

Protokół
kontroli doraźnej przeprowadzonej
w Urzędzie Gminy Gowarczów

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Urząd Gminy Gowarczów; ul. Plac XX Lecia 1; 26-225 Gowarczów; NIP 7991474658; REGON 000534724; tel. 48-6724037; faks: 48-6724744; e-mail: sekretariat@gowarczow.pl. Wójtem Gminy Gowarczów jest Pan Stanisław Pacocha.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach: Grzegorz Trapcia – starszy inspektor wojewódzki Oddziału ds. Informatyzacji i Spraw Społecznych (koordynator kontroli) oraz Anna Korcipa – inspektor wojewódzki Oddziału ds. Informatyzacji i Spraw Społecznych – na podstawie pisemnych imiennych upoważnień do kontroli nr odpowiednio 33/2019 oraz 32/2019 z dnia 23 stycznia 2019 r. wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Pana Mariusza Paska.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniu 28 stycznia 2019 roku. Dokonano wpisu do *Książki kontroli Urzędu Gminy* pod pozycją nr 20.

IV. Określenie przedmiotu i zakresu kontroli oraz okresu objętego kontrolą:

Realizacja procedury „Niebieskie Karty” w sprawie indywidualnej przez Zespół Interdyscyplinarny w Gowarczowie.

Kontrola doraźna została przeprowadzona w związku ze skargą indywidualną na działalność Zespołu Interdyscyplinarnego w Gowarczowie. Zarzuty poruszone w skardze dotyczyły:

- Zaniechania przez pracowników socjalnych oraz policję działań pomocowych dla rodziny doznającej przemocy;

Okres objęty kontrolą: od 19 grudnia 2018 r. do dnia kontroli.

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Zespół inspektorów po zapoznaniu się z dokumentacją zgromadzoną w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ustalił co następuje:

*G.
Korcipa*

[Signature]

Do dnia kontroli w rodzinie wypełniony został jeden formularz „Niebieskiej Karty A”. Formularz został wypełniony przez Panią Krystynę Plutę – pracownika socjalnego, Przewodniczącą Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gowarczowie. Podstawą do wszczęcia procedury było pismo, które wpłynęło do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gowarczowie w dniu 19 grudnia 2018 r. Autorem pisma był ojciec zaniepokojony sytuacją rodzinną w domu swojej córki. Jeszcze tego samego dnia dom rodziny objętej procedurą „Niebieskie Karty” odwiedził pracownik socjalny wraz z dzielnicowym. Jak wynika ze sporządzonej na tą okoliczność notatki służbowej w rodzinie zaobserwowano pozytywne relacje, żadne zachowanie nie wskazywało na możliwość występowania przemocy.

Ponadto, rodzina od 25 listopada 2016 r. jest objęta pomocą asystenta rodziny. Asystent rodziny został przydzielony z uwagi na potrzebę wsparcia rodziców w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, którzy ze względu na niepełnosprawność (matka) oraz długotrwałą i ciężką chorobę (ojciec), wymagali pomocy w opiece i wychowaniu (wówczas) 6-letniego dziecka. W zaktualizowanej analizie SWOT będącej elementem diagnozy rodziny sporządzanej przez asystenta wskazano, że w rodzinie występują silne więzi emocjonalne, brak uzależnień i przemocy. Rodzice są w stałej współpracy z wychowawcą i nauczycielami dziecka. W opinii pracowników GOPS realizujących działania pomocowe na rzecz rodziny, zarówno rodzice jak i dziecko są otwarci na współpracę, realizują powierzone im zadania. Jak wynika ze złożonej w dniu 19 grudnia 2018 r. notatki służbowej asystenta, rodzina wymaga jego wsparcia, chętnie realizuje opracowany plan pomocy. Asystent rodziny nigdy nie zaobserwował nieprawidłowych relacji pomiędzy domownikami.

W dniu 20 grudnia 2018r. spotkała się powołana do pracy z rodziną, grupa robocza w składzie: pracownik socjalny, asystent rodziny, pedagog, policjant, kurator. Podczas spotkania opracowano plan pomocy polegający na zebraniu informacji na temat rodziny oraz monitoringu jej sytuacji.

Pismo Naczelnika Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji, notatka służbowa pracownika socjalnego sporządzona z rozmowy z domniemaną ofiarą przemocy w rodzinie oraz informacje uzyskane od pedagoga szkolnego oraz kuratora nie potwierdziły zarzutów wysuwanych w piśmie stanowiącym podstawę do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

Jednocześnie w dniu 9 stycznia br. do Przewodniczącej Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego zadzwonił autor w/w pisma z prośbą o zaprzestanie wszelkich działań. Oświadczył, że jego pismo było wynikiem sprzeczki z zięciem (notatka pracownika).

Mając powyższe na uwadze oraz fakt, iż rodzina objęta jest stałym wsparciem i monitoringiem asystenta oraz GOPS, zakończono realizację procedury „Niebieskie Karty” w dniu 10 stycznia br. z uwagi na rozstrzygnięcie o braku zasadności podejmowania działań [zał. Nr. 1].

Podsumowując, Zespół Interdyscyplinarny realizując procedurę Niebieskie Karty w rodzinie działał w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Podjęte działania ukierunkowane były na diagnozę relacji wewnątrzrodzinnych. W toku prowadzonej oceny sytuacji rodzinnej członkowie grupy roboczej posilkowali się informacjami pochodzącymi zarówno od osób objętych procedurą, jak również przedstawicieli instytucji współpracujących z rodziną i dzieckiem. Różne źródła wiedzy o rodzinie wykluczają subiektywną ocenę sytuacji, czy też stronnicze działanie. Zgromadzona dokumentacja nie potwierdza występowania przemocy w rodzinie.

VI. Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

1. Sposób prowadzenia procedury spełnia standardy wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

Korup

2
[Signature]

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie**.
W trakcie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

VII. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

– sprawdzoną dokumentację, oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Panią Krystynę Plute
– pracownika socjalnego, Przewodniczącą Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania
Przemocy w Rodzinie w Gowarczowie.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z w/w.

VIII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§18 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie Dz.U. Nr 126, poz. 718).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

Kielce, 31.01..... 2019 r.

Ze strony kontrolującej:

Gregorz Trzeplak.....
Korupa Anna.....

Data podpisania protokołu

05.02.2019r.

Ze strony kontrolowanej:

Stanisław Pęczka.....

