

**OK.I.210.116.2018**

**Data ukazania się ogłoszenia: 9 października 2018 r.**

## **Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach**

**Dyrektor Generalny** poszukuje kandydatów na stanowisko:

- **Referenta w Wojewódzkim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia**

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

### **Adres Urzędu**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach  
al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce

### **Miejsce wykonywania pracy:**

Kielce

### **Warunki pracy**

Praca w siedzibie Urzędu – budynek „C II”, parter, stanowisko pracy przystosowane dla osoby niepełnosprawnej, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Prowadzenie spisu spraw w formie elektronicznej oraz rejestru w formie papierowej odwołań wpływających do wojewódzkiego zespołu.
- Rejestracja i zakładanie akt osób powyżej 16 roku życia.
- Wypisywanie i wysyłanie zawiadomień o terminie posiedzenia składu orzekającego.
- Obsługa organizacyjna posiedzeń składów orzekających.
- Sporządzanie protokołów z posiedzeń składów orzekających.
- Wypisywanie i wysyłanie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności w sprawach rozpatrzonych przez składy orzekające wojewódzkiego zespołu.

- Praca w systemie EKSMOON (Elektroniczny Krajowy System Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności).
- Archiwizacja zakończonych spraw.
- Udzielanie informacji klientom wojewódzkiego zespołu.
- Odbieranie korespondencji przychodzącej z sekretariatu Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

#### **niezbędne:**

- wykształcenie: średnie,
- znajomość: Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, a w szczególności: Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia,
- znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- znajomość Ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- komunikatywność

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia - niezbędne:**

- CV i list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego

### **Termin składania dokumentów:**

do 15 października 2018r.

## **Miejsce składania dokumentów:**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,  
al. IX Wieków Kielc 3  
25 – 516 Kielce

(osobiście w Punkcie Kancelaryjnym i Obsługi Klienta ŚUW lub drogą pocztową na w/w adres -  
decyduje data wpływu do Urzędu)

## **Dane osobowe - klauzula informacyjna:**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojewoda Świętokrzyski, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, email: wojewoda@kielce.uw.gov.pl, tel. (41) 342-11-15.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, e-mail: iod@kielce.uw.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach,
- Informacje o odbiorcach danych: Jedynym podmiotem przetwarzającym powyższe dane jest Świętokrzyski Urząd Wojewódzki z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## **Inne informacje:**

- w ofercie należy podać numer sprawy, nazwę stanowiska na które składana jest oferta oraz swoje dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu,
- proponowane wynagrodzenie: zasadnicze 2 150,00 zł brutto + dodatek stażowy zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną,
- kandydatki/kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną i/lub telefonicznie,
- dokumenty kandydatek/ kandydatów wymienionych w protokole z naboru przechowywane są przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru, a dokumenty pozostałych kandydatek/ kandydatów przez okres 14 dni. Po upływie tych terminów dokumenty są komisyjnie niszczone,
- wzór oświadczeń dostępny jest na stronie [www.bip.kielce.uw.gov.pl](http://www.bip.kielce.uw.gov.pl) w zakładce Praca w ŚUW,
- wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem,