Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

 w Kielcach,

 Wydział Organizacji i Kadr

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3

Tel. (41) 342 17 47; fax 41 342 18 34

e-mail: woa05@kielce.uw.gov.pl

**ZAPYTANIE OFERTOWE do sprawy O.K.I.2402.3.2019**

na usługę przeprowadzenia szkolenia zamkniętego dla pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach na temat: *Gospodarka nieruchomościami*

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach zaprasza do złożenia oferty na realizację szkolenia zamkniętego dla 25 pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia zamkniętego dla 25 pracowników Zamawiającego.

2. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone wg następującego programu:

1. **Zwrot nieruchomości wywłaszczonych na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami.**
2. Zwrot udziału w wywłaszczonej nieruchomości (wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 14.07.2015r. sygn. 26/14)
3. Konsekwencje naruszenia praw poprzedniego właściciela nieruchomości
4. Badanie przesłanek zwrotu w przypadku sprzedaży lub oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste
5. Zwrot wypłaconego odszkodowania w przypadku, gdy strona kwestionuje fakt jego wypłaty przy wywłaszczeniu
6. Rozliczenia związane ze zwrotem nieruchomości stanowiącej aktualnie ogrody działkowe oraz rozliczenia nakładów niezwiązanych z celem wywłaszczenia
7. Propozycje nowych regulacji w zakresie zwrotu nieruchomości
8. Kluczowe uchwały NSA i SN w przedmiocie zwrotu nieruchomości wywłaszczonych
9. **Problematyka odszkodowań w trybie specustaw.**
10. Kontroperat przedłożony przez stronę, a operat sporządzony przez biegłego powołanego przez organ administracji publicznej – zakres oceny operatu szacunkowego
11. Odsetki za nieterminowe ustalenie odszkodowania
12. Odsetki za nieterminową wypłatę odszkodowania
13. Waloryzacja odszkodowania - art. 132 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami
14. Ustalanie odszkodowań za szkody oraz zmniejszenie wartości nieruchomości na skutek ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości
15. Prawidłowe ustalenie stanu prawnego i kręgu osób uprawnionych do uzyskania odszkodowania ustalanego w trybie specustawy drogowej
16. Odszkodowania za nieruchomości, które stały się własnością Skarbu Państwa na podstawie ustawy. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych w świetle wejścia w życie ustawy - Prawo wodne
17. Ustalanie odszkodowań a RODO
18. **Problematyka wydawania decyzji w trybie specustawy drogowej.**
19. Określanie linii rozgraniczających, w tym określanie granic pasów drogowych innych dróg publicznych
20. Określanie ograniczeń w korzystaniu z nieruchomości dla realizacji obowiązków, m.in. budowy/przebudowy sieci, na terenie wskazanym zgodnie z art. 20a lub w pasach innych dróg publicznych
21. Wskazywanie nieruchomości, które planowane są do przejęcia na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego
22. Zatwierdzanie podziału nieruchomości objętych wnioskiem o ZRID
23. **MIEJSCE SZKOLENIA**

Kielce, siedziba Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

1. **TERMIN**

 1. Termin realizacji szkolenia między 27 lutego a 15 kwietnia 2019 r.

 2. Liczba godzin nie może być mniejsza niż 14 godzin lekcyjnych..

 3. Szkolenie powinno odbyć się w dzień roboczy.

1. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

1. pełne przygotowanie merytoryczne i metodologiczne szkoleniana temat: Gospodarka nieruchomościami
2. przeprowadzenie szkolenia,
3. przygotowanie materiałów szkoleniowych zawierających szczegółowe i pełne informacje przekazane na szkoleniu(dopuszczalna wersja elektroniczna),
4. przeprowadzenie pre i post testów badających poziom wiedzy merytorycznej pracowników oraz ewaluację szkolenia przy pomocy arkusz AIOS i przedstawienie analizy Zamawiającemu,
5. przygotowanie certyfikatu (i kserokopii) potwierdzającego odbycie szkolenia dla każdego uczestnika,

Całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, w tym koszty: przygotowania materiałów szkoleniowych oraz dojazdu i noclegów trenera/trenerów ponosi Wykonawca.

1. **WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERT**

**Kompletna oferta** na realizację szkolenia musi zostać opracowana na **FORMULARZU OFERTOWYM** załączonym do niniejszego zapytania i zawierać wymagane załączniki, tj.

 *1/ załącznik nr 1 do Formularza ofertowego - Doświadczenie trenera/trenerów przewidzianych do*

 *realizacji szkolenia,*

 *2 /załącznik nr 2 do Formularza ofertowego Oświadczenie Wykonawcy*

*3/ aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEDIG (w odniesieniu do podmiotów,, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru) lub wydruk z KRS*

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej (na adres e-mail: woa05@kielce.uw.gov.pl ), faksu na nr: 41 342 18 34, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Wydział Organizacji i Kadr,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3 do  **22 lutego 2019 r.**

1. **KRYTERIA OCENY OFERT - (max można uzyskać 100 pkt.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Znaczenie kryterium w % | Liczba możliwych do uzyskania punktów |
| 1. | Cena  | 30% | 30 punktów |
| 2. | Potencjał kadrowy | 40% | 40 punktów |
| 3. | Doświadczenie w orzekaniu | 30% | 30 punktów  |

1. **Cena za przeprowadzenie szkolenia – max 30 pkt.**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt. Końcowy wynik działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Oferta najtańsza otrzyma 30 pkt.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według formuły:

**W = C**min **: C**b **x100 x 30%,** gdzie:

W – wartość punktowa,

Cmin – najniższa cena spośród ofert ważnych,

Cb – cena oferty badanej,

100 –stały wskaźnik,

30% - procentowe znaczenie kryterium cena,

1. **Wymagania obejmujące potencjał kadrowy – max 50 pkt**
2. **warunek konieczny do spełnienia.**

Trener z wykształceniem wyższym prawniczym musi posiadać doświadczenie w przeprowadzeniu w okresie od 01.02.2017r. do 01.02.2019 r.,co najmniej 35 godzin szkoleniowych dla grupy co najmniej 10-osobowej, w temacie zgodnym z przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w orzekaniu w zakresie spraw obejmujących tematykę szkolenia

 **Prosimy o dołączenie CV trenera/ z informacją nt. doświadczenia zawodowego.**

1. **punkty za kryterium „Potencjał kadrowy”**

przy ocenie będzie brana pod uwagę liczba przeprowadzonych przez trenera godzin szkoleniowych w okresie od 01.02.2017r. do 01.02.2019r., w temacie zgodnym z przedmiotem zamówienia ponad minimum w warunku koniecznym do spełnienia (tj. pkt 2.a.)

Zamawiający przyzna punkty dla trenera w następujący sposób:

* **35 godzin szkoleniowych- warunek konieczny do spełnienia**
* od 36 do 70 godzin szkoleniowych- 10 pkt
* od 71 do 105 godzin szkoleniowych - 15 pkt
* od 106 do 140 godzin szkoleniowych- 20 pkt
* od 141 do 175 godzin szkoleniowych- 25 pkt
* od 176 do 210 godzin szkoleniowych- 30 pkt
* od 211 do 245 godzin szkoleniowych 35 pkt
* powyżej 246 godzin szkoleniowych 40 pkt

 c)  **punkty za doświadczenie w orzekaniu**

przy ocenie będzie brane pod uwagę doświadczenie trenera w orzekaniu w zakresie spraw obejmujących tematykę szkolenia

Zamawiający przyzna punkty dla trenera w następujący sposób:

* do 2 lat doświadczenia w orzekaniu – warunek konieczny do spełnienia
* pow. 2 lat do 5 lat 10 pkt
* od 5 lat do 10 lat 20 pkt
* pow. 10 lat 30 pkt

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza tj. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU WYKONAWCY**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn przed podpisaniem umowy.
4. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
5. **DODATKOWE INFORMACJE**

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt z p. Małgorzatą Łukomską, tel. 41 342 17 47, e-mail: woa05@kielce.uw.gov.pl

1. **ZAŁĄCZNIKI**
2. Wzór **FORMULARZA OFERTOWEGO** plus załączniki do Formularza
3. Projekt umowy