



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kielce, 11.03.2019 r.

PSZ.II.431.6-2019

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach Oddział Obsługi Klienta	
Wysł. dnia	15. 03. 2019
L.dz. zał.	
Podpis	

Pan Sylwester Charymski

Dyrektor

Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej

w Nieskurzowie Nowym

27-552 Baćkowice

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli w trybie zwykłym przeprowadzonej w dniach 11 - 13 lutego 2019 r. w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Nieskurzowie Nowym.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

1. **Pani Alicja Saran** – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 04). Upoważnienie nr 76/2019 z dnia 05.02.2019 r. – Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. **Pani Anna Krupa - Pawłowska** – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 06). Upoważnienie nr 77/2019 r. z dnia 05.02.2019 r.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 122 i 122 a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2018, poz. 998 ze zm.).

Zakres kontroli:

- 1. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.**
- 2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.**
- 3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.**
- 4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.**

Kontrolą objęto stan aktualny na dzień kontroli.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na podstawie których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości.

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Nieskurzowie Nowym jest jednostką organizacyjną powiatu opatowskiego, wykonującą zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz pomocy społecznej. Placówka przeznaczona jest na 28 miejsc (w tym 22 miejsc socjalizacyjnych i 6 miejsc interwencyjnych).

Organem założycielskim Placówki jest Powiat Opatowski.

Placówka posiada REGON: 260069303 oraz NIP: 863-164-29-24.

Adres Placówki to Nieskurzów Nowy 110, 27 – 552 Baćkowice.

Dyrektorem Placówki jest Pan Sylwester Charymski.

Placówka działa w oparciu o Statut oraz Regulamin Organizacyjny. Statut Placówki został wprowadzony Uchwałą Nr XXIII.41.2012 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 26 września 2012 r., natomiast Regulamin Organizacyjny wprowadzono Uchwałą Nr 14.25.2015 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 18 maja 2015 r. W ostatnim czasie, zarówno Statut jak i Regulamin Organizacyjny nie były zmieniane.

W trakcie kontroli, w Placówce umieszczonych było 28 wychowanków, w tym 8 rodzeństw (5 - dwuosobowe, 2 – trzyosobowe, 1- czteroosobowe). Wychowankowie byli w wieku od 3 do 23 lat (w tym 3 poniżej 10 r. ż. - zał. nr 1 cz. I). W przypadku dzieci poniżej 10 r. ż., dwoje (dziewczynka 3 lata i chłopiec 5 lat), zostali umieszczeni w Placówce wraz ze starszym rodzeństwem, natomiast chłopiec (9 lat) przybył do Placówki z Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży z interwencją kryzysową w Łądku, zgodnie z postanowieniem sądu. Jak wynika z informacji przekazanych przez dyrektora Placówki, obecnie Sąd Rejonowy

w Pile zobowiązał Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pile do znalezienia miejsca dla chłopca w innej placówce (zał. nr 2).

Spośród dzieci przebywających w Placówce 3 to sieroty naturalne i 4 półsieroty. Dzieci przybyły z następujących powiatów: opatowski - 5, zwoleński - 5, łódzki - 2, rybnicki - 1, ostrowiecki - 3, lubelski - 1, gliwicki - 2, szamotulski - 1, tarnogórski - 3, grójecki - 4, pільski - 1. Należy zwrócić uwagę, że wyłącznie 5 dzieci na 28 miejsc w Placówce pochodzi z powiatu opatowskiego, natomiast 20 jest z innych województw, co może utrudniać w prowadzenie pracy z rodzinami w celu powrotu dziecka do rodziny.

Poprzednimi miejscami pobytu dzieci były: dom rodzinny - 10, instytucjonalna piecza zastępcza - 15, rodzinna piecza zastępcza - 3. Wszystkie przebywające w Placówce dzieci zostały umieszczone w niej na podstawie postanowień sądu.

W 2018 r. Placówkę opuściło 9 dzieci, z czego 8 wróciło do domu rodzinnego, 1 wychowanek usamodzielniał się i zamieszkał wspólnie z ojcem w wynajmowanym mieszkaniu.

Wśród 28 wychowanków jest 7 pełnoletnich, którzy zgodnie z art. 37 ustawy mogą przebywać w Placówce za zgodą dyrektora, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 r. ż., jeżeli kontynuują naukę.

