnia 2010 r. ustalono szczegółowe warunki przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze. Cena jednej godziny usług opiekuńczych wynosi 9,50 zł i jest naliczana w stosunku procentowym do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej. W roku 2010 usługi opiekuńcze były realizowane dla 91 osób, w roku 2011 do dnia kontroli M-GOPS w Pińczowie przyznał 71 usług opiekuńczych.

W trakcie kontroli sprawdzono akta świadczeniobiorców, na mocy, których wydano decyzje administracyjne:

PS.I.8129Ruo/5/1zm/11, PS.I.8129Ruo/5/11, PS.I.8129Ruo/75/10, PS.I.8129Ruo/12/11,
PS.I.8129Ruo/1zm/10, PS.I.8129Ruo/70/10, PS.I.8129Ruo/40/10, PS.I.8129Ruo/45/11,
PS.I.8129Ruo/1zm/11, PS.I.8129Ruo/87/10, PS.I.8129Ruo/16/11, PS.I. 8129Ruo/17/11,
PS.I.8129Ruo/82/10, PS.I.8129Ruo/82/10, PS.I.8129Ruo/26/11, PS.I.8129Ruo/76/10,
PS.I.8129Ruo/14/11

Na podstawie analizy skontrolowanych akt nie stwierdzono nieprawidłowości w kompletowaniu dokumentacji i realizacji tej formy pomocy. W aktach znajdowały się wywiady środowiskowe, odcinki rent lub emerytur, zaświadczenia lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, uzasadniające konieczność przyznania usług opiekuńczych. Decyzje administracyjne wysyłane były do klientów za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Kontrola pracy socjalnej jako procesu wspomaganie osób i rodzin, w tym „Niebieskiej Karty”.

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt. 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W roku 2010 pomoc w formie pracy socjalnej świadczona była dla 112 rodzin, w tym wyłącznie w tej formie dla 48 rodzin. W 2010 roku zawarto 33 kontrakty socjalne, głównie z powodu: bezrobocia, ubóstwa, niskiego wykształcenia, nadużywania alkoholu, niezaradności życiowej, długotrwałej choroby lub niepełnosprawności członka rodziny, konfliktów w rodzinie. Kontrakty są nadal realizowane.

Poniżej kontrolujący przedstawiają przykłady pracy socjalnej prowadzonej przez pracowników socjalnych mającej na celu usamodzielnienie klientów pomocy społecznej:(...).

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pińczowie w ramach szeroko pojętej pracy socjalnej współpracuje z Policją w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W roku 2010 sporządzono i podpisano 1 „Niebieską Kartę”. W pozostałych przypadkach zgłaszanych do Ośrodka przez Policję Powiatową w Pińczowie rodziny, w których przeprowadzono interwencje domowe, odmówiły pracownikom socjalnym podpisania Niebieskiej Karty. Pomimo odmowy podpisania „Niebieskiej Karty” pracownicy socjalni pozostają w stałym kontakcie z Policją oraz monitorują wszystkie zgłoszone środowiska. (zał.)

M-GOPS realizuje projekt **„Aktywizacja zawodowa bezrobotnych w gminie Pińczów”** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 7.1.1- Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. W projekcie bierze udział 20 beneficjentów z terenu gminy Pińczów, którzy są zagrożeni wykluczeniem społecznym. Celem projektu jest:

1. Zdobyć wiedzę i umiejętności pomocnych do uzyskania i utrzymania zatrudnienia przez Beneficjentów poprzez kursy/szkolenia.

2. Uzyskanie umiejętności zawodowych i społecznych poprzez kursy, warsztaty społeczne, spotkania z doradcą zawodowym.
3. Poprawa sytuacji rodzin poprzez realizację założeń kontraktu socjalnego
4. Zwiększenie wiary we własne możliwości i posiadany potencjał.
5. Upowszechnienie aktywnych metod pracy z rodziną wśród pracowników Ośrodków Pomocy Społecznej.

6. Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W toku kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie sposobu ustalania uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej. Pomoc w formie zasiłku stałego i okresowego przyznawano celowo i zasadnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W aktach znajdują się aktualne zaświadczenia o wysokości dochodu i inne niezbędne dokumenty mające wpływ na ustalenie sytuacji dochodowej, materialnej, majątkowej czy rodzinnej osoby i rodzin. Zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej na każdą zmianę danych zawartych w wywiadzie jest sporządzana aktualizacja wywiadu środowiskowego. W przypadku przyznania stałych form pomocy aktualizacja wywiadu środowiskowego jest sporządzana nie rzadziej, niż co sześć miesięcy mimo braku zmiany danych. Decyzje administracyjne przekazywane są za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub odbierane są osobiście przez klientów pomocy społecznej.

Warunki lokalowe są dobre, dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów.

7. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację,
- informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika oraz pracowników kontrolowanej jednostki.

8. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół sporządzono 08.07.2011 r., przekazano 11.07.2011 r.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Katarzyna Turkowska
2. Magdalena Dzieciaszek

Ze strony kontrolowanej:

Andrzej Piekoszewski – Kierownik Ośrodka