

**Protokół**  
**z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej**  
**w Ostrowcu Świętokrzyskim**

**I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim jest gminną jednostką organizacyjną i budżetową utworzoną do realizowania zadań własnych i zadań zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje Miasto Ostrowiec Świętokrzyski, które liczy 72 588 mieszkańców.

Prezydentem Miasta jest Pan Jarosław Wilczyński.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim został powołany na mocy Uchwały Nr XV)84)90 Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 24 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, a utworzony Zarządzeniem Nr 7/90 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 29 czerwca 1990 roku w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Ośrodek posiada własny REGON 003675862 i NIP 661-10-37-018.

Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim jest Pan Stanisław Fiolik, Zastępcą Dyrektora MOPS jest Pani Joanna Gałczyńska.

*Ośrodek działa w oparciu o:*

Statut przyjęty Uchwałą Nr XXXIX/502/2009 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 2 czerwca 2009 roku w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim. Zmiany do Statutu wprowadzone zostały Uchwałą Nr X/67/2011 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 3 czerwca 2011 roku – zmiany dotyczyły upoważnienia dyrektora do prowadzenia postępowań i udzielania świadczeń wynikających z rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, uaktualnienia przepisów prawnych oraz struktury organizacyjnej Ośrodka. Kolejna zmiana Statutu wprowadzona została Uchwałą Nr XVI/164/2011 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 27 października 2011 roku i dotyczyła powierzenia jednostce zadania polegającego na zapewnieniu uczniom, dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej nieodpłatnego transportu do szkół. Ostatnia zmiana Statutu dokonana została Uchwałą Nr XVIII/195/2011 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 28 grudnia 2011 roku i polegała na dostosowaniu Statutu do aktualnego stanu prawnego i zadań określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Regulamin organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim zatwierdzony Zarządzeniem Nr III/772/2011 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 18 października 2011 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Uchwałą Nr XIII/168/2007 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 29 sierpnia 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat jak również trybu ich pobierania, zmienioną Uchwałą Nr XLV/584/2009 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego dnia 27 października 2009 roku oraz Uchwałą Nr LXIII/786/2010 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 9 listopada 2010 roku.

Uchwałą Nr XIII/169/2007 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 29 sierpnia 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za

specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków przyznawania częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania, zmienionej Uchwałą Nr XLV/585/2009 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 27 października 2009 roku oraz Uchwałą Nr LXII/787/2010 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 9 listopada 2010 roku.

Zarządzenie Nr III/66/2011 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie zatwierdzenia na rok 2011 ogólnego kosztu świadczeń przyznawanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz dziennego kosztu usług w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Zarządzenie Nr III/860/2011 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 15 listopada 2011 roku w sprawie upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w sprawach z zakresu pomocy społecznej. Zgodnie z Zarządzeniem upoważnionymi do wydawania decyzji są: Dyrektor MOPS oraz na jego wniosek Zastępca Dyrektora, Zastępca Dyrektora ds. Świadczeń Socjalnych MOPS, Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej MOPS, Kierownik Działu Realizacji Świadczeń Pomocy Społecznej MOPS.

## **II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:**

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach :

1. Katarzyna Turkowska – starszy specjalista w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 30/2012 z dnia 20 stycznia 2012 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach –Renatę Segiecińską – koordynatora kontroli;
2. Barbara Smolanko – inspektor w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 29/2012 z dnia 23 stycznia 2012 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach –Renatę Segiecińską,
3. Zofia Syska – koordynator Wieloosobowego Stanowiska ds. Organizacyjnych na podstawie upoważnienia do kontroli nr 31/2012 z dnia 20 stycznia 2012 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Renatę Murawską

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim* pod pozycją Nr 20.

## **III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrolę przeprowadzono w dniach 23 – 25 stycznia 2012 roku.

## **IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 ze zmianami) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2011 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. *Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr i realizacja zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U., Nr 149, poz. 887 ze zm.).*
2. *Zbadanie procedury opracowania i uchwalenia przez gminę strategii rozwiązywania problemów społecznych.*

#### **V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim mieści się w samodzielnym budynku przy ulicy Świętokrzyskiej 22, tel. 41 276-76-00, fax 41 265-22-51. W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Ośrodek zajmuje pięć pięter, warunki lokalowe są bardzo dobre i dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji MOPS jest ubóstwo, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała choroba oraz potrzeba ochrony macierzyństwa.

Wyplata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, przy ul. Świętokrzyskiej 22 lub na konta indywidualne klientów.

*Ad. 1 Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr i realizacja zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U., Nr 149, poz. 887 ze zm.).*

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim zatrudnionych jest 171 pracowników. W ramach Ośrodka funkcjonuje: Dział Pomocy Środowiskowej, Dział Usług Opiekuńczych i Specjalistycznych, Dział Świadczeń Rodzinnych, Dział Realizacji Świadczeń Pomocy Społecznej, Dział Świadczeń Socjalnych, Dział Finansowo-Księgowy, Dział Administracyjno- Gospodarczy, Zespół Radców Prawnych, Dzienny Dom Pomocy Społecznej, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Środowiskowy Dom Samopomocy, Kuchnia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Informatycy. (Załącznik Nr 1 – wykaz zatrudnionej kadry).

1. Stanisław Fiolik – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończył Akademię Nauk Społecznych w Warszawie uzyskując tytuł magistra w zakresie ekonomiki i organizacji przemysłu oraz studia podyplomowe z zakresu

zarządzania pomocą społeczną. Pan Dyrektor posiada 40 lat stażu ogółem, w tym 13 lat pomocy społecznej.

2. Joanna Gałczyńska – Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła Akademię Medyczną w Krakowie uzyskując tytuł magistra pielęgniarstwa oraz studia podyplomowe w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pani Gałczyńska posiada 24 lata stażu ogółem, w tym 19 lat w pomocy społecznej.
3. Magdalena Zieleń – główna księgowa, zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła Akademię Ekonomiczną w Krakowie uzyskując tytuł magistra ekonomii, a następnie studia podyplomowe: rachunkowość i zarządzanie finansami oraz rachunkowości i finanse. Pani Zieleń posiada 5 lat stażu pracy w pomocy społecznej.
4. Ewa Witek – Kierownik Działu Usług Opiekuńczych i Specjalistycznych, zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła Szkołę Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim studia wyższe zawodowe na kierunku socjologia w zakresie pracy socjalnej. Pani Witek posiada 19 lat stażu pracy w pomocy społecznej.
5. Daria Zgadziej – Kierownik Działu Realizacji Świadczeń Pomocy Społecznej, zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła Politechnikę Radomską w zakresie ekonomiki i organizacji handlu i usług – studia magisterskie oraz studia podyplomowe „organizacja i zarządzanie w pomocy społecznej”. Pani Zgadziej posiada 19 lat stażu pracy w pomocy społecznej.
6. Marta Szmajda – pracownik socjalny, zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła Medyczne Studium Zawodowe w Kielcach uzyskując tytuł pracownika socjalnego. Pani Szmajda posiada 19 lat stażu pracy w pomocy społecznej.
7. Bożena Kotowska - specjalista pracy socjalnej, zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła Liceum Medyczne w zakresie pracy socjalnej i Politechnikę Radomską uzyskując tytuł magistra ekonomii oraz uzyskała I<sup>o</sup> specjalizacji w zawodzie pracownika socjalnego, ponadto ukończyła studia podyplomowe w zakresie resocjalizacji. Pani Kotowska posiada 19 lat stażu pracy w pomocy społecznej.
8. Jolanta Pastuszka – starszy pracownik socjalny, zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła Policealną Szkołę Pracowników Służb Społecznych uzyskując tytuł pracownika socjalnego. Pani Pastuszka posiada 12 lat stażu pracy w pomocy społecznej.
9. Izabela Tobała – specjalista pracy socjalnej, zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła Medyczną Szkołę Zawodową uzyskując tytuł pracownika socjalnego oraz uzyskała I<sup>o</sup> specjalizacji w zawodzie pracownika socjalnego. Pani Tobała posiada 19 lat stażu pracy w pomocy społecznej.
10. Anna Podsiadły – specjalista pracy socjalnej, zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła Policealną Szkołę Pracowników Służb Społecznych w Kielcach uzyskując tytuł zawodowy

pracownika socjalnego oraz uzyskała I<sup>o</sup> specjalizacji w zawodzie pracownika socjalnego. Pani Podsiadły posiada 22 lata stażu pracy w pomocy społecznej.

11. Renata Nowak – specjalista pracy socjalnej, zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła Prywatną Szkołę Policealną Pracowników Służb Społecznych uzyskując tytuł pracownika socjalnego oraz I<sup>o</sup> specjalizacji w zawodzie pracownika socjalnego. Pani Nowak posiada 19 lat stażu pracy w pomocy społecznej.
12. Agnieszka Sobańska – starszy specjalista pracy socjalnej, zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła Wyższą Szkołę Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim w zakresie pedagogiki – studia magisterskie oraz I<sup>o</sup> specjalizacji w zawodzie pracownika socjalnego. Pani Sobańska posiada 19 lat stażu pracy w pomocy społecznej.
13. Grażyna Płaza – starszy pracownik socjalny, zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła Medyczne Studium Zawodowe w Kielcach uzyskując tytuł pracownika socjalnego oraz uzyskała I<sup>o</sup> specjalizacji w zawodzie pracownika socjalnego. Pani Płaza posiada 22 lata stażu pracy w pomocy społecznej.
14. Małgorzata Górka – specjalista pracy socjalnej, zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła Policealną Szkołę Wydział Pracowników Socjalnych uzyskując tytuł zawodowy pracownika socjalnego oraz zdobyła I<sup>o</sup> specjalizacji w zawodzie pracownika socjalnego. Pani Górka posiada 22 lata stażu pracy w pomocy społecznej.
15. Małgorzata Szostak – starszy pracownik socjalny, zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła Medyczne Studium Zawodowe w Ostrowcu Świętokrzyskim uzyskując tytuł pracownika socjalnego. Pani Szostak posiada 21 lat stażu pracy w pomocy społecznej.
16. Agnieszka Piotrowska – specjalista pracy socjalnej, zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła Policealną Szkołę Pracowników Służb Społecznych w Krakowie w zawodzie pracownika socjalnego oraz zdobyła I<sup>o</sup> specjalizacji w zawodzie pracownika socjalnego. Pani Piotrowska posiada 8 lat stażu pracy w pomocy społecznej.
17. Justyna Zychowicz – pracownik socjalny, zatrudniona na podstawie umowy na zastępstwo do 14.04.2012 r. w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła Uniwersytet Rzeszowski uzyskując tytuł magistra w zakresie pedagogiki socjalnej i leczniczej. Pani Zychowicz posiada 3 lata stażu pracy w pomocy społecznej.
18. Anna Kowalska – pracownik socjalny, zatrudniona na podstawie umowy o pracę na zastępstwo w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła Uniwersytet Marii Curie – Skłodowskiej studia magisterskie o specjalności praca socjalna. Pani Kowalska posiada 9 miesięcy stażu w pomocy społecznej.
19. Lidia Kisiel – starszy pracownik socjalny, zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła Wyższą Szkołę Pedagogiczną w Kielcach uzyskując tytuł magistra pedagogiki wczesnoszkolnej i przedszkolnej. Pani Kisiel posiada 13 lat stażu pracy w pomocy społecznej.
20. Irena Wójcikowska – specjalista pracy socjalnej, zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła Wyższą Szkołę Pedagogiczną w Rzeszowie studia magisterskie w zakresie edukacji

wczesnoszkolnej oraz zdobyła II<sup>o</sup> specjalizacji w zawodzie pracownika socjalnego kierunku praca socjalna z osobami uzależnionymi w szczególności od alkoholu i narkotyków. Pani Wójcikowska posiada 15 lat stażu pracy w pomocy społecznej.

21. Barbara Turzyńska – starszy pracownik socjalny, zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie studia magisterskie na kierunku nauki o rodzinie oraz studia podyplomowe z zakresu profilaktyki uzależnień i interwencji kryzysowej. Pani Turzyńska posiada 8 lat stażu pracy w pomocy społecznej.
22. Justyna Kutwin – specjalista pracy socjalnej, zatrudniona na podstawie umowy o pracę na zastępstwo w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła Akademię Pedagogiki Specjalnej w Warszawie – studia magisterskie w zakresie pedagogiki resocjalizacyjnej. Pani Kutwin posiada 18 lat stażu w pomocy społecznej.
23. Jolanta Stachowicz – specjalista pracy socjalnej, zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła Wyższą Szkołę Pedagogiczną w Kielcach studia magisterskie w zakresie pedagogiki. Pani Stachowicz posiada 15 lat stażu w pomocy społecznej.
24. Katarzyna Kosiak – pracownik socjalny, zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła Uniwersytet Rzeszowski studia magisterskie w zakresie pedagogiki socjalnej i leczniczej. Pani Kosiak posiada 6 lat stażu pracy w pomocy społecznej.
25. Marzena Góra - Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę na czas nieokreślony. Ukończyła Zespół Szkół Medycznych w Kielcach, uzyskując dyplom pracownika socjalnego. Posiada również dyplom ukończenia studiów magisterskich na Uniwersytecie Rzeszowskim na kierunku socjologia. Pani Góra posiada 22 lata stażu pracy w pomocy społecznej.
26. Małgorzata Tofil – pracownik socjalny – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę zawartą na czas nieokreślony. Ukończyła studia magisterskie na kierunku socjologia na UMCS w Lublinie. Posiada również dyplom ukończenia studiów podyplomowych w zakresie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Pani Tofil legitymuje się 8-letnim stażem pracy w pomocy społecznej.
27. Krystyna Sz wajda – starszy pracownik socjalny – zatrudniona na pełny etat na umowę o pracę na czas nieokreślony. Posiada dyplom ukończenia Medycznego Studium Zawodowego w Lublinie w zawodzie pracownika socjalnego. Pani Sz wajda posiada 22 lata stażu pracy w pomocy społecznej.
28. Grażyna Karcz – starszy pracownik socjalny – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę zawartą na czas nieokreślony. Ukończyła Zespół Szkół Medycznych im. J. Iżyckiej w Kielcach w zawodzie pracownika socjalnego. Pani Karcz legitymuje się 22-letnim stażem w pomocy społecznej.
29. Danuta Szczecina – starszy specjalista pracy socjalnej – zatrudniona na cały etat na umowę o pracę zawartą na czas nieokreślony. Posiada dyplom ukończenia studiów magisterskich na kierunku pedagogika w zakresie pedagogiki opiekuńczej i pracy socjalnej w Wyższej Szkole Pedagogicznej w Kielcach. Pani Szczecina posiada 16-letni staż pracy w pomocy społecznej.
30. Paweł Gryglewicz – pracownik socjalny – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę o pracę na czas nieokreślony. Ukończył studia magisterskie na

kierunku socjologia na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie. Pan Gryglewicz legitymuje się 6 letnim stażem pracy w pomocy społecznej.

31. Patrycja Walczyk – starszy pracownik socjalny – zatrudniony na cały etat na umowę o pracę zawartą na czas nieokreślony. Posiada dyplom ukończenia studiów magisterskich na kierunku pedagogika w zakresie resocjalizacji i profilaktyki społecznej na Akademii Świętokrzyskiej w Kielcach. Pani Walczyk legitymuje się 8-letnim stażem pracy w pomocy społecznej.
32. Monika Zemsta – starszy pracownik socjalny – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę zawartą na czas nieokreślony. Ukończyła Zespół Szkół Medycznych im. J. Iżyckiej w Kielcach, uzyskując dyplom pracownika socjalnego. Pani Zemsta posiada 19 lat stażu pracy w pomocy społecznej.
33. Mariola Kaczmarzyk – starszy pracownik socjalny – zatrudniona na pełny etat na umowę o pracę zawartą na czas nieokreślony. Posiada dyplom ukończenia Prywatnej Szkoły Policealnej Pracowników Służb Socjalnych dla Dorosłych w Kielcach w zawodzie pracownika socjalnego. Pani Kaczmarzyk posiada 13 lat stażu pracy w pomocy społecznej.
34. Dorota Struska – starszy pracownik socjalny – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę zawartą na czas nieokreślony. Posiada dyplom ukończenia studiów magisterskich na kierunku pedagogika w zakresie resocjalizacji i profilaktyki uzależnień. Pani Struska legitymuje się 9-letnim stażem pracy w pomocy społecznej.
35. Małgorzata Jarek – pracownik socjalny – zatrudniona na cały etat na umowę o pracę zawartą na czas nieokreślony. Legitymuje się dyplomem ukończenia studiów magisterskich na kierunku pedagogika specjalna w zakresie pedagogiki resocjalizacyjnej na Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie. Pani Jarek posiada 8 lat stażu pracy w pomocy społecznej.
36. Iwona Wołek – specjalista pracy socjalnej – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę zawartą na czas nieokreślony. Posiada dyplom ukończenia Prywatnej Szkoły Policealnej Pracowników Służb Społecznych w Kielcach w zawodzie pracownika socjalnego. Posiada również specjalizację I° w zawodzie pracownika socjalnego. Pani Wołek legitymuje się 18-letnim stażem pracy w pomocy społecznej.
37. Agnieszka Budzińska – pracownik socjalny – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę zawartą na czas nieokreślony. Ukończyła studia magisterskie na kierunku pedagogika w zakresie pedagogiki opiekuńczej i pracy socjalnej na Akademii Świętokrzyskiej w Kielcach. Pani Budzińska posiada 6 lat stażu pracy w pomocy społecznej.
38. Anna Lipiec – starszy pracownik socjalny – zatrudniona na pełny etat na umowę o pracę zawartą na czas nieokreślony. Posiada dyplom ukończenia Medycznego Studium Zawodowego im. J. Iżyckiej w Kielcach w zawodzie pracownika socjalnego. Pani Lipiec legitymuje się 22-letnim stażem pracy w pomocy społecznej.
39. Marta Winiarczyk – starszy specjalista pracy socjalnej – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę o pracę zawartą na czas nieokreślony. Ukończyła Medyczne Studium Zawodowe w Krakowie, uzyskując tytuł pracownika socjalnego. Posiada również dyplom ukończenia pedagogicznych studiów magisterskich w zakresie resocjalizacji i profilaktyki społecznej. Pani Winiarczyk legitymuje się 18-letnim stażem pracy w pomocy społecznej.

40. Joanna Pietruszka – starszy specjalista pracy socjalnej – zatrudniona na cały etat na umowę o pracę zawartą na czas nieokreślony. Ukończyła studia magisterskie na kierunku pedagogika na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim w Lublinie. Legitymuje się również II<sup>o</sup> specjalizacji w zawodzie pracownika socjalnego w zakresie pracy socjalnej z osobami uzależnionymi, w szczególności od alkoholu i narkotyków. Pani Pietruszka posiada 17 lat stażu pracy w pomocy społecznej.
41. Barbara Paradowska – starszy pracownik socjalny – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę o pracę zawartą na czas nieokreślony. Posiada dyplom ukończenia Medycznego Studium Zawodowego w Lublinie w zawodzie pracownika socjalnego. Pani Paradowska posiada 6 lat stażu pracy w pomocy społecznej.
42. Aneta Gawlik – specjalista pracy socjalnej – zatrudniona na pełny etat na umowę o pracę zawartą na czas nieokreślony. Posiada dyplom ukończenia Medycznego Studium Zawodowego w zawodzie pracownika socjalnego. Posiada także dyplom ukończenia studiów magisterskich na kierunku socjologii w zakresie pracy socjalnej na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie. Pani Gawlik legitymuje się 17 – letnim stażem pracy w pomocy społecznej.
43. Katarzyna Łasak – starszy pracownik socjalny – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę o pracę zawartą na czas nieokreślony. Ukończyła studia magisterskie na kierunku pedagogika w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim w Lublinie. Pani Łasak posiada 12 lat stażu pracy w pomocy społecznej.
44. Małgorzata Ostatek – specjalista pracy socjalnej - zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę o pracę zawartą na czas nieokreślony. Ukończyła studia magisterskie na kierunku pedagogika w zakresie pedagogiki specjalnej na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim oraz studia podyplomowe w zakresie resocjalizacji i profilaktyki uzależnień w Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim. Pani Ostatek posiada 15 lat stażu pracy w pomocy społecznej.
45. Iwona Skwirowska - Szczykutowicz – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę zawartą na czas zastępstwa od 1 grudnia 2012 roku. Ukończyła studia magisterskie, kierunek pedagogika w zakresie pedagogiki opiekuńczej i pracy socjalnej na Akademii Świętokrzyskiej w Kielcach. Pani Skwirowska-Szczykutowicz legitymuje się 2 – letnim stażem pracy w pomocy społecznej.
46. Damian Głuszyński – specjalista pracy socjalnej – zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę o pracę na czas nieokreślony. Ukończył studia magisterskie, kierunek socjologia na Uniwersytecie M. Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz II<sup>o</sup> w zawodzie pracownika socjalnego na kierunku praca socjalna z osobami uzależnionymi, w szczególności od alkoholu i narkotyków. Pan Głuszyński legitymuje się 15 – letnim stażem pracy w pomocy społecznej.
47. Marta Cichońska – pielęgniarka – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę o pracę zawartą na czas nieokreślony. Posiada dyplom ukończenia Liceum Medycznego w Kielcach w zawodzie pielęgniarki oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu prowadzenia treningów umiejętności społecznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Pani Cichońska posiada 11 lat stażu pracy w pomocy społecznej.



48. Elzbieta Stępień – pielęgniarka - zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę o pracę zawartą na czas nieokreślony. Ukończyła Medyczne Studium Zawodowe w Ostrowcu Świętokrzyskim, uzyskując tytuł pielęgniarki dyplomowanej. Posiada również zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu prowadzenia treningów umiejętności społecznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Pani Stępień posiada 15 lat stażu pracy w pomocy społecznej.
49. Dorota Deroń – pielęgniarka - zatrudniona na pełny etat na umowę o pracę zawartą na czas nieokreślony. Ukończyła Medyczne Studium Zawodowe w Krakowie w zawodzie pielęgniarki, posiada także zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu prowadzenia treningów umiejętności społecznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Pani Deroń legitymuje się 15 – letnim stażem pracy w pomocy społecznej.
50. Edyta Mularska – pielęgniarka - na cały etat na umowę o pracę zawartą na czas nieokreślony. Posiada dyplom ukończenia Liceum Medycznego w Starachowicach w zawodzie pielęgniarki oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu prowadzenia treningów umiejętności społecznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Pani Mularska posiada 15 lat stażu pracy w pomocy społecznej.
51. Krystyna Kundera – pielęgniarka - zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę o pracę zawartą na czas nieokreślony. Ukończyła Liceum Medyczne w Starachowicach, uzyskując tytuł pielęgniarki oraz szkolenie z zakresu prowadzenia treningów umiejętności społecznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Pani Kundera posiada 15 lat stażu pracy w pomocy społecznej.

Dyrektor, Zastępca Dyrektora i pozostali pracownicy wymienieni powyżej posiadają odpowiednie kwalifikacje wymagane na zajmowanych stanowiskach. Wszyscy pracownicy socjalni zatrudnieni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.). Na jednego pracownika socjalnego przypada 1910 mieszkańców.

### ***Zasilki stałe.***

W 2011 roku MOPS w Ostrowcu Świętokrzyskim wydał **595** decyzji przyznających zasiłek stały, tą formą wsparcia objęto **542** osoby, w tym **428** osób samotnych.

Kontroli poddano losowo wybrane akta, na podstawie których wydano decyzje nr:

MOPS.Rs.8122-224/09, MOPS.Rs.8122-306/0189/11, MOPS.Rs.8122-29/0076/11;  
MOPS.Rs.8122-235/0420/11, MOPS.Rs.8122-45/0048/11, MOPS.Rs.8122-394/0474/11  
MOPS.Rs.8122-96/09, MOPS.Rs.8122-216/0504/10, MOPS.Rs.8122-205/0393/11,  
MOPS.Rs.8122-205/0369/11, MOPS.Rs.8122-217/0515/10, MOPS.Rs.8122-304/0427/11.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzane są „za zgodność z oryginałem”, zawierają datę wpływu do ośrodka. Odrębnym pismem do decyzji informowano stronę, że za osoby pobierające zasiłek stały organ orzekający odprowadza składkę na ubezpieczenie zdrowotne. Osoba podlegająca obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego uzyskuje prawo do świadczeń zdrowotnych.

Decyzje o przyznaniu pomocy przekazywane były za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z art.17 ust.1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust.1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W 2011 roku Ośrodek odprowadzał składkę zdrowotną za **464 osoby**, w tym za **53** osoby realizujące indywidualny program zatrudnienia socjalnego w CIS. W stosunku do trybu i zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

### ***Zasiłki okresowe.***

W roku 2011 kontrolowana jednostka wydała 1 109 decyzji przyznających zasiłek okresowy. Pomocą okresową objęto **657 osób** na kwotę **591 597 zł**. Głównym powodem przyznawania pomocy było bezrobocie – **583** osoby, długotrwała choroba – **39** osób, niepełnosprawność – **35** osób. Kwoty zasiłków pokrywane były z dotacji celowej oraz środków własnych. Wysokość wypłacanych zasiłków jest zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej.

Kontroli poddano dokumentację osób objętych pomocą na mocy decyzji :

MOPS.Ro.8123-108/1184/11; MOPS.Ro.8123-574/966/11; MOPS.Ro.8123-237/1054/11; MOPS.Ro.8123-312/995/11; MOPS.Ro.8123-653/1187/11, MOPS.Ro.8123-406/452/11 MOPS.Ro.8123-124/1109/11, MOPS.Ro.8123-532/1146/11, MOPS.Ro.8123-230/943/11

Ze skontrolowanych akt wynika, że na każdy wniosek o pomoc pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację (każdy wniosek opatrzony datą wpływu). W aktach ponadto znajdują się aktualne dochody z zakładów pracy, odcinki emerytur i rent, zaświadczenia z powiatowych urzędów pracy, zaświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego oraz zaświadczenia o wysokości świadczeń rodzinnych.

Pomoc przyznawano w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego W decyzjach jest aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej. Informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

### ***Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.***

Pomocą w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2011 roku objęto ogółem **2 319 osób**, a ogólny koszt Programu wyniósł **1 040 531 zł**. Pomoc w formie posiłków otrzymało **1 111 dzieci, młodzieży oraz dorosłych**, na które Ośrodek wydatkował **796 518 zł**. Na zakup żywności przyznano zasiłki celowe dla 614 osób oraz 220 osób otrzymało świadczenie rzeczowe.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim opłaca za dożywianie 761 dzieci z 31 placówek oświatowych, działających na terenie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego. Ponadto Ośrodek opłaca posiłki za 48 dzieci z 36 rodzin, które uczęszczają do innych szkół poza terenem miasta. (Załącznik Nr 2 – tabela dotycząca

dożywiania dzieci na terenie Miasta, Załącznik Nr 3 – tabela dotycząca dożywiania dzieci w placówkach znajdujących się na terenie innych gmin).

Na uwagę zasługuje fakt, iż dzieci i młodzież dożywiana w placówkach oświatowych na terenie miasta Ostrowca oraz w placówkach znajdujących się na terenie innych gmin otrzymują gorące posiłki.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej **pomocy celowej** w ramach realizacji wieloletniego programu „*Pomoc państwa w zakresie dożywiania*” nr:

MOPS.Rcp.8121-1202/3313/11, MOPS.Rcp.8121-0428/0531/11,  
MOPS.Rcp.8121-0517/2260/11, MOPS.Rcp.8121-0476/2945/11,  
MOPS.Rcp.8121-1217/3358/11, MOPS.Rcp.8121-0725/2230/11,  
MOPS.Rcp.8121-0869/3198/11, MOPS.Rcp.8121-1041/2486/11,  
MOPS.Rcp.8121-1144/3041/11.

**oraz pomoc w formie gorącego posiłku:**

MOPS.Rz.8123-027/0277/11, MOPS.Rz.8123-0092/0305/11,  
MOPS.Rz.8123-243/0320/11, MOPS.Rz.8123-0056/0319/11,  
MOPS.Rz.8123-0261/0428/11, MOPS.Rd.8123-0339/0986/11,  
MOPS.Rz.8123-0156/0290/11, MOPS.Rz.8123-0281/0490/11,  
MOPS.Rz.8123-0277/0461/11, MOPS.Rz.8123-0216/0310/11

Kontrolowana jednostka udziela zasiłków celowych z Programu dożywiania w oparciu o Zarządzenie Nr 4/2009 Dyrektora MOPS w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 16 lutego 2009 roku, zgodnie z którym ustalona została dzienna stawka w wysokości 2,50 zł na jedną osobę. Kwoty zasiłków celowych wyliczane są przez pomnożenie stawki 2,50 zł, liczby osób w rodzinie oraz liczby dni kalendarzowych w miesiącu.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc. Do zasadności przyznanej pomocy nie wniesiono zastrzeżeń.

***Jakość usług opiekuńczych na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych lub osób w podeszłym wieku.***

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim realizuje usługi opiekuńcze, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Usługi opiekuńcze w 2011 roku świadczone były przez 11 opiekunek zatrudnionych przez Ośrodek w Dziale Usług Opiekuńczych i Specjalistycznych. Pomocą w tym zakresie objęto 164 osoby. Odpłatność za usługi reguluje Uchwała Nr XIII/168/2007 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 29 sierpnia 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat jak również trybu ich pobierania, zmieniona Uchwałą Nr XLV/584/2009 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego dnia 27 października 2009 roku oraz Uchwałą Nr LXIII/786/2010 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 9 listopada 2010 roku.

Kontrolowana jednostka realizuje również specjalistyczne usługi opiekuńcze. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w roku 2011 świadczone były dla 18 osób przez 3 pielęgniarki zatrudnione przez MOPS. Odpłatność za usługi specjalistyczne reguluje Uchwała Nr XIII/169/2007 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 29 sierpnia 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków przyznawania częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania, zmienionej Uchwałą Nr XLV/585/2009 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 27 października 2009 roku oraz Uchwałą Nr LXII/787/2010 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 9 listopada 2010 roku.

W trakcie kontroli sprawdzono akta o następujących numerach decyzji:

MOPS.Ruo.8136-7/23/11; MOPS.Ruo.8136-1/17/11, MOPS.Ruo.8136-3/3/11,  
MOPS.Ruo.8136-13/28/11, MOPS.Ruo.8136-9/26/11, MOPS.Ruo.8136-100/144/11  
MOPS.Ruo.8136-15/110/11, MOPS.Ruo.8136-91/111/11, MOPS.Ruo.8136-79/212/11  
MOPS.Ruo.8136-95/120/11.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował także zadanie związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej. W myśl art. 50 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do poszczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych, kwalifikacje osób świadczących te usługi oraz warunki i tryb ustalania i pobierania opłat za specjalistyczne usługi świadczone osobom z zaburzeniami psychicznymi, jak również warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat, ze względu na szczególne potrzeby osób korzystających z usług, reguluje rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych ( Dz. U. z 2005 roku Nr 189, poz. 1598).

Wymienioną powyżej formę pomocy świadczy w MOPS w Ostrowcu Świętokrzyskim 5 pielęgniarek. W 2011 roku usługami tymi objęto 39 osób.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

MOPS.Rpsuo.8137-22/20/11, MOPS.Rpsuo.8137-22/50/11, MOPS.Rpsuo.8137-11/39/11;  
MOPS.Rpsuo.8137-14/61/11, MOPS.Rpsuo.8137-36/57/11, MOPS.Rpsuo.8137-24/49/11  
MOPS.Rpsuo.8137-25/6/12, MOPS.Rpsuo.8137-4/5/12, MPOS.Rpsuo.8137-33/47/11,  
MOPS.Rpsuo.8137-35/56/11, MOPS.Rpsuo.8137-7/63/11.

Do dokumentacji nie wnosi się zastrzeżeń. W aktach znajdują się wymagane dokumenty tj. aktualny wywiad środowiskowy, zaświadczenie z Poradni Zdrowia Psychicznego o konieczności usług lub karta wypisu ze szpitala, orzeczenie o niepełnosprawności oraz zaświadczenia o wysokości dochodów lub odcinki rent i emerytur.

Jakość usług oraz pracy opiekunek i pielęgniarek monitorowana jest poprzez comiesięczne wizyty osób koordynujących i Kierownika Działu Usług w środowiskach.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej skierował do domów pomocy społecznej. W 2011 roku jednostka opłacała pobyt **121** osób w domach pomocy społecznej. Na pokrycie kosztów pobytu w 2011 roku Ośrodek wydatkował **2 003 376 zł**.

## **Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i zasiłków celowych specjalnych.**

Zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej MOPS w Ostrowcu Świętokrzyskim przyznaje zasiłki celowe, które mają za zadanie zaspokojenie niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków, leczenia, opału, odzieży, drobnych remontów, a także kosztów pogrzebu. Zgodnie z art. 41 ust. 1 cytowanej ustawy Ośrodek udziela również w szczególności uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Kontrolowana jednostka w roku 2011 udzieliła **1 802** zasiłków celowych oraz **402** specjalnych zasiłków celowych. Zasiłki te przyznawane były w szczególności na pokrycie kosztów leczenia, lekarstw czy opału. Na specjalne zasiłki celowe Ośrodek przeznaczył kwotę **72 220** zł.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta:

MOPS.Rcs.8121-0250/0329/11, MOPS.Rcs.8121-0238/0307/11,  
MOPSRcs.8121-0058/0342/11, MOPS.Rcs.8121-0163/0181/11,  
MOPS.Rcs.8121-0146/0155/11, MOPS.Rcs.8121-0216/0264/11,  
MOPS.Rcs.8121-0174/0197/11, MOPS.Rcs.8121-0248/0327/11,  
MOPS.Rcs.8121-0093/0093/11, MOPS.Rcs.8121-0064/0375/11,  
MOPS.Rcs.8121-0064/0270/11, MOPS.Rcs.8121-0064/0065/11.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wszystkie niezbędne dokumenty do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny. Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie. Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności i celowości udzielonego wsparcia.

### ***Kontrola jakości pracy socjalnej poprzez analizę indywidualnych przypadków ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentów pracy socjalnej - kontraktu socjalnego oraz wdrażanie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.***

**Praca socjalna** (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Praca socjalna w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim jest realizowana przez pracowników socjalnych Działu Pomocy Środowiskowej, pracowników Ośrodka Interwencji Kryzysowej, Dziennego Domu Pomocy Społecznej i Środowiskowego Domu Samopomocy.

MOPS w Ostrowcu Świętokrzyskim stosuje model metodycznego działania, metodę pracy z przypadkiem i grupą. W ubiegłych latach MOPS prowadził również metodę pracy środowiskowej ze społecznością Romską. Obecnie praca socjalna ze społecznością lokalną polega w szczególności na: aktywnym udziale pracowników i beneficjentów Ośrodka w imprezach typu:

1. Festyn rodzin pn. „Trzeźwy Tata, Trzeźwa Mama”,
2. Schizofrenia „Otwórzcie drzwi”,
3. Festyny lokalne osiedlowe,

4. Targi pracy – konferencje informujące społeczność lokalną o ofertach pomocy MOPS i innych instytucji Gminy,
5. Współpraca z Radami Osiedla - udział pracowników socjalnych w posiedzeniach Rady, wymiana informacji, itp.,
6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi – udział w posiedzeniach sprawozdawczo-wyborczych, codzienna wymiana informacji.

W metodzie z indywidualnym przypadkiem (rodziną) na co dzień stosuje się w szczególności:

1. Oddziaływania bezpośrednie i pośrednie pracy socjalnej,
2. Zasade subsydialności, poszanowania godności klienta,
3. Metody pracy ukierunkowane na zmianę klienta lub jego środowiska, np. metodę behawioralną
4. Techniki, np.: zadaniową, małych kroków, ukierunkowane na poznanie – oddziaływujące na klienta w zakresie podnoszenia własnej świadomości, własnej wartości i sprawczości, umiejętności rozwiązywania problemów itp.

Praca socjalna – prowadzona jest również w oparciu o kontrakt socjalny i Indywidualny Program Wychodzenia z Bezdomności.

Wobec osób bezrobotnych od roku 2008 realizowany jest Projekt POKL „Pomocna Dłoń”, „Wspólna sprawa”. Jego celem jest rozwijanie nowych form wsparcia indywidualnego i środowiskowego, zapewniający lepszy dostęp do zatrudnienia i uczestnictwa w życiu społecznym osobom bezrobotnym. W ramach tego projektu zawarto 532 kontrakty socjalne. W celu podniesienia jakości pracy socjalnej od 8 lat w Dziale Pomocy Środowiskowej pracują Zespoły problemowe (Zespół ds. rodzin, Zespół ds. osób niepełnosprawnych, Zespół ds. bezdomnych i opuszczających zakład karny, Zespół ds. osób starszych i przewlekle chorych. Dodatkowo powołano Zespół ds. osób bezdomnych).

Z informacji uzyskanych od Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim wynika, iż kontrakt socjalny jest wykorzystywany jako jedno z narzędzi pracy socjalnej. W roku 2011 zawarto 89 kontraktów, które dotyczyły klientów borykających się z różnego rodzaju problemami, prezentujących pasywną postawę w osiąganiu celów i realizowaniu zadań niezbędnych, bądź potrzebnych do poprawy funkcjonowania społecznego. Głównie zawierano kontrakty w zakresie: wystąpienia o dodatek mieszkaniowy, zadbania o higienę osobistą, ubiegania się o ustalenie stopnia niepełnosprawności, uczęszczania na terapię przeciwalkoholową i utrzymywania abstynencji, uregulowania zadłużenia za energię elektryczną.

W ramach realizowanego Projektu „Wspólna Sprawa” w roku 2011 zawarto 91 kontraktów socjalnych. 70 kontraktów socjalnych zawarto z beneficjentami nie mających żadnych, bądź niskie kwalifikacje zawodowe, pozostającymi bez pracy. Z tą kategorią klientów zawierano kontrakty celem ukończenia szkoleń typu : asystent rodziny, pracownik gospodarczy z aranżacją terenów zielonych, eksploatacja urządzeń instalacji i sieci elektrycznych, itp. W ramach w/w Projektu również zawarto kontrakty z grupą 21 kobiet dotkniętych przemocą domowa, które przez kilka miesięcy uczęszczały na grupę wsparcia dla ofiar przemocy.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim w celu realizacji ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej poczynił następujące działania:

W roku 2011 w ramach Projektu POKL „Wspólna Sprawa” przeszkolono trzech asystentów rodzin, którzy sprawdzili się w wykonywaniu swoich obowiązków zarówno na polu współpracy z rodziną, jak i w pracy socjalnej. Asystenci obejmowali swoim działaniem 6 rodzin dysfunkcyjnych.

Na rok 2012 Ośrodek dokonał aktualnej analizy rodzin, wytypował 25 rodzin, które kwalifikują się do objęcia pomocą w formie asystenta. Posiada też 10 rodzin wymagających objęcia pomocą rodziny wspierającej.

W ramach realizowania przedmiotowej ustawy Ośrodek zaplanował w budżecie własnym na rok 2012 kwotę 42.000 zł z przeznaczeniem na współfinansowanie pobytu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, 65.490 zł na współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej. Na zatrudnienie asystentów rodzinnych zaplanowano kwotę 20.000 zł. Asystenci zatrudnieni w ramach tej kwoty będą zajmowali się rodzinami wskazanymi przez Sąd Rodzinny oraz rodzinami, które nie będą kwalifikowały się do Programu POKL. Ilość zatrudnionych asystentów będzie zależała od potrzeb na tego typu wsparcie.

W roku 2011 w zakresie przedmiotowej ustawy przeszkolonych zostało dwóch pracowników Ośrodka przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej i Zdrowotnej Marszałka Świętokrzyskiego

## ***Ad 2. Zbadanie procedury opracowania i uchwalenia przez gminę strategii rozwiązywania problemów społecznych.***

### ***1. Zbadanie procedury opracowania i wdrażania przez gminę „Strategii rozwiązywania problemów społecznych”, w tym:***

- ***powołanie Zespołu roboczego,***
- ***diagnoza sytuacji społecznej gminy,***
- ***analiza SWOT (opis szans i zagrożeń oraz słabych i mocnych stron gminy),***
- ***określenie celów strategicznych i operacyjnych, harmonogram realizacji, sposób monitorowania realizacji strategii.***
- ***realizacja celów strategicznych i operacyjnych ujętych w strategii.***

W latach 2004-2007 w Gminie Ostrowiec Świętokrzyski obowiązywała Strategia Integracji i Polityki Społecznej przyjęta uchwałą Nr XVIII/216/2004 z dnia 7.04.2004 r. Rady Miasta Ostrowca Św. W 2008 r. nie podjęto uchwały o przedłużeniu strategii.

Aktualnie obowiązująca w Gminie Ostrowiec Świętokrzyski Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych została przyjęta Uchwałą Nr XLIII/552/2009 Rady Miasta Ostrowca Św. z dnia 08 września 2009 r. w sprawie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Ostrowiec Św. na lata 2009-2013

### ***1. Powołanie zespołu roboczego***

Zespół ds. opracowanie strategii rozwiązywania problemów społecznych został powołany Zarządzeniem Nr 5/206/2009 Prezydenta Miasta Ostrowca Św. z dnia 5 marca 2009 r. (zał. Nr3.)

