

OK.I.210.103.2018

Data ukazania się ogłoszenia: 21 sierpnia 2018 r.

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:

- **Specjalisty w Wieloosobowym Stanowisku ds. Organizacyjnych i Nadzoru nad Powiatowymi Zespołami ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres Urzędu

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach
al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

Kielce

Warunki pracy

Praca w siedzibie Urzędu – budynek A, piętro VI oraz w terenie (wyjazdy na kontrole), stanowisko pracy przystosowane dla osoby niepełnosprawnej, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, kontakty zewnętrzne z: klientami składającymi skargi lub wnioski dotyczące działalności powiatowych zespołów, z pracownikami powiatowych zespołów ds. orzekania o niepełnosprawności, Biurem Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

W zakresie orzekania o niepełnosprawności

1. Nadzór i kontrola nad powiatowymi zespołami ds. orzekania o niepełnosprawności w zakresie wykorzystania dotacji oraz prawidłowości i jednolitości stosowania standardów postępowania w sprawach dotyczących orzekania o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności.

2. Współpraca z lekarzami orzecznikami oraz pozostałymi członkami składów orzekających Wojewódzkiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w zakresie prowadzenia postępowań kontrolnych w powiatowych zespołach ds. orzekania o niepełnosprawności.
3. Współpraca przy organizacji szkoleń dla członków powiatowych zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności.
4. Udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów regulujących postępowania w sprawach dotyczących orzekania o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.
5. Współpraca przy realizacji zadań z zakresu orzekania o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności z Przewodniczącym Wojewódzkiego Zespołu ds. Orzekania o niepełnosprawności.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

- wykształcenie: wyższe,
- 3 lata stażu pracy,
- znajomość: Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, a w szczególności: Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia,
- znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- znajomość Ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- komunikatywność

Wymagane dokumenty i oświadczenia - niezbędne:

- CV i list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Termin składania dokumentów:

do 31 sierpnia 2018r.

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,
al. IX Wieków Kielc 3
25 – 516 Kielce

(osobiście w Punkcie Kancelaryjnym i Obsługi Klienta ŚUW lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data wpływu do Urzędu)

Dane osobowe - klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojewoda Świętokrzyski, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, email: wojewoda@kielce.uw.gov.pl, tel. (41) 342-11-15.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, e-mail: iod@kielce.uw.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach,
- Informacje o odbiorcach danych: Jedynym podmiotem przetwarzającym powyższe dane jest Świętokrzyski Urząd Wojewódzki z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Inne informacje:

- w ofercie należy podać numer sprawy, nazwę stanowiska na które składana jest oferta oraz swoje dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu,
- proponowane wynagrodzenie: zasadnicze 2 245,00 zł brutto + dodatek stażowy zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną,
- kandydatki/kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie
- postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną i/lub telefonicznie,
- dokumenty kandydatek/ kandydatów wymienionych w protokole z naboru przechowywane są przez okres 3 miesiące od zakończenia procedury naboru, a dokumenty pozostałych kandydatek/ kandydatów przez okres 14 dni. Po upływie tych terminów dokumenty są komisyjnie niszczone,
- wzór oświadczeń dostępny jest na stronie www.bip.kielce.uw.gov.pl w zakładce Praca w ŚUW,
- wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem,