

Protokół
z kontroli problemowej przeprowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy
Społecznej w Seceminie

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Seceminie jest gminną jednostką budżetową utworzoną do realizowania zadań własnych i zadań zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje 5 102 osób zamieszkałych w 21 sołectwach. Wójtem Gminy jest Pan Sławomir Krzysztofik.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Seceminie został utworzony na mocy Uchwały Nr 33/XII/90 Gminnej Rady Narodowej w Seceminie z dnia 6 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Seceminie.

Ośrodek posiada własny REGON 150027050 i NIP 656-19-51-374.

Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Seceminie jest Pani Teresa Stefańska.

Ośrodek działa w oparciu o:

Statut stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXIII/110/09 Rady Gminy w Seceminie z dnia 22 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Seceminie.

Regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Seceminie zatwierdzony przez Wójta Gminy, a wprowadzony Zarządzeniem Nr 2/2011 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Seceminie z dnia 01 sierpnia 2011 roku.

Uchwałę Nr XVIII/100/04 Rady Gminy w Seceminie z dnia 15 września 2004 roku w sprawie zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów. W wyjątkowych przypadkach pomoc może być udzielana przy dochodzie rodziny wynoszącym 200 % kryterium dochodowego.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej posiada:

1. upoważnienie Wójta Gminy z dnia 04.05.2004 r. do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy Secemin;
2. upoważnienie Wójta Gminy z dnia 20.04.2004 r. do prowadzenia postępowania, a także wydawania decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń rodzinnych i opiekuńczych;

3. upoważnienie nr Or. I 0113-22/08 z dnia 02.10.2008 r. Wójta Gminy do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.

Ponadto pracownik socjalny Pani Małgorzata Karpik, na wniosek Kierownika Ośrodka, posiada upoważnienie Wójta Gminy z dnia 26.05.2009r. do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy Secemin.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach :

1. Renata Gwóźdź - specjalista w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 1056/2011 z dnia 26 października 2011 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską,
2. Barbara Nowak - Kierownik Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego - koordynator kontroli, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 1055/2011 z dnia 26 października 2011 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską,

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli do rejestracji przeprowadzonych rewizji, kontroli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Seceminie* pod pozycją Nr 2.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 27 - 28 października 2011 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 ze zmianami) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2011 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli było:

1. *Funkcjonowanie ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy.*
2. *Ocena realizacji zadań własnych gminy dofinansowywanych z budżetu państwa.*
3. *Jakość usług opiekuńczych na terenie gminy.*
4. *Kontrola jakości pracy socjalnej poprzez analizę indywidualnych przypadków ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentów pracy socjalnej- kontraktu socjalnego.*

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Seceminie mieści się w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Seceminie przy ulicy Ogrodowej nr 1, tel. 34 35 56 075. W wyniku przeprowadzonej wizytacji ustalono, że Ośrodek zajmuje cztery pomieszczenia usytuowane na parterze, wyposażone w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Teren gminy został podzielony na trzy rejony opiekuńcze proporcjonalnie do liczby mieszkańców.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji OPS jest ubóstwo, niepełnosprawność, bezrobocie, długotrwała choroba oraz niezaradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych.

Wyplata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest w Banku Spółdzielczym w Koniecpolu O/Secemin.

Ad. 1 Funkcjonowanie ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy.

W Ośrodku zatrudnionych jest 9 pracowników: kierownik, 2 pracowników socjalnych, specjalista pracy socjalnej, główna księgowa, inspektor ds. świadczeń rodzinnych, 2 opiekunki domowe oraz jedna opiekunka świadcząca specjalistyczne usługi

1. Teresa Stefańska – kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej - zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony. Powołana na stanowisko Kierownika z dniem 1 października 1990 roku. Pani kierownik posiada wykształcenie średnie policealne oraz wymaganą na stanowisku kierownika specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Pani Stefańska legitymuje się 29 letnim stażem pracy, w tym całość w pomocy społecznej.
2. Wiesława Rumin – główna księgowa – zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Pani Rumin posiada wykształcenie średnie ekonomiczne. Legitymuje się 35 letnim stażem pracy, w tym 4 lata w pomocy społecznej.
3. Małgorzata Karpik –pracownik socjalny - zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła Medyczne Studium Zawodowe. w Katowicach. na Wydziale Pracowników Socjalnych uzyskując tytuł pracownika socjalnego. Posiada 30 letni staż pracy ogółem, w tym 27 lat w pomocy społecznej.
4. Aneta Stefańska – specjalista pracy socjalnej – zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła Akademię Świętokrzyską im. Jana Kochanowskiego w Kielcach na kierunku pedagogika w zakresie pedagogiki opiekuńczej i pracy Pani Stefańska posiada 13 letni staż pracy ogółem, w tym całość w pomocy społecznej.
5. Anita Pośpiech – pracownik socjalny – zatrudniona na czas określony tj. od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r. w pełnym wymiarze czasu pracy .Na Uniwersytecie Humanistyczno – Przyrodniczym w Kielcach ukończyła pedagogikę w zakresie pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej i pracy socjalnej Posiada 3 letni staż pracy ogółem, w tym 1 rok w pomocy społecznej.
6. Małgorzata Florczyk – inspektor ds. świadczeń rodzinnych – zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Pani Florczyk ukończyła Politechnikę Radomską im. Kazimierza Pułaskiego na kierunku ekonomia w zakresie finanse. Legitymuje się 7 letnim stażem pracy, w tym 6 lat w pomocy społecznej.

7. Helena Borowska – opiekunka – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony Pani Borowska posiada 8 letni staż pracy ogółem, w tym całość w pomocy społecznej.
8. Wiesława Piątkowska – opiekunka – zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Posiada 30 leni staż pracy ogółem, w tym 6 lat w pomocy społecznej.
9. Monika Kozieł – opiekunka świadcząca specjalistyczne usługi - zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Pani Kozieł legitymuje się 13 letnim stażem pracy ogółem, w tym 4 lata w pomocy społecznej.

Kierownik Ośrodka oraz pracownicy socjalni posiadają wymagane na danym stanowisku kwalifikacje.

Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe wydane wg wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Przyjmują zgłoszenia klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznają i diagnozują potrzeby socjalne mieszkańców, przeprowadzają wywiady środowiskowe i kompletują niezbędną dokumentację do przyznania świadczeń, wnoszą o udzielenie pomocy, prowadzą akta osobowe klientów.

Ilość pracowników socjalnych zatrudnionych w rejonach opiekuńczych spełnia wymogi art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.

Ad. 2 Ocena realizacji zadań własnych gminy dofinansowywanych z budżetu państwa

Zasiłki stałe.

W 2011 roku do dnia kontroli pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla 26 osób, w tym dla 20 samotnych. W dniach kontroli zasiłek stały wypłacany był dla 25 osób.

Kontroli poddano akta na podstawie, których wydano decyzje nr:

8122/21/S/2004 i zmiana wysokości świadczenia decyzjami: 8122/21/S/2004-I/2005; 8122/21/S/2004-I/2006; 8122/21/S/2004-VII/2006-X/2006; 8122/9/S/2004 i zmiana wysokości świadczenia decyzjami: 8122/9/S/2004-I/2006; 8122/9/S/2004-I/2006-X/2006; 8122/9/S/2004-I/2007; 8122/9/S/2004-IV/2007; 8122/9/S/2004-VII/2008; 8122/6/S/2009; 8122/6/S/2010 i zmian wysokości świadczenia 8122/6/S/2010-V/2011; 8122/6/S/2005 i zmiana wysokości 8122/6/S/2005-X/2006; 8122/4/S/2004 oraz zmiana wysokości

świadczenia przyznana decyzją 8122/4/S/2004/2006; 8122/5/S/2008; 8122/6/S/2011; 8122/13/S/2010; 8122/2/S/2009.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych oznaczonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzane są „za zgodność z oryginałem”, zawierają datę wpływu do ośrodka. W decyzjach informowano stronę, że *„za osoby pobierające zasiłek stały organ orzekający odprowadza składkę na ubezpieczenie zdrowotne. Osoba podlegająca obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego uzyskuje prawo do świadczeń zdrowotnych”*.

Decyzje o przyznaniu pomocy przekazywane były za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z art.17 ust.1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust.1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Do dnia kontroli Ośrodek odprowadza składkę zdrowotną za **21 osób** wydatkując na ten cel na dzień 30 września 2011r. kwotę **5 968 zł**. W stosunku do trybu i zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Zasiłki okresowe.

W roku 2011 pomocą okresową objęto **26 osób** na kwotę **22 222 zł** (stan na 30.09.2011r.) Głównym powodem przyznawania pomocy było bezrobocie – 21 osób, długotrwała choroba – 2 i niepełnosprawność - 5. Kwoty zasiłków pokrywane były z dotacji celowej. Wysokość zasiłków jest zgodna z art.38 ustawy o pomocy społecznej.

Kontroli poddano dokumentację osób objętych pomocą na mocy decyzji :

Kontroli poddano dokumentacje osób objętych pomocą na mocy decyzji nr:

8123/1/2011; 8123/1/X/2010; Nr 8123/10/IX/2011; 8123/10/1V/2011; 8123/10/2011; 8123/8/2011; 8123/4/III/2011; 8123/4/2011; 8123/25/2011; 8123/13/2011; Nr8123/22/2011;

Ze skontrolowanych akt wynika, że na każdy nowy wniosek o pomoc pracownicy socjalni sporządzali aktualizację wywiadu. W aktach były wnioski opatrzone datą wpływu, aktualne dochody i inne niezbędne dokumenty wymagane do przyznania tej formy pomocy.

Pomoc przyznawano w oparciu o aktualne przepisy ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu postępowania administracyjnego, upoważnienie Kierownika OPS do wydawania decyzji administracyjnych oraz Rozporządzenie w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych. Informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Do trybu i zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag. Stwierdzono iż przy

znakowaniu decyzji używano różnych symboli. Zgodnie z instrukcją kancelaryjną znak sprawy jest stałą cechą rozpoznawczą sprawy. Każde pismo dotyczące tej samej sprawy otrzymuje identyczny znak.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Pomocą w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2011 roku do dnia kontroli objęto ogółem **201 osób**, a ogólny koszt Programu wyniósł **42 097 zł** (dotacja 29 394 zł oraz 12 703 zł ze środków własnych). Pomoc w formie posiłków otrzymało **191 dzieci, młodzieży** z 87 rodzin, na które Ośrodek wydatkował **39 037 zł**. Na zakup żywności przyznano zasiłki celowe dla **10 osób** z 4 rodzin na kwotę **3 060 zł**.

Dożywianie prowadzone było w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie gminy Secemin (zał. nr 1 - wykaz szkół w załączeniu):

Lp.	Nazwa szkoły	Liczba uczniów dożywianych w okresie I – IX 2011r.	Średni koszt posiłku	Rodzaj posiłku
1.	Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Seceminie	89	1,50zł	jedno danie gorące
2.	Szkoła Podstawowa w Psarach	24	1,50 zł	jedno danie gorące
3.	Szkoła Podstawowa w Kuczkowie	17	1,50 zł	jedno danie gorące
4.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żeliszławicach	6	1,50 zł i 3,00 zł	jedno gorące danie
5.	Publiczne Przedszkole w Seceminie	14	4,50 zł	pełny obiad

Ponadto Ośrodek od stycznia do dnia kontroli opłacał posiłki za 41 uczniów, którzy uczęszczali do innych szkół poza terenem gminy. Koszt gorących posiłków wynosi od 3 zł do 4 zł z całodziennym wyżywieniem dla dzieci mieszkających w internatach, bursach.

Dzieci na terenie gminy Secemin otrzymują gorący posiłek. Pomoc w wyżej wymienionej formie udzielana była na wniosek rodziców dziecka. Nadmienić należy, że w trudnych sytuacjach posiłek może być przyznany dla dzieci, w rodzinach których dochód przekracza 150 % kryterium dochodowego rodziny.

W kontrolowanym okresie Ośrodek wypłacił zasiłki celowe tylko dla 4 osób. Z wyjaśnienia Kierownika Ośrodka wynika, że rodziny, które kwalifikowały się do pomocy objęte były pomocą w formie zasiłków okresowych lub celowych. Ośrodek planuje wypłatę zasiłków z Programu na miesiąc listopad i grudzień (zał. Nr 2 Wyjaśnienie Kierownika GOPS).

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej ***pomocy w formie gorącego posiłku i celowej*** w ramach realizacji wieloletniego programu „*Pomoc państwa w zakresie dożywiania*” nr:

8129/3/2011; 8128/8/IX/2011; Nr 8129/25/IX/2011; Nr 8129/65/X/2011; Nr 8129/36/IX/2011; Nr 8129/2/2011; Nr8129/3/IX/2011; Nr 8129/34/IX/2011; Nr 8129/34/IX/2011; Nr 8129/15/IX/2011; Nr8129/11/IX/2011; Nr8129/2/IX/2011

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc. Pomoc w formie gorących posiłków dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych Ośrodek przyznaje od września do grudnia i od stycznia do końca roku szkolnego.

