



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 10 grudnia 2018 r.

PSZ.V.431.37.2018

**Pani
Małgorzata Dębniak
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ożarowie**

Na podstawie art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508) i rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543) Zespół Kontrolny Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadził kontrolę kompleksową w dniach 08 – 10 października 2018 r. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ożarowie.

Przedmiotem kontroli była: struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry, ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508).

W toku kontroli ustalono, że:

Pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, zasiłku celowego oraz specjalnego zasiłku celowego przyznawano celowo i zasadnie.

Warunki lokalowe kontrolowanego Ośrodka są dobre i klienci mają możliwość przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Na dzień uchwalenia Statutu publikatory aktów prawnych w oparciu, o które pracuje Ośrodek były aktualne, ale w trakcie dokonywania zmian należy je uaktualnić.

Nie wnosi się zastrzeżeń do Regulaminu Ośrodka Pomocy Społecznej.

Kadra zarządzająca i pracownicy socjalni posiadają odpowiednie kwalifikacje i staż pracy wymagane na zajmowanych stanowiskach pracy. Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest niezgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej, w Ośrodku zatrudnionych jest 5 pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy i na jednego pracownika przypada 2 170 mieszkańców.

W aktach znajdują się m.in. aktualne zaświadczenia z PUP, zakładów pracy o wysokości dochodów, odcinki rent i emerytur, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia o wysokości pobieranych zasiłków rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zaświadczenia lekarskie, oświadczenia klientów, faktury za zakupione lekarstwa, opał.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W podstawie prawnej decyzji przyznających świadczenia widniał aktualny na dzień wydania decyzji publikator ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Przytoczono także upoważnienie Burmistrza dla Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej.

W decyzjach, w przypadku których wypłata środków następowała przed ich uprawomocnieniem nie wpisywano art. 108 k.p.a.

We wszystkich sprawdzonych w aktach znajdują się oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do odwołania, na podstawie których decyzja staje się ostateczna i prawomocna (art. 127a kpa). Oświadczenia te są z datą odebrania decyzji.

Zdaniem kontrolujących w postanowieniach decyzji powinien znaleźć się zapis: „że wypłata nastąpi gotówką lub przelewem na konto po upływie 14 dni, licząc od następnego dnia po otrzymaniu decyzji lub w następnym dniu po doręczeniu do OPS oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania”.

We wszystkich sprawdzonych aktach przed podstawą prawną decyzji brak było oznaczenia strony decyzji. Ponadto widniała pieczęć nagłówkowa Burmistrza Ożarowa. Organem właściwym do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej jest ośrodek pomocy społecznej. Zgodnie z art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej wójt, burmistrz, prezydent udziela kierownikowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej. Wobec powyższego należy stwierdzić, że wójt, burmistrz prezydent obligatoryjnie upoważnia kierownika do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej.

W postanowieniu decyzji przyznających wszystkie formy pomocy podawano sposób i termin wypłaty świadczeń.

W uzasadnieniu decyzji dot. zasiłków stałych i okresowych szczegółowo opisywana jest sytuacja materialna rodziny oraz sposób wyliczenia wysokości przyznanej pomocy finansowej.

W decyzjach przyznających specjalny zasiłek celowy przywoływano prawidłowo art. 41, a przy zasiłkach celowych art. 39 ustawy o pomocy społecznej. W części sprawdzonych akt brak informacji za który miesiąc przyznana jest pomoc.

Pozytywnym jest fakt, że wszystkie dzieci na terenie Gminy otrzymują gorący posiłek.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że OPS w kontrolowanym okresie w sposób dobry wykorzystywał kontrakt socjalny jako instrument pracy socjalnej- do dnia kontroli zawarto 31 kontraktów.

Działając w oparciu o § 17 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami wydaje się następujące zalecenia:

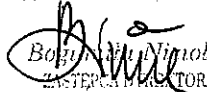
1. W decyzjach, w przypadku których wypłata środków następowała przed ich uprawomocnieniem wpisywać art. 108 k.p.a.
2. W postanowieniu decyzji, którym nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności stosować zapis: „że wypłata nastąpi gotówką lub przelewem na konto po upływie 14 dni, licząc od następnego dnia po otrzymaniu decyzji lub w następnym dniu po doręczeniu do OPS oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania”.
3. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych stosować art 107 k.p.a, który szczegółowo określa składniki decyzji.
4. We wszystkich wydawanych decyzjach administracyjnych stosować art. 107 k.p.a oraz art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej.
5. We wszystkich sprawdzonych aktach przed podstawą prawną decyzji brak było oznaczenia strony decyzji.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej kierownik jednostki kontrolowanej może w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń kierownik jednostki powinien powiadomić Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Odbiół osobiście
Matejmoneta Debuciel

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO


Bogdan M. Nijmowski
ZASTĘPCA KIEROWNIKA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA