

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach	KARTA USŁUGI	
	Uzgadnianie tras pielgrzymek	Data zatwierdzenia:

1/1

Przedmiot sprawy	Uzgadnianie trasy pielgrzymki na terenie województwa
Kogo dotyczy?	Organizatorów pielgrzymki
Co przygotować?	Wniosek powinien zawierać: 1. Organizatora pielgrzymki i jego adres (należy podać równocześnie imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę na trasie) oraz numer telefonu (chętnie komórkowego oraz adres e-mailowy) w celu ułatwienia wzajemnych kontaktów. 2. Szacunkowe liczby uczestników pielgrzymki. 3. Na jakim odcinku trasa pielgrzymki prowadzi drogami krajowymi, wojewódzkimi lub powiatowymi (numery dróg). 4. W przypadku organizowania pielgrzymek diecezjalnych (w skład których wchodzi grupy z różnych miejscowości) – liczbę grup, wykazy miejscowości z jakich idą, łączną szacunkową liczbę uczestników pielgrzymki, miejsce połączenia wszystkich grup. 5. Precyzyjnego kalendarza pielgrzymki, z uwzględnieniem punktów etapowych, dat i godzin pobytu w nich, ze szczególnym podaniem: • daty i miejsca wejścia grupy na teren innego województwa wraz ze wskazaniem miejscowości (ulic), przez które będzie ona przechodzić oraz miejsc noclegowych, • daty i godziny wejścia pielgrzymki w granice Częstochowy oraz podanie przybliżonej godziny wejścia na Jasną Górę, • precyzyjnego wskazania miejsca odpoczynku grupy w granicach Częstochowy, przed wejściem na Jasną Górę. 6. Numeru trasy, którą grupa wchodzić będzie do Sanktuarium Jasnogórskiego. W przypadku wychodzenia grup z Częstochowy, w sposób zorganizowany, wniosek powinien zawierać takie same dane oraz załączniki: • mapa z zaznaczeniem trasy, • klauzula upoważniająca wojewodę (wojewodów, jeżeli pielgrzymka przechodzi przez kilka województw) do dokonywania uzgodnień z właściwymi organami zarządzającymi ruchem na drogach publicznych
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wniosek sporządzić samodzielnie, brak ustawowego wzoru
Jak wypełnić dokumenty?	Dokumenty należy wypełnić czytelnie
Ile muszę zapłacić?	Za w rozpatrzenie wniosku nic nie zapłacisz
Kiedy złożyć dokumenty?	Dokumenty należy składać <u>w terminie co najmniej 50 dni przed datą wyjścia grupy</u> w przypadku pielgrzymek przechodzących przez kilka województw W przypadku pielgrzymek odbywających się w obszarze województwa świętokrzyskiego termin ten wynosi 30 dni przed datą wyjścia grupy.
Gdzie załatwię sprawę?	Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Wydział Infrastruktury i Rozwoju Oddział Transportu i Zarządzania Ruchem, al. IX Wieków Kielc 3 , 25-516 Kielce, pok. 740, tel. +48 41 392 13 92
Czy sprawę załatwię drogą elektroniczną?	Nie

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach	KARTA USŁUGI	
	Uzgadnianie tras pielgrzymek	Data zatwierdzenia:

2/1

Co robi urząd?	Uzgodnimy trasę pielgrzymki z właściwymi organami zarządzającymi ruchem na drogach publicznych i z właściwymi wojewodami, jeżeli pielgrzymka przechodzi przez kilka województw
Jaki jest czas realizacji?	Sprawa załatwiana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni.
Jak się odwołać?	Z uwagi na charakter sprawy nie ma procedury odwoławczej
Informacje dodatkowe	
Podstawa prawna	Art. 16 ust 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa