



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH

WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY I GEODEZJI

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl
tel. 0-41 342 19 42, fax: 0-41 342 12 65; e-mail: wrr02@kielce.uw.gov.pl

Kielce, 2012.07.24

Znak: IG-VII.431.2.2012

Pan
Piotr Matysiak
EL – TRANS
ul. Garbarska 10 A
27-100 Iłża

Wystąpienie pokontrolne

W dniu 27 czerwca 2012 r. pracownicy Wydziału Infrastruktury i Geodezji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadzili kontrolę w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia na terenie województwa świętokrzyskiego przez Pana Piotra Matysiaka – kierownika ośrodka EL - TRANS Piotr Matysiak, 27-100 Iłża, ul. Garbarska 10 A /realizacja przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. *w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy* (Dz. U. Nr 53, poz. 314)/.

Działając na podstawie art. 38 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092) przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne zawierający ustalenia i oceny skontrolowanej działalności.

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli z dnia 14 czerwca 2012 r. – doręczono adresatowi 19 czerwca 2012 r. - zwrotne potwierdzenie odbioru.

Kontrolę przeprowadzili: Łukasz Łabędzki – inspektor oraz Iwona Pisarczyk – starszy inspektor, na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli z dnia 21 czerwca 2012 r., nr 594/2012 i 595/2012, wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez

Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Geodezji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych przedstawiono ww. upoważnienia (kopie pozostawiono w jednostce kontrolowanej), legitymacje służbowe, pouczono o prawach i obowiązkach kontrolowanego oraz dokonano wpisu w książce kontroli pod numerem 1.

W związku z nieobecnością Pana Piotra Matysiaka – Kierownika Ośrodka Szkolenia – zaświadczenie lekarskie o niezdolności do pracy z dnia 25.06.2012 r. wyjaśnień, zgodnie z pisemnym upoważnieniem Pana Matysiaka, udzielały oraz dokumenty udostępniały Panie: Monika Basiak i Martyna Jamroży – pracownicy Ośrodka Szkolenia (zał. 1 akt kontroli).

Kontrola została przeprowadzona w miejscach prowadzenia ośrodka szkolenia, na terenie województwa świętokrzyskiego tj:

1. EL – TRANS, 27-200 Starachowice, ul. Hutnicza 1/207,
2. 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Fałata 10.

Przedmiotem kontroli była ocena spełnienia, przez ośrodek szkolenia kierowców, wymagań zawartych w art. 39g ust. 2 ww. ustawy oraz zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia i dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia (okres od 16.12.2010 r. – data wpisu do rejestru prowadzonego przez Wojewodę Świętokrzyskiego do 27.06.2012 r.).

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

Warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia:

- zaświadczenie z dnia 16 grudnia 2010 r., nr 20/2010 o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie prawa jazdy kategorii: C, C+E, C1, C1+E i D, D+E, D1, D1+E, ze zmianą z dnia 18 marca 2011 r.
- Numer w ewidencji działalności gospodarczej 3438/08,
- NIP: 948-201-63-16,
- Regon: 141411219 (zał. 2 akt kontroli).

Przedsiębiorca prowadzi ośrodek szkolenia na terenie województwa świętokrzyskiego w następujących miejscach:

1. EL – TRANS, 27-200 Starachowice, ul. Hutnicza 1/207 – warunki lokalowe, wyposażenie dydaktyczne oraz miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych spełniają ustawowe warunki (potwierdzenie w protokole oględzin z dnia 27.06.2012 r., sporządzonego w obecności Pani Moniki Basiak). Sala wykładowa o powierzchni 29,3 m² została wynajęta umową z dnia 01.12.2010 r., od Wytwórni Materiałów Budowlanych GMS S.J. Jarosław Gołda, Wojciech Mąka w Starachowicach, natomiast asfaltowy plac manewrowy, znajdujący się pod adresem 27-200 Starachowice, ul. Wiosenna 5, o powierzchni 1548 m² został wdzierżawiony umową z dnia 29.10.2010 r. od PKS Starachowice S.A (zał. 3 akt kontroli);
2. 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Fałata 10 – powierzchnia sali wykładowej – 29 m² zgodna z wymogami. Brak stolików oraz pozostałego wyposażenia dydaktycznego. Plac manewrowy częściowo pokryty płytami betonowymi, jego powierzchnia niemożliwa do określenia, ze względu na trwające prace remontowe (potwierdzenie w protokole oględzin z dnia 27.06.2012 r., sporządzonego w obecności Pani Martynej Jamroży). Sala wykładowa oraz przyległy plac manewrowy zostały wynajęte umową najmu z dnia 25.02.2011 r. zawartą z Małgorzatą i Markiem Iskra, przedłużoną umową z dnia 01.01.2012 r. na czas określony do dnia 30.06.2012 r (zał. 4 akt kontroli).

Miejsce przeznaczone do jazdy w warunkach specjalnych – przedsiębiorca w dniu 15.06.2010 r. zawarł umowę z Centrum Edukacji Zawodowej CARGO z siedzibą w Jaworznie na przeprowadzenie zajęć z wykorzystaniem urządzenia technicznego do symulowania jazdy w warunkach specjalnych. Symulator jazdy samochodem ciężarowym i autobusem posiada certyfikat zgodności wydany przez jednostkę akredytowaną w polskim systemie akredytacji (zał. 5 akt kontroli).

Pojazdy samochodowe odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia – przedsiębiorca zawarł umowy wynajmu samochodu ciężarowego oraz autobusu z dnia 19.03.2012 r. z Centrum Edukacji Zawodowej CARGO. Pojazdy przystosowane do nauki jazdy, dopuszczone do ruchu, posiadają dokument potwierdzający spełnianie odpowiednich wymagań technicznych, wydany przez rzeczoznawcę samochodowego, wpisanego na listę rzeczoznawców samochodowych prowadzoną przez Ministra Infrastruktury (zał. 6 akt kontroli).

Ośrodek szkolenia dysponuje dwoma oprogramowaniami wspomagającymi proces kształcenia (platforma e-learningu):

- umowa współpracy z 08.06.2011 r. zawarta z Centrum Edukacji Zawodowej CARGO,
- umowa współpracy z 10.08.2011 r. zawarta z Grupą IMAGE.

Zajęcia z wykorzystaniem ww. oprogramowania prowadzone są przez trenerów – wykładowców, posiadających odpowiednie certyfikaty.

Do oprogramowania CEZ CARGO jako trenerów – wykładowców zgłoszono: Pana Piotra Matysiaka oraz Panią Agnieszkę Grudniewską-Matysiak (zał. 7 akt kontroli).

Trenerzy – wykładowcy przeszkoleni przez Grupę IMAGE to: Piotr Matysiak, Tomasz Matysiak, Monika Basiak, Marian Nowak, Wioleta Niewadziś-Kuna, Zofia Grudniewska, Martyna Jamroży, Elżbieta Grzyb. Trzy ostatnie osoby nie zostały zgłoszone do tut. urzędu (zał. 8 akt kontroli).

Zgodność prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia:

- zajęcia teoretyczne, realizowane w formie wykładu – prowadzone przez wykładowców, posiadających odpowiednie kwalifikacje (zał. 9 akt kontroli),
- zajęcia teoretyczne, realizowane przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia – nadzorowane przez trenerów – wykładowców, posiadających odpowiednie przeszkolenie (zał. 7 i 8 akt kontroli),
- zajęcia praktyczne, prowadzone przez instruktorów nauki jazdy (zał. 10 akt kontroli) oraz instruktorów techniki jazdy, posiadających odpowiednie kwalifikacje (zał. 5 akt kontroli),
- zgodność zakresu tematycznego prowadzonych zajęć z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. Nr 53, poz. 314) oraz planem zajęć szkolenia – w dniu kontroli zajęć nie przeprowadzono – zmiana terminu prowadzenia zajęć (zał. 11 akt kontroli).

Przedsiębiorca wywiązuje się z obowiązku przedstawiania wojewodzie najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu rozpoczęcia kursu informacji o terminie, czasie i miejscu prowadzonych zajęć, wraz z listą uczestników kursu kwalifikacyjnego lub szkolenia okresowego. Ponadto przekazuje wojewodzie obowiązkowe dane, w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia (zał. 12 i 18 akt kontroli).

Dokumentacja szkolenia:

W trakcie kontroli zweryfikowano dokumentację następujących kursów kwalifikacyjnych oraz szkoleń okresowych:

- kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E prowadzona od 05.01.2011 r. do 11.02.2011 r. (zał. 13 akt kontroli),
- kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E prowadzona od 25.03.2011 r. do 29.05.2011 r. (zał. 14 akt kontroli),
- kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E prowadzona od 01.09.2011 r. do 29.09.2011 r. (zał. 15 akt kontroli),
- kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E prowadzona od 20.02.2012 r. do 23.03.2012 r. (zał. 16 akt kontroli),
- szkolenie okresowe w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E oraz D, D+E, D1, D1+E prowadzone od 20.12.2011 r. do 29.12.2011 r. (zał. 17 akt kontroli),
- szkolenie okresowe w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E prowadzone od 20.02.2012 r. do 24.02.2012 r. (zał. 18 akt kontroli),
- szkolenie okresowe w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E prowadzone od 05.03.2012 r. do 09.03.2012 r. (zał. 19 akt kontroli).

Ponadto zweryfikowano dokumentację szkoleń okresowych w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E prowadzonych w terminach: 07.03.2012 r. - 11.03.2012 r.; 12.03.2012 r. - 16.03.2012 r.; 26.03.2012 r. - 30.03.2012 r.; 28.03.2012 r. - 01.04.2012 r.; (zał. 20 akt kontroli).

Elementy dzienników zajęć teoretycznych (zał. 13 - 20 akt kontroli):

- a) imiona i nazwiska osób szkolonych – określone,
- b) listy obecności osób szkolonych na poszczególnych zajęciach – prowadzone są indywidualne listy obecności podpisywane przez kursantów oraz potwierdzane przez wykładowcę lub trenera – wykładowcę,
- c) wykaz przeprowadzonych zajęć zgodny z programem szkolenia:
 - liczba godzin przeprowadzonych zajęć – w dziennikach szkoleń okresowych nie określona (zał. 17 - 20 akt kontroli), w dziennikach kursów kwalifikacyjnych określona,
 - termin zajęć – widnieje,
 - temat przeprowadzonych zajęć – określony,
 - imię, nazwisko i podpis wykładowcy przeprowadzającego zajęcia – widnieje.

Karta zajęć praktycznych (zał. 13 - 16 akt kontroli):

- a) imię i nazwisko osoby szkolonej – określone,
- b) wykaz przeprowadzonych zajęć zgodny z programem szkolenia:
- liczba godzin przeprowadzonych zajęć – określona,
 - termin zajęć – widnieje,
 - temat przeprowadzonych zajęć – określony,
 - imię, nazwisko i podpis instruktora przeprowadzającego zajęcia – widnieje, za wyjątkiem:
 - karty zajęć praktycznych Pana Grzegorza Potrzeszcz dn. 29.09.2011 r. (zał. 15, s. 9 akt kontroli);
 - karty zajęć praktycznych Pana Roberta Wójtowicza dn. 29.09.2011 r. (zał. 15, s. 14 akt kontroli).

Ponadto jak wynika z analizy kart zajęć praktycznych, na kursie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, prowadzonej od 25.03.2011 r. do 29.05.2011 r. jazdy prowadzili m.in. instruktorzy: Pan Stanisław Pasiński oraz Pan Jan Burkert – osoby nie zgłoszone do tut. urzędu przez Kierownika ośrodka szkolenia (zał. 14, s. 3, 40-47 akt kontroli).

W ośrodku szkolenia nie realizowano szkolenia okresowego w formie cyklu zajęć, w związku z czym nie jest prowadzony rejestr wydanych zaświadczeń.

