

## **Protokół**

### **z kontroli problemowej przeprowadzonej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Staszowie**

#### **I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie jest gminną jednostką organizacyjną i budżetową utworzoną do realizowania zadań własnych i zadań zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje miasto Staszów z 15 886 mieszkańcami i 35 sołectw, w których zamieszkuje 11 157 osób. Łącznie miasto i gmina liczy 27 043 ludności.

Burmistrzem Miasta i Gminy jest Pan Romuald Garczewski.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie został powołany na mocy Uchwały Nr XIV/54/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 28 lutego 1990 roku w sprawie powołania jednostki budżetowej - Terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Staszowie, a utworzony na mocy Zarządzenia Nr 5/90 Naczelnika Miasta i Gminy z dnia 02 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Staszowie. Ośrodek posiada własny REGON 005660304 i NIP 866-10-07-404.

Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Staszowie jest Pani Jolanta Włoch.

*Ośrodek działa w oparciu o:*

Statut przyjęty Uchwałą Nr XXXVIII/306/08 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 22 października 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Staszowie.

Zmiany do Statutu wprowadzono Uchwałą NR LXXII/588/10 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27 maja 2010 r. – zmiany wprowadzono w § 1 pkt. 3 i dotyczyły zmian w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Statut wymaga zmian w § 4 ust. 2 i 3 – dotyczy zadań własnych i zleconych aktualnie realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

Regulamin organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Staszowie zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie i wprowadzony Zarządzeniem Nr 3/2009 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Staszowie z dnia 21 stycznia 2009 roku. Regulamin uaktualniono Aneksiem z dnia 1 września 2011 r. – w rozdz. IV – wyznaczono pracownika socjalnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Regulamin opracowano zgodnie z § 13 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej upoważniony jest :

1. Zarządzeniem Nr 35/2004 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 28 kwietnia 2004 roku do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy. Tym samym Zarządzeniem do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej upoważniony został Zastępca Kierownika Ośrodka.
2. Zarządzeniem Nr 29/2004 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 30 marca 2004 roku do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych oraz do wydawania w tych sprawach decyzji.
3. Zarządzeniem Nr 105/08 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 6 sierpnia 2008 roku do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz do wydawania w tych sprawach decyzji
4. Zarządzeniem Nr 199/2010 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 31 grudnia 2010 roku do załatwiania spraw i wydawania decyzji dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki społecznej.

## **II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:**

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach :

1. Barbara Nowak - koordynator kontroli - Kierownik Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 1209/2011 z dnia 21 listopada 2011 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską;
2. Barbara Smolanko – inspektor w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 1210/2011z dnia 21 listopada 2011 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską,

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Ośrodka Pomocy Społecznej w Staszowie* pod pozycją Nr 3/2011.

## **III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrolę przeprowadzono w dniach 23 - 24 listopada 2011 roku.

## **IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 ze zmianami) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2011 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. *Funkcjonowanie ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy.*
2. *Ocena realizacji zadań własnych gminy dofinansowywanych z budżetu państwa.*
3. *Jakość usług opiekuńczych na terenie gminy.*
4. *Kontrola jakości pracy socjalnej poprzez analizę indywidualnych przypadków ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentów pracy socjalnej- kontraktu socjalnego.*

## **V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie mieści się w samodzielnym budynku przy ulicy Wschodniej 13, tel. 15 864 32 63 lub 864 28 13. W wyniku przeprowadzonej wizytacji ustalono, że Ośrodek zajmuje trzy pomieszczenia usytuowane na parterze oraz 10 na I piętrze, w tym pokój do trudnych rozmów indywidualnych. Pokoje wyposażone są w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Teren gminy został podzielony na 9 rejonów opiekuńczych proporcjonalnie do liczby mieszkańców.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji OPS jest ubóstwo, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała choroba oraz potrzeba ochrony macierzyństwa..

Wyplata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Wschodniej 13.

#### ***Ad. 1 Funkcjonowanie ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy.***

Ze schematu struktury organizacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Staszowie wynika, iż w Ośrodku zatrudnionych jest 39 pracowników oraz dodatkowo 5 zatrudnionych okresowo w ramach POKL ( zał. nr 1- schemat struktury organizacyjnej). W ramach Ośrodka funkcjonuje: Środowiskowy Dom Samopomocy, dział usług, dział pomocy społecznej, dział finansowo – księgowy, dział świadczeń rodzinnych, dział informatyczny oraz sekcja ds. dodatków mieszkaniowych.

1. Pani Jolanta Włoch – kierownik – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę zawartą na czas nieokreślony. Ukończyła techniczne studia wyższe w zakresie technologii żywności na Akademii Rolniczo Technicznej w Olsztynie. Posiada również dyplom ukończenia studiów podyplomowych na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie w zakresie organizacji w pomocy społecznej oraz dyplom ukończenia Studium Pedagogicznego w Olsztynie. Pani Kierownik legitymuje się 26 letnim stażem pracy ogółem, w tym 14 lat stanowi praca w pomocy społecznej.
2. Maria Hamer – zastępca kierownika – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę zawartą na czas nieokreślony. Jest magistrem inżynierem włókiennictwa. Kierunek ten ukończyła na Politechnice Łódzkiej. Posiada również tytuł organizatora pomocy społecznej. Pani Hamer legitymuje się 29 letnim stażem pracy ogółem, z czego 21 lat stanowi praca w pomocy społecznej.
3. Jolanta Jabłońska – główny księgowy – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę na czas określony do dnia 30 kwietnia 2012 roku. Posiada dyplom ukończenia studiów magisterskich na kierunku ekonomia w zakresie rachunkowości oraz studiów podyplomowych w zakresie wyceny nieruchomości. Pani Jabłońska posiada 8 lat stażu pracy ogółem, w tym rok i 9 miesięcy w pomocy społecznej.
4. Maria Franus – kierownik działu usług, asystent osoby niepełnosprawnej - zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę na czas nieokreślony. Posiada ukończone studia magisterskie w zakresie zootechniki na Akademii Rolniczej w Krakowie. Ukończyła także studia podyplomowe w zakresie organizacji pomocy społecznej na Uniwersytecie Łódzkim oraz Policealne Studium Zawodowe w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej w Sandomierzu. Z uwagi na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiada zaświadczenie ukończenia szkolenia przygotowującego pracowników pomocy społecznej do pracy z osobami chorymi w środowisku. Pani Franus legitymuje się 30 letnim stażem pracy ogółem, w tym 15 lat w pomocy społecznej.
5. Teresa Zamojska – specjalista pracy socjalnej - zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę zawartą na czas nieokreślony. Posiada dyplom ukończenia Medycznego Studium Zawodowego w Warszawie w zawodzie pracownik socjalny. Legitymuje się również specjalizacją I ° w zakresie pracy socjalnej oraz specjalizacją II ° w zawodzie pracownik socjalny na kierunku praca socjalna z osobami uzależnionymi, w szczególności od alkoholu i narkotyków. Pani Zamojska posiada 33 lata stażu pracy ogółem, w tym 21 lat w pomocy społecznej.
6. Anna Czerwiec – specjalista pracy socjalnej – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy ogółem na umowę zawartą na czas nieokreślony. Ukończyła Medyczne Studium Zawodowe w zawodzie pracownika socjalnego. Jest również magistrem zarządzania i marketingu. Legitymuje się również specjalizacją I ° w zakresie pracy socjalnej oraz specjalizacją II ° w zawodzie pracownik socjalny na kierunku praca socjalna z osobami uzależnionymi, w szczególności od alkoholu i narkotyków. Pani Czerwiec posiada 19 lat stażu pracy ogółem, w tym 17 lat w pomocy społecznej.

7. Edyta Polak – specjalista pracy socjalnej – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę zawartą na czas nieokreślony. Posiada dyplom ukończenia studiów magisterskich na kierunku pedagogika w zakresie pedagogiki wczesnoszkolnej i przedszkolnej Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Kielcach. Legitymuje się także specjalizacją I ° w zakresie pracy socjalnej i II ° w zawodzie pracownika socjalnego na kierunku praca socjalna z osobami będącymi ofiarami przemocy. Pani Polak posiada 13 lat stażu pracy ogółem, z czego 12 lat i 9 miesięcy w pomocy społecznej.
8. Zuzanna Chłodnicka - starszy pracownik socjalny - zatrudniona na pełny etat na umowę o pracę na czas nieokreślony. Ukończyła Medyczne Studium Zawodowe w Krakowie w zawodzie pracownika socjalnego oraz specjalizację I ° w zakresie pracy socjalnej. Pani Chłodnicka posiada 39 lat stażu pracy ogółem, w tym 21 lat w pomocy społecznej.
9. Teresa Płatek – starszy pracownik socjalny – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę na czas nieokreślony. Ukończyła Szkołę Policealną w zawodzie pracownika socjalnego w Rzeszowie. Posiada również specjalizację I ° w zakresie pracy socjalnej. Pani Płatek legitymuje się 37 letnim stażem pracy ogółem, w tym 21 lat stanowi praca w pomocy społecznej.
10. Mirosława Baran – starszy pracownik socjalny - zatrudniona na pełny etat na umowę o pracę na czas nieokreślony. Posiada dyplom ukończenia Medycznego Studium Zawodowego w Krakowie w zawodzie pracownika socjalnego. Pani Baran legitymuje się 33 letnim stażem pracy ogółem, z czego 21 lat stanowi praca w pomocy społecznej.
11. Jolanta Bład – starszy pracownik socjalny - zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę zawartą na czas nieokreślony. Ukończyła Medyczne Studium Zawodowe w zawodzie pracownika socjalnego w Kielcach oraz specjalizację I ° w zakresie pracy socjalnej. Pani Bład legitymuje się 29 letnim stażem pracy ogółem, z czego 21 lat to praca w pomocy społecznej.
12. Grażyna Kos - starszy pracownik socjalny - zatrudniona na pełny etat na umowę o pracę na czas nieokreślony. Ukończyła Policealną Szkołę Pracowników Służb Społecznych w Tarnobrzegu, uzyskując tytuł pracownika socjalnego. Posiada również specjalizację I ° w zakresie pracy socjalnej. Pani Kos legitymuje się 21 letnim stażem pracy ogółem, z czego 17 lat stanowi praca w pomocy społecznej.
13. Renata Wójtowicz – pracownik socjalny – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę zawartą na czas nieokreślony. Posiada dyplom ukończenia Prywatnej Szkoły Policealnej Pracowników Służb Społecznych w Kielcach w zawodzie pracownika socjalnego. Pani Wójtowicz legitymuje się 12 letnim stażem pracy ogółem, z czego 4 lata stanowi praca w pomocy społecznej.
14. Katarzyna Rusek – pracownik socjalny – zatrudniona na pełny etat na umowę o pracę na czas zastępstwa. Ukończyła pedagogiczne studia magisterskie o specjalności 1) pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i pracy socjalnej, 2) praca socjalna na Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym w Kielcach. Pani Rusek posiada 3 lata stażu pracy ogółem, w tym 3 miesiące w pomocy społecznej.
15. Dorota Jędruch – pracownik socjalny - zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę zawartą na czas określony do dnia 31 grudnia 2013 roku w ramach PO KL. Ukończyła studia magisterskie na kierunku pedagogika w zakresie pedagogiki opiekuńczej i pracy socjalnej na Akademii Świętokrzyskiej w Kielcach. Pani Jędruch posiada 8 lat stażu pracy ogółem, w tym 3 lata w pomocy społecznej.
16. Katarzyna Macias - pracownik socjalny - zatrudniona na pełny etat na umowę o pracę na czas określony do dnia 31 grudnia 2013 roku w ramach PO KL. Posiada dyplom ukończenia studiów magisterskich na kierunku pedagogika w zakresie 1) pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej i pracy socjalnej, 2) pracy socjalnej na Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym w Kielcach. Pani Macias legitymuje się 5 letnim stażem pracy ogółem, z czego 3 lata stanowi praca w pomocy społecznej.

17. Katarzyna Polniak - zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę zawartą na czas zastępstwa od 1 września 2011 roku w ramach PO KL. Ukończyła studia zawodowe na kierunku pedagogika w zakresie pracy socjalnej na Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach. Pani Polniak posiada 3 lata stażu pracy ogółem, z czego całość stanowi praca w pomocy społecznej.
18. Marlena Polmąka-Broncel – pracownik socjalny - zatrudniona na 3/5 etatu na umowę o pracę na czas określony do dnia 31 grudnia 2011 roku w ramach PO KL. Ukończyła studia magisterskie na kierunku socjologia w specjalności praca socjalna na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie. Pani Polmąka-Broncel legitymuje się 6 miesięcznym stażem pracy ogółem, z czego całość to praca w pomocy społecznej.
19. Katarzyna Kozieł – pracownik socjalny - zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę zawartą na czas zastępstwa od 3 listopada 2011 roku w ramach PO KL. Posiada dyplom ukończenia studiów magisterskich na kierunku nauki o rodzinie o specjalności praca socjalna na Krakowskiej Akademii im. A. F. Modrzewskiego. Pani Kozieł posiada miesiąc stażu pracy ogółem i w pomocy społecznej.

Kierownik, Zastępca Kierownika i pozostali pracownicy wymienieni powyżej posiadają odpowiednie kwalifikacje wymagane na zajmowanym stanowisku. Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Ośrodku Pomocy Społecznej w Staszowie posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.). Na jednego pracownika socjalnego przypada 1931 mieszkańców.

#### ***Ad. 2 Ocena realizacji zadań własnych gminy dofinansowywanych z budżetu państwa***

##### ***Zasilki stałe.***

W 2011 roku, do dnia kontroli pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla 107 osób, w tym dla 77 samotnych. W październiku br. zasiłek stały wypłacany był dla 85 osób.

Kontroli poddano akta na podstawie, których wydano decyzje nr:

OPS.VI.8122b/50/2010, OPS.VI.8122b/45/2010 i zmiana wysokości świadczenia decyzją OPS.VI.8210.61.08.2011, OPS.VI.8122b/52 i 53/2007, OPS.VI.8122b/68/2005 i zm. wysokości świadczenia OPS.VI.8122b/121/2006, OPS.VI.8131/43/2007, OPS.VI.8121/91/2004 i zm. wysokości OPS.VI.8122b/91/2006, OPS.VI.8122b/5/2009 i zmiana sposobu realizacji OPS.VI.8122b.3.2011; OPS.VI.8210-z-000019.04.2011 oraz zm. wysokości OPS.VI.8210.17.2011, OPS.VI.8122b/39/2005, zmiany dot. wysokości świadczenia OPS.VI.8122b/35/2006; OPS.VI.8122b/51/2009; OPS.VI.8210-z-000026/05/2011, OPS.VI.8122-000005/01/2011 i zmiana wysokości świadczenia OPS.VI.8210-z-000008.03.2011, OPS.VI.8122b/66/2009 i zmiana wysokości świadczenia OPS.VI.8122b/68/2010 i OPS.VI.8210-z-000030.05.2011; OPS.VI.8210-000009.03.2011; OPS.VI.8122b/50/2005; OPS.VI.8122b/43/2007.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty

potwierdzone są „za zgodność z oryginałem”, zawierają datę wpływu do ośrodka. W decyzjach informowano stronę, że „za osoby pobierające zasiłek stały organ orzekający odprowadza składkę na ubezpieczenie zdrowotne. Osoba podlegająca obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego uzyskuje prawo do świadczeń zdrowotnych”.

Decyzje o przyznaniu pomocy przekazywane były za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z art.17 ust.1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust.1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Do dnia kontroli Ośrodek odprowadza składkę zdrowotną za **90 osób**, w tym za **18** osób realizujących indywidualny program zatrudnienia socjalnego w CIS, wydatkując na ten cel na dzień 31 października 2011 r. kwotę **28 743 zł**. W stosunku do trybu i zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

### **Zasiłki okresowe.**

W roku 2011 pomocą okresową objęto **64 osoby** na kwotę **43 612 zł** ( stan na 31.10.2011r.) Głównym powodem przyznawania pomocy było bezrobocie – 42 osoby, długotrwała choroba – 22. Kwoty zasiłków pokrywane były z dotacji celowej oraz środków własnych. Wysokość zasiłków jest zgodna z art.38 ustawy o pomocy społecznej.

Kontroli poddano dokumentację osób objętych pomocą na mocy decyzji :

OPS.VI.8123000012.02.2011, OPS.VI.8211.55.09.2011, OPS.VI.8211.88.11.2011,  
OPS.VI.8211.73.2011, OPS.VI.8211.87.11.2011, OPS.VI.8211.56.09.2011,  
OPS.VI.8211.86.11.2011, OPS.VI.8211.67.10.2011, OPS.VI.8211.70.10.2011,  
OPS.VI.8211.85.11.2011, OPS.VI.8211.71.10.2011, OPS.VI.8211\_000006.02.2011,  
OPS.VI.8211.58.09.2011, OPS.VI.8211.83.11.2011, OPS.VI.8211-000005/02/2011,  
OPS.VI.8211.77.10.2011.

Ze skontrolowanych akt wynika, że na każdy wniosek o pomoc pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację (każdy wniosek opatrzony datą wpływu). W aktach ponadto znajdują się aktualne dochody z zakładów pracy, odcinki emerytur i rent, zaświadczenia z powiatowych urzędów pracy, zaświadczenia z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego oraz zaświadczenia o wysokości świadczeń rodzinnych. Pomoc przyznawano w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego W decyzjach jest aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej. Informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

### **Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”**

Pomocą w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2011 roku do dnia kontroli objęto ogółem **700 osób**, a ogólny koszt Programu wyniósł **400 195 zł** (dotacja 320 156 zł oraz 80 039 zł ze środków własnych). Pomoc w formie posiłków od stycznia do 31 października otrzymało **677 dzieci, młodzieży oraz dorosłych** z 324 rodzin, na które Ośrodek wydatkował **269 717 zł**. Na dzień 31.10.2011r. pomoc w formie gorącego posiłku otrzymywało 348 osób. Na zakup żywności przyznano zasiłki celowe dla **389** osób na kwotę **130 478 zł**.

*Dożywianie prowadzone było w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie miasta i gminy Staszów (zał. nr - wykaz szkół w załączeniu):*

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa szkoły</b>	<b>Liczba uczniów dożywianych W roku szkolnym 2010/2011</b>	<b>Średni koszt posiłku</b>	<b>Rodzaj posiłku</b>
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 i Gimnazjum nr 1 w Staszowie	74	4,50 zł	pełny obiad
2.	Publiczna Szkoła Podstawowa i Gimnazjum Nr 2 w Staszowie	100	4,50 zł	pełny obiad
3.	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 w Staszowie	28	4,50 zł	pełny obiad
4.	Publiczna Szkoła Podstawowa z oddziałem przedszkolnym w Czajkowie	32	5,00 zł	pełny obiad
5.	Publiczne Gimnazjum w Czajkowie	47	5,00 zł	pełny obiad
6.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Kurozwękach	18	2,20 zł	gorący posiłek
7.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Konieńłotach	18	4,80 zł	gorący posiłek
8.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Mostkach	17	3,60 zł	gorący posiłek
9.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Smerdynie	22	3,50 zł	gorący posiłek
10.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Wiśniowej	10	4,80 zł	gorący posiłek
11.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Wiązownicy Dużej	13	4,00 zł	gorący posiłek
12.	Przedszkole Nr 3 w Staszowie	38	5,50 zł	pełny obiad
13.	Przedszkole Nr 4 w Staszowie	19	5,50 zł	pełny obiad
14.	Przedszkole Nr 8 w Staszowie z filią	16	5,50 zł	pełny obiad
15.	Przedszkole w Kurozwękach	6	4,25 zł	pełny obiad

16.	Przedszkole w Koniemłotach	3	5,30 zł	pełny obiad
17.	Przedszkole w Mostkach	3	4,00 zł	pełny obiad
18.	Przedszkole w Smerdynie	10	4,20 zł	pełny obiad
19	Przedszkole W Wiśniowej	3	5,00 zł	pełny obiad
20.	Przedszkole w Wiązownicy D.	4	4,70 zł	pełny obiad
21	Zespół Szkół im .Staszica w Staszowie	6	4,50 zł	pełny obiad
22	Ośrodek Rehabilitacyjno- Edukacyjno- Wychowawczy w Staszowie	12	5,00 zł	pełny obiad

Ponadto Ośrodek opłaca posiłki za 23 uczniów, którzy uczęszczają do innych szkół poza terenem gminy. Koszt gorących posiłków wynosi od 2,20 zł do 5,00 zł.

Na uwagę zasługuje fakt, iż dzieci na terenie miasta Staszowa otrzymują pełny obiad, natomiast w szkołach wiejskich - gorący posiłek. Pomoc w wyżej wymienionej formie udzielana była na wniosek rodziców dziecka.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej **pomocy celowej** w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie żywienia” nr:

OPS.VI.8223-000183.03.2011, OPS.VI.8223-000017.02.2011, OPS.VI.8223.1290.11.2011, OPS.VI.8223-000297.04.2011, OPS.VI.8223-000027/02/2011, OPS.VI.8223.744.08.2011, OPS.VI.8223.851.09.2011, OPS.VI.8123-000138.03.2011, OPS.VI.8123-000268.04.2011, OPS.VI.8123-0001019.09.2011, OPS.VI.8123-001239.10.2011, OPS.VI.8123-001364.11.2011, OPS.VI.8121-000130/01/2011, OPS.VI.8123-000120.03.2011, OPS.VI.8223.399.05.2011, OPS.VI.8223.1232.10.2011, OPS.VI.8223.776.08.2011, OPS.VI.8223-000219.04.2011, OPS.VI.8223.1387.11.2011, OPS.VI.8223-000171.03.2011, OPS.VI.8223.1327.11.2011, OPS.VI.8223-000247.04.2011, OPS.VI.8223-000377.05.2011, OPS.VI.8223-000395.05.2011, OPS.VI.8223.42.2011, OPS.VI.8121-000090/01/2011, OPS.VI.8223-000082.02.2011, OPS.VI.8223.863.09.2011, OPS.VI.8121-000125/01/2011, OPS.VI.8223.104.2011, OPS.VI.8223.994.09.2011, OPS.VI.8223.995.09.2011, OPS.VI.8223.43.2011, OPS.VI.8223.1036.09.2011, OPS.VI.8223.1322.11.2011.

**oraz pomoc w formie gorącego posiłku:**

OPS.VI.8127a-000012/01/2011, OPS.VI.8224.34.08.2011, OPS.VI.8224-000001.02.2011, OPS.VI.8224-4.2011, OPS.VI.8223.850.09.2011, OPS.VI.8223.1020.09.2011, OPS.VI.8223.1357.11.2011, OPS.VI.8223.1354.11.2011, OPS.VI.8223.820.09.2011, OPS.VI.8223.1385.11.2011, OPS.VI.8223.1291.11.2011, OPS.VI.8223-000396.05.2011, OPS.VI.8223.1049.09.2011, OPS.VI.8223.1306.11.2011, OPS.VI.8223.1313.11.2011, OPS.VI.8223-000369.05.2011, OPS.VI.8223.1340.11.2011, OPS.VI.8223.1254.10.2011.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc. Pomoc w formie gorących posiłków dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych Ośrodek przyznaje od września do końca roku szkolnego.

Do zasadności przyznanej pomocy nie wniesiono zastrzeżeń.



Nadmienić należy, że Rada Miejska w Staszowie Uchwałą Nr XXIX/285/04 z dnia 22 grudnia 2004 r. umożliwiła udzielanie posiłku dla dzieci z rodzin, w których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego, a od 1 grudnia 2011 roku Uchwałą Nr XVI/139/11 z dnia 27 października 2011 r. podwyższyła kryterium dochodowe uprawniające do przyznania pomocy w zakresie dożywiania w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” do wysokości 200 % obecnie obowiązującego kryterium dochodowego (dotyczy dzieci i młodzieży do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej).

### **Ad. 3 *Jakość usług opiekuńczych na terenie gminy.***

Usługi opiekuńcze w 2011 roku świadczone były przez pięć opiekunek domowych (4 ½ etatu), zatrudnione przez Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach umowy o pracę. Pomocą objęto 23 osoby. W październiku i listopadzie usługi wykonywane były w 17 środowiskach, od 1 godz. do 4 godz. dziennie. Usługi, poza 3 osobami i jedną osobą zwolnioną, wykonywane były za odpłatnością. Miesięczna odpłatność wynosiła od 16,57 zł do 428,40 zł.

Odpłatność za usługi reguluje Uchwała Nr XLV/451/2006 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 28 lutego 2006 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, a także trybu ich pobierania.

Cena godziny usług opiekuńczych została ustalona Zarządzeniem Nr 2/2011 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Staszowie z dnia 24 stycznia 2011 roku i wynosi 17 zł.

W trakcie kontroli sprawdzono akta o następujących numerach decyzji:

OPS.VI.8127c/38/2008 oraz zmiana odpłatności OPS.VI.8127c.30.2011; OPS.8225-000007/05/2011; zmiana ilości godzin OPS.VI.8225.50.2011, OPS.VI.8127c/42/2009 i zm. wysokości za 1godz. OPS.VI.8127c.19.2011, OPS.VI.8127c/7/2009i zmiana wysokości za 1 godz. OPS.VI.8127c.23.2011, OPS.VI.8127c/6/2010 i zm. wysokości za 1 godz. OPS.VI.8127c.11.2011, OPS.VI.8127c/55/201 oraz zm. OPS.VI.8127c.7.2011 i OPS.VI.8225.45.2011, OPS.VI.8225.53.2011, OPS.VI.8225.22.10.2011.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował także zadanie związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej. W myśl art. 50 ust.4 ustawy o pomocy społecznej specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do poszczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych, kwalifikacje osób świadczących te usługi oraz warunki i tryb ustalania i pobierania opłat za specjalistyczne usługi świadczone osobom z zaburzeniami psychicznymi, jak również warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat, ze względu na szczególne potrzeby osób korzystających z usług, reguluje rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych ( Dz. U. z 2005 roku Nr 189,poz. 1598).

W kontrolowanym okresie Ośrodek objął wyżej wymienioną formą pomocy 15 osób. Usługi wykonuje jedna specjalistyczna opiekunka na ½ etatu, a pomoc świadczona była od 4 godz. do 12 godz. miesięcznie.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

OPS.VI.8127c/27/2011, OPS.VI.8225.000003.04.2011, OPS.VI.8225.29.2011, OPS.VI.8127c.6.2011 i zm. Odpłatności OPS.VI.8225.54.2011, OPS.VI.8127c/13/2005 i zm. odpłatności OPS.VI.8127c/10/2011, OPS\_VI\_8225-000002.04.2011.

Do dokumentacji nie wnosi się zastrzeżeń. W aktach znajdują się wymagane dokumenty tj. aktualny wywiad środowiskowy, zaświadczenie z Poradni Zdrowia Psychicznego

o konieczności usług lub karta wypisu ze szpitala, orzeczenie o niepełnosprawności oraz zaświadczenia o wysokości dochodów lub odcinki rent i emerytur.

W dokumentacji specjalistycznej opiekunki znajdują się: miesięczna karta pracy, wywiad lub jego aktualizacja, cel usług i sprawozdanie z realizacji celów założonych do realizacji na dany okres, sprawozdanie opiekunki z wykonywania zadań za dany miesiąc.

Koszt 1 godziny specjalistycznych usług skalkulowano na 21 zł i wprowadzono Zarządzeniem Nr 1/2011 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Staszowie z dnia 10 stycznia 2011 roku w sprawie ustalenia ceny jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 2011 roku.

Do dnia kontroli usługi wykonywane były dla 14 osób nieodpłatnie.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek Pomocy Społecznej skierował do domów pomocy społecznej. Do dnia kontroli w domach pomocy społecznej przebywa 41 osób (narastająco od 01 stycznia 44 osoby) Na pokrycie kosztów pobytu do dnia 31.10.2011 r. Ośrodek wydatkował **669 314 zł**.

#### ***Ad 4 . Kontrola jakości pracy socjalnej poprzez analizę indywidualnych przypadków ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentów pracy socjalnej- kontraktu socjalnego.***

***Praca socjalna*** (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W 2011 r. do dnia kontroli pracownicy socjalni objęli pomocą i wsparciem 825 rodzin wobec których praca socjalna podejmowana była co najmniej raz. Najczęściej jednak następują kilkakrotne spotkania z osobami zwracającymi się o pomoc i z członkami ich rodzin. Praca socjalna podejmowana jest praktycznie podczas każdego bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi, zarówno w środowisku domowym, jak i w siedzibie Ośrodka. Główną metodą pracy socjalnej wykorzystywaną przez pracowników socjalnych Ośrodka jest metoda indywidualnego przypadku.

Pracownicy socjalni w rejonach także stale współpracują z osobami niepełnosprawnymi, otrzymującymi w Ośrodku zasiłki stałe, w zakresie zaspokojenia najpilniejszych potrzeb, tj.:

- zakupują opał, zakupują żywność, otwierają konta w sklepach dla osób sprawniejszych, które mogłyby zmarnotrawić przyznaną pomoc, a za pobrane przez klientów artykuły w sklepach regulują należności, dostarczają żywność z banku żywności, dostarczają paczki świąteczne, przeprowadzają remonty, kompletują dokumentację w celu uzyskania stopnia niepełnosprawności, kompletują dokumentację do ZUS w celu uzyskania niezdolności do pracy, kompletują dokumentację w celu uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego.

Powyższe działania dokumentują zapisami w wywiadach w dziale „praca socjalna” oraz w aktach spraw klientów.

Poniżej kontrolujący przedstawiają przykłady pracy socjalnej prowadzonej przez pracowników socjalnych ds. pracy z rodziną mającej na celu usamodzielnienie się rodzin i osób samotnych i uniezależnienie się od pomocy społecznej:(...).

Ośrodek w okresie od 13 kwietnia do 31 grudnia 2011r. realizuje projekt pod nazwą: „***Co dzień silniejszy***” – pomoc dla osób uwikłanych w przemoc.

Projekt jest współfinansowany z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Uczestnikami projektu są:

- osoby doświadczające przemocy z terenu Miasta i Gminy Staszów – 24 osoby,
- osoby stosujące przemoc z terenu Miasta i Gminy Staszów – 5 osób.

Celem projektu jest ograniczenie zjawiska przemocy w rodzinie oraz zwiększenie dostępności i skuteczności zorganizowanych form profesjonalnej, interdyscyplinarnej pomocy dla osób uwikłanych w przemoc.

Działania, które są realizowane w projekcie to:

- realizacja programu korekcyjno – edukacyjnego dla sprawców przemocy, w którym uczestniczy 5 sprawców przemocy. Zajęcia z programu korekcyjno – edukacyjnego prowadzi konsultant, pedagog i starszy specjalista pracy z rodziną z Ośrodka dla Osób Stosujących Przemoc w Kielcach,
- zajęcia grupowe i indywidualne z psychologiem dla osób doznających przemocy,
- grupa wsparcia dla osób doznających przemocy, którą prowadzi specjalista pracy socjalnej tut. Ośrodka,
- poradnictwo prawne w ramach konsultacji indywidualnych dla osób doznających przemocy,
- odbywają się wyjazdy interwencyjne do osób, w których występuje przemoc,
- działalność integracyjna – w dniu 23.09.2011r odbył się integracyjny wyjazd do Krakowa dla uczestników projektu, w którym uczestniczyły 32 osoby.

Zadania są realizowane poprzez warsztaty, mini – wykłady, dyskusje, rozmowy indywidualne, treningi edukacyjne.

Poprzez realizację projektu Ośrodek zamierza osiągnąć:

- podnieść świadomość społeczną na temat przemocy w rodzinie,
- zwiększyć dostępność i efektywność działań skierowanych do różnych grup społecznych,
- zapewnić kompleksową pomoc rodzinom, w których występuje przemoc uwzględniając potrzeby wszystkich jej członków,
- w wyniku działań korekcyjno – edukacyjnych nabycie przez osoby stosujące przemoc umiejętności w zakresie samokontroli agresywnych postaw i zachowań,
- rozwiązywanie sporów bez używania agresji.

Ośrodek posiada *Dom Dziennego Pobytu z jadalnią* na 40 osób, w którym świadczone są usługi:

- wydawanie gorącego posiłku (zupa z chlebem),
- usługi pralnicze, kąpielowe,
- umożliwienie spędzania wolnego czasu.

W okresie od stycznia do października 2011r. z posiłków w stołówce Domu skorzystało 39 osób (narastająco), a dniach kontroli 25 osób. Od 1 stycznia br wydano 7456 posiłków. Z usług pralniczych i kąpielowych skorzystało 12 osób. Zarejestrowano 37 kąpiele i 219 prań odzieży klientów.

Dom Dziennego Pobytu czynny jest przez cały rok, 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>. Na niedziele i święta posiłki wydawane są na wynos.

Na okres świąt stołówka wyposaża klientów korzystających z posiłków w paczki żywnościowe, kompletowane w przeważającej części z darowizn od miejscowych hurtowników, piekarni, właścicieli zakładów mięsnych i sklepów. Z okazji Świąt Wielkanocnych wydano paczki żywnościowe 28 osobom ubogim.

Dom Dziennego Pobytu oferuje dodatkowo spędzanie wolnego czasu w ciepłym, czystym pomieszczeniu - jadalni przy telewizji, grach stolikowych i gorącej herbacie.

Dwa razy do roku, pod patronatem Świętokrzyskiego Banku Żywności w Ostrowcu Świętokrzyskim, organizowane są przedświąteczne zbiórki żywności. Ze strony Ośrodka w zbiórkach bierze udział **10 – 12 pracowników**. Do pracowników Ośrodka należy przygotowanie zbiórki w placówkach handlowych na terenie miasta (w 2011 roku również

gminy) – kontakt z kierownictwem placówek, lokalizacja zbiórki na terenie sklepu, oplakatowanie, zwożenie żywności do Ośrodka, rozliczenie. Zbiórki organizowane są w kilkunastu placówkach handlowych.

Ośrodek współpracuje ze Stowarzyszeniem Pro-civitas, działającym na terenie miasta skąd rekrutują się wolontariusze- młodzież ze szkół średnich i gimnazjów, która pomaga w trakcie zbiórek. W zbiórkach bierze udział od **70 do 100 wolontariuszy**, których wspierają pracownicy Ośrodka. W trakcie ziórek zbierane jest **od 1 200 do 1 300 kg żywności**, która jest rozdzielana przez pracowników socjalnych wśród najuboższych klientów Ośrodka – najczęściej rodziny wielodzietne. Zrobione paczki świąteczne przekazywane są klientom, część z nich dowożona jest do domu klienta.

Ponadto w ramach współpracy z Parafiami staszowskimi, Ośrodek typuje rodziny wielodzietne do pomocy ze strony mieszkańców. Środowiskowy Dom Samopomocy wykonuje kolorowe serduszka, z zakodowanymi danymi rodzin, które są zawieszane na choinkach w 2 Kościołach, w Staszowie, a następnie wybierane przez osoby i rodziny, które chcą pomóc potrzebującym.

W strukturze Ośrodka jest Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, który rozpoczął działalność przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Staszowie w kwietniu 1998 r. ŚDS dysponuje 20 miejscami.

Ośrodek Pomocy Społecznej od roku 2005 realizuje **Program Starszy Brat Starsza Siostra** we współpracy z Fundacją Starszy Brat Starsza Siostra Polska, organizacją pozarządową z siedzibą w Warszawie.

Program wykorzystuje metodę mentoringu, która jest uznaną i sprawdzoną metodą wspierania rozwoju osobistego ludzi młodych. Współpraca, w której starszy pomaga młodszemu. Odbywa się to poprzez łączenie w pary mentorów - wolontariuszy z podopiecznymi – dziećmi, wymagającymi pomocy i nawiązanie pomiędzy nimi pozytywnych relacji.

Program Starszy Brat, Starsza Siostra jest okazją do wprowadzenia troskliwych osób -wolontariuszy w życie dzieci. Wolontariusz ma być wzorem do naśladowania, mentorem i przewodnikiem, ale przede wszystkim przyjacielem dającym wsparcie i poczucie bezpieczeństwa.

Istotą Programu jest podejście „ kierowania przypadkiem”, które zaczyna się od wywiadu wstępnego z dzieckiem i wolontariuszem, poprzez orientację i szkolenie, aż do utworzenia związku starszego i młodszego brata/starszej i młodszej siostry, potem monitorowanie tego związku i po określonym czasie jego zakończenie.

W Programie biorą udział cztery kategorie uczestników: dzieci z grup ryzyka, wolontariusze, rodzice/ opiekunowie, koordynator.

*Główne problemy dzieci uczestniczących w Programie:*

- trudności z nauką,
- ograniczone bądź narażone na złe wpływy kontakty z rówieśnikami,
- dużo czasu spędzanego poza domem,
- nie potrafią zorganizować sobie w pozytywny sposób czasu wolnego,
- często mają problemy emocjonalne,
- u niektórych dzieci występuje niepełnosprawność z powodu przewlekłej choroby.

Złożone i trudne są problemy rodzin z których pochodzą dzieci tj. matki samotnie wychowujące dzieci, niepełnosprawność jednego lub obydwójga rodziców, niezaradność w procesie wychowywania, trudna sytuacja materialna, także problemy alkoholowe.

Wolontariusze pracują z dziećmi w ich domach rodzinnych, a jeżeli sytuacja na to nie pozwala to w Ośrodku.

Wspólnie odrabiają lekcje, rozmawiają na różne tematy, przeznaczają swój czas nie tylko na naukę, ale na wspólną zabawę, wyjścia na spacer, próbują rozwijać zainteresowania dzieci. Pozytywne zmiany są widoczne, dzieci stają się bardziej ufne, otwarte i zdyscyplinowane.

W okresie od 2005 r., do 2011 r. w ramach Programu pomocą zostało objętych 20 dzieci, którym pomoc świadczyło 38 wolontariuszy.

Corocznie sporządzana jest dokumentacja z realizacji kolejnej edycji Programu, która zawiera wymagane dokumenty tj. wywiad z wolontariuszem, wywiad z rodzicem, wywiad z dzieckiem, kontrakt, zgody i oświadczenia dot. udziału w Programie, a także informacje dot. szkolenia wolontariuszy, wykazu dzieci i wolontariuszy uczestniczących w Programie. Porozumienie o współpracy pomiędzy Fundacją a Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Staszowie z dnia 1.02.2008 r.

Ośrodek posiada magazyn rzeczy używanych, tj. odzieży, pościeli i bielizny pościelowej, obuwia – artykuły te pochodzą z darowizn lokalnej społeczności. W magazynie tym znajdują się także art. chemiczne, środki higieny, lektury szkolne, bielizna pościelowa i osobista, gry, zabawki - pochodzące z darowizn przedsiębiorców w ramach współpracy z fundacją „Europa” Ośrodek pośredniczy także w przekazywaniu na rzecz potrzebujących używanych mebli, sprzętów gospodarstwa domowego, telewizorów itp. od mieszkańców miasta i gminy.

W 2011r. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Staszowie zawarto **50** kontraktów socjalnych, w tym:

I. **25 kontraktów** w ramach projektu systemowego pn. *„Aktywizacja społeczno – zawodowa osób korzystających z pomocy społecznej z terenu miasta i gminy Staszów”*

Główny, założony cel w tych kontraktach to zwiększenie szans na integrację społeczną i zawodową.

W projekcie uczestniczy 24 kobiety i 1 mężczyzna w wieku aktywności zawodowej, osoby bezrobotne a w szczególności długotrwale bezrobotne. Osoby te zostały objęte instrumentami aktywnej integracji poprzez uczestnictwo w zajęciach Centrum Integracji Społecznej – 9 osób oraz w zajęciach prowadzonych w Ośrodku Pomocy Społecznej dla 16 osób, w tym:

- warsztaty aktywnego poszukiwania pracy,
- warsztaty kompetencji społecznych,
- warsztaty rozwoju osobistego,
- warsztaty gospodarowania budżetem domowym,
- poradnictwo indywidualne psychologiczne,
- poradnictwo prawne indywidualne i grupowe,
- spotkania grupy wsparcia,
- w ramach instrumentu aktywizacji edukacyjnej kursy: „Nowoczesny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych”, „Mała gastronomia – kucharz”, „Podstawy obsługi komputera i internetu”.

Ponadto w ramach projektu zorganizowano:

- 2 wyjazdy integracyjne: Kraków – Bochnia oraz do Bałtowa,
- zakupiono 10 skierowań na kolonię dla dzieci uczestników projektu,
- kontynuowano terapię psychologiczną dla 1 uczestniczki projektu.

W trakcie trwania projektu 1 osoba podjęła zatrudnienie.

II. **9 kontraktów socjalnych** w ramach projektu konkursowego pn. *„Podmiot zatrudnienia socjalnego partnerem ośrodka pomocy społecznej oraz powiatowego urzędu pracy w realizacji kontraktów socjalnych”* w ramach programu Ministerstwa Pracy i Polityki Socjalnej pod nazwą *”Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu”*

Projekt realizowany jest w 2 etapach.

W I etapie w 2011 r. dla 9 uczestników projektu realizowany jest program zatrudnienia socjalnego w jednym z 3 warsztatów zawodowych, tj. w :

- 1) warsztacie krawieckim,
  - 2) warsztacie opieki nad osobą starszą, chorą, niepełnosprawną,
  - 3) warsztacie ogrodniczo – porządkowym,
- oraz w trakcie kursów:
- 1) obsługi komputera i Internetu,

2) nowoczesny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych,  
W II etapie w 2012 r. osoby biorące udział w projekcie kierowane będą do zatrudnienia wspieranego przez Powiatowy Urząd Pracy w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, zatrudnienia na otwartym rynku u pracodawców.

III. **16 kontaktów** zawarte zostało pomiędzy pracownikami socjalnymi pracującymi w rejonach oraz wykonującymi tylko pracę socjalną a klientami Ośrodka.

Zakładane do osiągnięcia cele były bardzo różnorodne:

- 1) uniezależnienie psychiczne i materialne od męża,
  - 2) uzyskanie zatrudnienia,
  - 3) odbudowanie więzi rodzinnych,
  - 4) unormowanie sytuacji mieszkaniowej,
  - 5) zaprzestanie stosowania przemocy w rodzinie, poprawa sytuacji zdrowotnej członków rodziny,
  - 6) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi,
  - 7) poprawa funkcjonowania w społeczeństwie poprzez uczestnictwo w zajęciach Środowiskowego Domu Samopomocy,
  - 8) poprawa warunków bytowych, mieszkaniowych i finansowych,
  - 9) poprawa sytuacji zdrowotnej i bytowej, w tym:
    - podjęcie leczenia w Poradni Zdrowia Psychicznego,
    - uzyskanie stopnia niepełnosprawności,
    - uzyskanie zasiłku stałego,
    - poprawa warunków higienicznych w mieszkaniu i higieny osobistej.
- 3 z wyżej wymienionych kontraktów zostały zrealizowane w części.  
➤ 3 kontrakty zostały zrealizowane w całości.  
➤ 10 kontraktów jest aktualnie realizowanych.

Kontrakty sporządzone są prawidłowo, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 marca 2005 roku w sprawie wzoru kontraktu socjalnego.

#### Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

Pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego i celowego przyznano celowo i zasadnie. W aktach znajdują się aktualne zaświadczenia zakładów pracy o wysokości dochodów, odcinki rent i emerytur, potwierdzenia z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego oraz zaświadczenia o wysokości świadczeń rodzinnych. Na uwagę zasługuje sposób sporządzania wywiadów środowiskowych, których znajdują się wyczerpujące informacje na temat socjalno – bytowej wnioskodawców. Decyzje przyznające pomoc przekazywane były za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Bardzo pozytywnym faktem jest, iż dożywianie w szkołach prowadzone jest w formie gorącego posiłku. Na terenie miasta Staszowa dzieci i młodzież otrzymują pełny obiad. Ponadto Rada Miejska w Staszowie podjęła uchwałę uprawniającą do korzystania z pomocy w formie posiłków dla rodzin, których dochód nie przekracza 200 % kryterium dochodowego. Na uwagę zasługuje fakt realizowania przez Ośrodek programów nie tylko w ramach POKL, ale jako jeden z nielicznych – dot. przemocy skierowany nie tylko do osób pokrzywdzonych ale i do sprawców.

Warunki lokalowe Ośrodka są dobre. Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 rok o pomocy społecznej (Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.). Pracownicy socjalni posiadają legitymacje wydanych według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 27, poz. 138). Kadra posiada odpowiednie kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach pracy. Ponadto Ośrodek Pomocy Społecznej posiada nieaktualny Statut.

W kontrolowanym Ośrodku kontrakt socjalny jest wykorzystywany jako instrument pracy socjalnej.

#### **VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:**

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez pracowników socjalnych i Kierownika kontrolowanej jednostki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z kierownikiem placówki.

#### **VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół sporządzono 06.12.2011 r., odebrano 28.12.2011 r.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Barbara Smolanko

2. Barbara Nowak

Ze strony kontrolowanej:

Jolanta Włoch – Kierownik Ośrodka