Do zasadności przyznanej pomocy nie wniesiono zastrzeżeń.

Ad. 3 Jakość usług opiekuńczych na terenie gminy.

Usługi opiekuńcze w 2011 roku świadczone były przez dwie opiekunki domowe, zatrudnione przez Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach umowy o pracę. Pomocą objęto 7 osób. Usługi wykonywane były za odpłatnością.

Odpłatność za usługi reguluje Uchwała Nr XXXIV/167/2010 Rady Gminy w Seceminie z dnia 28 października 2010 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania z wyłączeniem specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W trakcie kontroli sprawdzono akta o następujących numerach decyzji:

Nr 8130/30/2011; Nr 8130/12/VIII/2011; Nr 8130/11/2011; Nr 8130/13/2011;
Nr 8130/3/2011; Nr 8130/4/2011; 8130/7/2011; 8130/5/2011

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował także zadania związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej. W myśl art. 50 ust.4 ustawy o pomocy społecznej specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do poszczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych, kwalifikacje osób świadczących te usługi oraz warunki i tryb ustalania i pobierania opłat za specjalistyczne usługi świadczone osobom z zaburzeniami psychicznymi, jak również warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat, ze względu na szczególne potrzeby osób korzystających z usług, reguluje rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 roku Nr 189,poz. 1598).

Do dnia kontroli usługami specjalistycznymi objęto 3 środowiska. Usługi świadczone były za odpłatnością.

Sprawdzono następujące akta o numerach decyzji:

8130/8/2011 oraz zmiana ilości godzin Nr 8130/8/VII/2011; 8130/9/2011; 8130/10/2011;

Do dokumentacji nie wnosi się zastrzeżeń. W aktach znajdują się wymagane dokumenty tj. aktualny wywiad środowiskowy, karta informacyjna z ostatniego pobytu w szpitalu, zaświadczenie z Poradni Zdrowia Psychicznego o konieczności usług, orzeczenie o niepełnosprawności oraz zaświadczenia o wysokości dochodów lub odcinki rent i emerytur.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek Pomocy Społecznej skierował do domów pomocy społecznej. Do dnia kontroli w domach pomocy społecznej przebywają 3 osoby (od 1 stycznia 2011 do dnia kontroli narastająco były 4). Na pokrycie kosztów pobytu do dnia kontroli Ośrodek wydatkował **58 455 zł**.

Ad 4 . *Kontrola jakości pracy socjalnej poprzez analizę indywidualnych przypadków ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentów pracy socjalnej: kontraktu socjalnego i „Niebieskiej Karty”.*

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W 2011 r. do dnia kontroli pracownicy socjalni objęli pomocą i wsparciem 315 rodzin, wobec których praca socjalna podejmowana była co najmniej raz. Najczęściej jednak następują kilkakrotne spotkania z osobami zwracającymi się o pomoc i z członkami ich rodzin. Praca socjalna podejmowana jest praktycznie podczas każdego bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi , zarówno w środowisku domowym, jak i w siedzibie Ośrodka. Główną metodą pracy socjalnej wykorzystywaną przez pracowników socjalnych Ośrodka jest metoda indywidualnego przypadku.

Poniżej kontrolujący przedstawiają przykłady pracy socjalnej prowadzonej przez pracowników socjalnych mającej na celu usamodzielnienie klientów pomocy społecznej(...).

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Seceminie współpracuje między innymi z kuratorami, policją, szpitalami, domami pomocy społecznej, Szkołami Podstawowymi, Ponadgimnazjalnymi i Gimnazjami. Ośrodek ściśle współpracuje z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wspólnie organizowany jest wypoczynek letni i zimowy dla dzieci z rodzin nie tylko z problemem alkoholowym ale i z innymi dysfunkcjami. Ośrodek typuje także dzieci do paczek z okazji „ Mikołaja”, Dnia Dziecka. Wspólnie urządzone są spotkania wigilijne oraz inne okolicznościowe imprezy.

W celu poprawy skuteczności udzielanej pomocy Ośrodek sporządzał z rodzinami kontrakty socjalne. W bieżącym roku zostało zawartych ogółem 24 kontaktów socjalnych, w tym 12 w ramach Projektu „Lepszy start”. W większości przypadków były to kontrakty z rodzinami długotrwale korzystającymi z pomocy społecznej. Do zawarcia kontraktu socjalnego rodzinę należy przygotować a w trakcie realizacji dogłębnie ją poznać. Jest to praca wymagająca ścisłej współpracy pracownika socjalnego z rodziną, rodzina nawet się uzależnia w niektórych przypadkach od pracownika socjalnego, trudno jej się odzwyczaić gdyż do pewnych rzeczy się przyzwyczaiła.

Kontrakty dotyczyły współpracy z rodziną w zakresie: podniesienia kwalifikacji zawodowych, zmiany nastawienia do świata jak i samego siebie, zwiększenia wiary we własne siły, nabycia umiejętności poruszania się po rynku pracy, pisania CV, podjęcia terapii odwykowej, gospodarowania budżetem domowym czy podjęcia działań mających na celu rozwiązanie trudnej sytuacji rodzinnej (mieszkaniowej, zawodowej, zdrowotnej).

Do dnia kontroli zerwanych zostało pięć kontraktów socjalnych, głównie z powodu nie podjęcia przez osoby nadużywające alkoholu leczenia odwykowego i nie zgłoszenia się do Ośrodka Pomocy Społecznej, pozostałe kontrakty są w trakcie realizacji.

Kontrakty sporządzone są prawidłowo, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 marca 2005 roku w sprawie wzoru kontraktu socjalnego.

Dodatkową ofertą pomocy jest realizacja przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Seceminie projektu systemowego współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Realizacja projektu jest od 2008 r. i będzie trwała do 31.12.2013 r.

Realizacja projektu w 2011 roku to przede wszystkim wsparcie osób jak i ich rodzin poprzez spotkania z psychologiem, z psychologiem rodzinnym, z doradcą zawodowym. Doradca zawodowy pokazywał jak wybrać odpowiednią ścieżkę zawodową. Działania te skierowano do grupy kobiet bardziej narażonych na wykluczenie społeczne. Poprzez odbyte warsztaty uczestnicy będą mogli określić swoje umiejętności, kompetencje i zainteresowania niezbędne do podejmowania kluczowych decyzji związanych z wejściem na rynek pracy. Dodatkowo wzrosło zaufanie we własne możliwości i poprawią się umiejętności w wypełnianiu ról społecznych

W projekcie „*Lepszy start*” wzięło udział 12 kobiet, w tym: 10 rozpoczynających i 2 kontynuujące udział w projekcie. Są to kobiety w wieku aktywności zawodowej, będące klientami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Seceminie. Kobiety stanowią większość wśród osób korzystających z pomocy OPS, i są bardziej narażone na wykluczenie społeczne, a jednocześnie to one najsilniej dzięki przypisanym im rolom oddziałują na najbliższe otoczenie. Zaplanowane formy wsparcia skonsultowane zostały z Powiatowym Urzędem Pracy we Włoszczowie.

W ramach projektu zrealizowano następujące kursy:

- prawa jazdy,
- aranżacja terenów zielonych
- artystyczne szycie firan
- opiekunka osób starszych

oraz szkolenia zakresu: podstawy obsługi komputera i kucharz z organizacją przyjęć okolicznościowych.

Z informacji Ośrodka Pomocy wynika, że jedna osoba podjęła zatrudnienie.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

Pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego i celowego przyznano celowo i zasadnie. W aktach znajdują się aktualne zaświadczenia zakładów pracy o wysokości dochodów, odcinki rent i emerytur, potwierdzenia z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego oraz zaświadczenia o wysokości świadczeń rodzinnych. Decyzje przyznające pomoc przekazywane były za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Bardzo pozytywnym faktem jest, iż dożywianie w szkołach prowadzone jest w formie gorącego posiłku. Należy dołożyć starań, aby pomoc w formie obiadów udzielana była także w okresie wakacji i ferii. W kontrolowanym Ośrodku kontrakt socjalny jest wykorzystywany jako instrument pracy socjalnej.

Stwierdzono iż przy znakowaniu decyzji używano różnych symboli. Zgodnie z instrukcją kancelaryjną znak sprawy jest stałą cechą rozpoznawczą sprawy. Każde pismo dotyczące tej samej sprawy otrzymuje identyczny znak.

Warunki lokalowe Ośrodka są dobre. Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 rok o pomocy społecznej (Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.). Pracownicy socjalni posiadają legitymacje wydanych według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 27, poz. 138).

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez pracowników socjalnych i Kierownika kontrolowanej jednostki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia

zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół sporządzono 17.11.2011 r., odebrano 22.11.2011 r.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź
2. Barbara Nowak

Ze strony kontrolowanej:

Teresa Stefańska – Kierownik Ośrodka