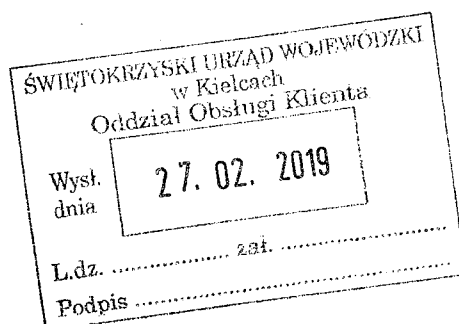




WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI



WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

PSZ.II.431.1.2019

Kielce, dnia 26.02.2019 r.

Dyrektor
Centrum Administracyjnego
Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych
ul. Tadeusza Kościuszki 15
28-500 Kazimierza Wielka

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli w trybie zwykłym przeprowadzonej w dniach 21-22, 25 i 29 stycznia 2019 r. w Placówkach Opiekuńczo – Wychowawczych nr 1, 2, 3, 4 w Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 15/3, 15/4, 15/5, 15/6.

Kontrolą objęty został następujący zakres:

1. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.
2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.
3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.
4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie:

- art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998).

Kontrolą objęty został stan aktualny na dzień kontroli, dotyczący funkcjonowania placówki i wychowanków.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia, w składzie:

1. Pani Anna Krupa-Pawłowska - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 06) upowaznienie nr 26/2019 z dnia 17.01.2019 r. - inspektor kierujący zespołem inspektorów;
2. Pani Anna Konieczna - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 02), upowaznienie nr 27/2019 z dnia 17.01.2019 r.;
3. Pani Alicja Saran - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 04), upowaznienie nr 28/2019 z dnia 17.01.2019 r.
4. Pani Katarzyna Arendarska - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 01), upowaznienie nr 29/2019 z dnia 17.01.2019 r.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości, a także zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

Placówki opiekuńczo-wychowawcze pod nazwą Mieszkania dla Dzieci i Młodzieży nr 1, 2, 3, 4 w Kazimierzy Wielkiej są jednostkami organizacyjnymi systemu pieczy zastępczej, prowadzonymi przez Powiat Kazimierski. Placówki powstały w wyniku przekształcenia Zespołu Placówek Opieki i Wychowania, funkcjonują w oparciu o odrębne Statuty przyjęte Uchwałą Nr XXVIII/195 2014 Rady Powiatu Kazimierskiego z dnia 4 marca 2014 r. Organizację Mieszkań oraz ich zadania określa Regulaminy Organizacyjne przyjęte Uchwałą nr 76/222/2014 Zarządu Powiatu Kazimierskiego z dnia 22 października 2014 r. (załącznik nr 2 do Uchwały określa zasady Mieszkania nr 1, natomiast załączniki nr 3, 4 i 5) określają zasady pozostających Mieszkań).

Wszystkie placówki funkcjonują w formie wyodrębnionych lokali w ramach jednego budynku wielorodzinnego. Każda placówka stanowi odrębność organizacyjną, spełniającą warunki mieszkaniowe, o których mowa w rozporządzeniu MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Wspólną obsługę ekonomiczno-administracyjną oraz organizacyjną zapewnia Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych. Centrum działa w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny, nadane powyżej wymiennymi Uchwałami. Zgodnie ze Statutem, Centrum jest jednostką budżetową, która zapewnia kompleksową

obsługę czterech placówek oraz Ośrodka Interwencji Kryzysowej. Zarówno Placówki, jak i Ośrodek Interwencji Kryzysowej mieszczą się w jednym budynku i na tej samej nieruchomości. Mając na uwadze powyższe stwierdzić należy, że naruszony został art. 106 ust. 2a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Mieszkania dla Dzieci i Młodzieży nr 1-4

Mieszkanie dla Dzieci i Młodzieży nr 1 zgodnie z *Regulaminem Organizacyjnym* jest placówką opiekuńczo-wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom i młodzieży w zakresie realizacji zadań placówki specjalistyczno-terapeutycznej. Natomiast Mieszkania nr 2, 3 i 4 są placówkami opiekuńczo-wychowawczymi typu socjalizacyjnego. Każda z placówek przeznaczona jest dla 14 wychowanków oraz posiada wyodrębniany adres, NIP i REGON:

- **Mieszkanie dla Dzieci i Młodzieży nr 1** (zał. nr 1) usytuowane jest w budynku przy ul. T. Kościuszki 15/3 w Kazimierzy Wielkiej; NIP: 605-00-71-034; REGON: 260751549. Średni miesięczny koszt utrzymania jednego wychowanka w placówce wynosi 5331,45 zł.

W czasie kontroli w Mieszkanii nr 1 umieszczonych było 15 wychowanków w wieku od 6 do 22 lat, w tym 11 chłopców i 4 dziewczynki.

Umieszczone w placówce dzieci przebywają w niej od: 2014 r. – 4 dzieci, od 2015 r. – 5 dzieci, od 2017 r. – 2 dzieci, od 2018r. – 4 dzieci.

Dzieci pochodzą z następujących powiatów: radomski (4), płocki (2), tczewski (1), Dąbrowa Górnicza (1), Świętochłowice (1), pińczowski (1), starachowicki (1), radziejowski (1), miechowski (1), skarżyski (1), bytomski (1).

Poprzednim miejscem pobytu dzieci były: rodzinny dom dziecka (5), rodzina zastępcza (4), dom rodzinny (3) oraz placówka opiekuńczo-wychowawcza (3).

W okresie objętym kontrolą placówkę opuściło trzech wychowanków, z czego: dwóch się usamodzielniało i jeden powrócił do domu rodzinnego.

- **Mieszkanie dla Dzieci i Młodzieży nr 2** (zał. nr 2) usytuowane jest w budynku przy ul. T. Kościuszki 15/4 w Kazimierzy Wielkiej; NIP: 605-00-71-040; REGON: 260751555. Średni miesięczny koszt utrzymania jednego wychowanka w placówce wynosi 4321,08 zł.

W trakcie kontroli w placówce umieszczonych było 15 wychowanków w wieku od 9 do 17 lat, w tym: 7 chłopców i 8 dziewczynek.

Umieszczone w placówce dzieci przebywają w niej od: 2006 r. – 1 dziecko, od 2008 r. – 1 dziecko, od 2014 r. – 5 dzieci, od 2017 r. – 8 dzieci.

Wychowankowie pochodzą z następujących powiatów: kazimierski (4), kielecki ziemski (3), proszowski (3), nowotarski (1), zielonogórski (1), skarżyski (1), miechowski (1), radomski (1).

Poprzednim miejscem pobytu dzieci były: dom rodzinny (12), rodzina zastępcza (3). W okresie objętym kontrolą zaden z wychowanków nie opuścił placówki.

- Mieszkanie dla Dzieci i Młodzieży nr 3 (zał. nr 3) usytuowane jest w budynku przy ul. T. Kościuszki 15/5 w Kazimierzy Wielkiej; NIP: 605-00-71-057; REGON: 260751561. Średni miesięczny koszt utrzymania jednego wychowanka w placówce wynosi 4321,08 zł.

W trakcie kontroli, w Mieszkanu nr 3 umieszczonych było 15 wychowanków w wieku od 1,5 roku do 21 lat, w tym 6 chłopców i 9 dziewczynek.

Umieszczone w placówce dzieci przebywają w niej: od 2009 r. – 3 dzieci, od 2013 r. – 4 dzieci, od 2015 r. – 2 dzieci, od 2016 r. – 1 dziecko, od 2017 r. – 4 dzieci, od 2018 r. – 1 dziecko.

Wychowankowie pochodzą z następujących powiatów: kazimierski (4), Miasto Kielce (4), Rybnik (3), Wąłcz (3), Starachowic (1).

Poprzednim miejscem pobytu dzieci były: dom rodzinny (10), rodzina zastępcza (4), placówka opiekuńcza – wychowawczej typu rodzinnego (1).

W 2018 r. Placówkę opuściło jedno dziecko, które się usamodzielniało i wróciło do domu rodzinnego.

- Mieszkanie dla Dzieci i Młodzieży nr 4 (zał. nr 4) usytuowane jest w budynku przy ul. T. Kościuszki 15/6 w Kazimierzy Wielkiej; NIP: 605-00-71-063; REGON: 260751578. Średni miesięczny koszt utrzymania jednego wychowanka w placówce wynosi 4321,08 zł.

W dniu kontroli, w placówce umieszczonych było 14 wychowanków, w wieku od 9 do 18 lat, w tym: 5 dziewczyn i 9 chłopców.

Umieszczone w placówce dzieci przebywają w niej od: 2006 r. – 1 dziecko, od 2008 r. – 1 dziecko, od 2012 r. – 1 dziecko, od 2013 r. – 3 dzieci, od 2014 r. – 4 dzieci, od 2015 r. – 2 dzieci i od 2018 r. – 2 dzieci.

Większość dzieci (12) pochodzi spoza powiatu kazimierskiego, tj.: Miechów (3 dzieci), Wodzisław Śląski (4 dzieci), Radom (1 dziecko), Pińczów (1 dziecko), Zielona

Góra (1 dziecko), Płock (1 dziecko), Radomsko (1 dziecko). Tylko dwoje dzieci pochodzi z powiatu kazimierskiego.

Poprzednim miejscem pobytu dzieci były: rodzina biologiczna (8), rodzina zastępcza (2), rodzinny dom dziecka (1), placówka interwencyjna (3).

W okresie objętym kontrolą usamodzielnily się dwie wychowanki. Jedna wróciła do domu rodzinnego, druga założyła własne gospodarstwo domowe.

Wszystkie przebywające w placówkach dzieci zostały w nich umieszczone na podstawie postanowień sądu zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W placówkach umieszczone są dzieci poniżej 10 r.ż. (w Mieszkaniu nr 1 - dwoje dzieci wieku 6 i 9 lat; w Mieszkaniu nr 2 - jedno dziecko w wieku 9 lat; w Mieszkaniu nr 3 - troje dzieci w wieku 1,5; 3 i 8 lat; w Mieszkaniu nr 4 - jedno dziecko w wieku 9 lat). Pięcioro spośród dzieci, o których mowa powyżej została umieszczona w placówkach wraz ze starszym rodzeństwem, co jest zgodne z art. 95 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Odnośnie pozostałej dwójki wychowanków (1,5-roczonej wychowanki z Mieszkania nr 3 oraz 9-letniego wychowanka z Mieszkania nr 4) Dyrektor złożył pisemne wyjaśnienie (zał. nr 5), z którego wynika że wychowanek został przyjęty do placówki ponieważ pochodzi z powiatu kazimierskiego i nie było możliwości umieszczenia go w rodzinnej formie pieczy zastępczej, a dziewczynka jest jego siostrą przyrodnią i została przyjęta do placówki zgodnie z zasadą nierozdzielania rodzeństw.

Rodzeństwa umieszczone są w różnych Mieszkaniach, zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku nr 1, 2, 3 i 4, część I.

1. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.

Praca opiekuńczo-wychowawcza w placówkach opiera się na planach pracy opracowanych na dany rok. W trakcie kontroli przeanalizowano *Plan pracy na 2019 r.*, który zakładał realizację dziesięciu zadań w obszarze m.in.: kształtowania postaw moralno-społecznych, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, organizacji czasu wolnego, realizacji obowiązku szkolnego, przygotowania do samodzielnego życia, współpracy z rodziną. Realizacja zadań odbywa się poprzez dobór odpowiednich form i sposobów np.: organizowanie wspólnych zabaw, pogadanek, realizację programów edukacyjnych, kontrolę zdrowia i inne. Osobami odpowiedzialnymi za realizację planu są głównie wychowawcy i wychowankowie oraz pozostali pracownicy placówki. Ponadto założenia pracy wychowawczej w placówce zostały także zawarte w rocznych planach pracy opracowanych

na rok bieżący przez pedagoga, pracownika socjalnego/starszego/terapeutę edukacyjnego zatrudnionych w Centrum.
Zadania opiekunów-wychowawców w placówkach realizowane są przez zatrudnioną kadre.

W Mieszkaniu nr 1 bezpośrednio opiekę nad wychowankami pełni łącznie 4 wychowawców, w tym 1 wychowawca-koordynator. Ponadto w opiece nad dziećmi wychowawcy wspierani są przez 2 opiekunki dziecięce oraz 2 osoby zatrudnione na stanowisku pomoc do opieki nad dzieckiem. Wszyscy w/w pracownicy są zatrudnieni w wymiarze pełnego etatu.

W Mieszkaniu nr 2 do opieki nad dziećmi zatrudniono 4 wychowawców, w tym: starszego wychowawcę-koordynatora, starszego wychowawcę, młodszego wychowawcę, wychowawcę oraz opiekunkę dziecięcą.

W Mieszkaniu nr 3 całodobową opieką zapewnia dzieciom 4 wychowawców. Ponadto w opiece nad dziećmi pomaga starsza opiekunka dziecięca oraz osoba zatrudniona na stanowisku pomoc w opiece nad dzieckiem.

W Mieszkaniu nr 4 do opieki nad dziećmi placówka zatrudnia w wymiarze pełnego etatu 4 wychowawców.

W trakcie kontroli sprawdzono akta osobowe zatrudnionej kadry. Stwierdzono, że osoby zatrudnione na stanowisku wychowawcy, posiadają odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a także spełniają warunki, o których mowa w art. 98 ust. 3, co potwierdzone zostało stosownymi świadectwami. Ponadto wszyscy wychowawcy posiadają ważne badania lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy z dziećmi oraz sanitarno-epidemiologiczne. Akta osobowe wychowawców zawierały zakresy czynności zgodne z zajmowanym stanowiskiem.

Sprawdzono także akta osobowe opiekunów dziecięcych. Z analizy dokumentacji wynika, że osoby zatrudnione na tym stanowisku posiadają kwalifikacje w zawodzie opiekun medyczny. Zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 5 ustawy *opiekunem dziecięcym może być osoba, która ukończyła szkołę przygotowującą do pracy w zawodzie opiekuna dziecięcego lub pielęgniarki albo studia pedagogiczne. Zawody opiekuna dziecięcego oraz opiekuna medycznego i ich kwalifikacje określają odrębne przepisy.* W związku z powyższym poinformowano Dyrektora Centrum o konieczności uzupełnienia przez pracowników kwalifikacji lub zmiany zajmowanego stanowiska i zakresu obowiązków, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

Analizie poddano także kwalifikacje osób zatrudnionych na stanowisku pomoc do opieki nad dzieckiem. Osoby te ukończyły kurs pod nazwą „Opiekun, opiekunka do dziecka” w wymiarze 78 godzin prowadzony przez Zakład Doskonalenia Nauczycieli i zgodnie z zakresem obowiązków pomagają w opiece nad dziećmi pod nadzorem wychowawców, nie pełnią więc bezpośredniej i samodzielnej opieki nad wychowankami.

Pracę wychowawczą wspierają także specjaliści zatrudnieni w Centrum tj. pedagog, starszy terapeuta edukacyjny oraz psycholog. Osoba zatrudniona na stanowisku pedagoga spełnia wymagania, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 ustawy. Zakres obowiązków jest zgodny z zajmowanym stanowiskiem. W odniesieniu do osoby zatrudnionej jako starszy terapeuta edukacyjny/wychowawca interwencyjny, Dyrektor Centrum złożył pisemne wyjaśnienie (zał. nr 6), z którego wynika, że osoba ta jest zatrudniona w wymiarze ½ etatu jako starszy terapeuta edukacyjny oraz w wymiarze ¼ etatu jako pracownik socjalny w OIK-u. W związku z doświadczeniem i posiadanymi kwalifikacjami, Dyrektor Centrum planuje zatrudnić w/w osobą na stanowisku pracownika socjalnego, po wyodrębnieniu OIK-u ze struktury Centrum. Z rozmowy przeprowadzonej przez kontrolujących z osobą zatrudnioną na stanowisku terapeuty wynika, że wykonuje ona czynności wynikające zarówno z zakresu obowiązków starszego terapeuty edukacyjnego, jak i pracownika socjalnego (m.in. prowadzi teczkę osobowe wychowanków, zajmują się procesem usamodzielnienia, występuje o wydanie orzeczeń o niepełnosprawności, rentę, mieszkania socjalne i inne). Akta osobowe potwierdzają spełnianie wymagań w/w osób na zajmowanych przez nich stanowiskach. W związku z powyższym, poinformowano Dyrektora Centrum o konieczności podjęcia działań zmierzających do uregulowania zatrudnienia w/w osoby.

Jak wynika z wyjaśnienia pisemnego Dyrektora Centrum (zał. nr 7), wsparcie psychologiczne wychowankom placówek, zapewnia psycholog zatrudniony w Centrum, który uczestniczy także w zespołach ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.

Dodatkowo w placówce zatrudniona jest na umowę zlecenie pielęgniarka.

Opieka nad wychowankami sprawowana jest zgodnie z *Tygodniowym planem pracy*, który opracowywany jest przez wychowawcę-koordynatora i zatwierdzany przez Dyrektora Centrum dla każdej placówki. (zał. nr 8). W ciągu dnia opiekę nad dziećmi w każdym z Mieszkań sprawuje 1 wychowawca, w godzinach od 6.00 do 22.00. Analiza grafików dyżurów i list obecności potwierdziła powyższe informacje. Wychowawcy wyrazili dobrowolną zgodę na 16 godzinny czas pracy w pisemnych oświadczeniach.

Opiekunki dziecięce oraz pomoc do opieki nad dziećmi pracują wg odrębnego grafiku w godzinach 6.00-14.00 oraz 14.00-22.00 lub w przypadku jednej pani do pomocy praca świadczona jest w godzinach 14.00-18.00 oraz 9.00-21.00 (zał. nr 9).

Opieka nocna sprawowana jest w godzinach od 22.00 do 6.00, wówczas zgodnie z zapisem § 11 ust. 2 rozporządzenia MPiPS w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, opiekę sprawuje co najmniej 1 osoba pracująca z dziećmi – w Mieszkaninach jest to wychowawca lub starszy terapeuta edukacyjny/wychowawca interwencyjny. Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, iż opieka nocna sprawowana jest w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad dziećmi, poprzez kilkukrotne obchody nocne (5 lub 6 obchodów), przeprowadzane przez wychowawców dyżurnych. Czynność tę wychowawcy odnotowują w *Dzienniku dyżurów i obchodów nocnych*, który zawiera: datę, godzinę obchodu wraz z uwagami, podpis wychowawcy dyżurnego. Każdorazowo wychowawca rozpoczynający dyżur nocny o godz. 22:00 odnotowuje stan liczbowy wychowanków obecnych i nieobecnych w placówce wraz z podaniem nazwisk nieobecnych dzieci (zał. nr 10).

Na podstawie informacji uzyskanych w trakcie kontroli od Dyrektora Centrum ustalono, że samodzielnie opuszczac placówkę mogą wychowankowie od 15 r.z. pod warunkiem, że są odpowiednio do tego przygotowani tzn. są samodzielni, zaradni, odpowiedzialni, a ich funkcjonowanie/zachowanie nie budzi zastrzeżeń. Pozostali wychowankowie w wieku poniżej 15 r. z. mogą opuszczac placówkę pod opieką osoby starszej, wychowawcy, opiekuna prawnego, rodzica, starszego rodzeństwa czy starszych wychowanków. Każdorazowe wyjście poza teren placówki ustalone jest z wychowawcą, który aktualnie pełni dyżur. Ogólne zasady zwalniania wychowanków zostały zawarte w *Regulaminie Wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych Mieszkanina dla Dzieci i Młodzieży nr 1-4* (zał. nr 11).

W placówkach w ramach sprawowanego nadzoru nad wychowanekami i zapewnienia im bezpieczeństwa prowadzona jest *Księga przepustek wychowanek*, która zawiera: datę udzielenia przepustki, godzinę wyjścia, imię i nazwisko wychowanek, imię i nazwisko wychowawcy udzielającego przepustki, podpis wychowawcy, godzinę powrotu dziecka, wychowawcy podpisujący potwierdzającego powrót dziecka, uwagi (zał. nr 12). Z analizy zapisów w *Księdze wynika*, że wychowanekowie najczęściej wychodzą do: sklepu, znajomych, rodziny, na praktyki, spacer, halę sportową, do kościoła.

Ponadto dla wszystkich placówek prowadzony jest *Rejestr samowolnego oddalenia, ucieczek wychowanków* (zał. nr 13), w którym znajdują się wpisy związane z uciezkami, samowolnym oddaleniem lub niepowrotami o ustalonej porze do placówki. Rejestr zawiera: datę i godzinę zdarzenia, autonomię, imię i nazwisko wychowanka dokonującego samowolnego oddalenia/ucieczki, imię i nazwisko wychowawcy podczas którego zajęć nastąpiło zdarzenie, podpis wychowawcy, przyczynę samowolnego oddalenia/ustalenia wychowawcy, podjęte przez wychowawcę środki zapobiegawcze, uwagi w tym powrót z uciezki. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce Dyrektor Centrum postępuje zgodnie z § 9 *Regulaminu Organizacyjnego* tj.: podejmuje postępowanie wyjaśniające, powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców/opiekunów i odpowiednie instytucje, a w przypadku dłuższej nieusprawiedliwionej nieobecności wraz z zespołem wychowawczym ocenia dalszą zasadność pobytu dziecka w placówce i informuje sąd.

Bieżące działania opiekuńczo-wychowawcze odnotowywane są przez wychowawców w *Dzienniku zajęć*, który zawiera: rozkład zajęć w dniach nauki szkolnej oraz w dniach świątecznych i wolnych od nauki, listę wychowanków, tygodniowe założenia wychowawcze i realizację planu pracy. Wpisy w *Dzienniku* dokonywane są codziennie i odnoszą się do bieżących wydarzeń w placówce m.in.: pobudka, wyjście wychowanków do szkół, wyjście do koleżanki/znajomych, odrabianie prac domowych, dyżury porządkowe, wyjazd do poradni, wyjście na basen lub piłkę nożną, wyjście na plac zabaw lub boisko, przygotowanie zabawy choinkowej, udział w spotkaniu z policjantem, wyjście na spacer, zajęcia komputerowe, plastyczne i in. W *Dzienniku* dodatkowo odnotowywane są kontakty wychowawców z rodzinami wychowanków oraz kontakty wychowawców ze szkołami (zał. nr 14).

W procesie wychowawczym prowadzonym w placówkach, stosowane są kary i nagrody. System nagród i kar został opisany w *Regulaminie Wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych Mieszkania dla Dzieci i Młodzieży nr 1-4*. Nagrody przyznawane są za wyróżniające się zachowanie (stosowanie się do zasad obowiązujących w placówkach i określonych w poszczególnych Regulaminach), zaangażowanie w działalność na rzecz Mieszkań oraz postępy w nauce. W Regulaminie wymieniono 3 nagrody tj.: pochwała, podwyższenie kieszonkowego, nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego. Poza nagrodami indywidualnymi stosowane są również nagrody grupowe, np. dla wszystkich wychowanków Mieszkania za wyróżniające się zachowanie i dobre wyniki w nauce, w postaci np. wyjazdu do kina, teatru, wycieczki czy nagrody rzeczowej.

Kary stosowane są za: naganną postawę i zachowanie (tj.: kradzież, pobicia, wągary, spożywanie alkoholu, stosowanie przemocy, używanie środków odurzających) oraz za nierespektowanie poleceń wychowawców. W regulaminie wskazano 8 kar tj.: upomnienie wychowawcy, zakaz oglądania TV, wcześniejsze pójście spać, zakaz zwalniania się, zakaz wychodzenia na dyśkoteki/zabawy, obniżenie kieszonekowego, naganna dyrektor na piśmie z wpisem do akt. W sytuacji rażącego i nagminnego nieprzestrzegania regulaminu wychowanek może zostać ukarany ograniczonym zakazem wyjść poza placówkę lub na wniosek dyrektora za zgodą sądu zmianą placówki. W opinii osób kontrolujących w *Regulaminie Wychowanków* należy doprecyzować przez jaki okres obowiązują dane kara oraz poszerzyć katalog wzmocnień pozytywnych, czyli nagród przy aktywnym udziale wychowanków np. podczas zebrania społeczności.

Wychowankowie zgodnie z *Regulaminem* mogą odwoływać się od kar za pośrednictwem Samorządu Wychowanków do wychowawców lub dyrektora oraz do Rzecznika Praw Dziecka.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że wychowankowie są

informowani o rodzajach nagród i kar na bieżąco poprzez rozmowy indywidualne i grupowe przez wychowawców i dyrektora, jak również na zebraniach społeczności Mieszkan.

Zgodnie z wyjaśnieniem pisemnym Dyrektora (zat. nr 15) w placówkach funkcjonuje *Samorząd Wychowanków*, którego skład wybierany jest co roku. Zebrania samorządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu lub w razie potrzeby. Wyznaczeni wychowankowie uczestniczą w zebraniach i spotkaniach samorządu m.in.: przy omawianiu kwestii związanych z kieszonkowym.

Z analizy dokumentacji wychowanków oraz informacji przygotowanych przez Dyrektora na okoliczność kontroli wynika, że w *Mieszkanii nr 1* problemy wychowawcze sprawa dwóch wychowanków. Ze względu na nagminne łamanie regulaminu oraz niedostosowanie społeczne wychowankowie zostali umieszczeni w MOS-ach.

W *Mieszkanii nr 2* problemy wychowawcze sprawa jedna wychowanka (wągary,

kłamstwa, niedostosowanie społeczne, agresja itp.), która została umieszczona w MOS-ie. Podjęwane przez placówkę działania wychowawcze wobec wychowanki nie przyniosły rezultatów.

W *Mieszkanii nr 3* nie ma wychowanków sprawujących większe kłopoty wychowawcze. Natomiast w przypadku pojawienia się problemów z wychowankami

przeprowadzane są rozmowy indywidualne, w trakcie których dyrektor, wychowawcy, pedagog i psycholog motywują ich do poprawy zachowania.

W **Mieszkanii nr 4** jest dwóch wychowanków sprawiających problemy opiekuńczo-wychowawcze. Jeden z nich umieszczony został w MOW, a drugi przebywa w placówce. Problemy, jakie sprawiają wychowankowie przejawiają się w: zachowaniach agresywnych na terenie placówki i szkoły (w tym pobicia), niewłaściwym realizowaniu obowiązku szkolnego i braku zainteresowania nauką szkolną (wagary, spóźnienia, złe oceny, brak nauki własnej), zachowaniach aroganckich, paleniu papierosów, nie przestrzeganiu zasad obowiązujących w placówce i szkole, lekceważącym zachowaniu na uwagi i polecenia. Podjęte przez placówkę działania mające na celu zmianę zachowania wychowanków (rozmowy, kary) są bezskuteczne.

Jednym z zadań placówki opiekuńczo – wychowawczej jest przygotowanie dziecka do usamodzielnienia. Zgodnie z art. 145 ust. 2 ustawy *„Osoba usamodzielniana co najmniej rok przed osiągnięciem przez nią pełnoletności wskazuje osobę, która podejmuje się pełnienia funkcji opiekuna usamodzielnienia oraz przedstawia pisemną zgodę tej osoby”* oraz art. 145 ust. 4 *„Indywidualny program usamodzielnienia jest opracowywany przez osobę usamodzielnianą wspólnie z opiekunem usamodzielnienia co najmniej na miesiąc przed osiągnięciem przez osobę usamodzielnianą pełnoletności, a następnie jest zatwierdzany przez kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia wydatków na finansowanie pomocy na kontynuowanie nauki i usamodzielnienie”*.

W **Mieszkanii nr 1** w trakcie procesu usamodzielnienia na dzień kontroli była 1 wychowanka, natomiast 2 wychowanków usamodzielniało się w 2018 r., zgodnie z opracowanym planem usamodzielnienia. Z analizy dokumentacji wynika, że wychowankowie mieli wyznaczonych opiekunów usamodzielnienia oraz opracowane indywidualne plany usamodzielnienia zgodnie z art. 145 w/w ustawy. Natomiast 1 wychowanek w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej. Weryfikacje planów usamodzielnienia dokonywane były z powodu: kontynuacji nauki, rezygnacji opiekuna, zmiany miejsca osiedlenia.

Spośród wychowanków przebywających w **Mieszkanii nr 2** czworo w 2019 r. osiągnie pełnoletność. W związku z czym wychowankowie zgodnie z w/w artykułem wyznaczyli opiekuna usamodzielnienia. Następnie placówka przekazała dokumentację potwierdzającą ten fakt do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie właściwego ze względu na pochodzenie wychowanka.

Zgodnie z art. 93 ust. 4 pkt 3 i 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań placówki należy umożliwianie dzieciom kontaktu z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej, oraz podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny. Jak wynika z dokumentacji, a także z rozmów

2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.

Zadanie realizowane prawidłowo z uchybieniami.

zawartymi w wystąpieniu pokontrolnym.

dotyczących nagród i kar, które należy doprecyzować i uzupełnić zgodnie z sugestiami kwestii zatrudnienia pracownika socjalnego, zapisów w Regulaminie Wychowanków kwalifikacji osób zatrudnionych na stanowisku opiekunka dziecięca, nieuregulowania Uwagi osób kontrolujących w tym zakresie dotyczą: braku odpowiednich instytucjonalnej pieczy zastępczej.

o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzeniu w sprawie i młodzieży opiekę i wychowanie, zgodnie ze standardami określonymi w ustawie wychowawcze w Kazimierzy Wielkiej w sposób prawidłowy zapewniają dzieciom – Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że placówki opiekuńczo –

środowiskiem i rodzinami usamodzielnianych wychowanków.

świadceń, udzielanie wskazówek co do metod poszukiwania pracy, współdziałanie ze ubezpieczenia zdrowotnego, pomoc w uzyskaniu mieszkania oraz przysługujących w uzyskaniu i podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, pomoc w ustaleniu uprawnień do w kompletowaniu niezbędnej w procesie usamodzielnienia dokumentacji, pomoc (nr). Placówki wspierają usamodzielniających się wychowanków, m.in. poprzez: pomoc podejmowana jest na posiedzeniu zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka (zał. Decyzja o możliwości pozostania pełnoletnich wychowanków w placówce

i systemie pieczy zastępczej.

usamodzielnienia. Proces usamodzielnienia przebiega zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny

W Mieszkaniu nr 4 aktualnie jest 2 wychowanków, którzy są w trakcie

zatwierdzone przez CPR.

wyznaczonych opiekunów usamodzielnienia oraz opracowane programy usamodzielnienia, którego termin zakończenia wyznaczony jest na 2023 r. i 2024r. Wychowankowie mają W Mieszkaniu nr 3 spośród wychowanków 2 jest w trakcie procesu samodzielnienia,

przeprowadzonych z dziećmi w trakcie kontroli, placówki umożliwiają wychowankom kontakty z rodzicami, dziadkami oraz osobami bliskimi jak wujek czy rodzeństwo. Zabiegają również o to, by rodzice utrzymywali kontakt ze swoimi dziećmi, zarówno podczas odwiedzin w placówce, poprzez kontakt telefoniczny, jak i urlopowanie.

Sytuacja prawna wychowanków umieszczonych w poszczególnych placówkach przedstawia się następująco:

- **Mieszkanie nr 1** – w przypadku 4 dzieci rodzice posiadają ograniczoną władzę rodzicielską; 10 wychowanków zostało zgłoszonych do ośrodka adopcyjnego; na dzień kontroli w placówce przebywała 1 pełnoletnia wychowanka. Spośród wychowanków placówki: 2 utrzymuje regularne kontakty z rodziną i osobami bliskimi, 10 ma sporadyczny kontakt, 3 nie utrzymuje żadnych kontaktów;
- **Mieszkanie nr 2** – spośród dzieci przebywających w placówce 2 ma uregulowaną sytuację prawną, o czym został poinformowany ośrodek adopcyjny; w przypadku 11 pozostałych wychowanków sytuacja prawna nie jest uregulowana. Regularne kontakty z rodziną i osobami bliskimi utrzymują 9 wychowanków, 3 wychowanków ma sporadyczny kontakt, natomiast z 3 wychowanków rodzice nie utrzymują żadnych kontaktów;
- **Mieszkanie nr 3** – trzech wychowanków ma uregulowaną sytuację prawną i zostało zgłoszonych do ośrodka adopcyjnego, 2 wychowanków jest już pełnoletnich. W przypadku 10 dzieci rodzice mają ograniczoną władzę rodzicielską. Regularne osobiste kontakty z rodzicami lub osobami bliskimi ma 7 dzieci, sporadyczne kontakty utrzymuje 8 dzieci, natomiast 4 dzieci nie utrzymuje żadnych kontaktów z rodzicami;
- **Mieszkanie nr 4** – 10 wychowanków placówki ma uregulowaną sytuację prawną i zostali zgłoszeni do Ośrodka Adopcyjnego; w przypadku 2 dzieci rodzice posiadają ograniczoną władzę rodzicielską. Na dzień kontroli w placówce przebywało 2 pełnoletnich wychowanków. Regularne osobiste kontakty z rodzicami lub osobami bliskimi ma 4 dzieci, sporadyczne kontakty utrzymuje 10 dzieci, natomiast 3 dzieci nie utrzymuje żadnych kontaktów z rodzicami.

Na dzień kontroli w placówkach łącznie przebywało 11 wychowanków wobec których, Dyrektor Centrum wystosował pisma do właściwych sądów (zał. nr 16), zgodnie z art. 100 ust. 4a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj.: *dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej składa do właściwego sądu wnioski wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem zbadania zaistnienia*

w warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej (zał. nr 15). Obowiązek ten dotyczy dzieci, które zostały umieszczone w pieczy zastępczej po dniu 19.09.2014 r., tj. po wejściu w życie ustawy z dnia 25 lipca 2014r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych

imnych ustaw (Dz. U. 2014, poz. 1188).

Informacje o kontaktach rodziców/bliskich z wychowankami odnotowywane są w *Dziennikach Zajęć* prowadzonych przez wychowawców placówek w pkt. 5 „Kontakty z rodziną” (zał. nr 17), który zawiera: datę, imię i nazwisko dziecka, imię i nazwisko osoby/osób – stosunek pokrewieństwa oraz treści ustalen (forma kontaktu), podpisy. Kontakty nadzorowane są przez wychowawców pracujących w placówce. Najczęstszą formą kontaktów odnotowywaną w *Dzienniku* są odpowiedzi w placówce lub rozmowa telefoniczna. Dodatkowe informacje nt. kontaktów wychowanków z osobami bliskimi zawarte są także w *Karcie pobytu dziecka* w obszarze „Relacje dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecka” (zał. nr 18) oraz w *Planach pomocy dziecku*.

Ponadto pedagog prowadzi *Zeszyt kontaktów z rodzinami wychowanków, asystentami rodzin*, gdzie odnotowywane są kontakty osobiste i telefoniczne z rodzinami wychowanków dotyczące m.in. funkcjonowania dzieci w placówce, stanu zdrowia, sytuacji prawnej i rodzinnej, spraw bieżących związanych z wychowankami. Pedagog wpisuje także w *Zeszycie* kontakty z asystentami rodzin

Analiza dokumentacji wykazała, że urlipowanie dzieci odbywają się zazwyczaj za zgodą sądu. Zgody sądu znajdują się w aktach wychowanków. Zdarzają się przypadki urlipowania dzieci w porozumieniu z sądem za zgodą dyrektora placówki, na podstawie porozumienia zawartego między dyrektorem a rodzicem, który zamierza urlipować dziecko (zał. nr 19). Urlipowanie takie poprzedzone jest prośbą pisemną rodzica o wyrażenie zgody na urlipowanie do dyrektora placówki (zał. nr 20), a następnie po podpisaniu porozumienia również oświadczeniem o zapewnieniu przez rodziców dzieciom odpowiednich warunków i właściwej opiece (zał. nr 21).

Dyrektor złożył pisemne wyjaśnienie, z którego wynika że, zgodnie z art. 113¹ Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego sądy w pismach informują o tym, że zasady urlipowania małoletnich dzieci pozostających w pieczy zastępczej winny być ustalone na drodze porozumienia pomiędzy rodzicem naturalnym, a osobą sprawującą pieczę zastępczą, w tym przypadku placówką. Dopiero w przypadku braku porozumienia pomiędzy rodzicem

a dyrektorem, o kontaktach rozstrzyga sąd po złożeniu stosownego wniosku i przeprowadzeniu postępowania (zał. nr 22).

W trakcie kontroli ustalono:

- w **Mieszkaniu nr 1**, w stosunku do 3 wychowanków rodzice lub osoby bliskie otrzymują pozwolenia z sądu na urlopowanie w weekendy, wakacje, ferie oraz dni świąteczne. Natomiast w przypadku 6 wychowanków urlopowania odbywają się na wniosek rodziców i na podstawie porozumienia zawartego przez Dyrektora z rodziną;
- w **Mieszkaniu nr 2**, spośród wychowanków 4 (w tym jedno 2-osobowe rodzeństwo) jest urlopowanych, w tym 2 do rodziców i 2 (rodzeństwo) do matki. Dzieci urlopowane są za zgodą sądu;
- w **Mieszkaniu nr 3** urlopowanych jest 13 wychowanków, których rodzice lub osoby bliskie otrzymują zgodę sądu na urlopowanie;
- w **Mieszkaniu nr 4**, spośród wychowanków 7 jest urlopowanych przez najbliższą rodzinę (rodziców, dziadków i rodzeństwo); w tym 4 dzieci (a wśród nich 3-osobowe rodzeństwo) urlopowanych jest na wniosek rodziców i na podstawie porozumienia zawartego przez Dyrektora z rodziną.

Odnosnie 3-osobowego rodzeństwa z Mieszkania nr 4, Dyrektor Centrum złożył pisemne wyjaśnienie (stanowiące zał. nr 22), z którego wynika, że do 2018 r. rodzeństwo na wniosek rodzica i po podpisaniu porozumienia było urlopowane do domu rodzinnego. W połowie 2018 r., Dyrektor nie wyraził zgody na urlopowania dzieci ze względu na niewłaściwą opiekę ze strony matki. Pomimo pozbawienia matki władzy rodzicielskiej, Sąd poinformował rodzica, że o kontaktach i urlopowaniu dzieci zgodnie z art. 113¹ Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego decyduje Dyrektor. W związku z powyższym, Dyrektor zwrócił się do Sądu pismem z dn. 27.06.2018 r. o ustalenie kontaktów matki z dziećmi. Na dzień kontroli pismo pozostało bez rozpatrzenia, a dzieci w tym okresie nie były urlopowane do matki (zał. nr 21).

Urlopowania wychowanków odnotowywane są w *Księdze przepustek wychowanków* (opisanej w pkt 1 niniejszego wystąpienia, dotyczącej przestrzegania standardów opieki i wychowania). Zgodnie z pisemnym oświadczeniem Dyrektora, urlopowania nadzorowane są przez wychowawców, Dyrektora i pedagoga (zał. nr 23).

W trakcie kontroli przeanalizowano również dokumentację dotyczącą zasadności dalszego pobytu wychowanków w placówkach opiekuńczo – wychowawczych.

W placówkach funkcjonuje Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, który zgodnie z art. 136 ustawy dokonuje oceny dziecka w celu:

- ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
- analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- modyfikowania planu pomocy dziecku,
- monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
- oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
- informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, przepisów ustawy o działalności leczniczej lub o pomocy społecznej.

Posiedzenia zespołu odbywają się z zachowaniem terminów, o których mowa w art. 138 ust. 1 ustawy tj.: w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące. W skład zespołu wchodzi: Dyrektor Centrum, pedagog, pracownik socjalny, psycholog, wychowawca. Ponadto na posiedzenia zespołu zapraszani są również rodzice i przedstawiciele m.in. Świętokrzyskiego Ośrodka Adopcyjnego, PCPR-u w Kazimierzy Wielkiej, Ośrodków Pomocy Społecznej (asystenci rodzin, pracownicy socjalni) z gmin, z których pochodzą dzieci/zamieszkują rodzice.

W okresie objętym kontrolą odbyły się: 32 posiedzenia zespołu w Mieszkaniu nr 1, 22 posiedzenia zespołu w Mieszkaniu nr 2, 19 posiedzeń zespołu w Mieszkaniu nr 3, 25 posiedzeń zespołu w Mieszkaniu nr 4, na których omówiono aktualną sytuację rodzinną, szkolną i zdrowotną wychowanków. Przeanalizowano również dotychczasowe metody pracy z dziećmi i dokonano oceny zasadności dalszego pobytu dzieci w placówce. W minionym i bieżącym roku nie odbyło się żadne posiedzenie w trybie pilnym. Pierwsza okresowa ocena sytuacji nowoprzyjętego dziecka do placówki odbywa się w pierwszym tygodniu pobytu dziecka w placówce.

Po każdym posiedzeniu zespołu sporządzony zostaje *Protokół z posiedzenia zespołu do spraw okresowej sytuacji dziecka* (zał. nr 24) wraz z wnioskami do dalszej pracy z dzieckiem, na podstawie których zostaje opracowana *Karta Modyfikacyjna do Planu Pomocy Dziecku* (zał. nr 25).

Zgodnie z art. 138 ust. 2, po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu wszystkich dzieci w placówkach zostały przekazane do właściwych sądów (zał. nr 26).

Z protokołów ostatnich posiedzeń zespołów wynika, że dalszy pobyt w placówkach jest zasadny w przypadku wszystkich wychowanków.

Podsumowując stwierdzić należy, że zadanie dotyczące działań placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną realizowane jest prawidłowo. Wychowankowie placówki mają możliwość kontaktów z rodziną oraz osobami bliskimi.

W placówkach funkcjonuje Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.

3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.

W trakcie kontroli przeprowadzono oględziny każdej z Placówek, z których protokoły stanowią załączniki nr 27, 28, 29, 30 do niniejszego wystąpienia.

Zgodnie z § 18 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. nr 292, poz. 1720), placówka zaspakaja potrzeby dzieci, poprzez zapewnienie im:

1. Pokoi mieszkalnych:

- **Mieszkanie nr 1** - dysponuje 4 pokojami (w tym 1-trzyosobowy oraz 3-czterooosobowe), łącznie 15 miejsc. Pokoje dzieci wyposażone są w podstawowe meble, tj.: łóżka (przykryte kocami, w pojemnikach znajdowała się pościel), szafy ubraniowe w zabudowie, szafki nocne, pufy, biurko z krzesłem, półkę z wieszakami, a także w dywany i firanki w oknach. Na ścianach wisiały zdjęcia, plakaty i prace wychowanków. Ponadto znajdowały się w nich gry i zabawki dostosowane do potrzeb i wieku dzieci. W szafach, na imiennie podpisanych półkach znajdowały się odzież i bielizna. Ubrania były poukładane i utrzymane w czystości. Na półkach znajdowały się środki higieny osobistej oraz ręczniki, na szafkach nocnych rzeczy osobiste. W pokojach panował porządek. Na korytarzu znajdowała się szafa do przechowywania obuwia;

- **Mieszkanie nr 2** - do dyspozycji wychowanków jest 5 pokoi mieszkalnych, w tym 3-trzyosobowe, 1-dwuosobowy oraz 1-czterooosobowy. Pokoje dzieci urządzone są podobnie i wyposażone w: tapczany (w jednym z pokoi tapczan wymagał naprawy, co zostało wykonane w trakcie kontroli), szafy – garderoby (w jednym pokoju w trakcie kontroli zostały naprawione drzwi przesuwne), stoliki, szafki nocne, biurka z krzesłami obrotowymi, dywany

i firanki, szafki wiszące, regały stojące, półki na przybory toaletowe, wieszaczki na ręczniki. Rzeczy dzieci znajdowały się w szafkach (odzież, kosmetyki). W trakcie kontroli w pokojach wychowanków panował porządek;

- Mieszkanie nr 3 - wychowankowie mają do dyspozycji 5 pokoi (w tym: 2-dwuosobowe, 2-czterooobowe, 1-trzyosobowy). Pokoje są przestronne, przytulnie urządzone (firanki w oknach, kolorowe koce na łóżkach, dywany na podłodze) oraz odpowiednio wyposażone w łóżka, szafy do przechowywania odzieży i bielizny oraz rzeczy osobistych wychowanków, biurka. W pokojach panował porządek;

- Mieszkanie nr 4 - do dyspozycji wychowanków jest 5 pokoi, w tym: 4- trzyosobowe, 1-dwuosobowy. Pokoje wyposażone są w podstawowe meble (tapczany, szafy ubraniowe w zabudowie, komody, biurka i krzesła) i elementy wystroju, zabawki, rzeczy osobiste wychowanków. Meble są w stanie dobrym. W pokojach było czysto i estetycznie. Pokoje są właściwie oświetlone, a ich powierzchnia zapewnia przechowywanie rzeczy osobistych.

2. Łazienek z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalet, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny.

- Mieszkanie nr 1 - dysponuje 2 łazienkami, osobno dla chłopców i dziewcząt oraz odrębną toaletą dla wychowawców. W każdej z łazienek wychowanków znajdowały się 3 umywalki (jedna z umywalki niżej osadzona dla młodszycy dzieci), lustro, natrysk z tekstylną zasłoną, toaleta. W drzwiach do łazienek usunięto zamki ze względu na bezpieczeństwo dzieci. W jednej z łazienek znajdowało się krzesło umożliwiający kąpiel osobie niepełnosprawnej ruchowo. W trakcie oględzin w łazienkach było czysto;

- Mieszkanie nr 2 - wychowankowie do dyspozycji mają 2 łazienki - jedną dla dziewcząt, drugą dla chłopców. Łazienka dla dziewcząt wyposażona jest w pralkę, kosze oraz suszarkę na bieliznę, lustro. W łazience znajdowała się toaleta, 3 umywalki na różnych wysokościach oraz natrysk. W drzwiach toalety oraz łazienki brakowało zamka umożliwiającego zamknięcie podczas korzystania. Okno łazienki zostało oklejone w celu zapewnienia intymności. W łazience chłopców znajdował się natrysk, toaleta, 3 umywalki a także lustro. Okna łazienki zostały zabezpieczone nieprzezroczystą okleiną podobnie jak u dziewcząt. W drzwiach znajdowały się zamki. Miejsce do prania oraz suszenia znajduje się w łazience dziewcząt;

- Mieszkanie nr 3 - do dyspozycji wychowanków są 2 łazienki. W łazience dla chłopców znajduje się 1 natrysk oraz 3 umywalki, natomiast w łazience dla dziewcząt jest 1 natrysk

i 4 umywalki. W każdej z nich znajduje się toaleta. Ponadto w jednej z łazienek znajduje się pralka oraz suszarki do odzieży;

- **Mieszkanie nr 4** – placówka dysponuje 2 łazienkami, w tym 1 dla chłopców i jedną dla dziewcząt. W łazienkach znajdują się kabiny prysznicowe, umywalki, ubikacje i lustra. W łazience dziewcząt jest pralka i suszarka. W drzwiach od toalet są zamki, które zapewniają intymność podczas korzystania z nich. Łazienki zostały wyremontowane. W trakcie oględzin w łazienkach było czysto i estetycznie.

3. Miejsca do nauki.

Starsi wychowankowie odrabiają lekcje i uczą się w swoich pokojach przystosowanych do tego. Pozostali wychowankowie odrabiają lekcje w jadalniach znajdujących się w aneksach kuchennych, wyposażonych w stoły i krzesła lub w pomieszczeniach do wypoczynku. Na piętrze znajduje także ogólnodostępna biblioteka, wyposażona w regały z książkami dla wychowanków w różnym wieku.

4. Miejsca do przygotowywania posiłków, zapewniającego odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności.

- **Mieszkanie nr 1** – placówka posiada aneks kuchenny, który wyposażony jest w meble kuchenne, naczynia oraz podstawowy sprzęt AGD m.in.: lodówka, kuchenka, mikrofalę, zmywarka, toster, frytkownica. Aneks kuchenny utrzymany był w czystości;

- **Mieszkanie nr 2** – placówka posiada aneks kuchenny wraz z miejscem do spożywania posiłku, odpowiednio wyposażonym w: lodówkę, płytę indukcyjną, piekarnik, mikrofalę, szafki na żywność i przybory/naczynia kuchenne;

- **Mieszkanie nr 3** - w placówce znajduje się aneks kuchenny wyposażony w odpowiedni sprzęt AGD pozwalający na przygotowywanie różnych posiłków przez wychowanków pod nadzorem wychowawców (m.in.: kuchenka, lodówka, frytkownica, toster), a także stół i krzesła;

- **Mieszkanie nr 4** - śniadania i kolacje przygotowywane są w aneksie kuchennym, który jest wyposażony w meble kuchenne, zlewozmywak, kuchenkę, zmywarę, stół, krzesła i lodówkę oraz inne sprzęty AGD (toster, frytkownica, kuchenka mikrofalowa). W trakcie oględzin w aneksie było czysto.

W placówce ponadto funkcjonuje kuchnia, w której przygotowywane są obiady dla wszystkich wychowanków. Pozostałe posiłki (śniadania i kolacje) wychowankowie mogą spożywać i przygotowywać wspólnie z wychowawcami, z wydawanych przez kuchnię

Każda placówka zapewnia wychowankom wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych (5 posiłków dziennie: śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja). Przygotowywane posiłki dostosowane są do potrzeb rozwojowych, kulturowych i religijnych wychowanków oraz do stanu zdrowia dzieci. Obecnie żaden z wychowanków nie wymaga stosowania diety. Dzienna stawka żywieniowa na 1 dziecko wynosi 14 zł.

6. Wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia dziecka i dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów.

Ponadto w **Mieszkanie nr 1** znajduje się sala rehabilitacyjno-terapeutyczna, która podczas oględzin nie spełniała swojej funkcji. Znajdowały się w niej pudełka z obuwiem otrzymanym od sponsorów, ubrania, zabawki, stolik z piłkarzykami, na ścianie zamontowana była drabinka. W związku z powyższym, Dyrektor Centrum złożył wyjaśnienie, z którego wynika, że wszelkie oddziaływania rehabilitacyjno-terapeutyczne wobec dzieci realizowane są w szkole, do której uczęszczają wychowankowie posiadający orzeczenia o niepełnosprawności i o potrzebie kształcenia specjalnego (zał. nr 31). W opinii osób kontrolujących pierwotna funkcja sali zgodnie z założeniami przed wydaniem zezwolenia na funkcjonowanie placówki), powinna zostać przywrócona, aby dzieci przebywające w placówce, także w dni wolne od nauki szkolej, miały możliwość korzystania z niej.

Wychowankowie **miejsce spotkań i wypoczynku.** Na zewnątrz budynku znajduje się boisko oraz plac zabaw, z których korzystają oraz pokoje wychowawców, gdzie pod nadzorem wychowawców dzieci mogą korzystać z komputera. Świetlice były utrzymane w czystości. W placówkach znajdują się także pokoje odwiedzin wypoczynku/bawialnie wyposażone w: narożniki, fotele, szafy, zabawki i TV. Wszystkie Miejsce spotkań i wypoczynku w każdej placówce są pomieszczenia do gdzie odbywają się spotkania okolicznościowe, występy artystyczne, różne uroczystości. mieszczącej się przy kuchni na parterze budynku. W jadalni ponadto znajduje się mini scena, w poszczególnych mieszkaniach. Natomiast obiad spożywany jest na dużej jadalni Wychowankowie placówek, śniadania i kolację spożywają w aneksach kuchennych, **miejsce spotkań i wypoczynku.**

5. Wspólnej przestrzeni mieszkalnej, w której można spożywać posiłki, stanowiącej

produktów w poszczególnych aneksach kuchennych. Wychowankowie w rozmowach z osobami kontrolującymi potwierdzili, że mają całodobowy dostęp do aneksów kuchennych.

Z przeanalizowanego podczas kontroli jadłospisu za okres 03 – 22.01.2019 r. (zał. nr 32) wynika, że śniadania są mało zróżnicowane z uwagi na podawanie tylko jednego produktu np.: pasta jajeczna, masło, pieczywo mieszane, papryka czerwona (06.01.2019 r.), serek homogenizowany, masło, pieczywo (12.01.2019 r.), natomiast II śniadania to zazwyczaj bułka słodka lub bułka z dżemem. Zdaniem osób kontrolujących obydwie posiłki należy urozmaicić zwiększając możliwość wyboru produktów oraz zmniejszając ilość słodkich bułek.

Zgodnie z zaleceniami Sanepidu placówka zwiększyła w posiłkach ilość mleka i jego produktów oraz warzyw i owoców, ale nadal na II śniadania wychowankowie otrzymują słodkie bułki. W kontrolowanym jadłospisie tylko jeden raz na II śniadanie wychowankowie mieli możliwość zabrania do szkoły bułki z wędliną (07.01.2019 r.).

Wychowankowie przez całą dobę mają dostęp do produktów żywnościowych oraz napojów znajdujących się w aneksach kuchennych. W dniu kontroli tj. 22.01.201 r. w lodówce w **Mieszkanie nr 1** znajdowały się produkty spożywcze do dyspozycji wychowanków, m. in.: mleko, ugotowany ryż, wędlina, serki topione, dżemy, powidła.

Aneks w **Mieszkanie nr 2** został wyłączony z użytku na czas ferii zimowych. W tym czasie wychowankowie mogli korzystać z aneksów w pozostałych placówkach.

Lodówka znajdująca się w aneksie **Mieszkania nr 3** była zaopatrzona w następujące produkty spożywcze m.in.: mleko, masło, wędlina, ser żółty, dżem, sałata, jajka.

W aneksie kuchennym w **Mieszkanie nr 4** znajdowały się: wędlina, masło, sałata, rzodkiewka, dżem, miód, świeże pieczywo, cukier, herbata.

Wychowankowie podczas rozmów z osobami kontrolującymi twierdzili, że zarówno jakość, jak i ilość posiłków jest odpowiednia. Potwierdzili, że mają dostęp do produktów, z których mogą samodzielnie przygotować posiłek. Jeden z wychowanków zasygnalizował, że chciałby mieć większy wpływ na wybór potraw podawanych na obiad. Zdaniem osób kontrolujących warto uwzględniać zdania wychowanków podczas układania jadłospisu.

7. Dostępu do opieki zdrowotnej, a także produktów leczniczych i środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Wychowankowie mają zapewniony dostęp do podstawowej opieki zdrowotnej w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Kazimierzy Wielkiej.

- Wychowanek wie placówek korzystają również ze specjalistycznej opieki:
- **Mieszkanie nr 1** – 15 wychowanek jest pod opieką specjalistów w poradniach:
 - kardiologicznej (2 wychowanek) z powodu nadciśnienia tętniczego i kontroli serca po przebytej zbiegach kardiologicznych,
 - endokrynologicznej (3 wychowanek) z powodu chorób tarczycy,
 - stomatologicznej (10 wychowanek) z powodu leczenia zębów,
 - neurologicznej (3 wychowanek) z powodu padaczki,
 - psychiatrycznej (8 wychowanek) z powodu zaburzeń zachowania,
 - ortopedycznej (6 wychowanek) z powodu wad postawy,
 - laryngologicznej (2 wychowanek) z powodu przerostu migdałków, zapalenia zatok i nawracających krwawień z nosa,
 - okulistycznej (4 wychowanek) z powodu wady wzroku,
 - gastrologicznej (1 wychowanek) z powodu zanieczyszczenia się kałem,
 - genetycznej (1 wychowanek) z powodu diagnostyki w kierunku chorób genetycznych,
 - ortodontycznej (3 wychowanek) z powodu wad zgryzu,
 - otolaryngologicznej (1 wychowanek) z powodu niedosłuchu.
 - Spośród obecnie przebywających w Mieszkanu nr 1 wychowanek, czworo przebywało w szpitalu, w tym: jeden na turnusie rehabilitacyjnym, jeden na oddziale chorób dziecięcych, z powodu zapalenia nasady bliższej kości piszczelowej, jeden na oddziale terapii całościowych zaburzeń rozwojowych z powodu kontynuacji oddziaływan terapeutycznych, jeden na oddziale pediatrii i neurologii dziecięcej, z powodu ostrego zapalenia migdałów. Dziewięciu wychowanek przyjmuje leki uspokajające/psychotropowe, trzech leki przepisane przez endokryologa na choroby tarczycy, jeden leki na nadciśnienie, dwoje leki przeciwdepresyjne.
 - Jedenastu spośród 15 wychowanek posiada orzeczenie o niepełnosprawności.
 - **Mieszkanie nr 2** – 12 wychowanek jest pod opieką specjalistów w poradniach:
 - psychiatrycznej (4 wychowanek) z powodu zaburzeń zachowania,
 - dermatologicznej (1 wychowanek) z powodu nawracających wrzodów na ciele,
 - neurologicznej (1 wychowanek) z powodu zaburzeń neurorozwojowych,
 - ortopedycznej (7 wychowanek) z powodu wad postawy,
 - kardiologicznej (1 wychowanek) z powodu wrodzonej wady serca,
 - hematologicznej (1 wychowanek) z powodu słabej krzepliwości krwi i ubytku w kości czaszki,

- okulistycznej (2 wychowanków) z powodu wady wzroku,
- stomatologicznej (8 wychowanków) z powodu leczenia zębów,
- ortodontycznej (1 wychowanek) z powodu wady zgryzu,
- poradni chirurgii dziecięcej (1 wychowanek) z powodu wizyty kontrolnej po unięciu guza w wieku niemowlęcym,
- poradni rehabilitacyjnej (2 wychowanków) z powodu wad postawy.

Spośród obecnie przebywających w Mieszkaniu nr 2 wychowanków, czworo przebywało w szpitalu, z powodu: zaburzeń rytmu serca, omdleń i zapaści; zapalenia węzłów chłonnych podżuchwowych oraz na turnusie rehabilitacyjnym. Czworo wychowanków przyjmuje leki uspokajające/psychotropowe.

Czworo spośród 15 wychowanków posiada orzeczenie o niepełnosprawności.

- **Mieszkanie nr 3** - 6 wychowanków jest pod opieką specjalistów w poradniach:
 - psychiatrycznej (2 wychowanków) z powodu nadpobudliwości psychoruchowej i stanów lekowych),
 - okulistycznej (3 wychowanków) z powodu wad wzroku,
 - stomatologicznej (1 wychowanek) z powodu leczenia zębów,
 - hematologicznej (1 wychowanek) z powodu małopłytkowości,
 - neurologicznej (1 wychowanek) z powodu padaczki i FAS,
 - ortopedycznej (1 wychowanek) z powodu wady postawy.

Spośród obecnie przebywających w Mieszkaniu nr 3 wychowanków, w okresie objętym kontrolą na leczeniu szpitalnym przebywało 4 dzieci z powodu: bólu i zawrotów głowy, zakażenia układu moczowego, małopłytkowości oraz na turnusie rehabilitacyjnym. Dwóch wychowanków przyjmuje leki uspokajające/psychotropowe.

W placówce przebywa jeden wychowanek z orzeczeniem o niepełnosprawności

- **Mieszkanie nr 4** - 11 wychowanków jest pod opieką specjalistów w poradniach:
 - psychiatrycznej (3 wychowanków) z powodu zaburzeń zachowania;
 - okulistycznej (3 wychowanków) z powodu wad wzroku i chorób oczu;
 - ortopedycznej (2 wychowanków) z powodu problemów z kręgosłupem;
 - ortodontycznej (6 wychowanków) z powodu wad zgryzu;
 - endokrynologicznej (1 wychowanek) z powodu choroby tarczycy;
 - hematologicznej (1 wychowanek) z powodu hemofilii.

Wszystkie dzieci systematycznie kontrolowane są przez lekarza stomatologa.

Ze względu na fakt, że większość wychowanków placówki specjalistyczno-terapeutycznej jaką jest Mieszkanie nr 1 objęta jest wsparciem specjalistycznym na zewnątrz, Dyrektor Centrum złożył wyjaśnienie (zał. nr 34), z którego wynika, że wychowawcy placówki uzupełniająco prowadzą z dziećmi zajęcia manualne usprawniające motorykę małą oraz zabawy ruchowe i ćwiczenia z wykorzystaniem wyposażenia sali rehabilitacyjnej. Nadmienić należy, że w trakcie oględzin placówki ustalono, że sala rehabilitacyjna nie była przygotowana i odpowiednio wyposażona, tak aby możliwe było korzystanie z niej. Placówka

Wychowanka w psychoterapii w Poradni Zdrowia Psychicznego Promedic w Pinchowie. uczestniczy w zajęciach rewalidacyjnych z surdologopedą w SP nr 3 w Kazimierzy Wielkiej; hipoterapia, rehabilitacja ruchowa, wczesne wspomaganie rozwoju i in.; 1 wychowanek zajęcia rewalidacyjne, biofeedback, zajęcia z psychologiem, dogoterapia, bajkoterapia, Rewalidacyjnych (ZPSWR) w Cudzymowicach, są to m.in. w terapia logopedyczna, grupowe specjalistycznymi, które odbywają się w Zespole Placówek Szkolno-Wychowawczo-kompensacyjnych, które odbywają się w MOS-ach; 8 wychowanków objętych jest zajęciami 2 wychowanków – m.in. w zajęciach socjoterapeutycznych, rewalidacyjnych, korekcyjno- - Mieszkanie nr 1 – w zajęciach specjalistycznych uczestniczy 12 wychowanków, w tym: Wychowankowie z poszczególnej placówek mają dostęp do następujących zajęć:

8. Dostępu do zajęć wyrównawczych kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dzieci, a także dostępu do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych.

specjalnego przeznaczenia oraz wyrobów medycznych. dzień kontroli zaden z wychowanków placówek nie korzystał ze środków spożywczych Dokumentacja medyczna znajduje się w indywidualnych teczkach wychowanków. Na podającej lek (zał. nr 33).

W przypadku wszystkich wychowanków przebywających w placówkach każdorazowe podanie leku odnotowywane jest w karcie, która zawiera datę, nazwę leku oraz podpis osoby

Spośród obecnie przebywających w Mieszkanii nr 4 wychowanków, troje przebywało w szpitalu, w tym dwoje na turnusie rehabilitacyjnym, a jedno na oddziale chorób dziecięcych z powodu ostrego niezłoty zółtaczki. Trzech wychowanków przyjmuje leki psychotropowe/uspokajające, jeden leki na tarczycę i jeden na hemofilię. Dwoje spośród 14 wychowanków posiada orzeczenie o niepełnosprawności.

nie zatrudnia terapeuty czy rehabilitanta. Należy zatem stwierdzić, że zadania placówki opiekuńczo-wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego nie są w pełni realizowane;

- **Mieszkanie nr 2** – w zajęciach specjalistycznych uczestniczy 6 wychowanków w tym: 1 wychowanka - zajęcia socjoterapeutyczne i konsultacje z psychologiem, pedagogiem w razie potrzeby w MOS w Solcu nad Wisłą; 1 wychowanek – terapia logopedyczna, zajęcia rewalidacyjne grupowe, bajkoterapia grupowa, dogoterapia zajęcia w ZPSWR w Cudzynowicach; 1 wychowanek zajęcia logopedyczne, zajęcia rewalidacyjne grupowe, biblioterapia, zajęcia psychologiczne w ZPSWR w Cudzynowicach; 1 wychowanka - terapia psychologiczna w ZPSWR w Cudzynowicach; 1 wychowanka zajęcia logopedyczne, hipoterapia, dogoterapia, zajęcia rewalidacyjne w ZPSWR w Cudzynowicach oraz 1 wychowanek - zajęcia rewalidacyjne w SP nr 3 w Kazimierzy Wielkiej;

- **Mieszkanie nr 3** - spośród wychowanków - 5 uczestniczy w różnego rodzaju zajęciach wspierających, w tym 2 uczestniczy w zajęciach prowadzonych w ZPSWR w Cudzynowicach (rewalidacyjnych, terapia psychologiczna, logopedyczna, hipoterapia, dogoterapia, rehabilitacja ruchowa i terapia Montessorii). Pozostała 3 dzieci uczestniczy w zajęciach logopedycznych i psychologicznych prowadzonych w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kazimierzy Wielkiej;

- **Mieszkanie nr 4** – w zajęciach specjalistycznych uczestniczy 6 wychowanków, w tym: 1 wychowanek w zajęciach socjoterapeutycznych i konsultacjach psychologiczno-pedagogicznych, które odbywają się w MOW; 1 wychowanek w zajęciach logopedycznych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, 1 wychowanek w zajęciach kompensacyjnych prowadzonych przez pedagoga z placówki; 1 wychowanek w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych i 2 w zajęciach wyrównawczych prowadzonych również przez pedagoga zatrudnionego w placówce.

Poza zajęciami specjalistycznymi opisanymi powyżej, wychowankowie wszystkich placówek mogą liczyć na wsparcie psychologa zatrudnionego w Ośrodku Interwencji Kryzysowej mieszczącym się w tym samym budynku co placówka. Psycholog, zgodnie z wyjaśnieniem pisemnym Dyrektora Centrum (które stanowi zał. nr 7), nie prowadzi w tym zakresie żadnej dokumentacji.

Dodatkowo, pedagog udziela wsparcia wszystkim wychowankom w formie rozmów indywidualnych i grupowych oraz przeprowadza zajęcia wychowawczo – profilaktyczne i wyrównujące braki w nauce, co potwierdza przez niego prowadzona dokumentacja.

9. **Odzież, obuwia i innych przedmiotów osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawek odpowiednich do wieku rozwojowego dziecka, środków higieny osobistej, podręczników, pomocy i przyborów szkolnych.** Wszyscy wychowankowie placówek posiadają odpowiednią ilość odzieży, bielizny

Dzieciom, które pozostały w tegoroczne ferie zimowe w placówce zorganizowano atrakcje w formie: wycieczki do Bochni, wyjść na basen, do Centrum Zabaw „Kulkowo”, wyjazdu na kręgle, zajęć w Bibliotece Miejskiej i zajęć w placówce.

W wakacje w 2018 r. łącznie dla 46 wychowanków placówek zorganizowano trzytygodniowy wypoczynek letni w formie kolonii w Głucholazach. Dzieci pozostające w okresie wakacyjnym w placówkach uczestniczyły m.in.: w zajęciach zorganizowanych w parku miejskim, Kazimierskim Ośrodku Kultury, Kazimierskim Ośrodku Sportu i Bibliotece Miejskiej.

Placówki organizują wychowankom różne formy spędzania czasu wolnego: m.in.: wyjścia na basen, do kina, wycieczki, na halę sportową oraz zajęcia plastyczne, dekoracyjne, kulinarne, czytelnicze, taneczne, komputerowe rekreacyjne. Ponadto placówka umożliwia wychowankom udział w zajęciach organizowanych poza placówką: 3 wychowanków należy do koła teatralnego w Kazimierskim Ośrodku Kultury; 22 wychowanków uczęszcza na zajęcia sportowe z piłki nożnej; 2 wychowanków regularnie uczęszcza na siłownię; 9 wychowanków chodzi na SKS w szkole, 1 wychowanka gra w drużynie piłki nożnej „Łysica-Bodzentyn” i należy do filmowego klubu dyskusyjnego w szkole, 1 wychowanek należy do drużyny harcerskiej.

W zajęciach uczestniczy 4 wychowanków placówek, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opiniach wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. W dzienniku odnotowywana jest obecność wychowanków na zajęciach, tematy zajęć oraz data i podpis prowadzącego zajęcia. Tematyka zajęć o charakterze korekcyjno-kompensacyjnym dotyczy m.in.: utrwalania podstawowych działań matematycznych, ćwiczenie technik czytania i pisanie, powtarzanie i utrwalanie wiadomości z zakresu edukacji matematycznej i polonistycznej (zał. nr 35).

Ponadto zajęcia wspierające wychowanków prowadzi również strażnik terapeutyczny w *Dzienniku zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych*. Z analizy dziennika wynika, że zajęcia odbywają się dwa razy w tygodniu (środa i piątek w godz. 14.45-15.30). W zajęciach uczestniczy 4 wychowanków placówek, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opiniach wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. W dzienniku odnotowywana jest obecność wychowanków na zajęciach, tematy zajęć oraz data i podpis prowadzącego zajęcia. Tematyka zajęć o charakterze korekcyjno-kompensacyjnym dotyczy m.in.: utrwalania podstawowych działań matematycznych, ćwiczenie technik czytania i pisanie, powtarzanie i utrwalanie wiadomości z zakresu edukacji matematycznej i polonistycznej (zał. nr 35).

i obuwia. Systematycznie zaopatrywani są w niezbędne elementy garderoby dostosowane do indywidualnych potrzeb wychowanków i pory roku. Starsi wychowankowie sami dokonują zakupów odzieży, obuwia i bielizny, po wcześniejszym uzgodnieniu zakupów z wychowawcą, natomiast małe dzieci zakupy robią pod opieką wychowawcy. Na rok bieżący zaplanowano kwotę 470 zł na zakupy odzieżowe dla jednego wychowanka. Dokonane zakupy odnotowywane są w *Karcie odzieżowej wychowanka* (zał. nr 36). Odzież i bielizna przechowywane są w szafach, w pokojach wychowanków i utrzymane są w czystości. Natomiast obuwie w szafkach znajdujących się na korytarzu.

Wychowankowie zaopatrywani są raz w miesiącu i w razie potrzeby w środki higieny osobistej, tj.: mydło lub żel do kąpieli, pastę do zębów, szampony, golarki i pianki do golenia, dezodoranty, szczoteczki do mycia zębów, kremy do twarzy, płatki kosmetyczne, gąbki do kąpieli, oraz inne - stosownie do indywidualnych potrzeb wychowanków (np. toniki przeciwtrądzikowe, wkładki higieniczne, płyny do higieny intymnej). Kosmetyki i środki higieniczne znajdują się w pokojach wychowanków.

Wszystkie dzieci zostały wyposażone w komplet książek, pomocy i przyborów szkolnych. W pokojach młodszych wychowanków znajdowały się zabawki, gry, puzzle i książki;

10. Kieszonkowego (kwoty pieniężnej do dysponowania dla dzieci pow. 5 r. ż., nie niższej niż 1% i nie wyższej niż 8% z kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt. 2 ustawy) - kieszonkowe przyznawane jest zgodnie z *Regulaminem otrzymywania kieszonkowego* zawartym w ogólnym *Regulaminie Wychowanków placówek opiekuńczo – wychowawczych, Mieszkania dla Dzieci i Młodzieży nr 1-4 w Kazimierzy Wielkiej*. Wszyscy wychowankowie powyżej 5 r.ż. otrzymują kieszonkowe, którego kwota podstawowa wynosi 12 zł. Ostateczna kwota kieszonkowego jest uzależniona m.in. od wyników w nauce, frekwencji, zachowania i pracy na rzecz placówki. Wysokość kieszonkowego jest zwiększana lub zmniejszana wg kryteriów określonych w/w Regulaminie. Zgodnie z zapisem *Regulaminu* pkt C w przypadku dewastacji lub zniszczenia mienia należącego do Mieszkania, CAPO-W albo innych osób, dyrektor ma prawo obniżyć kieszonkowe i przeznaczyć te pieniądze na pokrycie szkód (...). Zdaniem osób kontrolujących należy uzupełnić *Regulamin* o zapis, że kieszonkowe może być obniżone tylko do kwoty, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

- **Mieszkania nr 2** - wychowankowie uczęszczają do następujących szkół: Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczo – Rewalidacyjnych w Cudzyńowicach (4), Samorządowa Szkoła Podstawowa w Kazimierzy Wielkiej (4), Gimnazjum Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Solcu nad Wisłą (1), Zespół Szkół Zawodowych w Skalbmierzu (3), Publiczne Gimnazjum miesiecznie).

Placówka pokrywa koszty wyżywienia dwóch wychowanków przebywających w MOS (w średniej wysokości 231 zł i 294 zł miesiecznie) oraz sześciu wychowanków przebywających w internacie w ZPSWR w Cudzyńowicach (w średniej wysokości 340 zł Zajęcia odbywają się raz w tygodniu, w szkołach do których uczęszczają wychowankowie.

Jedenastu wychowanków placówki posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Troje wychowanków placówki uczestniczy w zajęciach wyrównawczych.

Szkoła Podstawowa w Kazimierzy Wielkiej (2).
Szkoła Podstawowa w Łękawie (1), Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kazimierzy Wielkiej (3), Samorządowa Szkoła Podstawowa w Solcu nad Wisłą (1), Szkoła Podstawowa w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii podstawowa (7), przedszkole specjalne (1), Gimnazjum Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Placówek Szkolno – Wychowawczo – Rewalidacyjnych w Cudzyńowicach – szkoła - **Mieszkanie nr 1** - wychowankowie placówki uczęszczają do następujących szkół: Zespół **odrabianiu zadań domowych:**

11. Dostępny do nauki, w tym również w szkołach usytuowanych poza miejscowością, w której znajduje się placówka oraz w systemie nauczania indywidualnego oraz opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka, a także pomocy w nauce, w szczególności przy

kieszonkowego na comiesięcznych zebtraniach społecznośc.
39). Wychowankowie informowani są za co zwiększana/zmniejszana jest kwota kieszonkowego, na której wychowankowie własnoręcznie potwierdzają jego odbiór (zał. nr 38). Ostatecznie kieszonkowe wypłacane jest na podstawie listy wypłat specjalnej dyrektora przedstawiane przez społeczność wychowanków dyrektorowi placówki Wpływ na zwiększenie kieszonkowego mają również wnioski o przyznanie nagrody wychowankowie, m.in. za: frekwencję, osiągnięcia szkolne oraz pracę na rzecz Mieszkań. Natomiast w w/w miesiącach zwiększenie kieszonkowego otrzymali wszyscy z wychowanków nie miał obniżonego kieszonkowego za złe zachowanie (zał. nr 37). W trakcie kontroli przeanalizowano wnioski o przyznanie kieszonkowego dla wychowanków za miesiąc październik, listopad i grudzień 2018 r., z których wynika, że żaden

Samorządowe w Kazimierzy Wielkiej (1), Zespół Szkół w Proszowicach (1), Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kazimierzy Wielkiej (1).

Siedmiu wychowanków placówki posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Pięciu wychowanków placówki uczestniczy w zajęciach wyrównawczych. Zajęcia odbywają się raz w tygodniu w szkołach do których uczęszczają wychowankowie.

Placówka pokrywa również koszty wyżywienia czterech wychowanków przebywających w internacie w ZPSWR w Cudzynowicach (średni miesięczny koszt to 340 zł) oraz jednej wychowanki przebywającej w MOS-ie (średni miesięczny koszt to 231 zł).

- **Mieszkanie nr 3** - wszyscy wychowankowie mają dostęp do nauki i uczęszczają do szkół: Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczo – Rewalidacyjnych w Cudzynowicach (2), Technikum Fryzjerskie (1), Szkoła Zawodowa w Skalbmierzu (1), gimnazjum (2), szkoła podstawowa (5), liceum ogólnokształcące (1), Akademia Ignatianum w Krakowie (1), przedszkole (1). Najmłodsza wychowanka (1, 5 roku) opiekę ma zapewnioną w Mieszkanii.

Dwoje wychowanków posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Czworo wychowanków placówki uczestniczy w zajęciach wyrównawczych w szkołach, do których uczęszczają, trzech wychowanków uczestniczy w zajęciach wychowawczych prowadzonych w placówce przez pedagoga raz w tygodniu.

Placówka dokonuje opłat za wyżywienie i pobyt dwóch wychowanków w internacie w Zespole Placówek w Cudzynowicach. Średni miesięczny koszt to 340 zł.

- **Mieszkanie nr 4** - wychowankowie placówki realizują obowiązek szkolny w: szkole podstawowej (8 – klasy od III do VIII), gimnazjum (3 – klasa III, w tym jeden wychowanek w gimnazjum w MOS), Szkole Branżowej I Stopnia w MOW (1 – klasa II), szkole zawodowej (1 – klasa III), Technikum Ekonomicznym (1 – klasa III).

Dwoje spośród wychowanków posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Czworo wychowanków uczęszcza na zajęcia wyrównawcze, w szkołach do których uczęszczają i dwoje wychowanków do pedagoga zatrudnionego w placówce.

Placówka pokrywa koszty wyżywienia dwóch wychowanków przebywających w MOW (w średniej wysokości 336 zł miesięcznie) i MOS (w średniej wysokości 252 zł miesięcznie).

W odrabianiu lekcji pomagają wychowankom wychowawcy oraz w miarę możliwości pedagog i psycholog. W placówkach brak wychowanków posiadających orzeczenie o nauczaniu indywidualnym.

Podsumowując, stwierdzić należy, że zadanie dotyczące zaspakajania potrzeb dzieci oraz respektowania ich praw jest realizowane prawidłowo z uchybieniami które dotyczą: braku zamków w toaletach w Mieszkanach nr 1 i 2 zapewniających intymność podczas korzystania, niefunkcjonowania sali rehabilitacyjno-terapeutycznej zgodnie z jej pierwotnym przeznaczeniem, małej ilości urozmaiconych produktów na śniadanie i zbyt dużej ilości bułek słodkich na II śniadanie, braku zapisów w *Regulaminie Wychowanków* dotyczących obniżenia kieszonkowego do minimalnej kwoty, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

14. Współpraca.

Placówka realizuje swoje zadania przy wsparciu i we współpracy z różnymi instytucjami, w szczególności: szkołami, Sądami rodzinnymi i kuratorami, Ośrodkami Pomocy Społecznej, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, Ośrodkiem Adopcyjnym, asystentami rodzin, szkołami, rodzinami wychowanków, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Policją, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi działania placówki.

13. Respektowanie praw dziecka.

Prawa dziecka zapisane zostały w *Regulaminie Wychowanków*, z którym wychowankowie zapoznawani są po przyjęciu do placówki. Po przeanalizowaniu zapisów regulaminu, zastrzeżenia budzi zapis dot. *przyjmowania gości w pokojach mieszkalnych oraz korzystania z telefonu pod nadzorem wychowawcy (...)*, które ograniczają prawo do swobodnych kontaktów.

Podopieczni o swoich prawach zostali poinformowani przez wychowawców po przyjęciu do Placówki. Prawa dzieci znajdują się w pokoju wychowawców i są do wglądu dla wszystkich wychowanków.

Prawa wychowanków omawiane są z nimi podczas spotkań, a także podczas codziennych czynności, indywidualnie bądź grupowo. Informowani są wówczas o tym, że w przypadku naruszenia ich praw mogą się zwrócić do Rzecznika Praw Dziecka.

12. Pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

Placówki pokrywają wszystkie koszty przejazdów wychowanków, tj. do lekarza, do szkół, do internatów, a także do i z domów rodzinnych.

4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację dotyczącą organizacji pracy w placówce oraz indywidualną wszystkich wychowanków przebywających w placówce, o której mowa w rozporządzeniu MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Ewidencja wychowanków – ewidencja dotycząca wychowanków wszystkich placówek, zawiera informacje określone w §17 ust. 5 ww. rozporządzenia: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia dziecka; dane i adres rodziców/osób zobowiązanych do alimentów/opiekuna prawnego; nazwę instytucji kierującej dziecko do placówki oraz numer i datę postanowienia sądu; informacje o dotychczasowym miejscu stałego zameldowania dziecka oraz skąd przybyło dziecko do placówki; warunki pobytu; nazwę instytucji oraz datę i numer postanowienia dotyczącego skreślenia z listy; datę skreślenia z ewidencji; nazwę i adres gdzie dziecko skierowano po opuszczeniu placówki.

Ponadto każda placówka prowadzi odrębną ewidencję dzieci, która znajduje się w *Dzienniku zajęć*. Dane zawierają: imię i nazwisko wychowanka, datę i miejsce urodzenia, numer pesel, imiona i nazwiska rodziców oraz informację o dacie przyjęcia dziecka do placówki i opuszczenia placówki.

Akta osobowe wychowanków prowadzone są zgodnie z § 8 ust. 1 pkt. 1 – 5 w/w rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej i zawierają m.in.: odpis aktu urodzenia dziecka, postanowienie sądu o umieszczeniu w placówce opiekuńczo – wychowawczej, skierowanie do placówki, zaświadczenie o ustanowieniu opiekuna prawnego, zgody na urlopowanie, świadectwa szkolne, opinie psychologiczno - pedagogiczne, orzeczenia o niepełnosprawności i o potrzebie kształcenia specjalnego, zgody rodziców/opiekunów prawnych na leczenie, hospitalizacje i badania, dokumentację medyczną, korespondencję z sądami/ośrodkami pomocy społecznej i in. instytucjami, zaproszenia na okresowe oceny sytuacji dziecka i inne dokumenty dotyczące wychowanków.

Diagnozy psychofizyczne (zał. nr 40) zostały opracowane przez pedagoga zgodnie z § 14 ww. rozporządzenia dla wszystkich wychowanków. Diagnozy zawierają: datę sporządzenia; charakterystykę środowiska rodzinnego; przyczyny kryzysu w rodzinie i jego wpływ na dziecko; relacje dziecka z najbliższym otoczeniem i osobami ważnymi dla dziecka; mocne strony dziecka/zainteresowania; potrzeby dziecka w zakresie opiekuńczym, rozwojowym,

emocjonalnym i społecznym; informację o rozwoju dziecka oraz wskazania do pracy pedagogicznej z dzieckiem.

Plany pomocy dzieciom (zał. nr 41) - zgodnie z § 15 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pomocy zastępczej dla wszystkich wychowanków opracowane zostały plany pomocy dziecku. Plan zawiera: datę opracowania, imię i nazwisko wychowawcy prowadzącego dziecko, informację o obecnej sytuacji wychowanka (nazwa szkoły i klasa do której uczęszcza, od kiedy przebywa w placówce i na jakiej podstawie), informację o rodzinie i dziecku (dane osobowe rodziców oraz adres zamieszkania, informację o sytuacji prawnej oraz o opiekunie prawnym, powód umieszczenia dziecka w placówce, informację o możliwości powrotu dziecka do domu, informację o usamodzielnieniu), informację o stanie zdrowia dziecka oraz potrzeby w tym zakresie, informację o edukacji dziecka, program terapeutyczny, cel główny i cele drugo i krótkoterminowe (w tym konkretne działania w przypadku celów krótkoterminowych), informację o tym, że plan opracowany został we współpracy z asystentem rodziny. Po analizie planów, kontrolujący stwierdzili, że brak w nich podpisów osób/osoby sporządzających plan, asystentów rodziny oraz wychowanka. Plany sporządzane są w ciągu pierwszego miesiąca pobytu dziecka w placówce. Dokumenty modyfikowane są co sześć miesięcy (po okresowej ocenie sytuacji dziecka), a cele i działania są tralnie określone. Modyfikacja planów sporządzana jest w formie *Karty modyfikacyjnej Nr ... do planu pomocy dziecku* (zał. nr 42), która uwzględnia działania wymagające modyfikacji.

Dodatkowo w aktach wychowanków posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego znajdowały się *Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne* opracowane przez zespół specjalistów z ZPSWR w Cudzymowicach.

Karty pobytu dzieci (zał. nr 43) prowadzone są dla każdego wychowanka i zawierają wszystkie obszary, o których mowa w § 17 ust. 4 pkt.2 w/w rozporządzenia. Wpisy w poszczególnych obszarach uzupełniane są systematycznie, tj. nie rzadziej niż co miesiąc i odzwierciedlają aktualną sytuację wychowanków.

Zgodnie z § 17 ust. 4 w.w. rozporządzenia w placówce dla każdego dziecka prowadzona jest również dokumentacja przez specjalistów, tj.:

Arkusze badań i obserwacji pedagogicznych (zał. nr 44) – prowadzony indywidualnie dla wszystkich wychowanków placówki. Dokument zawiera: datę obserwacji, cel obserwacji/opis zachowania dziecka, informacje o podjętych działaniach, ocenę efektywności.

Wpisy w arkuszach dokonywane są co miesiąc lub nie rzadziej niż co cztery miesiące i dotyczą: relacji z rówieśnikami i rodziną, sytuacji szkolnej, funkcjonowania w placówce oraz w MOW/MOS, samodzielności, funkcjonowania emocjonalnego i społecznego, sytuacji rodzinnej. Metody badań prowadzonych przez pedagoga to: analiza dokumentacji wychowanka (opinii psychologiczno-pedagogicznych, opinii ze szkół i in.) oraz testy i rysunki.

Karty udziału w zajęciach specjalistycznych (zał. nr 45) - zajęcia specjalistyczne prowadzone są w formie indywidualnej i grupowej przez pedagoga. Karty udziału w zajęciach zawierają: datę zajęć, imiona i nazwiska wychowanków uczestniczących w zajęciach, opis przebiegu zajęć oraz uwagi dotyczące realizacji i efektów pracy. Prowadzone zajęcia grupowe to min.: zajęcia profilaktyczne na temat kradzieży, relacji z rówieśnikami, bezpieczeństwa w czasie wakacji, bezpieczeństwa w sieci, zajęcia plastyczne, o tematyce historycznej i kulturalnej, a także burza mózgów, zabawy integracyjne, spotkanie z funkcjonariuszami Policji. Zajęcia indywidualne dotyczyły głównie doskonalenia/wyrównywania umiejętności szkolnych. Karty odzwierciedlają bieżącą pracę z wychowankiem.

Zadanie dotyczące przestrzegania przepisów określających zasady działania placówki realizowane jest prawidłowo z uchybieniami polegającymi na braku w *Planach pomocy dziecku* podpisów osób/osoby sporządzających plan oraz podpisu wychowanków, których plany dotyczą.

Ustaień dokonano w oparciu o:

- rozmowę z Dyrektorem Centrum, wychowawcami, pedagogiem, starszym terapeutą edukacyjnym oraz z wychowankami,
- analizę dokumentacji dotyczącej funkcjonowania placówki oraz indywidualnej wychowanków,
- informacji pisemnych sporządzonych na okoliczność kontroli, które stanowią zał. nr 1, 2, 3, 4 do niniejszego wystąpienia,
- oględzin i wizji lokalnej pomieszczeń placówek.

- W wyniku kontroli wydale się następujące zalecenia pokontrolne:
1. Zmienić lokalizację Ośrodka Interwencji Kryzysowej, zgodnie z art. 106 ust. 2a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Z chwilą zmiany siedziby Ośrodka Interwencji Kryzysowej poinformować o tym fakcie Wojewodę Świętokrzyskiego.
 2. Do opieki nad dziećmi zatrudniać wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje, o których mowa w art. 98 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
 3. Uregulować kwestię zatrudnienia pracownika socjalnego.
 4. Zmodyfikować zapisy w *Regulaminie Wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych Mieszkania dla Dzieci i Młodzieży nr 1-4 w Kazimierzy Wielkiej* poprzez:
 - poszerzenie katalogu wzmocnień pozytywnych, czyli nagród przy aktywnym udziale wychowanków,
 - doprecyzowanie okresu obowiązywania nakładanych na wychowanków kar,
 - dopisanie zapisu mówiącego o tym, że kieszonkowe może być obniżone tylko do kwoty, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,
 - zmodyfikowanie zapisów dotyczących przyjmowania gości w pokojach mieszkalnych wychowanków oraz korzystania z telefonu pod nadzorem wychowawcy.
 5. Zapoznać wychowanków ze zmianami w Regulaminie Wychowanków.
 6. W toaletach w Mieszkaniu nr 1 i 2 zamontować zamki w drzwiach zapewniające wychowancom intymność podczas korzystania z nich.
 7. Uregulować w jadłospisie produkty spożywcze podawane na śniadania oraz zmniejszyć ilość słodkich bułek, zastąpić je pełnowartościowymi i odżywczymi produktami spożywczymi.
 8. Przywrócić pierwotną funkcję sali rehabilitacyjno-terapeutycznej, poprzez odpowiednie jej wyposażenie i udostępnienie wychowancom.
 9. Plany pomocy dziecku uzupełnić o podpisy osób/osoby sporządzającej dokument i wychowanków.
 10. Zaprowadzić dokumentację psychologa, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 3 i 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Wystąpienie pokontrolne sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2018 r., poz. 998) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawi stanowisko w sprawie ich uwzględnienia. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ustawy - kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

Anne Krupa - Pawłowska

Anna Kowalczyk

Alija Sauch

Katarzyna Arendonka

(podpisy inspektorów)

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Mariusz Pasch
ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA
(zarządzający kontrolą)

Wykaz załączników:

1. Pisemne informacje przygotowane przez Dyrektora Centrum dot. Mieszkania nr 1.
2. Pisemne informacje przygotowane przez Dyrektora Centrum dot. Mieszkania nr 2.
3. Pisemne informacje przygotowane przez Dyrektora Centrum dot. Mieszkania nr 3.
4. Pisemne informacje przygotowane przez Dyrektora Centrum dot. Mieszkania nr 4.
5. Pisemne wyjaśnienie Dyrektora Centrum dot. przebywania w placówkach dzieci poniżej 10 r.z.
6. Pisemne wyjaśnienie Dyrektora Centrum dot. zatrudnienia pracownika socjalnego.
7. Pisemne wyjaśnienie Dyrektora Centrum dot. wsparcia psychologicznego wychowanków placówek.
8. Tygodniowy plan pracy wychowawców.
9. Tygodniowy plan pracy opiekunów dziecięcych i pomocy wychowawcy.
10. Dziennik dyżurów i obchodów nocnych.
11. Regulamin Wychowanków placówek opiekunów wychowawczych Mieszkania dla Dzieci i Młodzieży nr 1-4.
12. Księga przepustek wychowanków.
13. Rejestr samowolnego oddalenia, ucieczek wychowanków.
14. Dziennik zajęć.
15. Pisemne wyjaśnienie Dyrektora Centrum dot. Samorządu Wychowanków.
16. Pismo do sądu dot. uregulowania sytuacji prawnej wychowanka.
17. Karta kontaktów z rodziną z Dziennika zajęć.
18. Karta pobytu dziecka.
19. Porozumienia Dyrektora z rodzicem dot. urlopowania dziecka.
20. Pisemna prośba rodzica o wyrażenie zgody na urlopowanie do dyrektora placówki.
21. Oświadczenie o zapewnieniu przez rodziców dzieciom odpowiednich warunków i właściwej opiece podczas urlopowania.
22. Pisemne wyjaśnienie Dyrektora Centrum dot. urlopowań wychowanków.
23. Pisemne wyjaśnienie Dyrektora Centrum dot. nadzorowania urlopowań wychowanków.
24. Protokół z posiedzenia zespołu do spraw okresowej sytuacji dziecka.
25. Karta Modyfikacyjna do Planu Pomocy Dziecku.
26. Wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dzieci w placówkach przekazane do sądu.
27. Protokół oględzin Mieszkania nr 1.
28. Protokół oględzin Mieszkania nr 2.
29. Protokół oględzin Mieszkania nr 3.
30. Protokół oględzin Mieszkania nr 4.
31. Pisemne wyjaśnienie Dyrektora Centrum dot. sali rehabilitacyjno-terapeutycznej.
32. Jadospis za okres 03 – 22.01.2019 r.
33. Karta podawanych leków.
34. Pisemne wyjaśnienie Dyrektora Centrum dot. zajęć specjalistycznych.
35. Dziennik zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych.
36. Karta odzieżowa wychowanka.
37. Wnioski o przyznanie kieszonkowego dla wychowanków za miesiąc październik, listopad i grudzień 2018 r.
38. Wnioski o przyznanie nagrody specjalnej dyrektora.
39. Listy wypłat kieszonkowego z podpisami wychowanków.
40. Diagnoza psychofizyczna.
41. Plan pomocy dziecku.
42. Karta modyfikacyjna do planu pomocy.
43. Karta pobytu dziecka.
44. Arkusz badań i obserwacji pedagogicznych.
45. Karty udziału w zajęciach specjalistycznych.