Kierownik ośrodka szkolenia występował do wojewody z wnioskiem o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego (wniosek wraz z listą osób szkolonych) zgodnie z § 16 ust. 1 ww. rozporządzenia (zał. 21 akt kontroli).

Druk wydawanych świadectw kwalifikacji zawodowej, potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego, jest zgodny z załącznikiem nr 3 ww. rozporządzenia (zał. 22 akt kontroli).

Przekazywanie do centralnej ewidencji kierowców danych dotyczących osób, którym wydano świadectwo kwalifikacji potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego (zał. 12 i 18 akt kontroli):

- a) dotyczy szkolenia okresowego prowadzonego od 15.05.2012 r. do 19.05.2012 r.:
- termin przekazania informacji – pismo z dnia 22.05.2012 r. - potwierdzenie nadania (zał. 12 s. 5 akt kontroli) - zgodne z art. 39e ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.),

- dane osób, które ukończyły szkolenie okresowe – zgodne z zapisami ww. ustawy - występują jednak rozbieżności pomiędzy datą urodzenia a nr PESEL Pana Arkadiusza Janikowskiego (zał. 12, s. 4 akt kontroli),

b) dotyczy szkolenia okresowego prowadzonego od 20.02.2012 r. do 24.02.2012 r.:

- termin przekazania informacji – pismo z dnia 01.03.2012 r. - brak potwierdzenia wysłania w terminie określonym w art. 39e ust. 2 ww. ustawy,

- dane osób, które ukończyły szkolenie okresowe – zgodne z zapisami ww. ustawy - występują jednak rozbieżności między datą urodzenia oraz numeru PESEL Pana Marcina Łodeja – (zał. 18, s. 2 akt kontroli).

Z uzyskanej dokumentacji nie wynika, iż prowadzony jest nadzór wewnętrzny nad prowadzonymi zajęciami.

Analizując wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia oraz zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia i dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem tych szkoleń wyniki kontroli ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

- bezwzględne zgłaszanie na bieżąco do tut. urzędu wszelkich zmian, dotyczących wykonywania działalności gospodarczej regulowanej, zgodnie z art. 66 ust. 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (t.j. Dz. U z 2010 r, Nr 220, poz 1447 z późn. zm.) w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia – dotyczy to zarówno: infrastruktury technicznej, warunków lokalowych, kadry wykładowców i instruktorów, wyposażenia dydaktycznego oraz pojazdów używanych w trakcie szkolenia,
- określanie w dziennikach zajęć szkoleń okresowych liczby godzin przeprowadzonych zajęć, (§ 14, ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. *w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy* (Dz. U. Nr 53, poz. 314)),
- umieszczanie w kartach zajęć praktycznych danych dot.: imię, nazwisko i podpis instruktora prowadzącego zajęcia (zgodnie z § 14, ust. 3 ww. rozporządzenia),
- przekazywanie do centralnej ewidencji kierowców danych zgodnych z danymi osobowymi szkolonych osób (dotyczy to daty urodzenia i nr PESEL), przechowywania kopii wystawionych świadectw (dot. szkoleń okresowych) oraz zgodnie z art. 39 e ust 2 ustawy

z dnia 6 września 2001 r. o *transporcie drogowym* (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874 z późn. zm.) przechowywanie potwierdzeń wysłania danych do CEPIK-u,

- zweryfikowanie danych przekazanych do centralnej ewidencji kierowców, przesłanie korekty powyższych danych do CEPIK-u i tut. urzędu,
- prowadzenie nadzoru wewnętrznego oraz dokumentowanie tego nadzoru (np. sprawozdania/notatki z prowadzonych wizytacji, sprawdzanie list obecności uczestników szkolenia, podpisów wykładowców potwierdzających prowadzenie zajęć. Informacje te powinny zawierać daty oraz podpis osoby prowadzącej nadzór wewnętrzny),

Mając powyższe na uwadze oczekuję od Pana w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia, informacji o podjętych działaniach na rzecz realizacji ww. zadań.

z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
mgr Halina Michałowska-Wróbiewska
DYREKTOR WYDZIAŁU
INFRASTRUKTURY I GEODEZJI