

Numer sprawy: OK.I.210.6.2019

Data ukazania się ogłoszenia: 15 stycznia 2019 r.

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:

- **Wojewódzkiego Koordynatora Ratownictwa Medycznego** w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Wymiar etatu: 1/2

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres Urzędu

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

Kielce

Warunki pracy:

Praca w siedzibie Urzędu, parter w budynku C1, realizacja zadań z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego System Wspomagania Dowodzenia Państwowe Ratownictwo Medyczne, kontakty i współpraca z przedstawicielami jednostek systemu PRM – zespołami ratownictwa medycznego, lotniczymi zespołami ratownictwa medycznego, szpitalnymi oddziałami ratunkowymi i innymi podmiotami leczniczymi, wojewódzkimi koordynatorami ratownictwa medycznego z innych województw, Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, Centrum Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Zdrowia, Krajowym Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. współpraca z głównym dyspozytorem medycznym i jego zastępcą;
2. koordynacja dyspozytorów medycznych w przypadku zdarzeń wymagających użycia zespołów ratownictwa medycznego i szpitalnych oddziałów ratunkowych spoza jednego rejonu operacyjnego;
3. rozstrzyganie sporów dotyczących przyjęcia osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego przez szpital od zespołu ratownictwa;
4. udział w pracach wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego;
5. współpraca z Krajowym Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego oraz innymi wojewódzkimi koordynatorami ratownictwa medycznego;
6. współpraca oraz wymiana informacji z centrami zarządzania kryzysowego;
7. informowanie wojewody o potrzebie postawienia w stan podwyższonej gotowości podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w przypadku wystąpienia katastrof naturalnych i awarii technicznych lub gdy skutki zdarzenia mogą spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób;
8. uzyskiwanie informacji o gotowości szpitalnych oddziałów ratunkowych oraz jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego i innych jednostek organizacyjnych szpitali do przyjęcia osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, w tym m.in. o: liczbie aktualnych wolnych

stanowisk intensywnej terapii z respiratorem, liczbie dostępnych stanowisk operacyjnych z zespołami operacyjnymi, rodzajach zabiegów wykonywanych w danym szpitalu, stanie zdrowia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, w tym kodów rozpoznań wg klasyfikacji ICD 10;

9. monitorowanie zdarzeń, których skutki mogą spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób;

10. udzielanie dyspozytorowi medycznemu niezbędnych informacji, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną;

11. współpraca z centrami powiadamiania ratunkowego;

12. sporządzanie raportu z pełnionego dyżuru;

13. Sporządzanie raportu z koordynowania działań podejmowanych w sytuacji wystąpienia zdarzeń powodujących stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób, wymagających udziału zespołów ratownictwa medycznego spoza innego województwa.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

Wojewódzkim Koordynatorem Ratownictwa Medycznego (WKRM) może być:

1. **lekarz systemu** – lekarz posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej albo lekarz, który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji w dziedzinie medycyny ratunkowej; do 31 grudnia 2020 roku lekarzem systemu może być lekarz posiadający:

1) specjalizację lub tytuł specjalisty albo który kontynuuje szkolenie specjalizacyjne co najmniej po drugim roku odbywania specjalizacji w dziedzinie: anestezyjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, kardiologii, neurologii, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii, albo

2) 3000 godzin w wykonywaniu zawodu lekarza w szpitalnym oddziale ratunkowym, zespole ratownictwa medycznego, lotniczym zespole ratownictwa medycznego lub izbie przyjęć szpitala – pod warunkiem rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie medycyny ratunkowej do dnia 1 stycznia 2018 roku.

2. **ratownik medyczny** lub **pielęgniarka systemu**, którzy ukończyli studia drugiego stopnia i posiadają co najmniej 4 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku dyspozytora medycznego.

Do wykonywania zawodu WKRM wymagane są:

- umiejętność działania i podejmowania decyzji pod wpływem stresu i presji czasu,
- opanowanie,
- komunikatywność

oraz znajomość przepisów prawa i procedur z obszaru funkcjonowania systemu ratownictwa medycznego w szczególności ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 sierpnia 2018 roku w sprawie szczegółowego zakresu zadań wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

niezbędne:

- CV i list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

Termin składania dokumentów:

do 21 stycznia 2019 r.

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,
al. IX Wieków Kielc 3
25 – 516 Kielce

(osobiście w Punkcie Kancelaryjnym i Obsługi Klienta ŚUW lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data wpływu do Urzędu)

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego:

Wojewoda Świętokrzyski Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce

Kontakt do inspektora ochrony danych:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,

e-mail: iod@kielce.uw.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach

Informacje o odbiorcach danych: Jedynym podmiotem przetwarzającym powyższe dane jest Świętokrzyski Urząd Wojewódzki z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych;
- żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Inne informacje:

- w ofercie należy podać numer sprawy, dokładną nazwę stanowiska, na które składana jest oferta oraz swoje dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu,
- proponowane wynagrodzenie: zasadnicze 2050,00 zł + dodatek funkcyjny w wysokości 290,00 zł + dodatek stażowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną,
- kandydatki/kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną i/lub telefonicznie,
- dokumenty kandydatek/ kandydatów wymienionych w protokole z naboru przechowywane są przez okres 3 miesiące od zakończenia procedury naboru, a dokumenty pozostałych kandydatek/ kandydatów przez okres 14 dni. Po upływie tych terminów dokumenty są komisyjnie niszczone,
- wzór oświadczeń dostępny jest na stronie www.bip.kielce.uw.gov.pl w zakładce Praca w ŚUW,
- wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem,
- nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną,
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.