



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: SO.I.431.8.2018

Kielce, dnia 15-06-2018

Pan Andrzej Grządziel
Wójt Gminy Lipnik

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę w Urzędzie Gminy w Lipniku w dniu 24 maja 2018 r. przeprowadzili pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego:

Anna Hanus-Turzyńska – Kierownik Oddziału – kierownik zespołu kontrolnego,
Edyta Piotrowska-Cholewa – Inspektor Wojewódzki

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli n-ry: 298/2018 i 297/2018 z dnia 11.05.2018 r. wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

- I. sposób sporządzania aktów stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw, zgonów w trybie zwykłym;
 - sposób sporządzania aktów stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw, zgonów w trybie szczególnym (transkrypcja, odtworzenie, rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą w polskim rejestrze stanu cywilnego);
 - sposób gromadzenia i przechowywania akt zbiorowych (akta zbiorowe: dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia aktów stanu cywilnego i zamieszczania w nich późniejszych wpisów);
- II. sposób wydawania odpisów aktów stanu cywilnego, czy odpisy z rejestru stanu cywilnego wydawane są zgodnie z przepisami prawa (art. 45 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

Zgodnie z § 25 Zarządzenia Nr 5/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawę szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach obowiązuje następująca skala ocen kontrolowanej działalności:

- 1) ocena pozytywna – gdy w zakresie objętym kontrolą nie stwierdzono jakichkolwiek nieprawidłowości lub uchybień, albo gdy stwierdzone uchybienia miały wyłącznie charakter formalny i nie powodowały następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań,
- 2) ocena pozytywna z uchybieniami – gdy stwierdzone w toku kontroli uchybienia występowały w sposób powtarzający się, lecz miały one charakter wyłącznie formalny i nie powodowały następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań,
- 3) ocena pozytywna z nieprawidłowościami – gdy stwierdzone nieprawidłowości nie przekraczały założonego dla kontroli progu istotności (ze względu na charakter, wartość lub kontekst), albo progu istotności ustalonego na podstawie cech ilościowych i jakościowych, założonego dla kontroli wykonania zadań,
- 4) ocena negatywna – gdy stwierdzone nieprawidłowości przekraczają założony dla kontroli próg istotności (ze względu na charakter, wartość lub kontekst), albo próg istotności ustalony na podstawie cech ilościowych i jakościowych, założony dla kontroli wykonania zadań.

Kontrolą objęto:

I. proces sporządzania aktów stanu cywilnego (urodzeń, małżeństw, zgonów) w trybie zwykłym i trybie szczególnym (*transkrypcja zagranicznego aktu stanu cywilnego, odtwarzanie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą w polskim rejestrze stanu cywilnego*);

II. wydawanie odpisów (zupelnych, skróconych, wielojęzycznych) z rejestru stanu cywilnego;

Wykonywanie zadań w Urzędzie Stanu Cywilnego w Lipniku w kontrolowanym zakresie oceniam:

Ad. I. pozytywnie

Ad. II. pozytywnie

Kontrola została wpisana w książkę kontroli UG w Lipniku pod pozycją 2/2018.

Kontrola miała na celu ocenę, czy sporządzanie aktów stanu cywilnego (zarówno w trybie zwykłym, jak i szczególnym) oraz wydawanie odpisów z rejestru stanu cywilnego odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj.: ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2064 ze zm.) zwanej dalej Pasc, ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. z 2017 r. poz. 682), zwanej dalej Krio oraz aktami wykonawczymi, w tym szczególnie Rozporządzeniem MSW z 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1904).

Należy podkreślić, że ustawa Pasc weszła w życie 1 marca 2015 i wprowadziła w życie nowe rozwiązania prawne, a przede wszystkim: elektroniczną rejestrację stanu cywilnego realizowaną w ramach Systemu Rejestrów Państwowych, moduł: Baza Usług Stanu Cywilnego.

W kontrolowanej jednostce funkcjonuje Referat Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego, którym kieruje Pan Roman Gawlak pełniący funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Lipniku. Ponadto pracownica zajmująca się zadaniami z zakresu dowodów osobistych posiada upoważnienie do wydawania odpisów z rejestru stanu cywilnego oraz nanoszenia w aktach przypisków. Papierowe księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe i stanowisko komputerowe z zainstalowanym systemem informatycznym „Źródło” znajdują się w pomieszczeniu usytuowanym na I piętrze budynku, cała dokumentacja przechowywana jest w zamkniętych szafach.

W wyniku przeprowadzonej kontroli dokonano następujących ustaleń:

I. proces sporządzania aktów stanu cywilnego (urodzeń, małżeństw, zgonów) w trybie zwykłym i trybie szczególnym (*transkrypcja zagranicznego aktu stanu cywilnego, odtwarzanie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą w polskim rejestrze stanu cywilnego*);

W kontrolowanym okresie w Urzędzie Stanu Cywilnego w Lipniku sporządzono:

1. aktów urodzenia:

1.1. tryb zwykły: **0**

1.2. tryb szczególny: **6**

- transkrypcja zagranicznego asc: **6**

- odtworzenie zagranicznego dokumentu: **0**

- rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą: **0**

2. aktów małżeństwa:

2.1. tryb zwykły: **20**

2.2. tryb szczególny: **0**

- transkrypcja zagranicznego asc: **0**

- odtworzenie zagranicznego dokumentu: **0**

- rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą: **0**

3. aktów zgonu:

3.1. tryb zwykły: **29**

3.2. tryb szczególny: **1**

- transkrypcja zagranicznego asc: **1**
- odtworzenie zagranicznego dokumentu: **0**
- rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą: **0**

Dobór próby oparto na osądzie kontrolerów wynikającym z ich doświadczenia zawodowego oraz wiedzy na temat kontrolowanej jednostki (jednak nie mniej niż 30 przypadków sporządzenia aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego w trybie zwykłym i szczególnym oraz nie mniej niż 30 wniosków o wydanie odpisu z rejestru stanu cywilnego). Jako miernik przyjęto: ilość przypadków niedopełnienia obowiązku (sporządzania asc z naruszeniem przepisów prawa lub nieprawidłowego gromadzenia i przechowywania akt zbiorowych) w stosunku do ilości wszystkich skontrolowanych aktów stanu cywilnego oraz ilość przypadków niedopełnienia obowiązku (wydania odpisów niezgodnie z przepisami prawa) w stosunku do ilości wszystkich skontrolowanych przypadków wydania odpisów z aktów stanu cywilnego.

Kontroli poddano: 6 aktów urodzeń (100%), 15 aktów małżeństw (75 %), 15 aktów zgonu (50 %), 44 odpisy aktów stanu cywilnego (17 %).

Akty urodzenia poddane kontroli:

2606032/00/AU/2017/435295, 2606032/00/AU/2017/638820, 2606032/00/AU/2017/659306, 2606032/00/AU/2017/012669, 2606032/00/AU/2017/107223, 2606032/00/AU/2017/051594.

Wszystkie ww. akty zostały sporządzone w trybie tzw. transkrypcji - szczególny tryb rejestracji stanu cywilnego (*Zagraniczny dokument stanu cywilnego, będący dowodem zdarzenia i jego rejestracji, może zostać przeniesiony do rejestru stanu cywilnego w drodze transkrypcji. Transkrypcja polega na wiernym i literalnym przeniesieniu treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego zarówno językowo, jak i formalnie, bez żadnej ingerencji w pisownię imion i nazwisk osób wskazanych w zagranicznym dokumencie stanu cywilnego – art. 104 ust. 1 i 2 Pasc).*

Wyjątkiem od tej zasady jest możliwość dostosowania pisowni danych zawartych w zagranicznym dokumencie do reguł pisowni polskiej, przy czym: może się to dokonać wyłącznie na wniosek osoby, której zagraniczny dokument dotyczy, o ile jest ona obywatelem polskim i posługuje się również polskimi aktami stanu cywilnego (art. 104 ust. 7 Pasc stanowi: *Dokonując transkrypcji zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, który dotyczy obywateli polskich posługujących się również aktami stanu cywilnego sporządzonymi w Rzeczypospolitej Polskiej, kierownik urzędu stanu cywilnego dostosowuje, na wniosek osoby, której akt dotyczy, w formie czynności materialno-technicznej, pisownię danych zawartych w zagranicznym dokumencie do reguł pisowni polskiej, jeżeli wniosek taki został złożony z wnioskiem o dokonanie transkrypcji).*

W przypadku aktów nr 2606032/00/AU/2017/107223, 2606032/00/AU/2017/051594 wnioski zawierały prośby rodziców o dostosowanie pisowni danych zawartych w zagranicznym dokumencie do reguł pisowni polskiej. W tym miejscu wskazać należy, że z literalnego brzmienia zacytowanego wyżej przepisu art. 104 ust. 7 Pasc wynika, że złożenie wniosku o dostosowanie pisowni danych zamieszczonych w zagranicznym dokumencie stanu cywilnego do reguł pisowni polskiej możliwe jest w przypadku, gdy dokument stanu cywilnego dotyczy obywatela polskiego, który posługuje się również aktami stanu cywilnego sporządzonymi w RP. Niemniej jednak, mając na względzie cel oraz intencję wprowadzenia niniejszej regulacji za dopuszczalną należy uznać wykładnię rozszerzającą tego przepisu. W efekcie w ramach transkrypcji dokonywanej z inicjatywy rodzica (rodziców) działającego w imieniu dziecka możliwe będzie również na jego wniosek dostosowanie do reguł pisowni polskiej nazwiska dziecka oraz nazwiska jego rodziców zamieszczonych w zagranicznym akcie urodzenia, w oparciu o stosowny akt stanu cywilnego (stanowisko MSW z dnia 22.06.2015 r., znak: DSO/WEL-6100-98/15). Do powyższej interpretacji właściwie odniósł się kierownik usc w Lipniku, dostosowując pisownię danych i zamieszczając na tę okoliczność stosowną adnotację.

Treść zagranicznego dokumentu stanu cywilnego przenosi się do rejestru stanu cywilnego, w formie czynności materialno-technicznej, zamieszczając w akcie stanu cywilnego adnotację o transkrypcji (art. 105 ust. 1 Pasc). Podobnie – w przypadku, gdy dochodzi do dostosowania pisowni danych zawartych w zagranicznym akcie do reguł pisowni polskiej – również należy umieścić stosowną informację w rubryce „adnotacje”. Kierownik urzędu stanu cywilnego, który dokonał transkrypcji, wydaje wnioskodawcy odpis zupełny aktu stanu cywilnego (art. 105 ust. 2 Pasc).

W myśl art. 26 ust. 1 Pasc, *dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia aktu stanu cywilnego lub dokumenty złożone po sporządzeniu aktu stanu cywilnego stanowiące podstawę do dołączenia wzmianki dodatkowej do aktu stanu cywilnego lub stanowiące podstawę zamieszczenia przypisku przy innych aktach stanu cywilnego stanowią akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego.*

Natomiast zgodnie z dyspozycją § 43 Rozporządzenia MSW z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego:

„1. Akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, niezależnie od postaci, w której są sporządzone, opatruje się oznaczeniem nadanym aktowi stanu cywilnego, którego dotyczą.

2. Akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego niesporządzone w formie dokumentu elektronicznego oznacza się dodatkowo datą sporządzenia aktu stanu cywilnego, którego dotyczą, i prowadzi się je w porządku chronologicznym.”

Stwierdzić należy, że transkrypcje zagranicznych aktów urodzenia dokonane w Urzędzie Stanu Cywilnego w Lipniku odbywały się zgodnie z przepisami prawa, w tym przytoczonymi wyżej regulacjami prawnymi. W pełni zostały zachowane zasady transkrypcji zagranicznych aktów, w aktach zostały naniesione stosowne informacje w rubryce „adnotacje”.

W aktach zbiorowych ww. aktów znalazły się wszystkie wymagane dokumenty (wnioski rodziców o dokonanie transkrypcji zagranicznych aktów urodzenia, oryginały zagranicznych odpisów aktów urodzenia wraz z tłumaczeniami przysięgłymi, chyba że wnioskodawcy dołączyli odpisy wielojęzyczne aktu urodzenia, które nie wymagały tłumaczenia, dowody wniesionych opłat skarbowych). Sposób gromadzenia i przechowywania akt zbiorowych nie budził zastrzeżeń.

Dodać należy, że wszystkie wnioski – w myśl art. 37 Pasc – zawierały również żądanie uzupełnienia transkrybowanego aktu o brakujące dane. Sposób procedowania w sprawach uzupełnień aktów nie budził wątpliwości. Zwrócono jednak uwagę na sposób zredagowania treści wzmianek dodatkowych o uzupełnieniu aktów. W ocenie kontrolujących zapis informujący o podstawie uzupełnienia aktów „...na podstawie akt stanu cywilnego...” jest mało precyzyjny. Jakkolwiek ustawodawca nie wskazał wprost treści wzmianki dodatkowej, jednakże dla przejrzystości aktów i pewności obrotu prawnego – w ocenie kontrolujących – należy w treści wzmianki powołać numer aktu stanu cywilnego będący podstawą uzupełnienia aktu lub inny dokument będący podstawą uzupełnienia. W przypadku kiedy podstawę uzupełnienia stanowi akt stanu cywilnego znajdujący się w polskich księgach wówczas konieczne jest wcześniejsze zmigrowanie aktu do BUSC i powołanie w treści wzmianki oznaczenia wygenerowanego przez system. Również wskazywanie w treści wzmianki przez Kierownika USC w Lipniku, że dokonano uzupełnienia aktu nr 2606032/00/AU/2017/638820 „... na podstawie akt stanu cywilnego nr 23/2007...” jest nieprawidłowe. Należy wskazywać aktualne oznaczenie zmigrowanego aktu będącego podstawą uzupełniania aktu, zamiast historycznego numeru wynikającego z papierowej księgi.

Podczas kontroli omówiono z kierownikiem USC w Lipniku właściwy sposób postępowania przy odnotowywaniu wzmianek dodatkowych. Kontrolowany uznając słuszność powyższej argumentacji, zobowiązał się do precyzyjnego odnotowywania wzmianek dodatkowych. Dodać należy, iż stwierdzone uchybienie miało wyłącznie charakter formalny i nie powodowało następstw dla kontrolowanej działalności.

Dane przy akcie, w tym m.in. obywatelstwo i nr PESEL – zostały odnotowane (art. 20 ust. 2 Pasc stanowi: *W rejestrze stanu cywilnego zamieszcza się przy akcie stanu cywilnego dane o obywatelstwie oraz numer PESEL osoby, której akt dotyczy, jeżeli został nadany*).

Dowody: wymienione powyżej akty urodzenia wraz z aktami zbiorowymi.

Akty małżeństwa poddane kontroli:

1. 2606032/00/AM/2017/552984 - małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Krio (tzw. „*konkordatowe*”);
2. 2606032/00/AM/2017/117705 - małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Krio (tzw. „*konkordatowe*”);
3. 2606032/00/AM/2017/832068 - małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1 § 1 Krio („*przed kierownikiem usc*”)
4. 2606032/00/AM/2017/053252 - małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Krio (tzw. „*konkordatowe*”);
5. 2606032/00/AM/2017/100290 - małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Krio (tzw. „*konkordatowe*”);
6. 2606032/00/AM/2017/513803 - małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1 § 1 Krio („*przed kierownikiem usc*”)
7. 2606032/00/AM/2017/213735 - małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Krio (tzw. „*konkordatowe*”);

8. 2606032/00/AM/2017/398244 - małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Krio (tzw. „konkordatowe”);
9. 2606032/00/AM/2017/828084 - małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Krio (tzw. „konkordatowe”);
10. 2606032/00/AM/2017/050811 - małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Krio (tzw. „konkordatowe”);
11. 2606032/00/AM/2017/375351 - małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Krio (tzw. „konkordatowe”);
12. 2606032/00/AM/2017/689029 - małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Krio (tzw. „konkordatowe”);
13. 2606032/00/AM/2017/563315 - małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Krio (tzw. „konkordatowe”);
14. 2606032/00/AM/2017/859322 - małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Krio (tzw. „konkordatowe”);
15. 2606032/00/AM/2017/219415 - małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Krio (tzw. „konkordatowe”);

Dokumentacja będąca podstawą sporządzenia aktów małżeństw jak również sposób ich sporządzenia nie budził zastrzeżeń.

W przypadku małżeństw zawieranych przed kierownikiem usc w aktach zbiorowych przechowywane są zapewnienia nupturientów o braku przeszkód do zawarcia związku małżeńskiego, protokół przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, dowody wniesienia opłat skarbowych. Małżeństwa były zawierane w terminie wynikającym z art. 4 Krio, zdanie pierwsze (*„Małżeństwo przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego nie może być zawarte przed upływem miesiąca od dnia, kiedy osoby, które zamierzają je zawrzeć, złożyły kierownikowi urzędu stanu cywilnego pisemne zapewnienie, że nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie tego małżeństwa. Jednakże kierownik urzędu stanu cywilnego może zezwolić na zawarcie małżeństwa przed upływem tego terminu, jeżeli przemawiają za tym ważne względy”*).

Akty zostały sporządzone zgodnie z art. 86 ust. 1 Pasc (najpóźniej w następnym dniu roboczym po przyjęciu oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński).

W przypadku małżeństw tzw. „konkordatowych” akta zbiorowe zawierają: zapewnienia nupturientów o braku przeszkód do zawarcia związku małżeńskiego, zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, zaświadczenia stwierdzające, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego, dowody wniesienia opłat skarbowych.

Dokumenty przekazywane przez duchownego opatrzone są datą wpływu do usc w Lipniku, co pozwala na jednoznaczne stwierdzenie, że dochowane są terminy określone w art. 8 § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (przekazanie zaświadczenia przed upływem 5 dni od dnia zawarcia małżeństwa), a kierownik usc sporządzał akty małżeństw w terminie wynikającym z art. 86 ust. 3 Pasc (najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania zaświadczenia od duchownego).

Wszystkie dokumenty (zapewnienia, protokoły, zaświadczenia) zostały wydane na obowiązujących formularzach określonych Rozporządzeniem MSW z dnia 29 stycznia 2015 r. w

sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego. (Dz. U. z 2015 r. poz. 194 ze zm.).

Sposób gromadzenia i przechowywania akt zbiorowych nie budził zastrzeżeń.

Dane przy skontrolowanych aktach właściwie odnotowane jak również zostały naniesione odpowiednie przypiski (art. 25 ust. 1 i 2 Pasc stanowi: *Informacje o innych aktach stanu cywilnego dotyczących tej samej osoby oraz informacje wpływające na stan cywilny tej osoby zamieszcza się przy akcie stanu cywilnego w formie przypisków. Sporządzając akt stanu cywilnego lub dołączając do niego wzmiankę dodatkową, niezwłocznie zamieszcza się przypiski przy innych aktach stanu cywilnego dotyczących tej samej osoby*).

Dowody: wymienione powyżej akty małżeństwa wraz z aktami zbiorowymi

W kontrolowanym okresie nie było przypadku zawarcia małżeństwa przez cudzoziemca, jak również nie udzielono ślubu poza lokalem usc.

Akty zgonów poddane kontroli:

1. 2606032/00/AZ/2017/605692
2. 2606032/00/AZ/2017/409809,
3. 2606032/00/AZ/2017/441127,
4. 2606032/00/AZ/2017/689050,
5. 2606032/00/AZ/2017/710970,
6. 2606032/00/AZ/2017/684054,
7. 2606032/00/AZ/2017/098891,
8. 2606032/00/AZ/2017/068253,
9. 2606032/00/AZ/2017/602021,
10. 2606032/00/AZ/2017/233087,
11. 2606032/00/AZ/2017/093993,
12. 2606032/00/AZ/2017/910096,
13. 2606032/00/AZ/2017/232224,
14. 2606032/00/AZ/2017/926281,
15. 2606032/00/AZ/2017/200940,

Akt nr 2606032/00/AZ/2017/605692 został sporządzony w trybie tzw. transkrypcji. Zasady transkrypcji zagranicznego aktu zgonu (opisane powyżej przy aktach urodzeń) zostały w pełni zachowane. Zgromadzona dokumentacja znajdująca się w aktach zbiorowych nie budziła wątpliwości. Pozostałe akty zgonów zostały sporządzone w trybie zwykłym jako bieżąca rejestracja. W ich przypadku w aktach zbiorowych przechowywane są odpowiednie części kart zgonów oraz protokoły zgłoszenia zgonu sporządzone na obowiązującym formularzu - załącznik do Rozporządzenia MSW z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego. (Dz. U. z 2015 r. poz. 194 ze zm.), podpisane przez osoby zgłaszające zgon i kierownika usc.

Sposób gromadzenia i przechowywania akt zbiorowych nie budził zastrzeżeń.

Dane przy skontrolowanych aktach właściwie odnotowane jak również zostały naniesione odpowiednie przypiski (art. 25 ust. 1 i 2 Pasc stanowi: *Informacje o innych aktach stanu cywilnego dotyczących tej samej osoby oraz informacje wpływające na stan cywilny tej osoby zamieszcza się przy akcie stanu cywilnego w formie przypisków. Sporządzając akt stanu cywilnego lub dołączając do niego wzmiankę dodatkową, niezwłocznie zamieszcza się przypiski przy innych aktach stanu cywilnego dotyczących tej samej osoby*).

Dowody: wymienione powyżej akty zgonów wraz z aktami zbiorowymi.

II. Wydawanie odpisów (zupelnych, skróconych, wielojęzycznych) z rejestru stanu cywilnego:

Kontroli poddano sposób wydawania odpisów aktów stanu cywilnego, zarejestrowany w teczce oznaczonej SOiUSC.I.5362 (kat. arch. B-5) tj.:

1. SOiUSC.I.5362.200.2017
2. SOiUSC.I.5362.197.2017
3. SOiUSC.I.5362.196.2017
4. SOiUSC.I.5362.195.2017
5. SOiUSC.I.5362.194.2017
6. SOiUSC.I.5362.193.2017
7. SOiUSC.I.5362.192.2017
8. SOiUSC.I.5362.191.2017
9. SOiUSC.I.5362.190.2017
10. SOiUSC.I.5362.189.2017
11. SOiUSC.I.5362.186.2017
12. SOiUSC.I.5362.185.2017
13. SOiUSC.I.5362.184.2017
14. SOiUSC.I.5362.183.2017
15. SOiUSC.I.5362.170.2017
16. SOiUSC.I.5362.171.2017
17. SOiUSC.I.5362.172.2017
18. SOiUSC.I.5362.173.2017
19. SOiUSC.I.5362.174.2017
20. SOiUSC.I.5362.175.2017
21. SOiUSC.I.5362.176.2017
22. SOiUSC.I.5362.177.2017
23. SOiUSC.I.5362.160.2017
24. SOiUSC.I.5362.161.2017
25. SOiUSC.I.5362.162.2017
26. SOiUSC.I.5362.163.2017
27. SOiUSC.I.5362.164.2017
28. SOiUSC.I.5362.165.2017
29. SOiUSC.I.5362.138.2017
30. SOiUSC.I.5362.128.2017
31. SOiUSC.I.5362.127.2017

32. SOiUSC.I.5362.128.2017
33. SOiUSC.I.5362.130.2017
34. SOiUSC.I.5362.124.2017
35. SOiUSC.I.5362.117.2017
36. SOiUSC.I.5362.116.2017
37. SOiUSC.I.5362.115.2017
38. SOiUSC.I.5362.114.2017
39. SOiUSC.I.5362.113.2017
40. SOiUSC.I.5362.111.2017
41. SOiUSC.I.5362.106.2017
42. SOiUSC.I.5362.105.2017
43. SOiUSC.I.5362.104.2017
44. SOiUSC.I.5362.103.2017

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Lipniku wydano 264 odpisów z rejestru stanu cywilnego.

Zgodnie z art. 45 Pasc:

„ Odpis aktu stanu cywilnego i zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby wydaje się osobie, której akt dotyczy, lub jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie, która wykaże w tym interes prawny, sądowi, prokuratorowi, organizacjom społecznym, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny, oraz organom administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań. ”

Kierownik usc w Lipniku – w celu usprawnienia procesu wydawania odpisów - opracował wzór wniosku o wydanie odpisów, który zawiera m.in. dane wnioskodawcy, wskazanie rodzaju żądanego odpisu aktu (urodzenia, małżeństwa, zgonu, skrócony, zupełny, wielojęzyczny), stopień pokrewieństwa, cel wydania wnioskowanego odpisu.

Sposób procedowania podczas wydawania odpisów jak i zgromadzona dokumentacja nie budziły wątpliwości. W przypadku pobrania opłaty skarbowej za wydany odpis, dowód na tę okoliczność znajdował się w aktach sprawy.

W związku z tym, iż nie stwierdzono nieprawidłowości w kontrolowanym zakresie, natomiast uchybienie (mające wyłącznie formalny charakter bez następstw dla kontrolowanej działalności) w postaci niewłaściwego redagowania wzmianek dodatkowych zostało omówione już w trakcie czynności kontrolnych, a kierownik usc zobowiązał się do właściwego nanoszenia wzmianek, odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Skład zespołu kontrolnego:

- 1/ Anna Hanus-Turzyńska – Kierownik Oddziału - kierownik zespołu kontrolnego,
- 2/ Edyta Piotrowska-Cholewa – Inspektor Wojewódzki

z up. Wojewody Świętokrzyskiego
Mariusz Cołoczyński
Dyrektor Wydziału
Wydział Spraw Obywatelskich i
Cudzoziemców