W skład Zespołu weszli przedstawiciele organizacji i instytucji mających wpływ na politykę społeczną gminy (m.in. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Urzędu Miasta i Rady Miasta, Zakładu Opiekuńczo-Rehabilitacyjnego, Agencji Rozwoju Lokalnego, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej). Zadaniem Zespołu było wyznaczenie kierunków polityki społecznej i wynikających z niej działań prowadzonych w Ostrowcu Św. w odniesieniu do grup i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Nie przedstawiono dokumentacji dotyczącej tworzenia strategii. W kwestii metodologii zastosowanej do tworzenia strategii Dyrektor MOPS złożył wyjaśnienie (zał. Nr 4)

### ***2. Diagnoza sytuacji społecznej.***

Strategia nie zawiera diagnozy sytuacji społecznej gminy. We wprowadzeniu do strategii zapisano iż „strategia stanowi podstawę do tworzenia bardziej szczegółowych programów działania poprawiających jakość życia wszystkich grup we wszystkich obszarach życia społecznego. Realizowane aktualnie i projektowane programy, które na podstawie uchwał Rady Miasta zostaną przyjęte w Ostrowcu Św. winny stanowić integralną część niniejszej strategii” Są to:

- Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Ostrowiec Św. Program jest uchwalany na każdy rok.
- Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2011-2014.
- Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2014.
- Gminny Program Przeciwdziałania Bezrobociu i Rozwoju Lokalnych Zasobów Ludzkich.
- Lokalny Program Wsparcia dla Osób po Kryzysach Zdrowia Psychicznego i ich Rodzin na lata 2010-2013.
- Gminny Program Wychodzenia z Bezdomności na lata 2011-2013

W wyjaśnieniu złożonym do protokołu (zał Nr 5.) Dyrektor MOPS wyjaśnił, iż przyjęta strategia rozwiązywania problemów społecznych na lata 2009-2013 stanowi strategię „matkę” natomiast powyższe programy lokalne „córki” dotyczące rozwiązywania odrębnych problemów społecznych zawierają część poświęconą szczegółowej diagnozie problemów społecznych, których dany program dotyczy.

### 3. *Analiza SWOT, misja i wizja*

Strategia nie zawiera analizy SWOT, nie sformułowano też misji i wizji.

### 4. *Cele strategiczne*

Strategia rozwiązywania problemów społecznych Gminy Ostrowiec Św. składa się (oprócz krótkiego wprowadzenia) z jednej części poświęconej określeniu celów głównych i szczegółowych oraz zdefiniowaniu problemów, których rozwiązaniu ma służyć realizacja tych celów. Przy każdym z celów głównych określono program lokalny, który ma służyć realizacji celu np.:

Cel główny 1: Przeciwdziałanie bezrobociu oraz aktywizacja lokalnego rynku pracy

W ramach tego celu realizowany jest „Gminny Program Przeciwdziałania Bezrobociu i Rozwoju lokalnych Zasobów Ludzkich na lata 2007-2013”

### 5. *Harmonogram*

Nie sporządzono odrębnego harmonogramu realizacji strategii nie określono źródeł finansowania. W poszczególnych programach lokalnych podano źródła finansowania, a w sprawozdaniach z realizacji programu z ubiegły rok kalendarzowy zawarto kwoty wydatkowane na realizację zadań ujętych w programie.

### 6. *Zarządzanie realizacją strategii*

Zarządzeniem Prezydenta Miasta Nr 3/322/2011 z dnia 20 kwietnia 2011 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. utworzono stanowisko Głównego Specjalisty ds. Strategii Polityki Społecznej, do zadań którego należy koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych oraz sporządzanie zbiorczego sprawozdania z realizacji strategii. Stanowisko zostało obsadzone od m-ca maja 2011 r. w wymiarze 1 etatu.

### 7. *Realizacja celów strategicznych i operacyjnych ujętych w strategii.*

W latach 2009 i 2010 sprawozdanie z realizacji strategii przedkładano Radzie Gminy w formie odrębnych sprawozdań z realizacji poszczególnych programów, a nie jako sprawozdanie zbiorcze. Za rok 2011 zostanie przedstawione sprawozdanie zbiorcze z realizacji strategii. Na dzień kontroli sprawozdanie to było w trakcie sporządzania.

Przyjmując, że wymienione w pkt. 2 lokalne programy stanowią integralną część Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, analiza sprawozdań z ich realizacji potwierdza, iż ujęte w strategii cele i zadania są realizowane w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych Gminy.



## Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W toku kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie sposobu ustalania uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej.

Pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i celowego specjalnego przyznawano celowo i zasadnie z obowiązującymi przepisami prawa. W aktach znajdują się aktualne zaświadczenia o wysokości dochodów i inne niezbędne dokumenty mające wpływ na ustalenie sytuacji dochodowej, materialnej, majątkowej czy rodzinnej osoby lub rodziny.

Zgodnie z art. 107 ust.4 ustawy o pomocy społecznej na każdą zmianę danych zawartych w wywiadzie sporządzania jest aktualizacja wywiadu środowiskowego. W przypadku przyznania stałych form pomocy aktualizacja wywiadu środowiskowego jest sporządzana nie rzadziej, niż co sześć miesięcy mimo braku zmiany danych. Decyzje administracyjne odbierane są osobiście przez klientów pomocy społecznej lub wysyłane za pośrednictwem Poczty Polskiej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Bardzo pozytywnym faktem jest, iż dożywianie w szkołach prowadzone jest w formie gorącego posiłku, a średni koszt posiłku wynosił ok. 4,5 zł.

Dokumentacja indywidualna klientów prowadzona jest w sposób bardzo jasny, uporządkowany i systematyczny.

Warunki lokalowe Ośrodka są dobre. Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.). Pracownicy socjalni posiadają legitymacje wydanych według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 27, poz. 138). Kadra posiada odpowiednie kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach pracy.

W kontrolowanym Ośrodku kontrakt socjalny jest wykorzystywany jako instrument pracy socjalnej w 2011 roku zawarto 70 kontraktów z klientami pomocy społecznej.

Procedura opracowania i wdrażania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Ostrowiec Świętokrzyski na lata 2009-2013 nie budzi zastrzeżeń. Natomiast wymaga ona aktualizacji, tak aby spełniała wymogi art. 16b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz.1382 z późn zm.).

## **VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:**

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez pracowników socjalnych i Kierownika kontrolowanej jednostki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z kierownikiem placówki.

## **VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16

rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczeniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół sporządzono 15 lutego 2012 r., podpisano 16 lutego 2012 r.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Katarzyna Turkowska
2. Zofia Syska
3. Barbara Smolanko

Ze strony kontrolowanej:

Stanisław Fiolik – Dyrektor MOPS