

Protokół
z kontroli problemowej przeprowadzonej w Schronisku dla Bezdomnych Mężczyzn
im. św. Brata Alberta w Kielcach przy ul. Żeromskiego 36a

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn im. św. Brata Alberta ul. Żeromskiego 36a, 25-370 Kielce, tel. 41 361-44-85, jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej, ośrodkiem wsparcia (art. 51 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej) pobytu całodziennego o zasięgu ponadlokalnym, realizującą zadanie własne gminy z zakresu pomocy społecznej – udzielanie schronienia (art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy).

Podmiotem prowadzącym jest Koło Kieleckie Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 36a. Na dzień kontroli Prezesem Koła jest ks. Stanisław Słowik, a Kierownikiem Schroniska – Pan Grzegorz Gruba.

Schronisko posługuje się numerami REGON i NIP Koła: REGON 260332657 i NIP 657-21-41-992.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numery i daty upoważnienia do kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Katarzyna Wach – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – koordynator kontroli, działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr 895/2018 z dnia 12 grudnia 2018 roku wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego i Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Bogumiłę Niziołek
2. Magdalena Pracoń – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego, działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr 894/2018 z dnia 12 grudnia 2018 roku wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Bogumiłę Niziołek;

Kontrola została wpisana do *Zeszytu kontroli* pod pozycją 1/2018.



III. Data rozpoczęcia kontroli i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 17 i 18 grudnia 2018 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o art. 22 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.), rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U z 2018 r. poz. 896) i rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543).

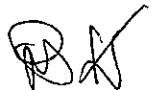
Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2018 roku do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

Kontrola jakości usług oraz kwalifikacji zatrudnionej kadry zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.)

Zakres czynności kontrolnych:

1. Sprawy organizacyjne (w tym m.in.: umowy z gminami, warunki lokalowe).
2. Zgodność zatrudnienia pracowników ze standardami określonymi w ustawie o pomocy społecznej i rozporządzeniu w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni poprzez analizę akt osobowych:
 - a) kwalifikacje kierownika placówki – art. 122 ust. 1 ustawy;
 - b) kwalifikacje pracownika socjalnego – art. 116 i 156 ustawy;
 - c) kwalifikacje opiekuna – art. 48a ust. 2g;
 - d) spełnienie standardu zatrudnienia opiekuna i pracownika socjalnego w stosunku do liczby osób przebywających w placówce – załącznik nr 2 rozporządzenia.
3. Ocena spełnienia standardów świadczonych usług (załącznik nr 2 rozporządzenia):
 - a) okres świadczenia usług;
 - b) forma świadczonej usługi;
 - c) zakres usług.



V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków.

Ad 1. Sprawy organizacyjne (w tym m.in.: umowy z gminami, warunki lokalowe)

Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn im. św. Brata Alberta w Kielcach zostało utworzone na podstawie Uchwały nr 1/94 Zarządu Koła TP z 10.09.1994 r.

Schronisko działa w oparciu o:

1. Statut Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta z siedzibą we Wrocławiu z dnia 01.12.2017 r.
2. Regulamin Organizacyjny Schroniska z 16.12.2016 r. zatwierdzony przez Prezesa Koła (Załącznik 1 – kopia Regulaminu).

Zespół inspektorów ustalił, że Regulamin należy uaktualnić pod względem przytoczonych w § 1 pkt 2 aktów prawnych, na podstawie których działa Schronisko.

Przepisy o pomocy społecznej dotyczące placówek dla osób bezdomnych, odnoszą się do placówek wchodzących w system pomocy społecznej i finansowanych ze środków publicznych, tj. prowadzonych przez gminy lub przez organizacje pozarządowe na zlecenie gmin lub z którymi gminy zawarły umowę z zastosowaniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych (art. 48a ust. 11b). Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn im. św. Brata Alberta jest ośrodkiem wsparcia w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej i wchodzi w system pomocy społecznej, ponieważ jest finansowane ze środków publicznych. W dniach kontroli Koło Kieleckie posiadało z Gminą Kielce Umowę Nr 526/25/2018 z dnia 11 stycznia 2018 roku o realizację zadania publicznego pn. „Zabezpieczenie 30 miejsc w schronisku dla bezdomnych mężczyzn na terenie Miasta Kielce” oraz z Gminą Chęciny Umowę Nr MGOPS.26.8.2.2017 z dnia 29.12.2017 r. o świadczenie usług w postaci schronienia dla bezdomnych. Natomiast analiza umów podpisanych przez stowarzyszenie z innymi gminami wykazała, że są to porozumienia/umowy o współpracy, których przepisy ustawy o pomocy społecznej nie przewidują. Kierownik Schroniska został poinformowany, że należy zmienić w/w dokumenty poprzez zastosowanie trybów wymienionych w ustawie.

Schronisko mieści się w wolnostojącym, 4-kondygnacyjnym budynku, będącym własnością Koła (Załącznik 2 – Protokół oględzin). Budynek jest połączony łącznikiem z mniejszym budynkiem, w którym znajduje się noclegownia. W głównym budynku znajduje się również 10 mieszkań wspieranych. Na pomieszczenia Schroniska składają się:

- 1) piwnica: kotłownia, łazienka z wanną i pralką, toaleta pracowników, świetlica (z biblioteczką i dużym stołem), magazyn pościeli, magazyn odzieży, na korytarzu miejsce na 3-4 suszarki na ubrania;
- 2) parter: kuchnia, stołówka, magazyn żywności, sala nr 1 dla 8 osób z łazienką z prysznicem i pralką, na korytarzu łazienka z prysznicem, pokój opiekuna (pełniący również rolę pokoju spotkań indywidualnych);
- 3) I piętro: pomieszczenie biurowe (kierownik i księgowa), pokój do spotkań indywidualnych lub do pracy przy komputerze, magazyn na środki czystości, na korytarzu łazienka z 2 pralkami, sala nr 2 na 8 osób z łazienką z prysznicem, sala nr 3 na 9 osób, sala nr 4 dla 3 osób, sala nr 5 dla 5 osób, na korytarzu łazienka;
- 4) poddasze: kaplica, trzy 3-osobowe sale (nr 6, 7 i 8), na korytarzu 2 łazienki z prysznicami, a w jednej pralka, balkon pełniący funkcję suszarni.

Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn im. św. Brata Alberta jest przeznaczone dla 40 osób, które zostały dotknięte problemem bezdomności. Maksymalnie w ośrodku wsparcia może przebywać 42 mężczyzn.

Udzielanie schronienia, które jest jedną z form świadczeń niepieniężnych z pomocy społecznej, w schronisku dla osób bezdomnych, zgodnie z art 106 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, powinno następować na podstawie decyzji administracyjnej. W dniach kontroli w placówce przebywało 40 bezdomnych mężczyzn, w tym kilku, którzy zgłosili się sami i sami opłacają za pobyt. Natomiast osoby kierowane przez ośrodki pomocy społecznej nie miały aktualnych decyzji kierujących do ośrodka wsparcia. Zgodnie z art. 48a ust. 2 ustawy placówka zapewnia tymczasowe schronienie osobom, które podpisały kontrakt socjalny. W kontrolowanej jednostce brak było kontraktów socjalnych oraz indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności. Podpisanie kontraktu socjalnego jest obligatoryjne – schronisko jest bowiem przeznaczone dla tych osób bezdomnych, które chcą podjąć działania mające na celu ich aktywizację, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej, taką deklarację składają osoby bezdomne podpisując kontrakt socjalny. Kierownik Schroniska został poinformowany, że przy przyjęciu osoby bezdomnej powinien wymagać od ośrodka pomocy społecznej wydania decyzji administracyjnej i kontraktu socjalnego (z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 48a ust. 2a).

Ad 2. Zgodność zatrudnienia pracowników ze standardami określonymi w ustawie o pomocy społecznej i rozporządzeniu w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni poprzez analizę akt osobowych.

a) kwalifikacje kierownika placówki – art. 122 ust. 1 ustawy

Kierownikiem placówki jest Pan Grzegorz Gruba, zgodnie z aneksem do umowy o pracę z dnia 31.10.2018 r. W Schronisku pracuje od 2010 roku. Spełniony jest zatem wymóg art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej posiadania co najmniej 3-letniego stażu pracy w pomocy społecznej. Natomiast Kierownik nie posiada specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej. Według wyjaśnień zawartych w „Ustaleniach dotyczących kwalifikacji pracowników i świadczonych usług przez schronisko dla osób bezdomnych” (Załącznik 3) Pan Gruba złożył dokumenty na przedmiotową specjalizację do Wydziału Nauk Społeczno-Pedagogicznych w Wyższej Szkole Pedagogicznej im. J. Korczaka w Katowicach. Zgodnie z mailem, przedłożonym przez Kierownika w trakcie sporządzania niniejszego protokołu, który otrzymał z w/w uczelni, rekrutacja została przedłużona.

Zastępstwo w czasie nieobecności Kierownika pełni Pani Małgorzata Sadowska.

b) kwalifikacje pracownika socjalnego – art. 116 i 156 ustawy

W Schronisku nie jest zatrudniony pracownik socjalny.

c) kwalifikacje opiekuna – art. 48a ust. 2g

W dniach kontroli w placówce zatrudnionych było 9 osób: kierownik, księgowa, 7 opiekunów, w tym 3 osoby na umowę-zlecenie (Załącznik 4 – Pracownicy). Sześciu opiekunów posiada wyższe wykształcenie, jedna osoba wykształcenie średnie. Brak szkoleń z zakresu pierwszej pomocy.

d) spełnienie standardu zatrudnienia opiekuna i pracownika socjalnego w stosunku do liczby osób przebywających w placówce – załącznik nr 2 rozporządzenia

Na podstawie przedstawionych planów pracy stwierdzono, że standard zatrudnienia opiekunów jest spełniony (Załącznik 5 – Plan pracy z maja 2018 r.). W Schronisku pracownicy są zatrudnieni na trzy zmiany: pierwsza zmiana od 7.00 do 15.00, druga zmiana od 14.00 do 22.00 i trzecia zmiana od 21.00 do 7.00.

Ad 3. Ocena spełnienia standardów świadczonych usług (załącznik nr 2 rozporządzenia)

a) okres świadczenia usług:

Schronisko świadczy usługi przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu.

b) forma świadczonej usługi:

W placówce można przebywać całodobowo. Budynek jest ogrzewany dwufunkcyjnym piecem gazowym, który elektronicznie wskazuje temperaturę. W pomieszczeniach na kaloryferach zainstalowane są termostaty do samodzielnej regulacji poboru ciepła.

c) zakres usług:

a. umożliwienie spożycia posiłku oraz udostępnienie pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju:

Mieszkańcy mają całodobowy dostęp do kuchni, posiłki przygotowują samodzielnie. Panowie pełnią dyżury pracy w kuchni. Zgodnie z ustalonym grafikiem (przedstawiony do wglądu) pomagają w codziennym przygotowywaniu posiłków, sprzątaniu kuchni i stołówki. Schronisko dostarcza niezbędne produkty żywnościowe. Placówka zapewnia pełne wyżywienie: śniadanie, obiad i kolację (Zał. 6 – Porządek dnia roboczego).

b. umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży, a także umożliwienie prania i suszenia odzieży:

Placówka zapewnia dostęp do łazienek, które zaopatrzone są w kabiny prysznicowe oraz pralki do prania odzieży (Zał. 2). Wypraną odzież można suszyć na suszarkach umiejscowionych na zewnątrz lub w budynku. Jeżeli osoby bezdomne mają trudności w obsłudze pralki, pracownik służy pomocą oraz edukuje w tym zakresie. Pościel, oddawana jest do specjalistycznej pralni chemicznej, średnio raz na dwa miesiące. W razie potrzeb istnieje możliwość wymiany odzieży, placówka posiada osobny magazyn pościeli i magazyn odzieży.

c. umożliwienie dezynfekcji i dezyntsekcji odzieży, w przypadku braku możliwości jej wymiany:

Środki dezynfekujące stosowane są na bieżąco. W trakcie oględzin stwierdzono, że w magazynie odzieży znajduje się duża ilość rzeczy do ewentualnej wymiany.

d. zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu:

Mieszkańcy są na bieżąco informowani o możliwych dostępnych formach pomocy specjalistycznej. W zależności od potrzeb są to punkty darmowej pomocy prawnej, pomocy psychologicznej, terapeutycznej np. terapeuta ds. uzależnień, medycznej, socjalnej. Placówka współpracuje z wieloma instytucjami, które udzielają szeroko rozumianego wsparcia osobom

bezdolnym. Jeżeli zachodzi potrzeba pracownicy bezpośrednio pomagają w zorganizowaniu pomocy. Ponadto klienci są informowani i kierowani do wszelkiego rodzaju projektów organizowanych przez współpracujące ze Schroniskiem instytucje, jak: kursy, staże, szkolenia (pkt 11d Ustaleń – Zał. 3).

e. zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności:

Podczas pobytu w Schronisku mieszkańcy mają możliwość otrzymania na bieżąco pomocy i wsparcia ze strony pracowników. W trakcie regularnych rozmów indywidualnych, udzielane jest wsparcie i edukacja, która często dotyczy zaburzonych relacji rodzinnych. Pracownicy motywują bezdomnych mężczyzn do zmiany swojego życia oraz wszelkiej aktywności zarówno społecznej, jak i zawodowej. Trening umiejętności interpersonalnych, rozwiązywania problemów oraz samodzielności w działaniu jest dostosowany do indywidualnych możliwości klientów pomocy społecznej. Pracownicy pomagają w nabyciu umiejętności sprzątania, gotowania, prania, prac ogrodowych, naprawy drobnych usterek technicznych. Panowie sami dbają o czystość, sami przygotowują posiłki, dbają o zagospodarowanie terenu wokół budynku, uprawiają ogródek (przedstawiono do wglądu imienne wykazy dyżurów sprzątania stołówki, sprzątania klatki schodowej i sprzątania terenu wokół budynku). Schronisko organizuje wyjścia do kina, teatru, na koncerty, imprezy sportowe, a także wyjazdy na jednodniowe wycieczki-pielgrzymki. W okresie wiosenno – letnim na terenie placówki organizowane są spotkania integracyjne przy grillu. Panowie uczestniczą również wolontaryjnie w różnego typu akcjach społecznych. Wsparcie duchowe zapewniają klerycy z seminarium duchownego oraz księża z Caritas Diecezji Kieleckiej. W kaplicy schroniska, zgodnie z kalendarzem liturgicznym, odbywają się nabożeństwa i inne święta kościelne (Załącznik 7 – Sprawozdanie z realizacji obowiązkowych działań na rzecz włączenia społecznego).

Ponadto Koło Kieleckie uczestniczy w różnych konkursach ofert nakierowanych na wsparcie osób bezdomnych, które są realizowane na terenie Schroniska. W 2018 r. placówka brała udział w projekcie pn. Aktywizacja zawodowa i społeczna osób bezdomnych „Szansa na samodzielność”, w ramach którego mieszkańcy mieli zapewnione spotkania z terapeutą ds. uzależnień i doradcą zawodowym oraz warsztaty zawodowe w formie prac społecznie-użytecznych (Załącznik 8 – Sprawozdania z projektu). Praca z klientami Schroniska ma za zadanie uzyskanie przez nich samodzielności życiowej. Często wiąże się to z podstawowymi trudnościami, które dotyczą umiejętności gospodarowania środkami finansowymi czy

prowadzeniem gospodarstwa domowego. W czasie pobytu w schronisku, mieszkańcy mogą liczyć również na wsparcie ze strony wolontariuszy, którzy stale współpracują z placówką. Pomoc ta może dotyczyć wsparcia emocjonalnego, towarzyszenia podczas wizyt lekarskich czy urzędowych (pkt 11e Ustaleń – Zał. 3).

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W toku kontroli zespół kontrolny ustalił, że Regulamin Organizacyjny placówki należy uaktualnić pod względem przytoczonych w § 1 pkt 2 aktów prawnych, na podstawie których działa Schronisko.

Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn im. św. Brata Alberta jest ośrodkiem wsparcia w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej i wchodzi w system pomocy społecznej, ponieważ jest finansowane ze środków publicznych: w dniach kontroli Koło Kieleckie posiadało umowę na realizację zadania publicznego z Gminą Kielce oraz umowę o świadczenie usług z Gminą Chęciny. Stwierdzono natomiast, że umowy podpisywane przez stowarzyszenie z innymi gminami są niezgodne z obowiązującym porządkiem prawnym. Na podstawie art. 48a ust. 11b umowa powinna być zawarta w ramach konkursu ofert lub na zakup usług tymczasowego schronienia na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych.

W trakcie wizji lokalnej stwierdzono, że pomieszczenia są czyste, ale wymagają odświeżenia, a niektóre remontu.

Na podstawie przedstawionych dokumentów ustalono, że osoby bezdomne kierowane przez ośrodki pomocy społecznej nie miały aktualnych decyzji administracyjnych ani kontraktów socjalnych.

Kierownik placówki posiada staż pracy w pomocy społecznej, ale nie ma ukończonej specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej – jest w trakcie rekrutacji na przedmiotową specjalizację.

W Schronisku nie jest zatrudniony pracownik socjalny.

Opiekunowie posiadają wymagane wykształcenie, ale nie odbyli szkoleń z zakresu pierwszej pomocy.

Standard zatrudnienia opiekunów jest zgodny z rozporządzeniem w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

Zespół kontrolny stwierdził, że Schronisko spełnia standard świadczonych usług: Schronisko świadczy usługi przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu, całodobowo, mieszkańcy mają dostęp do kuchni, posiłki przygotowują samodzielnie, zgodnie z ustalonym grafikiem

pomagają w sprzątaniu kuchni i stołówki. Schronisko dostarcza niezbędne produkty żywnościowe. Placówka zapewnia dostęp do łazienek, które zaopatrzone są w kabiny prysznicowe oraz pralki do prania odzieży. Wypraną odzież suszy się na suszarkach umiejscowionych na zewnątrz lub w budynku. W razie potrzeb można wymienić odzież, placówka posiada dobrze zaopatrzone magazyny pościeli i odzieży. Mieszkańcy są na bieżąco informowani o różnych formach pomocy udzielanej przez inne instytucje. Podczas pobytu w Schronisku osoby bezdomne mają możliwość otrzymania na bieżąco pomocy i wsparcia terapeutycznego ze strony pracowników. Ponadto placówka bierze udział w różnych projektach systemowych z zakresu włączenia społecznego osób bezdomnych, w ramach których mieszkańcy mają zapewnione spotkania np. z terapeutą ds. uzależnień i doradcą zawodowym.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację,
- informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61, poz. 543).



Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczeniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Regulamin Organizacyjny Schroniska.
2. Protokół oględzin.
3. Ustalenia dotyczące kwalifikacji pracowników i świadczonych usług przez schronisko dla osób bezdomnych.
4. Pracownicy.
5. Plan pracy z maja 2018 r.
6. Porządek dnia roboczego.
7. Sprawozdanie z realizacji obowiązkowych działań na rzecz włączenia społecznego.
8. Sprawozdania z projektu.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

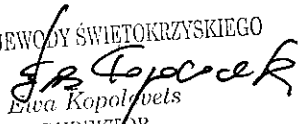
1. Katarzyna Wach 

2. Magdalena Pracon 

 Kielce, dnia 15 lutego 2019 r.

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO


Ewa Kopcińska
DYREKTOR
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

Ze strony kontrolowanej:

KOŁO KIELECKIE
TOWARZYSTWA POMOCY
im. Św. Brata Alberta
25-370 Kielce, ul. Zeromskiego Nr 36a
NIP 657.211.992, Regon 260332657

Data i podpis

KIEROWNIK


mgr Grzegorz Gruba

odebrałem osobistnie
18.02.2019r.