

Protokół
z kontroli problemowej przeprowadzonej w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy
Spółecznej w Chmielniku

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chmielniku jest gminną jednostką organizacyjną i budżetową utworzoną do realizowania zadań własnych i zadań zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje Miasto Chmielnik wraz z 25 sołectwami które tworzą Gminę Chmielnik. Na terenie Miasta i Gminy zamieszkuje 11 730 osób. Burmistrzem Miasta jest Pan Jarosław Zatorski.

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chmielniku został powołany na mocy Uchwały Nr X/45/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Chmielniku z dnia 15 marca 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chmielniku.

Ośrodek posiada własny REGON 290421455 i NIP 657-23-79-216

Kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielniku jest Pan Jan Kal, Zastępcą Kierownika - Pani Dorota Gozdek.

Ośrodek działa w oparciu o:

Statut będący załącznikiem do Uchwały Nr XV/191/2004 Rady Miejskiej w Chmielniku z dn. 28 czerwca 2004 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Zmieniony Uchwałą Nr XVII/224/2004 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 18 października 2004 r. w sprawie zmian w uchwale z dnia 28 czerwca 2004 r. nr XV/191/2004 w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielniku.

Zarządzenie Nr 127/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 31 października 2011 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielniku.

Zarządzenie Nr 22/2011 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielniku z dnia 31 października 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielniku.

Uchwałą Nr XXI/198/2008 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie: zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze (pomoc sąsiedzka).

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Katarzyna Turkowska – starszy specjalista w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 223/2012 z dnia 12 marca 2012 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach –Renate Segiecińską – koordynatora kontroli;
2. Magdalena Pracon – starszy inspektor w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 222/2012 z dnia 12 marca 2012 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach –Renate Segiecińską,

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielniku pod pozycją nr 4/2012*

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 13 – 14 marca 2012 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 ze zmianami) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2011 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli było:

1. Funkcjonowanie ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy.
2. Ocena realizacji zadań własnych gminy dofinansowanych z budżetu państwa.

3. Jakość usług opiekuńczych na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych lub osób w podeszłym wieku.
4. Kontrola jakości pracy socjalnej poprzez analizę indywidualnych przypadków ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentów pracy socjalnej – kontraktu socjalnego oraz wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chmielniku mieści się w samodzielnym budynku przy Placu Kościelnym 5, tel. 41 354 43 83. W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Ośrodek zajmuje 11 pomieszczeń z czego 5 zajmują pracownicy socjalni. warunki lokalowe są dobre i dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji M-GOPS jest ubóstwo, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała choroba oraz potrzeba ochrony macierzyństwa.

Wyplata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest w kasie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielniku lub na konta indywidualne klientów.

Ad. 1 Funkcjonowanie ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy.

W Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chmielniku zatrudnionych jest 13 pracowników: kierownik, zastępca kierownika, 2 specjalistów pracy socjalnej, 4 pracowników socjalnych, główny księgowy, referent ds. funduszu alimentacyjnego, samodzielny referent, starszy inspektor, koordynator ds. komputeryzacji i pomocy społecznej.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej – posiada wykształcenie wyższe z zakresu polityki społecznej, wymagany staż pracy w pomocy społecznej natomiast nie posiada specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej – w związku z tym nie spełnia wymaganych na tym stanowisku kwalifikacji.

Natomiast zastępca kierownika oraz pozostali pracownicy posiadają odpowiednie kwalifikacje wymagane na zajmowanych stanowiskach. Wszyscy pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku Pomocy Społecznej w Chmielniku posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19

kwietnia 2005 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.). Na jednego pracownika socjalnego przypada 1955 mieszkańców.

Ad. 2 Ocena realizacji zadań własnych gminy dofinansowywanych z budżetu państwa.

Zasiłki stałe.

W roku 2011 pomocą w formie zasiłku stałego objęto **127** osób, w tym **87** samotnych, na łączną kwotę **157 783** zł. Odmownych decyzji M-GOPS nie wydał. Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art.17 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art.66 ust.1 pkt. 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W 2011 roku Ośrodek opłacał składkę zdrowotną za **122** osoby.

W roku 2012 do dnia kontroli zasiłek stały wypłacany był dla **201** osób. Za **96** osób OPS opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Kontroli poddano 10 losowo wybranych akt, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach:

OPS.8210/RS/3/2011, OPS.8210.Rs.1.2011, OPS.8210/RS/27/2011, OPS.8122/RS/64/2007, OPS.8122/Rs/21/2010, OPS.8210/Rs/06/2012, OPS.8210/Rs/24/2011, OPS.8122/Rs/02/2011, OPS.8210.Rs/10.2011, OPS.8210/Rs/04/2012.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Natomiast brak było aktualizacji wywiadów środowiskowych według pkt. 10 Objaśnień do Kwestionariusza rodzinnego wywiadu środowiskowego, będącego Załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 27, poz. 138): „W przypadku gdy osoba lub rodzina ubiega się po raz kolejny o przyznanie świadczenia, a także gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w części I wywiadu, wypełnia się część IV kwestionariusza wywiadu”.

W decyzji informowano stronę, że za osoby pobierające zasiłek stały organ orzekający odprowadza składkę na ubezpieczenie zdrowotne. Decyzje przekazywane były za potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście i poświadczane podpisem.

Zasiłki okresowe.

W roku 2011 kontrolowana jednostka przyznała pomoc w postaci zasiłku okresowego dla **115 osób** na kwotę **157 783 zł**. Głównym powodem przyznawania pomocy było bezrobocie – **71 osób**, długotrwała choroba – **13 osób**, niepełnosprawność – **8 osób**. Kwoty zasiłków pokrywane były z dotacji celowej oraz środków własnych. Zasiłki były wypłacane najczęściej na okres dwóch miesięcy, a wysokość wypłacanych zasiłków jest zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej. W roku 2012 do dnia kontroli pomocą w formie zasiłku okresowego objęto **43** osoby.

Kontroli poddano losowo wybranych akta, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach:

OPS.8211/Ro/80/2011, OPS.8211.Ro.133.2011, OPS.8211.Ro135.2011,
OPS.8211.Ro.69.2011, OPS.8211.Ro.42.2012, OPS.8211.Ro.157.2011,
OPS.8211/Ro/124/2011, OPS.8211.Ro.165.2011.

Ze skontrolowanych akt wynika, że na każdy wniosek o pomoc pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację. W aktach ponadto znajdują się aktualne dochody z zakładów pracy, odcinki emerytur i rent, zaświadczenia z powiatowych urzędów pracy, zaświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego oraz zaświadczenia o wysokości świadczeń rodzinnych.

W decyzjach administracyjnych znajdował się nieaktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, natomiast w pouczeniu decyzji widniał zapis o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Pomocą w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2011 roku objęto ogółem **902** osoby, a ogólny koszt Programu wyniósł **390 238 zł**. Pomoc w formie posiłków otrzymało **690** dzieci, młodzieży oraz dorosłych, na które Ośrodek wydatkował **252 897 zł**. Na zakup żywności przyznano zasiłki celowe dla **293** osób.

Pomoc w formie dożywiania dzieci i młodzieży udzielana była na wniosek rodziców, dyrektora szkoły lub pracownika socjalnego. Dożywianie prowadzone było w niżej wymienionych placówkach oświatowych:

Lp.	Placówka oświatowa	Rodzaj posiłku	Ilość dożywianych dzieci	Koszt posiłku
1.	Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Chmielniku	Gorący posiłek	235	3,00 zł
2.	Szkoła Podstawowa Chmielnik Filia Śladków Mały	Słodka bułka/pączek	27	1,10 zł
3.	Szkoła Podstawowa w Lubani	Słodka bułka/pączek	56	1,10 zł
4.	Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Piotrkowicach	Gorący posiłek	56	2,50 zł
5.	Szkoła Podstawowa w Zarzeczcu Dużym	Gorący posiłek	31	3,00 zł
6.	Zespół Placówek Oświatowych w Suchowoli	Gorący posiłek	18	2,00 zł
7.	Samorządowe Przedszkole w Chmielniku	Gorący posiłek	7	5,00 zł

Większość dzieci i młodzieży otrzymuje gorący posiłek, z wyjątkiem Szkoły Podstawowej w Śladkowie Małym i Lubani, w których dożywianie prowadzone jest w postaci słodkiej bułki lub pączka. Zgodnie z wyjaśnieniami ze strony Kierownika Ośrodka powyższa sytuacja spowodowana jest brakiem odpowiedniego zaplecza do przyrządzania i wydawania posiłków. Od nowego roku szkolnego tj. 1 września 2012 r. planowana jest likwidacja Filii w Śladkowie Małym, w związku z tym uczniowie będą dowożeni na zajęcia szkolne do Szkoły Podstawowej w Chmielniku, w której będą spożywać gorący posiłek.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej **pomocy celowej** w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” nr:

OPS.8223.Rc.ds.265.2011, OPS.8223.Rc.ds.266.2011, OPS.8223.Rc.ds.505.2011,
 OPS.8223.Rc.ds.511.2011, OPS.8223.Rc.ds.318.2011, OPS.8223.Rc.ds.256.2011,
 OPS.8223.Rc.ds.269.2011, OPS.8223.Rs.ds.90.2011, OPS.8223.Rc.ds.75.2011,
 OPS.8223.Rc.ds.246.2011

oraz pomoc w formie gorącego posiłku:

OPS.8121/Rcd/99/2011, OPS.8121.Rcd.125.2012, OPS.8212/Rcd/245/2011,
 OPS.8212.Rcd.169.2011, OPS.8212/Rcd/113/2012, OPS.8212/Rcd/170.2011,

OPS.8121.Rcd.132.2012, OPS.8212/Rcd/221/2011, OPS.8212.Rcd.34.2011,
OPS.8212.Rcd.161.2012.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc. Do zasadności przyznanej pomocy nie wniesiono zastrzeżeń.

Ad. 3 Jakość usług opiekuńczych na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych lub osób w podeszłym wieku.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chmielniku realizuje usługi opiekuńcze, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Usługi opiekuńcze (pomoc sąsiedzka) świadczone były przez 35 opiekunek zatrudnionych na podstawie umowy – zlecenie. Usługi przyznawane są na wniosek klienta lub członka rodziny. Odpłatność za usługi reguluje Uchwała XXI/198/2008 Rady Miasta w Chmielniku z dnia 17 grudnia 2008 roku w sprawie: zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

Z odpłatności są zwolnione osoby pobierające zasiłek stały z Ośrodka, pozostałe osoby ponoszą odpłatność według tabeli opłat, która stanowi załącznik do ww Uchwały. Usługi opiekuńcze są realizowane przez osoby z wykształceniem podstawowym, zawodowym i średnim (w tym trzy osoby posiadają kurs siostry PCK oraz opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych)

W roku 2011 usługami opiekuńczymi objętych było 45 osób. Decyzji odmownych nie wydano.

W trakcie kontroli sprawdzono akta o następujących numerach decyzji:

OPS.8225/RPS/9/2011, OPS.8225/RPS/5/2011, OPS.8225/RPS/33/2011,
OPS.8225/RPS/29/2011, OPS.8225/RPS/15/2011, OPS.8225/RPS/8/2011,
OPS.8225/Rps/7/2011, OPS.8225/Rps/4/2011, OPS.8225/Rps/3/2011, OPS/Rps/32/2011,
OPS.8130/Rps/30/2011, OPS.8130/Rps/31/2011.

Do dokumentacji nie wnosi się zastrzeżeń. W aktach znajdują się wymagane dokumenty tj. aktualny wywiad środowiskowy, orzeczenie o niepełnosprawności oraz zaświadczenia o wysokości dochodów lub odcinki rent i emerytur, natomiast w decyzjach

administracyjnych przyznających usługi opiekuńcze widniał nieaktualny publikator ustawy o pomocy społecznej.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie realizował specjalistycznych usług opiekuńczych. Według wyjaśnień ze strony Kierownika Ośrodka aktualnie na terenie Miasta i Gminy Chmielnik nie występuje zapotrzebowanie na tego typu usługi.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej skierował do domów pomocy społecznej. W 2011 roku jednostka opłacała pobyt 11 osób w domach pomocy społecznej.

Ad.4 Kontrola jakości pracy socjalnej poprzez analizę indywidualnych przypadków ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentów pracy socjalnej - kontraktu socjalnego oraz wdrażanie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W roku 2011 pomoc w formie pracy socjalnej świadczona była dla 173 rodzin, w tym wyłącznie w tej formie dla 61 rodzin. Zawarto 25 kontraktów socjalnych, w tym wszystkie w ramach Projektu z POKL.

W Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chmielniku praca socjalna jest prowadzona poprzez odwiedziny w środowisku zamieszkania klientów oraz w siedzibie Ośrodka. Polega głównie na rozmowach, poradach, pouczeniach i wsparciu w sprawach dotyczących skutecznego rozwiązywania problemów rodzinnych i osobistych. Pracownicy socjalni motywują i mobilizują klientów do podjęcia działań zmierzających do zmiany sytuacji zawodowej, zdrowotnej, osobistej i rodzinnej oraz integracji społecznej i środowiskowej.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chmielniku w ramach aktywizacji osób bezrobotnych oraz zagrożonych bezrobociem realizuje projekt pt.: „Szansa na lepsze jutro”. Głównym celem projektu jest zmiana postawy życiowej oraz sytuacji społecznej beneficjentów projektu poprzez:

- nabycie umiejętności społecznych,
- podniesienie kwalifikacji zawodowych,

- zwiększenie samooceny,
- poprawę sytuacji społeczno-materialnej,
- zwiększenie aktywności oraz uniezależnienia się od pomocy społecznej,
- eliminowanie biedy i niezaradności.

Uczestnicy projektu to osoby zamieszkujące na terenie gminy Chmielnik, bezrobotne lub poszukujące pracy, korzystające z pomocy społecznej.

W toku kontroli zespół inspektorów ustalił, iż Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chmielniku Zarządzeniem Nr 170/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik w sprawie: zatwierdzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ma dodane zadanie z zakresu „Asystenta rodziny”(§8 pkt 3 tiret X). Pełnienie funkcji asystenta rodziny zostało powierzone zastępcy kierownika pani Dorocie Gozdek.

Zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej „praca asystenta rodziny nie może być łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego oraz asystent rodziny nie może prowadzić postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę”(art. 17 ust. 3 i 4)

Inspektorzy wskazali, iż właściwą drogą formalną oddelegowania realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z gminy do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest Uchwałą rady Miasta.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W toku kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie sposobu ustalania uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej. Pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego przyznawano celowo i zasadnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W aktach znajdują się aktualne zaświadczenia o wysokości dochodów i inne niezbędne dokumenty mające wpływ na ustalenie sytuacji dochodowej, materialnej, majątkowej czy rodzinnej osoby i rodziny.

Warunki lokalowe Ośrodka są dobre. Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 rok o pomocy społecznej (Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.). Pracownicy socjalni posiadają legitymacje wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 27, poz. 138).

Natomiast zastrzeżenie budzi fakt, iż przy przyznawaniu zasiłków stałych brak było aktualizacji wywiadów środowiskowych, co jest niezgodne z art. 107 ust.4 ustawy o pomocy

społecznej na każdą zmianę danych zawartych w wywiadzie sporządzania jest aktualizacja wywiadu środowiskowego przypadku przyznania stałych form pomocy aktualizacja wywiadu środowiskowego jest sporządzana nie rzadziej, niż co sześć miesięcy mimo braku zmiany danych.

Ponadto w podstawie prawnej decyzji administracyjnych przyznających pomoc w formie zasiłków stałych i usług opiekuńczych znajdował się nieaktualny publikator ustawy o pomocy społecznej.

Zespół kontrolerów stwierdził również, że zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nie zostały przekazane do realizacji na podstawie Uchwały Rady Miasta oraz funkcję asystenta rodziny pełni zastępca kierownika - co jest niezgodne z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Ustalono ponadto, iż kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nie posiada specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Stwierdzono również, że w Filii Szkoły Podstawowej w Śladkowie Małym i Lubani dożywianie prowadzone jest w postaci słodkiej bulki lub pączka.

W kontrolowanym Ośrodku kontrakt socjalny nie jest wykorzystywany jako instrument pracy socjalnej - w 2011 roku nie sporządzono żadnego kontraktu socjalnego z klientami korzystającymi ze świadczeń z pomocy społecznej.

Ponadto stwierdzono, że w Statucie oraz w Uchwale Nr XXI/198/2008 Rady Miasta w Chmielniku z dn. 17 grudnia 2008 widnieje nieaktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, brak jest także zmian w części dotyczące zadań własnych i zleconych aktualnie realizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez pracowników socjalnych i Kierownika kontrolowanej jednostki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki

podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół sporządzono 12 kwietnia 2012 r., przesłano 13 kwietnia 2012 r.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Katarzyna Turkowska
2. Magdalena Pracon

Ze strony kontrolowanej:

Jan Kal – Kierownik MGOPS