



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

PSZ.V.431.26.2018

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach Oddział Obsługi Klienta	
Wysł. dnia	08. 08. 2018
L.dz. zał. Kielce, dnia 7 sierpnia 2018 r.	
Podpis	

Pani

Aneta Kułak

Kierownik

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Masłowie**

Na podstawie art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543) Zespół Kontrolny Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadził kontrolę kompleksową w dniach 27 – 29 czerwca 2018 r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Masłowie.

Przedmiotem kontroli była: struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry, ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.).

W toku kontroli ustalono, że:

Statut i Regulamin Ośrodka nie wymagają uaktualnienia.

Kierownik i pracownicy socjalni posiadają odpowiednie kwalifikacje i staż pracy wymagane na zajmowanych stanowiskach pracy.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, w Ośrodku zatrudnionych jest 6 pracowników socjalnych na 5,5 etatu i na jednego pracownika socjalnego przypada 1 951 osób.

Pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, zasiłku celowego i specjalnego zasiłku celowego oraz usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznano celowo i zasadnie. W aktach znajdują się m.in. aktualne zaświadczenia z PUP, zakładów pracy o wysokości dochodów, odcinki rent i emerytur lub informacje z tych instytucji o nie pobieraniu świadczeń, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, informacje o wysokości pobieranych zasiłków rodzinnych.

Skontrolowane formy pomocy przyznawano na podstawie ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia

14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także odpowiednich uchwał Rady Gminy dotyczących programu dożywiania oraz usług opiekuńczych. We wszystkich decyzjach powoływano się na upoważnienie Wójta dla Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej.

W pouczeniu wszystkich skontrolowanych decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz przytaczano art. 127a k.p.a. (wynikający z art. 107 § 1 pkt 7 k.p.a.), mówiący o możliwości zrzeczenia się odwołania wobec organu, który wydał decyzję i skutkach tego zrzeczenia.

Zespół inspektorów stwierdził, że w szczególnych przypadkach pomoc w formie zasiłku okresowego, gwarantowana z budżetu państwa w wysokości 50% różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny, została zwiększona o 30% ze środków własnych. Z informacji Kierownika GOPS wynika, że pomoc okresowa jest zwiększana o 20% do 40% w zależności od indywidualnej sytuacji rodziny.

We wszystkich szkołach na terenie gminach oraz poza jej terenem dzieci i młodzież otrzymują gorący posiłek w ramach programu „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”, co jest zgodne z ideą Programu, którego celem jest, aby każde z dożywianych dzieci miało zapewniony gorący posiłek.

Pracownicy socjalni w sposób dostateczny wykorzystują w pracy z klientami pomocy społecznej kontrakt socjalny.

W toku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Brak uchwały Rady Gminy określającej zasady odpłatności za osoby przebywające w schroniskach dla osób bezdomnych i schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
2. W podstawie prawnej niektórych decyzji przyznających zasiłki stałe widnieje ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. W postanowieniu decyzji na zasiłki stałe informowano klienta o odprowadzaniu składki na ubezpieczenie zdrowotne.
4. W podstawie prawnej decyzji na świadczenia pieniężne oraz posiłek z Programu dożywiania Uchwała Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 - 2020 została przywołana bez wskazania jej numeru i z nieaktualnym publikatorem.

5. We wszystkich decyzjach przyznających świadczenia pieniężne na zakup posiłku lub żywności – które należy rozumieć jako zasiłki celowe, błędnie powoływano się na art.17 ust.1 pkt 3, który mówi o zadaniach obowiązkowych gminy w zakresie udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania, natomiast nie powoływano się na pkt 5 tego artykułu, który wprost mówi o przyznawaniu i wypłacaniu zasiłków celowych. Nie przytaczano również art. 39, który odnosi się do udzielania pomocy w formie celowej.
6. W podstawie prawnej części decyzji przyznających usługi opiekuńcze stwierdzono nieaktualne publikatory ustawy o pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego.
7. W decyzjach, których realizacja następowała przed ich uprawomocnieniem wpisywano w podstawie prawnej art. 108 k.p.a., o fakcie nadania decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności informowano stronę również w postanowieniu i uzasadnieniu decyzji. Jedynie w decyzjach przyznających specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi brakowało tej informacji w uzasadnieniu decyzji.
8. W postanowieniu decyzji na zasiłki celowe i specjalne zasiłki celowe nie wskazano, na jaki miesiąc udzielono pomocy.
9. W postanowieniu decyzji przyznających usługi opiekuńcze określono wszelkie, ważne z punktu widzenia klienta, dane: zakres usług, na jaki okres przyznano pomoc, ilość dni i godzin usług, kto będzie wykonawcą usług, pełny koszt usług za 1 godzinę oraz procentową odpłatność, a także sposób i termin wnoszenia opłat. Natomiast w przypadku decyzji, która przyznawała pomoc nieodpłatnie, w postanowieniu umieszczono informację o pełnym koszcie usług, a informację o zwolnieniu z odpłatności dopiero w uzasadnieniu.

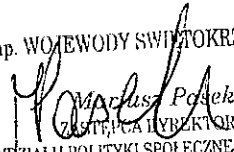
Działając w oparciu o § 17 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami wydaje się następujące zalecenia:

- 1) W drodze Uchwały Rady Gminy ustalić zasady odpłatności za osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych i schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
- 2) W podstawie prawnej decyzji administracyjnych przyznających zasiłki stałe nie przytaczać ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 3) Zasiłkobiorców o objęciu ich ubezpieczeniem zdrowotnym informować odrębnym pismem.

- 4) W podstawę prawną decyzji na świadczenia pieniężne oraz posiłek z Programu dożywianie, wpisywać aktualny publikator i numer Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dn. 10 grudnia 2013 r.
- 5) W decyzjach przyznających świadczenia pieniężne na zakup posiłku lub żywności – w podstawie prawnej decyzji umieszczać art. 17 ust.5 oraz art. 39 ustawy o pomocy społecznej.
- 6) W podstawie prawnej decyzji przyznających usługi opiekuńcze przytaczać aktualne publikatory ustawy o pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego.
- 7) W decyzjach przyznających specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, których realizacja nastąpiła przed ich uprawomocnieniem art. 108 k.p.a. przytaczać w podstawie prawnej, w postanowieniu i uzasadnieniu decyzji administracyjnej.
- 8) W postanowieniu decyzji na zasiłki celowe i specjalne zasiłki celowe wskazywać na jaki miesiąc są one przyznane.
- 9) Informacje o świadczeniu usług nieodpłatnie umieszczać w postanowieniu decyzji.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej kierownik jednostki kontrolowanej może w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń kierownik jednostki powinien powiadomić Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Z up. WOJEWODY SWIĘTOKRZYSKIEGO

Mariusz Połek
ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA