

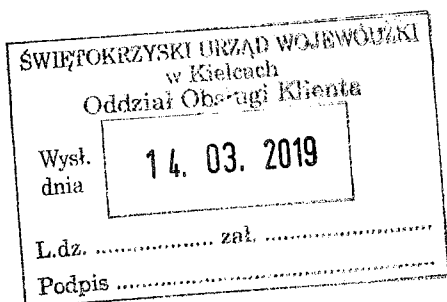


WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kielce, dnia 13.03.2019 r.

PSZ.II.431.7.2019



Dyrektor
Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej
typu Specjalistyczno - Terapeutycznego
27 – 500 Opatów
ul. Słowackiego 13

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli w trybie zwykłym, która przeprowadzona została w dniach 11 – 13.02.2019 r. w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej typu Specjalistyczno – Terapeutycznej w Opatowie.

Kontrola przeprowadzona była na podstawie:

- art. 122, art. 122a i art. 197a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2018 poz. 998),
- rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w składzie:

- 1. Pani Katarzyna Arendarska** – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 01), upoważnienie nr 80/2019 z dnia 05.02.2019 r. - przewodnicząca zespołu inspektorów.
- 2. Pani Anna Konieczna** – inspektor wojewódzki (legitymacja służbowa nr 02), upoważnienie nr 81/2019 z dnia 05.02.2019 r.

Zakres kontroli obejmował następujące zagadnienia:

1. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.
2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.
3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.
4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

Okres objęty kontrolą: stan aktualny na dzień kontroli.

Opis działalności placówki w kontrolowanym zakresie.

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza typu specjalistyczno – terapeutycznego w Opatowie przeznaczona jest dla 14 wychowanków. Placówka jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, prowadzoną przez Powiat Opatowski, posiada numer REGON:365228507 i NIP: 8631700308.

Placówka funkcjonuje w oparciu o statut i regulamin organizacyjny. Statut Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej został wprowadzony Uchwałą Nr XXIV.49.2016 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 26 października 2016 r., zaś Uchwałą Nr XL.57.2017 Rady Powiatu z dnia 31 października 2017 r. wprowadzono zmiany w dokumencie dot. nowej siedziby placówki. Natomiast regulamin placówki został uchwalony w dniu 2 września 2016 r. Uchwałą Nr 61.76.2016 Zarządu Powiatu w Opatowie. W związku ze zmianą siedziby placówki dokument został uaktualniony w tym zakresie zgodnie z Uchwałą Nr 99.82.2017 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 25 października 2017 r.

W wyniku analizy regulaminu stwierdzono, że dokument nie zawiera zapisów dotyczących praw dziecka, a jedynie obowiązki, o których mowa w rozdziale 5 § 30. Mając powyższe na uwadze regulamin placówki należy uzupełnić w brakujące zapisy.

W trakcie kontroli, w placówce umieszczonych było 16 wychowanków w wieku od 11 do 19 lat, w tym jedno dwuosobowe rodzeństwo. Wszyscy wychowankowie zostali umieszczeni w placówce na podstawie postanowień sądu. Po dwóch wychowanków pochodzi z powiatu zgorzeleckiego i poznańskiego, natomiast pozostałe dzieci pochodzą z następujących powiatów: opatowski, ostrowiecki, rycki, zielonogórski, rzeszowski, inowrocławski, elbląski, słubicki, kłodzki, tarnogórski, pszczyński i obornicki.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli (**zał. nr 1 cz. I**) wynika, że 10 dzieci do placówki przybyło z innych placówek opiekuńczo – wychowawczych, 3 z rodziny zastępczej oraz 3 z domu rodzinnego.

Z danych otrzymanych w trakcie kontroli wynika, że jeden wychowanek jest w trakcie procesu samodzielnienia, posiada wyznaczonego opiekuna usamodzielnienia, a także opracowany program usamodzielnienia, zatwierdzony przez PCPR.

Podczas trwania kontroli osoby kontrolujące przeprowadziły oględziny placówki (**zał. nr 2**), w trakcie których na terenie placówki przebywał jeden wychowanek, pozostałe dzieci były w szkole, jedna wychowanka z powodów zdrowotnych przebywała w szpitalu w Lublinie. Kontrolujący rozmawiali z wychowankiem, który pozytywnie wypowiadał się na temat pobytu w placówce. Z treści wypowiedzi wynikało, że jest zadowolony z jakości usług opiekuńczo-wychowawczych świadczonych przez placówkę.

1. Przestrzeganie standardu opieki i wychowania.

Placówka do opieki nad dziećmi zatrudnia 14 osób, w tym 10 na stanowisku wychowawcy, a 4 na stanowiskach wspomagających pracę wychowawców, tj.: opiekun dziecięcy (2 osoby) i młodszy opiekun dziecięcy (2 osoby). Ponadto placówka zatrudnia pedagoga i pracownika socjalnego, którzy posiadają kwalifikacje zgodne z art. 98 ust. 1 oraz wymagania określone w art. 98 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Natomiast w przypadku opiekunów, jedna osoba zatrudniona na stanowisku młodszy opiekun dziecięcy, nie spełnia wymogów co do kwalifikacji. W zał. nr 1, część I wykazano, że osoba ta posiada wykształcenie średnie, jednak w dokumentacji pracownika, w czasie kontroli nie było dokumentu potwierdzającego ten fakt. Dwie osoby zatrudnione na stanowisku młodszy opiekun dziecięcy i opiekunka dziecięca są w trakcie uzupełniania kwalifikacji (**zał. nr 3**). Jeden wychowawca w celu uzupełnienia kwalifikacji - ukończył podyplomowe studia w zakresie diagnozy i terapii pedagogicznej (**zał. nr 4**).

W ciągu dnia (w godzinach od 8.00 – 20.00) opiekę nad dziećmi sprawuje 3 wychowawców oraz osoby wspomagające pracę wychowawców, tj. opiekunowie. W godzinach nocnych (od 20.00 – 8.00), dyżur pełni 2 wychowawców, a w razie potrzeby również opiekunowie. W ciągu nocy, wychowawcy dokonują obchodu po placówce od 3-5 razy. Informacje o przebiegu dyżuru nocnego odnotowywane są w *Zeszycie dyżurów nocnych* (**zał. nr 5**).

Wychowankowie placówki mogą samodzielnie opuszczać placówkę, na zasadach określonych w *Regulaminie wyjść oraz zajęć wychowanków Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu Specjalistyczno-Terapeutycznego w Opatowie* (**zał. nr 6**). Zgodnie

z Regulaminem, wychowankowie w wieku od 6 do 13 roku życia mogą przebywać poza terenem placówki wyłącznie pod opieką wychowawcy/opiekuna. Natomiast dzieci w wieku powyżej 13 roku życia mogą samodzielnie opuszczać placówkę i przebywać poza jej terenem, o ile pozwala na to stan ich zdrowia. Od poniedziałku do piątku, wychowankowie mogą przebywać poza placówką do godziny 18.00, a w weekendy i święta do godziny 19.00. Każdorazowe wyjście wychowanka poza placówkę odnotowane jest w *rejestrze wyjść* (zał. nr 7). Rejestr zawiera: imię i nazwisko wychowanka, datę, informację o miejscu do którego wychowanek się udaje, godzinę wyjścia i powrotu oraz podpis wychowanka. Z rejestru wynika, że wychowankowie najczęściej wychodzą do znajomych, na spacer, do sklepu i na miasto. Z analizy Rejestru, wynika również, że troje starszych wychowanków, w wieku powyżej 17 roku życia przebywa poza placówką w godzinach poza regulaminowych (tj. do godz. 23.00 - 24.00). W związku z powyższym, dyrektor placówki, złożyła pisemne wyjaśnienie w tej sprawie (zał. nr 8).

Proces opiekuńczo-wychowawczy w placówce prowadzony jest w oparciu o stosowanie nagród i kar. Szczegółowe zapisy dotyczące nagród i kar określa *Zarządzenie Nr 2.2017 Dyrektora Placówki odnośnie regulaminu kar i nagród wychowanków POW typu Specjalistyczno-Terapeutycznego w Opatowie z dnia 2 lutego 2017 r.* (zał. nr 9) i *Załącznik nr 1 do Zarządzenia 9* (zał. nr 10). W Regulaminie określono przewinienia/zachowania, za które na wychowanka nakładana jest kara i są to: nie przestrzeganie regulaminu placówki, lekceważący stosunek do nauki w szkole, niewłaściwe odnoszenie się do wychowanków i pracowników, brak dbałości o czystość osobistą i otoczenia, kradzieże, bójki, niszczenie mienia placówki, spożywanie alkoholu, palenie papierosów oraz stosowanie innych używek, niewywiązywanie się ze swoich obowiązków. Stosowane najczęściej kary to: upomnienie wobec wszystkich wychowanków, wykonanie dobrego uczynku na rzecz placówki, pomoc młodszym w odrabianiu lekcji, obniżenie kieszonkowego do kwoty minimalnej (10 zł), skrócenie czasu użytkowania telefonu komórkowego (z zachowaniem zasady, że nie ogranicza to kontaktu z rodziną) i tabletu, czasowy zakaz korzystania z x-boxa, nałożenie dodatkowego dyżuru. Czas trwania kary zależy od przewinienia i ustala go wychowawca. Wszystkie kary (rodzaj kary oraz czas jej trwania) zapisywane są w *Zeszytach kar*, prowadzonym przez wychowawców. Po analizie Zeszytu kar, stwierdzono, że w placówce stosowane są głównie kary w formie: czasowego zakazu korzystania z laptopa i telefonu komórkowego, dodatkowego dyżuru oraz czasowego zakazu wychodzenia na zewnątrz. Wymienione kary, wychowankowie otrzymali za: wulgarne i agresywne zachowanie (w tym: użycie siły wobec innych, pobicie, kopanie, gryzienie, zaczepki), odmowę pójścia do szkoły, niewykonywanie poleceń, lekceważące zachowanie,

samowolne opuszczanie placówki. Niektóre kary, tj.: obniżanie kieszonkowego, czy zakaz wychodzenia poza placówkę stosowane są sporadycznie, ponieważ są to najbardziej dotkliwe kary dla wychowanków i zdarza się, że po nałożeniu kary –wychowankowie reagują agresją.

Nagrody przydzielane są wychowankom za dobre wyniki w nauce, udział w imprezach organizowanych przez wychowawców, dobre zachowanie w placówce i szkole, reprezentowanie placówki na zewnątrz, dobre wykonywanie dyżurów porządkowych. Nagrody przyznawane są w formie: pochwały wychowanka przez wychowawcę/dyrektora, wobec wszystkich wychowanków, umieszczenie imienia i nazwiska wychowanka na tablicy samorządu, dodatkowa kwota do kieszonkowego, w formie rzeczowej (słodycze, zabawka, książka, wyjazd do kina, itp.).

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia określa obowiązki wychowanków oraz konsekwencje za ich nierealizowanie. Wprowadzone w tym zakresie metody, polegające na przyznawaniu „czarnych serc” i „czerwonych serc”, w praktyce nie sprawdziły się, co w rozmowie potwierdziła dyrektor placówki oraz wychowawcy.

W placówce, ze względu na nadużywanie przez wychowanków telefonów komórkowych, wprowadzony został *Zarządzeniem Nr 7.2016 Dyrektora Placówki Regulaminu posiadania telefonu komórkowego dla wychowanków placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu Specjalistyczno-Terapeutycznego w Opatowie (zał. nr 11)*. Jak wynika z rozmowy z Dyrektorem Placówki, również zapisy tego Regulaminu nie są konsekwentnie przestrzegane. Pod *Regulaminem* jak i *Załącznikiem* do niego podpisali się wychowankowie.

Placówka prowadzi *Dziennik*, w którym zapisywane są ważniejsze wydarzenia z życia placówki, m.in.: odwiedziny wychowanki w szpitalu, powrót wychowanków z zimowiska, rażące zachowania wychowanków

Czworo spośród wszystkich wychowanków placówki sprawia problemy opiekuńczo-wychowawcze, które przejawiają się w: wielokrotnym samowolnym opuszczaniu placówki i zajęć lekcyjnych, niestosowaniu się do Regulaminu placówki, lekceważącym stosunku do pracowników placówki, agresywnych zachowaniach w stosunku do wychowanków i pracowników, autoagresji. Działania podjęte wobec wychowanków przez placówkę to: rozmowy z dyrektorem, wychowawcą, psychologiem, wizyty w poradni zdrowia psychicznego. Dwoje spośród wychowanków uczęszcza na zajęcia psychoterapii do Świętokrzyskiego Centrum Profilaktyki i Edukacji. Dwoje było hospitalizowanych na oddziale psychiatrycznym.

Praktykowane w placówce metody wychowawcze, ze względu na brak założonych efektów, wymagają modyfikacji. Zdaniem kontrolujących, w pracy opiekuńczo-wychowawczej należy kłaść większy nacisk na przestrzeganie w placówce ustalonych zasad,

zarówno przez wychowanków jak i przez kadre.

Placówka w sposób właściwy zapewnia wychowankom opiekę w ciągu dnia i w porze nocnej. Zatrudniona przez placówkę kadra sprawująca opiekę posiada odpowiednie kwalifikacje, poza jedną osobą zatrudnioną na stanowisku opiekuna i spełnia wymagania określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zastrzeżenia kontrolujących budzą niektóre praktykowane w placówce metody wychowawcze, które okazują się nieskuteczne, a ustalone zasady są nieprzestrzegane (np. wprowadzone, a niestosowane konsekwencje). Zdaniem kontrolujących, w pracy opiekuńczo-wychowawczej prowadzonej przez placówkę brak konsekwencji. W związku z powyższym należało by zmodyfikować system wychowawczy, poprzez skuteczne egzekwowanie od wychowanków wymagań oraz konsekwentne stosowanie ogólnie przyjętych zasad.

Zadanie realizowane prawidłowo z uchybieniami.

2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.

W trakcie kontroli w placówce opiekuńczo – wychowawczej w Opatowie przebywało 16 dzieci, z tego: 5 wychowanków ma uregulowaną sytuację prawną i zostało zgłoszonych do Ośrodka Adopcyjnego, jeden jest pełnoletni, a 10 wychowanków ma nieuregulowaną sytuację prawną. W przypadku 9 wychowanków, placówka zgodnie z art. 100 ust. 4a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wystąpiła do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka sądu z wnioskiem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka, celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenie go w rodzinie przysposabiającej (**zał. nr 12**). Powyższe wnioski zostały uzupełnione i przesłane w trakcie kontroli.

Z analizy dokumentacji prowadzonej w zakresie kontaktów dzieci z rodzicami/osobami bliskimi należy stwierdzić, że placówka umożliwia wychowankom utrzymywanie przez nich kontaktów z rodzicami, członkami rodzin i osobami bliskimi. Kontakt utrzymywany jest zarówno podczas odwiedzin w placówce, jak i rozmów telefonicznych, urlopowań do domów, które odbywają się za zgodą sądu lub decyzji dyrektora placówki zgodnie z decyzją Sądu. Regularnych, osobistych kontaktów z rodzicami/osobami bliskimi (1 raz w miesiącu) nie utrzymuje żaden wychowanek, natomiast sporadyczny kontakt z członkami rodziny/osobami bliskimi utrzymuje 14 dzieci. Spośród wszystkich wychowanków tylko jedna wychowanka nie utrzymuje kontaktu z osobami bliskimi (zał. nr I, cz. II). W placówce prowadzony jest *Zeszyt*

kontaktów z rodziną, w którym odnotowywane są zarówno rozmowy telefoniczne wychowanków z rodzicami /osobami bliskimi jak i odwiedziny w placówce. W placówce obowiązuje regulamin odwiedzin (**zał. nr 13**), który określa zasady odwiedzin wychowanków.

W placówce jest 8 wychowanków, których rodzice lub osoby bliskie otrzymują pozwolenia z sądu na urlopowanie w weekendy, wakacje, ferie oraz dni świąteczne. Ponadto Sądy decyzje o urlopowaniu wychowanków do rodzin pozostawiają do decyzji dyrektora placówki (**zał. nr 14**).

W trakcie analizy dokumentacji dot. urlopowania osoby kontrolujące zwróciły uwagę na fakt urlopowania jednego wychowanka do osoby nie będącej rodziną z dzieckiem, a jedynie znajomym. W związku z tym dyrektor placówki złożyła stosowne wyjaśnienie (**zał. nr 15**) wraz z kopią protokołu z dnia 2.08.2018 r. z rozmowy przedstawicieli Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach oraz MOPS i PCPR w Tarnowskich Górach dot. urlopowania małoletniego do osoby zaprzyjaźnionej. Zarówno z wyjaśnienia dyrektora jak i protokołu wynika, że nie ma przeciwwskazań co do urlopowania chłopca do osoby, która z rodziną wychowanka zna się od dawna. Ponadto osoba ta ukończyła szkolenie PRIDE i stara się o ustanowienie jej rodziną zastępczą dla chłopca oraz jego młodszego brata, który przebywa w placówce w Nieskurzowie.

Okresowa ocena sytuacji dziecka.

Zgodnie z art. 136 – 138 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2018 poz. 998) w Placówce winien działać zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, który dokonuje oceny dziecka w celu:

- ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
- analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- modyfikowania planu pomocy dziecku,
- monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
- oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
- informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

Zespół winien dokonywać okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb – nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące. Po dokonaniu

okresowej oceny sytuacji dziecka, zespół powinien sformułować na piśmie wnioski dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesłać go do sądu.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację dotyczącą okresowej oceny sytuacji dzieci, z której wynika, że w Placówce funkcjonuje zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. W skład zespołu wchodzi: dyrektor, pracownik socjalny/wychowawca, pedagog/wychowawca, psycholog i wychowawcy. Ponadto na spotkania zespołu zapraszani są: pracownicy PCPR Opatów, Ostrowiec Św., ośrodków pomocy społecznej, nauczyciele i wychowawcy ze szkół, do których uczęszczają dzieci, a także przedstawiciele Ośrodka Adopcyjnego w Kielcach (**zał. nr 16**).

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że pierwsze posiedzenie stałego zespołu odbywa się w przeciągu dwóch tygodni po przyjęciu dziecka do placówki i jest to tzw. *Zespół wychowawczy*. Ostatnie posiedzenie Zespołu odbyło się 03.07.2018 r. i dotyczyło przyjęcia do placówki nowego wychowanka.

W roku 2018 odbyły się dwa posiedzenia Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka tj. 22.03.2018 r. oraz 09.10.2018 r., na których dokonano oceny dalszej zasadności pobytu wychowanków w placówce. W bieżącym roku Zespół nie dokonywał jeszcze okresowej oceny sytuacji dziecka w placówce.

W trakcie posiedzeń Zespół omawiał sytuację szkolną, zdrowotną, rodzinną, funkcjonowanie w placówce i poza nią, a także problemy opiekuńczo-wychowawcze, jakie sprawiają wychowankowie oraz usamodzielnianie wychowanków. Dokonywano również oceny zasadności dalszego pobytu wychowanków w placówce (**zał. nr 17**). Z analizy zapisów w protokołach wynika, że dalszy pobyt w placówce jest zasadny w przypadku wszystkich wychowanków ze względu na nieporadność wychowawczą rodziców lub opiekunów prawnych, a także z uwagi na trwające postępowania sądowe.

Z każdej oceny sporządzane są protokoły, które zawierają następujące dane: imię i nazwisko dziecka oraz datę urodzenia, datę posiedzenia zespołu, aktualną sytuację rodzinną dziecka, analizę stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną, informację o modyfikacji planu, informacje o przebiegu procedur adopcyjnych, ocenę stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb, ocenę możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej, informację czy w stosunku do dziecka zespół będzie informował sąd o potrzebie umieszczenia w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej, wnioski Zespołu dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce. W protokołach brak informacji za jaki okres dokonano oceny oraz daty przesłania wniosku do Sądu, o którym mowa poniżej.

Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji wychowanków i sporządzeniu wniosku co do zasadności dalszego pobytu dzieci w placówce, protokoły przesyłane są do właściwego sądu, zgodnie z art. 138 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (zał. nr 18).

Podsumowując stwierdzić należy, że zadanie dotyczące działań placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną realizowane jest prawidłowo. Prawidłowo funkcjonuje również Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka. Osoby kontrolujące zwróciły uwagę, aby terminowo przysyłać do właściwego sądu wnioski, o których mowa w art. 100 ust. 4a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.

Zgodnie z § 18 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), placówka zaspakaja potrzeby dzieci, poprzez zapewnienie im:

- **pokoje mieszkalnych** – do dyspozycji wychowanków jest 5 pokoi, w tym: 1 dwuosobowy, 2 trzyosobowe i 4 czteroosobowe. Pokoje wyposażone są w podstawowe meble (tapczany, szafy ubraniowe, biurka, krzesła, dywany, roletki w oknach) oraz rzeczy osobiste wychowanków. W pokojach brakowało szafek przyłóżkowych oraz lampek biurkowych. Ze względu na specyfikę placówki oraz niszczenie mienia placówki przez wychowanków, wystrój pokoi jest ograniczony. W pokojach było czysto;
- **łazienek z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalet, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny** - placówka dysponuje 2 łazienkami, W łazienkach znajdują się kabiny prysznicowe, a w jednej wanna. Łazienki dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych i wyposażone w uchwyty przy toalecie i wannie oraz siedzisko pod prysznicem. W każdej łazience jest umywalka, a w jednej suszarka na ubrania. W drzwiach od toalet nie było zamków – jak twierdzi dyrektor placówki, ze względu na bezpieczeństwo dzieci i młodzieży. Zarówno w pokojach jak i w łazienkach, brak było wieszaków na ręczniki. Placówka dysponuje odrębnym pomieszczeniem do prania, wyposażonym w pralkę;
- **miejsca do nauki** – wychowankowie zazwyczaj odrabiają lekcje i uczą się w pokojach mieszkalnych oraz w jadalni gdzie znajduje się duży stół. Pomoce edukacyjne

np. książki, gry przechowywane są przez wychowawców i w razie potrzeby udostępniane wychowankom;

- **miejsca do przygotowywania posiłków, zapewniającego odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności** – posiłki przygotowywane są w aneksie kuchennym, obiady przez wychowawców z pomocą wychowanków. Natomiast śniadania i kolacje przez wychowanków (w razie potrzeby z pomocą wychowawcy/opiekuna). Aneks kuchenny, wyposażony jest w meble kuchenne, zlewozmywak, kuchenkę, stół, krzesła, lodówkę, zmywarę, kuchenkę mikrofalową oraz inne drobne sprzęty agd, a także w duży stół i krzesła.;
- **wspólnej przestrzeni mieszkalnej, w której można spożywać posiłki, stanowiącej miejsce spotkań i wypoczynku** – placówka dysponuje następującymi pomieszczeniami, w których dzieci mogą spożywać posiłki, spotykać się i wypoczywać: aneksem kuchennym połączonym z jadalnią, pomieszczeniem do wypoczynku (wyposażenie również zostało ograniczone do: sof, TV, dywanu i firanek), korytarzu, na którym znajdują się sofy. Pomieszczenia wyposażone tylko w niezbędne meble. Telewizor zamontowany jest na ścianie, na wysięgniku, a na ekranie zamontowano szybę ze szkła hartowanego w celu uniknięcia zniszczenia sprzętu. W pomieszczeniach panował porządek. Ponadto wychowankowie mogą korzystać z terenu zielonego przed budynkiem, na którym znajduje się huśtawka, ławki, a w okresie letnim rozkładany jest basen;
- **wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia dziecka i dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów** – placówka zapewnia wychowankom 4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolację. W trakcie kontroli przeanalizowano jadłospisy za grudzień 2018 r. i styczeń 2019 r., stwierdzono, że śniadania i kolacje są mało urozmaicone i zróżnicowane (**zał. nr**). Zazwyczaj na te posiłki podawany jest jeden produkt, np. tylko jajka, wędlina, tosty, kiełbasa na gorąco, itp. Zachodzi obawa, że wychowankowie mogą nie mieć z czego przygotować II śniadania do szkoły. Wychowankowie przez całą dobę mają dostęp do produktów żywnościowych i napojów, które znajdują się w aneksie kuchennym. Ostre narzędzia (tj. noże) znajdują się w zamkniętej szafce i można z nich korzystać jedynie pod nadzorem wychowawcy/opiekuna. W trakcie oględzin, w aneksie znajdowały się następujące produkty żywnościowe: wędlina, masło, mleko, ser żółty, dżem ogórki świeże, pieczywo, cukier, herbata, woda mineralna. Dzienna stawka żywnościowa na 1 dziecko wynosi od 15 do 20 zł.

- **dostępu do opieki zdrowotnej, a także produktów leczniczych i środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – opiekę lekarza pierwszego kontaktu wychowankom zapewnia Przychodnia „Medyk” w Opatowie. Wszyscy aktualnie przebywający w placówce wychowankowie objęci są systematyczną opieką poradni specjalistycznych:**

- neurologicznej (4 wychowanków) z powodu padaczki, dziecięcego porażenia mózgowego, wodogłowia wrodzonego,
- zdrowia psychicznego (11 wychowanków) z powodu zaburzeń w zachowaniu, upośledzenia umysłowego, Zespołu Aspergera, autoagresji,
- kardiologicznej (1 wychowanek) z powodu szmerów serca,
- okulistycznej (4 wychowanków) z powodu wad wzroku,
- chirurgii urazowo-ortopedycznej (1 dziecko) z powodu rozszczipu kręgosłupa,
- chirurgii dziecięcej (1 dziecko) z powodu kontroli zastawki ,
- nefrologicznej (1 dziecko) z powodu moczenia,
- otolaryngologicznej (1 dziecko) z powodu przerostu migdałków,
- chorób płuc i gruźlicy (2 wychowanków) w celu konsultacji i diagnozy,
- alergologicznej (1 dziecko) z powodu alergii,
- dermatologicznej (1 dziecko) z powodu problemów z cerą.

Ponadto wszyscy wychowankowie konsultowani są z lekarzem stomatologiem.

Spośród obecnie przebywających w placówce wychowanków, czworo przebywało w szpitalu, na oddziałach: chirurgii dziecięcej i urazowej, nefrologii, intensywnej terapii medycznej, w Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii, w szpitalu neuropsychiatrycznym, na oddziale dziecięcym, w Klinice Chirurgii Dziecięcej, Urologii i Traumatologii.

Większość wychowanków (12) systematycznie przyjmuje leki psychotropowe i uspokajające, zlecone przez lekarza. Dwoje wychowanków korzysta z pampersów, 2 nosi spodenki medyczne i dwoje korzysta z wózka inwalidzkiego (zał. nr 20).

W placówce przebywa 11 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności. Placówka bardzo szczegółowo dokumentuje informacje dotyczące leczenia dzieci, pobyków w szpitalach, wizyt u lekarzy oraz informacje o podawanych lekach. Odnośnie podawania leków, adnotacje dokonywane są co najmniej w czterech różnych dokumentach (m.in. w karcie pobytu, w teczce z dokumentacją medyczną i w 2 różnych zeszytach). Kontrolujący zaproponowali by zrezygnować z prowadzenia takiej

ilości dokumentacji i zaprowadzić jeden lub dwa dokumenty zawierające wszystkie informacje (czyli: zalecenie lekarza co do rodzaju, ilości i czasu podawania leków oraz inf. o dawkowaniu leku w placówce). Poza ww., placówka prowadzi jeszcze rejestr wydawanych leków wychowankom opuszczającym placówkę (**zał. nr 21**).

- **dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dzieci, a także dostępu do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych** – w placówce przebywa 11 dzieci uczęszczających do szkół w Specjalnych Ośrodkach Szkolno-Wychowawczych, w których organizowane są zajęcia specjalistyczne, tj.:

- rewalidacyjne (5 wychowanków);
- resocjalizacyjne (2 wychowanków);
- terapeutyczne (8 wychowanków);
- korekcyjno-kompensacyjne (2 wychowanków);
- zajęcia na basenie (4 wychowanków);
- zajęcia z pedagogiem (1 wychowanek);
- usprawniające techniki szkolne (7 wychowanków);
- socjoterapeutyczne (1 wychowanek);
- integracji sensorycznej (5 wychowanków).

Poza ww. dwoje wychowanków uczestniczy w zajęciach rehabilitacyjnych, na które dowożeni są przez placówkę (**zał. nr 22**).

Placówka w ramach swoich możliwości organizuje wychowankom czas wolny w formie zajęć: kulinarnych, plastycznych, dyskotek, wycieczek, pikników, wyjść na plac zabaw, siłownię, a także zajęć karaoke i zumbi. Szczegółowe informacje na temat zajęć zorganizowanych w roku 2018 znajdują się w pisemnym wyjaśnieniu dyrektora placówki stanowiącym **załączniku nr 23** do niniejszego wystąpienia. Ze względu na schorzenia dzieci zajęcia te organizowane są nieregularnie, jest to uzależnione od stanu zdrowia i kondycji wychowanków oraz od ich możliwości. Organizowanie czasu wolnego odbywa się raczej w sposób spontaniczny niż zaplanowany. Tegoroczne ferie zimowe 7 wychowanków wraz z wychowawcami placówki spędziło w górach, w Beskidzie Żywieckim. Natomiast ubiegłoroczne wakacje – 16 wychowanków wyjechało na kolonie nad morze do Dąbek. Dla pozostałych w placówce wychowanków zorganizowano wyjazdy nad jezioro, do kina i na basen;

- **odzieży, obuwia i innych przedmiotów osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawek odpowiednich do wieku rozwojowego dziecka,**

- środków higieny osobistej, podręczników, pomocy i przyborów szkolnych** – wszyscy wychowankowie posiadają odpowiednią ilość odzieży, bielizny i obuwia. Systematycznie zaopatrywani są w niezbędne elementy garderoby dostosowane do ich indywidualnych potrzeb i pory roku. W roku 2018, placówka średnio przeznaczyła na zakup odzieży, bielizny i obuwia dla jednego wychowanka 1000 zł. Starsi wychowankowie dokonują zakupów odzieży, obuwia i bielizny razem z wychowawcą. Wszystkie zakupy odnotowywane są w *Zapotrzebowaniu odzieżowym (zał. nr 24)*. Odzież i bielizna przechowywane są w szafach w pokojach wychowanków i utrzymane są w czystości. Część odzieży (zapasowej) przechowywana jest w szafach, znajdujących się na korytarzu. Wychowankowie zaopatrywani są na bieżąco w środki higieny osobistej, tj.: mydło lub żel do kąpieli, pastę do zębów, szampony, golarki i pianki do golenia, dezodoranty, szczoteczki do mycia zębów. Większość środków higienicznych i kosmetyków znajduje się w pokoju wychowawców, ze względu na fakt, że wychowankowie korzystali z nich niezgodnie z przeznaczeniem lub niszczyli je. Starsi wychowankowie, którzy samodzielnie potrafią gospodarować środkami higienicznymi, przechowują je w swoich pokojach. Wszystkie dzieci zostały wyposażone w komplet książek, pomocy i przyborów szkolnych. W pokojach młodszych wychowanków znajdowały się zabawki, natomiast książki i gry i zabawki edukacyjne przechowywane są przez wychowawców, a wychowankowie korzystają z nich pod nadzorem wychowawców;
- **kieszonkowego (kwoty pieniężnej do dysponowania dla dzieci pow. 5 r. ż., nie niższej niż 1% i nie wyższej niż 8%z kwoty 1000 zł., ustalonej przez dyrektora placówki co miesiąc)** – kieszonkowe wypłacane jest zgodnie z *Regulaminem kieszonkowego dla wychowanków Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu Specjalistyczno-Terapeutycznego w Opatowie (zał. nr 25)*. Zgodnie z Regulaminem kwota wyjściowa kieszonkowego jest zróżnicowana i wynosi miesięcznie: 80 zł dla wychowanków studiujących, 70 zł. dla wychowanków szkół ponadgimnazjalnych i 60 zł. dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum. Wysokość kieszonkowego może być zwiększona lub zmniejszona, zgodnie z § 3 i 4 Regulaminu. Załącznikiem nr 2.1.2016 z dnia 29.12.2016 r. wprowadzono zmiany do Regulaminu polegające na nałożeniu na wychowanków odpowiedzialności finansowej za umyślne niszczenie mienia placówki, kradzieże, nagminne łamanie Regulaminu. Konsekwencje miały być wyciągane za pomocą czarnych i czerwonych serc. Metoda ta jednak nie sprawdziła się i nie jest stosowana. W związku z powyższym należało by zaktualizować Regulamin. Ponadto w załączniku zawarto zapis dotyczący postępowania z potrąconymi kwotami, mianowicie miały one trafiać do depozytu, a ostateczną decyzję co do ich wydatkowania miał podejmować dyrektor wspólnie z wychowawcą prowadzącym

(zał. nr 26). Z informacji uzyskanych od dyrektora wynika, że również te zapisy nie znalazły zastosowania w praktyce. Do Regulaminu załączona jest lista z podpisami wychowanków. W trakcie kontroli przeanalizowano listy wypłat kieszonkowego za miesiąc styczeń 2019 r., grudzień i listopad 2018 r. (zał. nr 27). Z list wynika, że wszyscy wychowankowie otrzymali kieszonkowe w pełnej kwocie określonej w Regulaminie. Z rozmowy z dyrektorem oraz z załącznika nr 1 wynika, że potrącenia oddawane są przez wychowanka wychowawcy po wypłacie kieszonkowego. W przedstawionej na kontroli dokumentacji brak było informacji za co i w jakiej wysokości potrącenia są dokonywane oraz o wysokości kwoty do wypłaty po dokonaniu potrąceń;

- **dostępu do nauki, w tym również w szkołach usytuowanych poza miejscowością, w której znajduje się placówka oraz w systemie nauczania indywidualnego i opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka, a także pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych** – większość wychowanków (11) placówki realizuje obowiązek szkolny w Specjalnych Ośrodkach Szkolno-Wychowawczych (w tym: 11 w szkołach podstawowych, w klasach III-VIII), a 5 w szkołach publicznych (w tym: 2 w szkole podstawowej, w klasie VI i 3 w zasadniczej szkole zawodowej, w klasach I - III). W nauce pomagają wychowankom wychowawcy i opiekunowie.

Aktualnie placówka pokrywa opłaty związane z wyżywieniem 14 wychowanków uczących się w szkołach.

- **pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką** – placówka pokrywa wszystkie koszty przejazdów wychowanków, głównie do lekarzy i poradni specjalistycznych, a także inne wynikające z pobytu wychowanka w placówce.
- **Respektowanie Praw dziecka.**

Informacje o prawach dziecka wywieszane są w pokojach wychowanków oraz w pokoju wychowawców. Wychowankowie informowani są o swoich prawach oraz o tym, jakie instytucje bronią ich praw, po przyjęciu do placówki.

Placówka zaspakaja potrzeby bytowe, zdrowotne i rozwojowe wychowanków. Stwierdzone zastrzeżenia w kontrolowanym zakresie dotyczą: braku w pokojach wychowanków szafek przyłóżkowych oraz lampek biurkowych i wieszaków na ręczniki; mało urozmaiconych i zróżnicowanych śniadań i kolacji, które składały się głównie z jednego produktu (poza pieczywem i masłem); w dokumentacji brak było informacji za co i w jakiej wysokości dokonywane są potrącenia z kwoty kieszonkowego oraz informacji

o wysokości kwoty pozostałej do wypłaty po dokonaniu potrąceń.

Zadanie realizowane prawidłowo z uchybieniami.

4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację dotyczącą organizacji pracy w placówce oraz indywidualną wszystkich wychowanków w niej przebywających, o której mowa w rozporządzeniu MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Ewidencja wychowanków – prowadzona zgodnie z §17 ust. 5 w/w rozporządzenia.

Diagnoza psychofizyczna dziecka – wychowankowie posiadają opracowane diagnozy psychofizyczne, które zostały sporządzone przez pedagoga zatrudnionego w placówce, zgodne z §14 w/cyt. rozporządzenia. Diagnozy zawierają wszystkie wymagane informacje dotyczące wychowanka, a także wskazania do dalszych działań podejmowanych w stosunku do dziecka. **(zał. nr 28)**. W trakcie analizy diagnoz osoby kontrolujące stwierdziły, że dokument dla każdego wychowanka sporządzany jest kilka razy w roku (np. 08.01.2018r., 06.04.2018r., 16.10.2018 r.), co jest niezgodne z zapisami §14 ust. 1 w/w rozporządzenia. Diagnoza sporządzana jest niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki i ma na celu zapoznanie się z aktualną sytuacją dziecka i jego rodziny. Aktualizacja diagnozy może nastąpić z chwilą, pojawienia się znaczących zmian/wydarzeń w życiu dziecka.

Plan pomocy dziecku – W trakcie kontroli przeanalizowano wybrane plany pomocy dziecku, które opracowane zostały na podstawie wytycznych określonych w/w rozporządzeniem. Plany opracowywane są co pół roku i zawierają: imię i nazwisko wychowanka, datę umieszczenia w placówce, datę opracowania planu (nie zawsze uzupełnioną), imię i nazwisko wychowawcy. W jednym z analizowanych planów określony został cel główny pracy z dzieckiem, np.: *usamodzielnienie wychowanka*, jednak nie podano działań jakie będą podejmowane w celu jego realizacji. Ustalone zostały również cele krótko i długoterminowe, np.: *nauka asertywności*, ale nie określono działań mających za zadanie realizację celu. Ponadto w dokumencie brak podsumowania realizacji celów i działań założonych w planie za dany okres, tzn. co się udało osiągnąć? a czego nie, co należy poprawić i zmienić (zał. nr 29). W kolejnym planie jako cel główny pracy z dzieckiem wskazano *powrót dziecka do rodziny*, jednak w celach i działaniach długoterminowych i krótkoterminowych nie określono zadań mających na celu jego realizację **(zał. nr 30)**. Wyszczególniono natomiast takie działania jak: rehabilitacja wychowanka, wdrażanie do samodzielności i systematycznej nauki oraz kształtowanie prawidłowych nawyków higienicznych (...), które są realizowane na bieżąco w pracy z wychowankiem.

Plany podpisane przez wychowawcę i wychowanka.

Karta pobytu dziecka – prowadzona jest dla każdego wychowanka i zawiera wszystkie obszary oceny, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (**zał. nr 31**). W trakcie kontroli przeanalizowano wybrane karty wychowanków stwierdzając, że są one uzupełniane co miesiąc, a dokonywane w nich wpisy są krótkie i zwięzłe oraz odzwierciedlają bieżącą sytuację wychowanka.

Podczas kontroli sprawdzono również akta osobowe wychowanków, którzy przybyli do placówki od ostatniej kontroli. W aktach znajdowały się następujące dokumenty: postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce, skierowanie do placówki, oświadczenia rodziców wychowanków odnośnie upoważnienia dyrektora oraz wychowawców placówki do podejmowania decyzji odnośnie wychowanka oraz kształcenia dziecka, przebywającego w POW w Opatowie, zgody rodziców na leczenie i pobyt w szpitalu oraz na wykorzystanie wizerunku dziecka, a także opinie do Sądu dot. funkcjonowania wychowanka w placówce, pisma do OPS. Ponadto akta zawierały dokumentację szkolną, w tym: arkusze ocen, świadectwa szkolne, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinie pedagoga, psychologa, a także dokumentację zdrowotną (orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, karty informacyjne ze szpitala) oraz karty odzieżowe.

W przypadku wychowanka będącego w procesie usamodzielnienia dokumentacja zawierała również informacje dot. wskazania opiekuna usamodzielnienia oraz zatwierdzony przez PCPR indywidualny program usamodzielnienia.

W osobnych teczkach przechowywane są akta urodzenia wychowanków oraz potwierdzenia zameldowania na czas określony. Osoby kontrolujące zwróciły uwagę na brak w dokumentacji odpisów aktów zgonu zmarłych rodziców wychowanków, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację prowadzoną przez specjalistów zatrudnionych w placówce (psycholog, pedagog).

Zgodnie z § 17 ust. 3 i 4 w/w rozporządzenia **psycholog powinien prowadzić arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz karty udziału w zajęciach specjalistycznych.**

Na podstawie *Umowy na świadczenie usług* z dnia 07.05.2018 r. w placówce świadczone są specjalistyczne usługi wspomagające prowadzone przez psychologa. Psycholog nie posiada opracowanego żadnego z w/w dokumentów. Zajęcia, które prowadzi

z wychowankami odnotowywane są w zeszycie, który zawiera: datę i krótką informację, wraz z nazwiskami wychowanków, czego dotyczyło wsparcie. Z analizy zapisów wynika, że głównie są to spotkania indywidualne z dziećmi, ukierunkowane na bieżące problemy w funkcjonowaniu wychowanków w placówce i poza nią (**zał. nr 32**). Zajęcia prowadzone z wychowankami powinny być odnotowywane w formie **kart udziału w zajęciach specjalistycznych**. Psycholog opracowuje również opinie dotyczące funkcjonowania wychowanków.

W placówce zatrudniony jest również pedagog, który podobnie jak psycholog prowadzi zeszyt, w którym odnotowuje wszelkie kontakty i zajęcia indywidualne z wychowankami. Po przeanalizowaniu zeszytu osoby kontrolujące stwierdziły, że wpisy w nim dokonywane są na tyle wystarczające, że można go uznać za dokument potwierdzający udział wychowanków w zajęciach specjalistycznych. W dokumentacji pedagoga znajdowały się jeszcze *arkusze zdań niedokończonych*, które opracowane były dla każdego wychowanka.

Zgodnie z w/w rozporządzeniem zarówno pedagog jak i psycholog powinni prowadzić **arkusze badań i obserwacji pedagogicznych i psychologicznych**.

Podsumowując stwierdzić należy, że zadanie dotyczące przestrzegania przepisów określających zasady działania placówki realizowane jest prawidłowo z uchybieniami dot. braku określonych działań w planach pomocy dziecku oraz braku podsumowań w planach za dany okres, a także braku wymaganej dokumentacji prowadzonej przez psychologa i pedagoga.

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza typu specjalistyczno – terapeutycznego w Opatowie realizując swoje zadania współpracuje z różnymi instytucjami, w szczególności: Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, sądami, kuratorami, policją, szkołami, ośrodkami zdrowia, ośrodkami pomocy społecznej, poradniami specjalistycznymi, ośrodkiem adopcyjnym, samorządami gmin oraz innymi instytucjami wspierającymi działania placówki.

Ustaień dokonano na podstawie:

- rozmów z dyrektorem placówki, wychowawcami, pedagogiem i wychowankiem,
- pisemnych informacji przygotowanych przez dyrektora placówki,
- analizy dokumentacji: regulaminu organizacyjnego placówki i statutu, planów pomocy dziecku i kart pobytu, diagnoz psychofizycznych dziecka, akt osobowych wychowanków, dokumentacji z posiedzeń stałych zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, oraz kart odzieżowych, jadłospisu, grafików dyżurów i innych;

- wizji lokalnej i oględzin pomieszczeń placówki.

Mając na uwadze powyższe wydaje się następujące zalecenia pokontrolne.

1. Terminowo przysyłać wnioski do sądu, o których mowa w art. 100 ust. 4a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. W protokołach z posiedzeń zespołu ds. okresowej sytuacji dziecka wpisywać informacje (daty) za jaki okres dokonywana jest ocena.
3. Plany pracy z dzieckiem opracować zgodnie z zapisami rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz z sugestiami zawartymi w niniejszym wystąpieniu.
4. Uzupełnić dokumentację wychowanków w brakujące akty zgonów rodziców.
5. Uzupełnić dokumentacje pedagoga i psychologa zgodnie z § 17 ust. 3 i 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
6. Uregulować sytuację dotyczącą zatrudnienia opiekuna.
7. W procesie opiekuńczo-wychowawczym stosować konsekwentnie i skutecznie przyjęte zasady.
8. Doposażyć pokoje wychowanków w szafki i lampki nocne oraz wieszaki na ręczniki.
9. Zapewnić wychowankom co najmniej dwa produkty na śniadanie i kolację, by mieli możliwość wyboru produktu (np. wędlinę i ser).
10. Dokumentować potrącenia dokonywane z kwoty kieszonkowego, zgodnie z wytycznymi w wystąpieniu pokontrolnym.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2018 poz. 998) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawi stanowisko w sprawie ich uwzględnienia. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 197 e i 197 f ustawy o której mowa, w przypadku niepodjęcia lub niewykonania czynności wynikających z zaleceń pokontrolnych, mających na celu ograniczenie lub likwidację stwierdzonych istotnych uchybień lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu placówki opiekuńczo-wychowawczej, wojewoda może orzec o czasowym lub stałym cofnięciu zezwolenia na prowadzenie tej placówki.

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną ujawnione rażące zaniedbania lub zaniechania realizacji obowiązków ustawowych, wojewoda może wezwać jednostkę samorządu terytorialnego do wyznaczenia wykonawcy zastępczego, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia otrzymania wezwania.

W przypadku niewyznaczenia przez jednostkę samorządu terytorialnego wykonawcę zastępczego w terminie, o którym mowa, wojewoda może wystąpić do sądu administracyjnego ze skargą na bezczynność organu jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 198 ustawy - kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

Katarzyna Agencio
.....
Anna Kowalczyk
.....
(osoby kontrolujące)

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Mariusz Górecki
.....
ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA
(zarządzający kontrolę)

Wykaz załączników:

1. Pisemne informacje przygotowane przez dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej typu specjalistyczno – terapeutycznego w Opatowie.
2. Protokół oględzin.
3. Zaświadczenie o kontynuowaniu nauki.
4. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
5. Rejestr dyżurów nocnych.
6. Regulamin wyjść oraz zajęć wychowanków POW w Opatowie.
7. Rejestr wyjść wychowanków z POW.
8. Ustne wyjaśnienie dyrektora placówki.
9. Zarządzenie Nr 2/2017 dot. utworzenia regulaminu kar i nagród wychowanków POW.
10. Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2017.
11. Zarządzenie nr 7.2016.
12. Wnioski do Sądu zgodnie z art. 100 pkt 4a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
13. Zarządzenie nr 2/2019 dyrektora POW.
14. Pismo z sądu dot. urlopowania.
15. Protokół przyjęcia ustnego wyjaśnienia.
16. Skład komisji Zespołu ds. okresowej oceny wychowanków.
17. Ocena sytuacji dziecka umieszczonego w POW.
18. Wniosek POW do sądu zgodnie z art. 138 pkt 2 w/w ustawy.
19. Jadłospis dekadowy styczeń 2019 i grudzień 2018 r.
20. Protokół ustnego wyjaśnienia dyrektora POW.
21. Rejestr wydawania leków.
22. Rejestr zajęć dodatkowych.
23. Protokół przyjęcia ustnego wyjaśnienia dyrektora POW.
24. Karta zapotrzebowania odzieżowego.
25. Regulamin kieszonkowego.
26. Lista nr 1/2019 kieszonkowego za styczeń 2019, grudzień 2018, listopad 2018.
27. Protokół przyjęcia ustnego wyjaśnienia dyrektora POW.
28. Diagnoza psychofizyczna.
29. Plan pomocy wychowanka.
30. Plan pomocy wychowanka.
31. Karta pobytu.
32. Informacje z zeszyty psychologa.