



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

|                                                           |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| Urząd Wojewódzki<br>w Kielcach<br>Oddział Obsługi Klienta |              |
| Wysł.<br>dnia                                             | 18. 12. 2018 |
| L.dz. ....                                                | zał. ....    |
| Podpis .....                                              |              |

Kielce, dnia 18.12.2018 r.

PSZ.V.431.42.2018

**Pani Mirosława Bijak**  
**Kierownik Domu Pomocy**  
**Rodzinnej „Przystań”**  
**Skotniki Duże 92**  
**28 – 100 Busko – Zdrój**

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej, przeprowadzonej w dniach 6 – 7 listopada 2018 r. w całodobowej placówce – Dom Pomocy Rodzinnej „Przystań” w Skotnikach prowadzonej w ramach działalności gospodarczej. Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 22 pkt. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1508), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie w ramach działalności gospodarczej placówki zapewniającej całodobową opiekę (Dz.U. z 2005 r. Nr 86, poz. 739) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543). Kontrola przeprowadzona została w dniach 6 – 7 listopada 2018 r.

W/w kontrola problemowa obejmowała następujące zagadnienia:

I. Usługi opiekuńcze zapewniające:

- a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, w miarę potrzeby pomoc w ubieraniu się, jedzeniu, myciu i kąpaniu,
- b) pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby, oraz pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych,
- c) organizację czasu wolnego.

II. Usługi bytowe zapewniające:

- a) miejsce pobytu,
- b) wyżywienie,
- c) utrzymanie czystości.

III. Dokumentacja osób przebywających w placówce, prowadzona przez placówkę.

IV. Stan zatrudnienia kadry w placówce.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

- Podczas kontroli w placówce przebywało 15 mieszkańców w podeszłym wieku i przewlekłe chorych.
- Nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielania pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, świadczonych przez pracowników wobec mieszkańców placówki. W trakcie kontroli przedstawiono „Zeszyt kąpieli”, który jednak prowadzony był nieregularnie.
- Podczas oględzin mieszkańcy byli zadbani, czysti i ubrani stosownie do pory roku.

- Kontrolowana placówka zapewnia mieszkańcom odpowiednią pielęgnację oraz pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych.
- Placówka organizuje czas wolny mieszkańców dostosowując się do ich indywidualnych potrzeb oraz w zależności od sprawności fizycznej, intelektualnej i stanu zdrowia mieszkańców. W placówce codzienną organizacją czasu wolnego zajmuje się opiekun wykonujący obowiązki pracownika socjalnego.
- Placówka zapewnia podstawowe usługi bytowe w zakresie miejsca zamieszkania dla osób w niej przebywających. W pokojach mieszkańców panował względny porządek i były one wolne od nieprzyjemnych zapachów. W jednej z łazienek ogólnodostępnych był zepsuty kran i ciekąca woda pod umywalką. W niektórych pokojach brakowało krzeseł w ilości odpowiedniej do zamieszkujących w nich osób oraz w jednym pokoju brakowało stołu.
- Placówka zapewnia mieszkańcom całodobowe wyżywienie – 3 posiłki główne oraz 2 dodatkowe. Wszystkie posiłki są przygotowywane w placówce, w której Sanepid w Busku-Zdroju decyzją zatwierdził blok żywienia w zakresie przygotowywania i wydawania potraw „od surowca do gotowej potrawy”. Przedstawione podczas kontroli jadłospisy w okresie dekadowym były mało urozmaicone, a posiłki powtarzały się nawet trzykrotnie w ciągu dekady.
- Placówka zapewnia dostępność podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów w wydawalni posiłków.
- Sprzątaniem zajmuje się osoba świadcząca pracę w ramach wolontariatu. Sprzątanie pomieszczeń placówki odbywa się przynajmniej raz dziennie. Podczas wizytacji placówki pokoje mieszkalne i inne pomieszczenia były posprzątane i nie czuć było nieprzyjemnych zapachów.
- Placówka nie zapewnia mieszkańcom usług pralniczych. Większość rzeczy należących do placówki, typu: pościel, ręczniki, narzuty, koce, firanki, zasłonki, prane są na miejscu, natomiast ubrania i rzeczy osobiste mieszkańców do prania zabierają rodziny. W łazienkach przeznaczonych dla osób zamieszkujących pokoje bez łazienek wstawione są 2 pralki, w których pracownicy piorą w/w rzeczy. W czasie, gdy odbywa się pranie, mieszkańcy mają ograniczony dostęp do danej łazienki (która jest wówczas dla bezpieczeństwa zamykana na klucz przez pracownika – co inspektorzy stwierdzili podczas drugiego dnia kontroli).
- W placówce nie jest prowadzona pełna dokumentacja dotycząca mieszkańców, wymagana art. 68a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
  - w dokumentacji powinna znaleźć się bardziej obszerna informacja o wydanych orzeczeniach, co najmniej ich numer, data i stopień niepełnosprawności,
  - na tablicy ogłoszeń w budynku brakowało informacji na temat zakresu działalności prowadzonej w placówce.
- W placówce na dzień kontroli zatrudnionych było w ramach umowy o pracę 2 pracowników na 1,5 etatu, pozostałe 9 osób świadczyło pracę jako wolontariusze oraz właściciel/kierownik placówki miała nienormowany czas pracy. Dobowa obsada personelu w placówce jest wystarczająca uwzględniając, że wśród mieszkańców nie ma osób leżących, wymagających wykonania przy nich wszystkich czynności opiekuńczych i pielęgnacyjnych. Podczas wizytacji placówki mieszkańcy nie zgłaszali uwag co do opieki sprawowanej przez personel. Zdaniem osób kontrolujących zatrudnienie w wymiarze 1,5 etatu, a poza tym wykonywanie pracy jedynie przez wolontariuszy, jest niewystarczające do prawidłowego funkcjonowania placówki świadczącej całodobowo usługi opiekuńcze i bytowe.

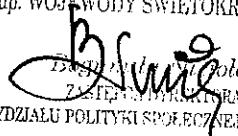
Działając w oparciu o § 17 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku, w związku ze stwierdzonymi w/w uchybieniami, wydaje się następujące zalecenia:

1. Systematycznie dokonywać wpisów w „Zeszycie kąpieli”.

2. Na bieżąco dokonywać w placówce napraw sprzętów i urządzeń służących mieszkańcom.
3. Dostosować ilość krzeseł w pokojach do liczby zamieszkujących w nich osób.
4. Pokój, w którym nie było stołu ze względu na brak miejsca, dostosować do pobytu jednej osoby. W miejsce drugiego (wolnego) łóżka wstawić stół.
5. Jadłospisy opracowywać w okresie dekadowym – urozmaicić posiłki i nie dopuszczać do ich powtarzania się, chociaż w ciągu dziesięciu dni.
6. Nie ograniczać mieszkańcom dostępu do ich łazienek podczas gdy odbywa się pranie (np. rozważyć możliwość przeniesienia pralek do innego pomieszczenia).
7. Informację o wydanych orzeczeniach uzupełnić o ich numer, datę i stopień niepełnosprawności lub dołączyć do dokumentacji danego mieszkańca kserokopię orzeczenia.
8. Informację na tablicy ogłoszeń wewnątrz uzupełnić w zakres działalności prowadzonej w placówce.
9. Zwiększyć zatrudnienie pracowników w ramach umowy o pracę (minimum o 1 etat).

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, kierownik jednostki podlegającej kontroli może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

  
Andrzej Janusz Golek  
Zastępca Dyrektora  
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA