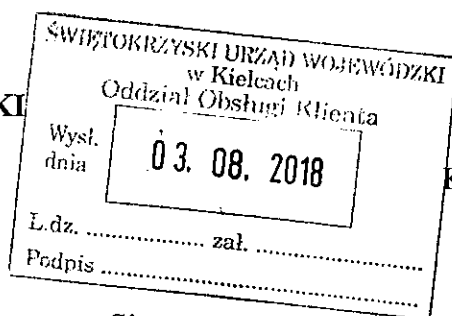




WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

PSZ.V.431.20.2018



Kielce, dn.02.08.2018 r.

**Siostra  
Aniela Niemiec  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Kurozwękach  
ul. Kościelna 4  
28 – 200 Staszów**

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej, jaka miała miejsce w dniach 14, 15 czerwca 2018 r. w Domu Pomocy Społecznej w Kurozwękach przy ul. Kościelnej 7. Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 22 pkt. 8 i 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz.1769 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.734.), rozporządzenia MPS z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005r. Nr 61 poz. 543 z późn. zm.).

**W/w kontrola problemowa obejmowała następujące zagadnienia:**

I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

a) potrzeb bytowych, zapewniających:

- miejsce zamieszkania,
- wyżywienie,
- utrzymanie czystości.

b) potrzeb opiekuńczych, polegających na:

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- pielęgnacji.

II. Dokumentacja prowadzona przez pracowników DPS dotycząca realizacji potrzeb bytowych i opiekuńczych mieszkańców.

III. Spełnienie wymogu wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego. Okres objęty kontrolą: rok 2018 r. (do dnia kontroli).

**W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:**

- Dom Pomocy Społecznej w Kurozwękach funkcjonuje na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, który wymaga uaktualnienia podstawy prawnej, w tym: zezwolenia Wojewody Świętokrzyskiego oraz rozporządzenia MR, PiPS na podstawie którego DPS funkcjonuje. Ponadto struktura organizacyjna funkcjonująca aktualnie w DPS odbiega od ustalonej struktury organizacyjnej w/w Regulaminem Organizacyjnym, gdyż zawiera stanowiska opiekuna i psychologa, które aktualnie nie funkcjonują w DPS. Natomiast ustalono, iż pokojowe wykonują szereg czynności należących do obowiązków opiekunów. Zatem należy rozważyć przeniesienie pokojowych na stanowiska opiekunów, jednak tylko tych które posiadają wykształcenie zgodne

z przepisami tj.: wykształcenie średnie i dodatkowo kurs opiekunów lub asystentów osób starszych, niepełnosprawnych.

- DPS w Kurozwałkach posiadał 75 mieszkańców na 100 miejsc, zatem 25 miejsc było wolnych.
- DPS w Kurozwałkach posiada odpowiednią liczbę pokoi w stosunku do liczby miejsc oraz zapewnia warunki sanitarne zgodne z wymogami standardu.
- DPS zapewnia wszystkim mieszkańcom całodobowe, urozmaicone wyżywienie. Zestawy posiłków uwzględniają diety zalecane przez lekarza. Dom zapewnia mieszkańcom możliwość otrzymania posiłku dodatkowego z diet oraz w formie dokładki zarówno zupy jak i II dania z danego dnia. W trakcie kontroli mieszkańcy nie zgłaszali uwag, co do wydawanych posiłków przez Dom.
- W trakcie kontroli w pokojach mieszkańców, łazienkach i pozostałych pomieszczeniach Domu było czysto i pachnąco, pomieszczenia te są sprzątane codziennie i w zależności od potrzeb.
- W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie pomocy, w podstawowych czynnościach życiowych, świadczonych przez pracowników DPS wobec mieszkańców Domu.
- DPS zapewnia mieszkańcom właściwą pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby.
- Dokumentacja pracowników dotycząca realizacji potrzeb opiekuńczych i bytowych wobec mieszkańców, prowadzona jest na bieżąco i zawiera niezbędne informacje.
- DPS w Kurozwałkach posiada wymagane wskaźniki zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego pod warunkiem włączenia do zespołu 15 pracowników spoza grupy bezpośredniej opieki.
- Zgodnie z §3 pkt.2 załącznika do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz.734), działania wynikające z indywidualnego planu wsparcia mieszkańca domu koordynuje pracownik domu, zwany dalej „pracownikiem I kontaktu”, wskazany przez mieszkańca domu. Zatem pracownicy tacy jak: pracownicy gospodarczy, praczki, kucharki, konserwator/hydraulik, magazynier, referenci, krawcowa nie są pracownikami I kontaktu, gdyż nie wchodzi w skład działu terapeutyczno-opiekuńczego. W związku z tym, iż w/w pracownicy zostali wybrani przez mieszkańców, pełnią oni funkcję osoby I kontaktu. Jednak, aby spełnić zapis w/w rozporządzenia należy stopniowo wyłączać osoby te z pełnienia funkcji pracownika I kontaktu. Natomiast osoby, które będą musiały pełnić nadal funkcję pracownika I kontaktu należy włączyć do zespołu terapeutyczno –opiekuńczego poprzez sporządzenie aneksów do zakresów obowiązków, uwzględniających zadania wynikające z pełnienia funkcji pracownika I kontaktu oraz poprzez uczestnictwo tych osób w szkoleniach dla pracowników zespołu terap.- opiek.
- W związku z pełnieniem funkcji nowej dyrektor s. Anieli Niemiec od listopada 2016 r. dokonano sprawdzenia kwalifikacji w/w. Ustalono, iż s. Aniela N. spełnia wszystkie wymogi art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz.1769 ze zm.).
- W 2018 roku w DPS organizowane były szkolenia wewnętrzne dla członków zespołu opiekuńczo-terapeutycznego uwzględniające tematykę opieki i terapii zajęciowej, w tym różne schorzenia osób w starszym wieku.

#### **Ustaleń dokonano w oparciu o:**

- analizę dokumentacji,
- rozmowy z dyrektorem Siostrą Anielą Niemiec,
- rozmowy z mieszkańcami oraz pracownikami m.in.: pracownikiem socjalnym, pielęgniarzami oddziałowymi, terapeutami, rehabilitantami,
- wizję lokalną pomieszczeń DPS w Kurozwałkach.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w Kurozwałkach.

**Działając w oparciu o § 17 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543 ze zm.) w związku ze stwierdzonymi uchybieniami wydaje się następujące zalecenia:**

1. Uaktualnić obowiązujący Regulamin Organizacyjny Dom Pomocy Społecznej w Kurozwękach.
2. Stopniowo wyłączać pracowników nie wchodzących w skład działu terapeutyczno-opiekuńczego z pełnienia funkcji pracownika I kontaktu dla mieszkańców. Natomiast pracowników, którzy będą musieli pełnić nadal funkcję pracownika I kontaktu, należy włączyć do zespołu terapeutyczno-opiekuńczego poprzez sporządzenie aneksów do zakresów obowiązków, uwzględniających zadania wynikające z pełnienia funkcji pracownika I kontaktu oraz poprzez uczestnictwo tych osób w szkoleniach dla pracowników zespołu terap.- opiek.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz.1769) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od jego otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zalecenia w terminie 30 dni od jego otrzymania.

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

**Do wiadomości:**

1. Zgromadzenie SS. Miłosierdzia  
Św. Wincentego a Paulo  
ul. Tamka 35  
00 – 355 Warszawa
2. Starosta Powiatu Staszowskiego  
ul. Świerczewskiego 7  
28 – 200 Staszów
3. a/a.