Z analizy dokumentacji wynika, że jeden z pełnoletnich wychowanków sprawiał problemy wychowawcze (protokół z posiedzenia zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka z dnia 20.06.2018 r. oraz informacje w zał. nr 1 cz. III). W związku z tym kontrolujący zaproponowali, aby z pełnoletnimi wychowankami pozostającymi w Placówce zawierać kontrakt, który określałby szczegóły ich pobytu i dodatkowo zobligował wychowanków do stosowania się do zasad panujących w Placówce.

Podczas kontroli dokonano oględzin pomieszczeń, z których sporządzono protokół (zał. nr 3) oraz przeprowadzono rozmowę z 4 wychowankami, którzy pozytywnie wypowiadali się nt. pobytu w Placówce.

1. Przestrzeganie standardu opieki i wychowania.

Całodobową opiekę i wychowanie wychowankom Placówki zapewnia kadra, którą stanowi 9 wychowawców oraz 1 wychowawca - pedagog. Do końca 2018 r. Placówka zatrudniała również psychologa. Obecnie jak wynika z informacji uzyskanych od dyrektora, poszukiwana jest osoba na to stanowisko (zał. nr 4).

W/w pracownicy (z wyjątkiem jednej osoby), posiadają kwalifikacje, o których mowa w art. 98 ust 1 ustawy. Osoba nieposiadająca kwalifikacji ma ukończone studia wyższe na kierunku politologia o specjalizacji administracja rządowa i praca socjalna. W związku z powyższym dyrektor Placówki złożył wyjaśnienie, z którego wynika, że wychowawczyni odbyła staż w Placówce na stanowisku opiekun dziecięcy, a następnie wykazała się zaangażowaniem i umiejętnościami z zakresu sprawowanej opieki. Ponadto zobowiązała się do uzupełnienia kwalifikacji (zał. nr 5). W przypadku zatrudniania opiekuna dziecięcego należy pamiętać, że również osoba odbywająca staż na tym stanowisku pracy powinna posiadać kwalifikacje, zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt. 5 „mieć ukończoną szkołę przygotowującą do pracy w zawodzie opiekuna dziecięcego lub pielęgniarstwa albo studia pedagogiczne”.

Zatrudnieni w Placówce wychowawcy spełniają wymagania zgodnie z art. 98 ust 3, co potwierdzili złożonymi oświadczeniami.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym (schemat organizacyjny zał. nr 6), Placówka winna zatrudniać pracownika socjalnego, prowadzącego pracę m. in. w zakresie „udzielania pomocy i wsparcia wychowankom i rodzinom w rozwiązywaniu ich problemów osobistych i społecznych; świadczenia usług socjalnych i opiekuńczych w odniesieniu do dzieci; sporządzania opinii nt. wychowanków placówki i rodzin dla potrzeb sądu; sporządzania indywidualnych programów usamodzielnienia i ich modyfikacji wspólnie z osobą usamodzielnianą oraz opiekunem usamodzielnienia...” (§20 Regulaminu). Z wyjaśnień dyrektora wynika, że zadania należące do pracownika socjalnego realizują wychowawcy oraz dyrektor Placówki (zał. nr 7). Biorąc pod uwagę ilość obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy (wychowawcy, dyrektor), niezbędne jest zatrudnienie pracownika socjalnego w Placówce, w celu odciążenia wychowawców i zapewnienia sprawnej współpracy dla dobra dzieci.

Opieka nad dziećmi w Placówce odbywa się według ustalonego *Harmonogramu pracy pracowników Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej*. Zgodnie z § 28 ust. 3 pkt. 2 Regulaminu Organizacyjnego, dyżury wychowawcze w Placówce pełnione są w systemie dwuzmianowym od 8:00 do 20:00 oraz od 20:00 do 8:00. Z analizy harmonogramów wynika, że zdarzały się sytuacje, gdy wychowawcy rozpoczynali pracę od godziny 10:00 lub 12:00, natomiast nocna zmiana kończyła się o godzinie 8:00, w związku z czym w Placówce nie było wychowawcy dyżurującego w godzinach 8:00 – 10:00 oraz 8:00 - 12:00 (zał. nr 8). Dyrektor złożył wyjaśnienie, z którego wynika, że w w/w godzinach on sprawował

bezpośrednią opiekę nad wychowankami przebywającymi w Placówce (zał. nr 9), co jest zgodne z art. 99 ustawy.

Opiekę w godzinach nocnych sprawowało zazwyczaj dwóch wychowawców zgodnie z Harmonogramem.

W Placówce prowadzony jest *Zeszyt dyżurów nocnych*, w którym odnotowywane są data, godzina, dyżur nocny, podpis wychowawcy przebywającego na dyżurze. Obchody nocne odbywały się czterokrotnie w ciągu nocy, co potwierdzają wpisy w Zeszycie. Z analizy dokumentu wynika, że wpisy są powielane („wychowankowie przygotowują się do snu, wychowankowie śpią”), natomiast nie wszystkie sytuacje mające miejsce w nocy zostają w nim odnotowane (w dniu 23.01.2018 r. podczas nocnego dyżuru wychowanka, która dokonywała samookaleczeń rozmawiała na ten temat z wychowawcami. Brak wpisów potwierdzających powyższe zdarzenie zał. nr 10, 11). Kontrolujący zaproponowali, aby w w/w dokumencie zawierać krótką informację o istotnych wydarzeniach mających miejsce podczas dyżurów np. o problemach wychowanków ze snem, chorobie dziecka, złym samopoczuciu.

Procedury dotyczące wyjść i powrotów, a także plany dnia znajdują się w *Regulaminie wyjść oraz zajęć wychowanków Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Nieskurzowie Nowym*, który wprowadzony został Zarządzeniem Nr 6.2015 Dyrektora Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Nieskurzowie Nowym z dnia 18 sierpnia 2015 r. (zał. nr 12). Z w/w Regulaminu wynika, że „wychowankowie w wieku od 6 do 12 r. ż. w czasie wolnym od zajęć szkolnych mogą przebywać poza terenem placówki pod opieką wychowawcy będącego na zmianie lub stażysty – opiekuna. Wychowankowie w wieku powyżej 13 r. ż. w czasie wolnym od zajęć szkolnych mogą przebywać poza terenem placówki bez opieki. Jeśli wychowanek w wieku od 13 do 18 r. ż. nie wróci na ustaloną godzinę, na którą się wypisał u wychowawcy, obowiązkiem wychowawcy jest ustalenie gdzie przebywa. Jeśli wychowawca nie może ustalić tych danych do godz. 20:00, to po tej godzinie informuje się policję, dyrektora, kuratora o samowolnym opuszczeniu placówki przez wychowanka. Wychowanek, który skończył 18 lat może sam opuszczać placówkę i przebywać poza nią po wcześniejszym ustaleniu z dyrektorem placówki oraz wychowawcą. Obowiązkiem pełnoletniego wychowanka jest wypisanie oświadczenia, w którym określa do kogo jedzie, na jak długo i kiedy wróci”.

Warunkiem opuszczenia placówki przez wychowanków jest odnotowanie tego faktu w *Zeszycie wyjść (Rejestr wyjść)*, gdzie zapisuje się imię i nazwisko dziecka, datę wyjścia,

godziny nieobecności w placówce, miejsce pobytu, podpis wychowanka oraz podpis wychowawcy (zał. nr 13). W celu dokładniejszego nadzoru nad wyjściami, a zwłaszcza powrotami wychowanków do placówki, kontrolujący zaproponowali, aby w powyższym zeszycie dodatkowo zawierać informacje nt. dokładnej godziny powrotu wychowanka (a nie jak do tej pory godziny od-do) oraz podpisy wychowawców, stwierdzających powrót dziecka. Ponadto w Regulaminie należy określić, do której godziny maksymalnie wychowankowie mogą przebywać poza Placówką.

Uwagę kontrolujących zwrócił zapis w w/w Regulaminie, mówiący o tym, że dzieci mogą przebywać poza terenem placówki pod *opieką stażysty – opiekuna* (zał. nr 12). Powyższy zapis jest niezgodny z art. 98 ust. 1 ustawy i należy go zmienić. Dyrektor Placówki wyjaśnił, że opiekun stażysta sprawuje jedynie dodatkową opiekę nad wychowankami, natomiast o wyjściach z opiekunem stażystą poza budynek decyduje wychowawca będący na zmianie (zał. nr 14).

Regulamin wyjść oraz zajęć wychowanków Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Nieskurzowie Nowym określa również plan dnia wychowanków zarówno w dni nauki szkolnej, jak i w dni wolne. Wychowankowie Placówki zapoznali się z obowiązującym regulaminem, co potwierdzają podpisy dzieci.

W Placówce funkcjonuje system nagród i konsekwencji (szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 15). Jak wynika z informacji zawartych w zał. nr 1 cz. II, po przyjęciu do Placówki wychowanek zostaje poinformowany przez swojego wychowawcę o zasadach nagradzania oraz wyciągania konsekwencji. Informacje znajdują się także na tablicy informacyjnej na 1 piętrze placówki. W opinii kontrolujących w powyższych zapisach należałoby określić, na jaki czas wychowawcy mogą nałożyć na wychowanka konsekwencje. Zasadnym byłoby również wprowadzenie *Rejestru środków wychowawczych* stosowanych wobec wychowanków. Dokument powinien zawierać imię i nazwisko wychowanka, datę nałożenia konsekwencji, okres trwania, imię i nazwisko oraz podpis osoby nakładającej konsekwencję.

W Placówce działa samorząd wychowanków, który pracuje w oparciu o *Plan pracy samorządu wychowanków w roku ...* (zał. nr 16). Plan zawiera zadania na dany rok, sposoby realizacji, osoby odpowiedzialne, terminy. Do zadań samorządu należą m.in. pomoc w nauce koleżankom i kolegom, dbanie o estetyczny wygląd placówki, organizowanie wyjazdów do

kina i na basen organizowanie imprez dla wychowanków. Jak wynika z powyższego Planu wybory do samorządu wychowanków odbywają się w styczniu na bazie konkursu.

Kontrolujący zaproponowali dyrektorowi, aby opracował jeden dokument np. regulamin wychowanków, który regulowałby kwestię samorządu, kar i nagród, wyjść, planu dnia, praw i obowiązków wychowanków itp.

Założenia pracy wychowawczej w Placówce zostały zawarte w *Dzienniku zajęć*, który zawiera: plan dnia w dni wolne oraz w dni nauki szkolnej; plan pracy uwzględniający m.in. zadania opiekuńcze; kontakty z rodziną; kontakty ze szkołą; oceny dzieci; tygodniowe założenia wychowawcze i realizację planu pracy. Wśród zadań opiekuńczych wyszczególniono cele operacyjne np. rozpoznanie potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dziecka przyjętego do placówki, zapewnienie dziecku prawidłowej adaptacji w grupie, stwarzanie wychowankom domowej atmosfery w placówce. Jako zadania w powyższych celach wymieniono: przydzielenie dziecku stałego opiekuna, przedstawienie regulaminu placówki, praw i obowiązków, dyżurów w grupie i na terenie placówki, zgłoszenie dziecka z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodka adopcyjnego. Plan zawiera również osoby odpowiedzialne za poszczególne zadania, w tym pracownika socjalnego, którego Placówka nie zatrudnia (zał. nr 17) oraz datę realizacji.

Jednym z zadań placówki opiekuńczo – wychowawczej jest przygotowanie dziecka do usamodzielnienia. Zgodnie z art. 145 ust. 2 „Osoba usamodzielniana, co najmniej rok przed osiągnięciem przez nią pełnoletności wskazuje osobę, która podejmuje się pełnienia funkcji opiekuna usamodzielnienia oraz przedstawia pisemną zgodę tej osoby”, a także art. 145 ust. 4 „Indywidualny program usamodzielnienia jest opracowywany przez osobę usamodzielnianą wspólnie z opiekunem usamodzielnienia, co najmniej na miesiąc przed osiągnięciem przez osobę usamodzielnianą pełnoletności, a następnie jest zatwierdzany przez kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia wydatków na finansowanie pomocy na kontynuowanie nauki i usamodzielnienie”.

Spośród wychowanków przebywających w Placówce, siedmioro jest pełnoletnich, natomiast troje ukończy 18 r. ż. w roku 2019. Wszyscy w/w wychowankowie mają wybranych opiekunów usamodzielnienia, w przypadku czterech wychowanków przekroczone termin wyznaczenia opiekuna usamodzielnienia. Pełnoletni wychowankowie posiadają opracowany indywidualny program usamodzielnienia, w jednym przypadku przekroczone termin opracowania planu. W związku z przekroczeniami w terminach dyrektor Placówki

złożył wyjaśnienie, z którego wynika, że spowodowane były zamiarami usamodzielnienia się wychowanków na terenie powiatów, z których pochodzą (zał. nr 18).

Wychowankowie posiadający opracowany indywidualny program usamodzielnienia złożyli oświadczenia (zał. nr 19), w których zobowiązali się do realizacji programu wspólnie z opiekunem usamodzielnienia. W przypadku jednej wychowanki nastąpiła modyfikacja indywidualnego programu usamodzielnienia, ze względu na zmianę terminu usamodzielnienia. Dokumenty potwierdzające fakt wyboru opiekuna usamodzielnienia oraz indywidualne programy usamodzielnienia zostały przekazane do zatwierdzenia przez kierowników powiatowych centrów pomocy rodzinie odpowiednich ze względu na pochodzenie wychowanków. Najczęstszymi formami wsparcia dla usamodzielnianych wychowanków są: pomoc w uzyskaniu zatrudnienia po zakończeniu edukacji, pomoc w zdobyciu dodatkowych kwalifikacji zawodowych, pomoc w doposażeniu mieszkania, a także pomoc w codziennym funkcjonowaniu.

Spośród dzieci przebywających w Placówce pięcioro sprawia problemy wychowawcze. Szczegółowe informacje na ten temat zawiera załącznik nr 1 cz. II.

Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że zadanie dotyczące przestrzegania standardu opieki i wychowania realizowane jest w sposób prawidłowy z uchybieniami. Uchybienia polegają na braku kwalifikacji jednego z wychowawców wynikających z art. 98 ust. 1 ustawy, braku zatrudnienia pracownika socjalnego oraz psychologa zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym, wpisach w *Zeszytach dyżurów nocnych*, nie zawsze odnoszących się do sytuacji z dyżuru, zapisie w *Regulaminie wyjść* odnoszącym, się do przebywania poza terenem placówki dzieci pod opieką opiekuna – stażysty, niezgodnie z art. 98 ust. 1, nieprzestrzegania terminów, o których mowa w art. 145 ust. 2 oraz 4 ustawy.

2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.

Zgodnie z art. 93 ust. 4 pkt. 3 i 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań placówki należy umożliwianie dzieciom kontaktu z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej oraz podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny.

Jak wynika z dokumentacji, Placówka umożliwia wychowankom utrzymywanie kontaktów z rodzicami, członkami rodzin i osobami bliskimi oraz motywuje do podejmowania działań na rzecz powrotu dzieci do domów rodzinnych.

Spośród 28 wychowanków, 7 ma regularny, osobisty kontakt z osobami bliskimi, natomiast 21 kontaktuje się z bliskimi sporadycznie. W przypadku 4 wychowanków rodzice nie utrzymują kontaktu. Kontakty dzieci z osobami bliskimi dokumentowane są w *Dzienniku zajęć* (zawiera datę, imię i nazwisko dziecka, imię i nazwisko osoby, stosunek pokrewieństwa, rodzaj kontaktów np. odwiedziny w placówce, rozmowa telefoniczna), *Karcie pobytu wychowanka* (w obszarze relacje dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi), *Planie pomocy dziecku*.

Z dokumentacji 3 osobowego rodzeństwa przebywającego w Placówce, wynika że pomimo prokuratorskiego zakazu kontaktów ojca z dziećmi, doszło do ich spotkania podczas uroczystości I Komunii Św. jednego z dzieci (wpisy w planie pomocy dziecku zał. nr 20). Dyrektor Placówki złożył w tej sprawie wyjaśnienia, informując, że powyższy zakaz został zniesiony (zał. nr 21). Na dzień kontroli Placówka nie dysponowała dokumentacją potwierdzającą zniesienie zakazu przez prokuratora, a jedynie dokumentem potwierdzającym ugodę, jaka rodzice zawarli w obecności mediatora. Z informacji przekazanych przez dyrektora wynika, że dzieci zaprosiły ojca na uroczystość, na co ich matka wyraziła zgodę.

Zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku do kontroli nr 1 cz. III, 15 wychowanków było w ostatnim czasie urlopowanych (w tym 4 do matki, 3 do matki i ojca, 1 do babci i matki, 4 do sióstr, 3 do kandydata na rodzinę zastępczą - przyjaciela rodziny). Urlopowania 12 wychowanków przebywających w Placówce odbywają się na podstawie zgody sądu, których kopie znajdowały się w dokumentacji wychowanków. W przypadku 3 - osobowego rodzeństwa, ostateczną decyzję o urlopowaniu sąd pozostawił dyrektorowi Placówki (zał. nr 22). Urlopowania wychowanków odnotowywane są w *Zeszytcie urlopowañ*, który zawiera dane wychowanka (imię i nazwisko) oraz osoby zabierającej dziecko, data nieobecności od-do, miejsce pobytu dziecka podczas urlopowania, podpis osoby zabierającej dziecko (zał. nr 23). W opinii kontrolujących w/w zeszyt powinien zawierać dodatkowe informacje o tym, który z wychowawców wydaje dziecko na przepustkę, datę powrotu dziecka z urlopowania, podpis osoby odprowadzającej dziecko do Placówki oraz wychowawcy przyjmującego dziecko. Wprowadzenie powyższych informacji w zeszytcie urlopowañ przyczyni się do zwiększenia nadzoru w w/w kwestii.

Dodatkowo informacja dotycząca urlopowań dziecka odnotowywana jest w *Planie pomocy dziecku* oraz *Karcie pobytu wychowanka*.

Zgodnie z art. 136 – 138 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w placówce winien działać zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, który dokonuje oceny dziecka w celu:

- ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
- analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- modyfikowania planu pomocy dziecku,
- monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
- oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczania go w rodzinnej pieczy zastępczej,
- informowania sądu o potrzebie umieszczania dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

Następnie zespół powinien dokonać okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb – nie rzadziej, niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat nie rzadziej, niż co trzy miesiące. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka, zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.

Analiza dokumentacji wskazuje, że pierwszy zespół dotyczący danego dziecka, zostaje zwołany w pierwszym tygodniu od przybycia dziecka do Placówki. Zespoły odbywały się z udziałem pracowników Placówki: dyrektora, wychowawców, pedagoga, psychologa oraz zaproszonych osób m.in. pracowników ośrodka adopcyjnego, pracowników powiatowych centrów pomocy rodzinie odpowiednich ze względu na pochodzenie dzieci, pracownika specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego, kuratorami. Spotkania zespołów były protokołowane w przeznaczonym do tego celu *Zeszycie*. Z analizy dokumentu wynika, że na posiedzeniach zespołu dokonuje się analizy sytuacji rodzinnej wychowanków, szkolnej, zdrowotnej, analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem. Uwagi kontrolujących w w/w zakresie odnoszą się do formułowania metod pracy z dziećmi, wśród których wymieniono m. in. „wywiązywanie się z powierzonych obowiązków na praktykach”, „rozsądnie gospodaruje pieniędzmi”, „uszanowanie decyzji innych” (zał. nr 25). W/w zapisy nie określają metod pracy z dzieckiem.

W roku 2018 zwołano 3 posiedzenia zespołu. Na zespołach w dniach 20.02.2018 r. oraz 18.09.2018 r. dokonano okresowej oceny wszystkich wychowanków przebywających

w Placówce. Zespół z dnia 04.06.2018 r. dotyczył oceny sytuacji dwójki dzieci poniżej 3 r. ż. W roku 2019 zwołano 1 zespół w dniu 07.01.2019 r., który dotyczył sytuacji dziewczynki poniżej 3 lat. W związku z powyższym stwierdzić należy, że zarówno terminy okresowej oceny sytuacji dzieci powyżej 3 r. ż. (2018 r.), jak i okresowej oceny sytuacji dziewczynki poniżej 3 lat (2019 r.), zostały przekroczone o ok. miesiąc.

W roku 2018 zwołano 13 zespołów w trybie pilnym w związku z przyjęciem wychowanków do Placówki (5), z powodu opuszczenia przez dziecko Placówki i powrotu do domu rodzinnego (2), z powodu usamodzielnienia (5), z powodu negatywnego zachowania wychowanka (1). W roku 2019 zwołano 2 zespoły w trybie pilnym w związku z odejściem wychowanka do domu oraz osiągnięciem pełnoletniości i usamodzielnieniem się drugiego (zał. nr 1 cz. III).

Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce zostały przekazane do właściwego sądu (zał. nr 25). W przypadku wszystkich dzieci stwierdzono zasadność dalszego pobytu w Placówce.

Spośród dzieci przebywających w Placówce pięcioro ma uregulowaną sytuację prawną, o czym został poinformowany ośrodek adopcyjny, z czego czworo nie wyraziło zgody na przysposobienie (zał. nr 26, 27).

Podsumowując stwierdzić należy, że zadanie dotyczące działań placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną realizowane jest prawidłowo z uchybieniami. Uchybienia w powyższym zakresie dotyczą: braku dokumentu potwierdzającego zniesienie prokuratorskiego zakazu kontaktów małoletnich z ojcem, nieprzestrzeganiu terminów okresowych ocen sytuacji dzieci przebywających w placówce zgodnie z art. 138 ust. 1 ustawy oraz niewłaściwego formułowania metod pracy z dzieckiem zawartych w protokołach z Zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.

3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.

Zgodnie z § 18 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. nr 292, poz. 1720), placówka zaspakaja potrzeby dzieci, poprzez zapewnienie im:

Pokoje mieszkalnych.

Placówka dysponuje 6 pokojami (w tym: 4 - pięcioosobowe i 2 - czteroosobowe), łącznie 28 miejsc, usytuowanymi na parterze i pierwszym piętrze budynku. Pokoje wychowanków wyposażone są w podstawowe meble tj.: łóżka, szafki nocne, szafy, stół z 4 krzesłami, biurka, krzesła obrotowe, pufy - siedziska, komody.

Na łóżkach znajdowała się pościel przykryta kocami, w szafach odzież i bielizna. Ubrania były utrzymane w czystości. Na szafkach znajdowały się kosmetyki oraz rzeczy osobiste wychowanków. W pokojach panował porządek.

Podczas oględzin stwierdzono, że w niektórych pokojach meble wymagają naprawy lub wymiany, w drzwiach wejściowych są wybite dziury, ściany wymagają odświeżenia, przy kaloryferach brak zabudowy. Szczegółowe informacje zostały zawarte w protokole oględzin (zał. nr 3).

Poinformowano dyrektora Placówki o konieczności dokonania niezbędnych napraw oraz wymiany zużytych elementów wyposażenia pomieszczeń w placówce.

Łazienek z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalet, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny.

Łazienki, z których korzystają wychowankowie są wspólne dla chłopców i dziewcząt. W łazience na parterze znajdowały się: 4 toalety (z czego 1 była wyłączona z użytku z powodu awarii, w 1 był popsuty zamek), umywalki, pojemnik na mydło, pojemnik na ręczniki papierowe, lustro oraz 2 prysznice z zasłonami tekstylnymi. Drzwi wejściowe do łazienki były uszkodzone, na ścianach widoczne zagrzybienienie.

W łazience na piętrze znajdowały się: 4 toalety (z czego 1 nieczynna, w 1 niestabilny sedes, w 1 na ścianie widoczna pleśń, w 1 brak zamka w drzwiach), umywalki, pojemnik na mydło, pojemnik na papier i półka pod lustrem wymagają wymiany ze względu na zły stan, lustro oraz 2 prysznice z zasłonami tekstylnymi (jedna zasłona oberwana).

W obu łazienkach stwierdzono w brodzikach prysznicowych brak sitek odpływowych, w drzwiach oddzielających prysznice od toalet brak zamków, w łazienkach niepełne oświetlenie. Zarówno przy kabinach prysznicowych, jak i umywalkach brak wieszaków lub półek, na których wychowankowie mogliby zostawiać swoje rzeczy osobiste, środki higieny i ręczniki. Baterie prysznicowe oraz armatura wymagają wyczyszczenia lub wymiany z powodu zakamienienia. Ponadto zasugerowano dyrektorowi rozważenie możliwości zakupu

mat/dywaników antypoślizgowych i umieszczenie ich przy prysznicach dla poprawienia komfortu i bezpieczeństwa dzieci.

Stan sanitarno - higieniczny łazienek budzi zastrzeżenia czy wychowankowie mogą korzystać z nich w sposób zapewniający im intymność i poczucie bezpieczeństwa, co stanowi naruszenie standardów, o których mowa w § 18 ust. 3 pkt. 2 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych są dwie pralnie, w których znajdowało się łącznie 5 pralek (z czego 2 nieużywane, przeznaczone do likwidacji), kosze na bieliznę, suszarki na odzież, deska do prasowania i żelazko.

Miejsca do nauki.

Wychowankowie odrabiają lekcje i uczą się w swoich pokojach odpowiednio wyposażonych w biurka, stoły, krzesła. Mają także możliwość odrabiania lekcji w jadalniach znajdujących się w kuchni i aneksie kuchennym.

Miejsca do przygotowywania posiłków, zapewniającego odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności.

W placówce na parterze budynku znajduje się kuchnia z jadalnią, w której przygotowywane są posiłki. Kuchnia wyposażona jest w meble kuchenne, naczynia oraz podstawowy sprzęt AGD m.in.: lodówka, zmywarka, wyparzikarka, dwie kuchenki – elektryczna i gazowa (w trakcie oględzin stwierdzono, że butla gazowa nie była zabezpieczona, stała swobodnie obok kuchenki), mikrofalą, krajalnicą, toster, czajnik elektryczny, a także duży stół z krzesłami. Pomieszczenie utrzymane było w czystości.

Wspólnej przestrzeni mieszkalnej, w której można spożywać posiłki, stanowiącej miejsce spotkań i wypoczynku.

Wychowankowie posiłki spożywają na jadalni mieszczącej się w kuchni.

Miejscem spotkań i wypoczynku w placówce jest zagospodarowana część korytarza na parterze budynku, wyposażona w narożnik (w trakcie oględzin stwierdzono, że narożnik wymaga odświeżenia ze względu na zabrudzenia) oraz telewizor (na ścianie zwisały niezabezpieczone kable), na podłodze znajdował się dywan (róg dywanu był podwinięty, odstawał stwarzając ryzyko potknięcia się przez najmłodszych wychowanków bawiących się na dywanie). Inne pomieszczenia znajdujące się na parterze, z których mogą korzystać

wychowankowie to: sala gimnastyczna (wyposażona w drabinki i siatkę); sala komputerowa/pokój cichej nauki (wyposażona w biurka komputerowe, 3 komputery, krzesła oraz 2 szafy z książkami, w oknach opuszczone rolety z popsutym mechanizmem podnoszenia nie przepuszczające światła, listwy zabezpieczające kable oderwane od ścian, poplamiony dywan); hol/korytarz, gdzie znajdowały się meble przeznaczone do likwidacji, popsuty stół do piłkarzyków oraz stół do ping-ponga. W trakcie oględzin poinformowano dyrektora o konieczności usunięcia nieużywanych lub popsutych mebli i sprzętów z korytarza, aby nie stanowiły zagrożenia dla dzieci.

Na parterze znajduje się także: pokój wychowawców, gdzie pod nadzorem opiekunów najmłodsze dzieci, w trakcie oględzin korzystały z komputera oraz pokój dzieci chorych/izolatka, w którym znajdowały się dwa łóżka przykryte kocami, stolik z lampką, krzesła oraz szafa (w jednym z okien w pokoju stwierdzono uszkodzenie zewnętrznej szyby, poinformowano dyrektora o konieczności zabezpieczenia szyby).

Na piętrze znajduje się pomieszczenie połączone z aneksem kuchennym (aneks w trakcie kontroli był wyłączony z użytku). Pomieszczenie wyposażone było w narożnik, stół i krzesła, dwie kuchenki, dywan, który wymaga czyszczenia; zwrócono także uwagę na oderwaną listwę przypodłogową.

Dodatkowo na piętrze jest pokój gościnny, służący do spotkań wychowanków z rodzicami lub osobami bliskimi (wyposażony w kanapę i stół z krzesłami, w drzwiach wejściowych do pokoju stwierdzono wybitą dziurę).

Zwrócono uwagę, że ściany korytarzy i wspólnych przestrzeni wymagają odświeżenia (w niektórych miejscach na ścianach widoczne szpachlowane i niepomalowane dziury, ubytki, niezabezpieczone kaloryfery, ubytki w listwach przypodłogowych, brudne ściany, dziury w drzwiach wejściowych do pomieszczeń).

Wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia dziecka i dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów.

Placówka zapewnia wychowankom 3 główne posiłki dziennie: śniadanie, obiad, kolacje oraz podwieczorek. Dzienna stawka żywieniowa na 1 dziecko wynosi 10,49 zł.

Z przeanalizowanego podczas kontroli jadłospisu za okres od 1.01.2018 r. do 7.02.2019 r. wynika, że w posiłkach, głównie śniadaniach i kolacji, jest mała liczba warzyw i owoców, a na podwieczorki najczęściej podawane są słodkie i słone przekąski (w jadłospisach zaplanowanych na 10 dni owoce pojawiają się dwa lub trzy razy – są to

jabłka, banany lub mandarynki, najczęściej podawane są takie produkty jak: czekolada, wafelki, kisiel, cukierki, batony, herbatniki, praliny, paluszki, krakersy i in.).

Produkty podawane na śniadanie są mało zróżnicowane (np. rolada drobiowa, ogórek, chleb, masło, herbata, cukier -19.01.2019 r.; polędwica sopocka, kasza manna, chleb, masło, herbata, cukier – 25.01.2019 r.: parówka na gorąco, ketchup, dżem, chleb, masło, herbata, cukier – 1.02.2019 r.: rogal krakowski, ogórek, chleb, masło, herbata, cukier -2.02.2019 r. zał. nr zał. nr 28, 29). W jadłospisach brak informacji o II śniadaniu, które wychowankowie mogą sobie przygotować i zabrać ze sobą do szkoły.

Zdaniem osób kontrolujących posiłki należy urozmaicić zwiększając możliwość wyboru produktów, wzbogacić jadłospis o warzywa i owoce oraz zmniejszyć ilość słodkich i słonych przekąsek podawanych na podwieczorki, zastępując je pełnowartościowymi produktami spożywczymi.

W dniu kontroli tj. 13.02.2019 r. w lodówce znajdowały się następujące produkty spożywcze: pasztetowa, wędlina w dwóch kawałkach, masło, kilka plasterów ogórka, sałata, ketchup, mleko, ogórki konserwowe. W opinii osób kontrolujących ilość i jakość produktów znajdujących się w lodówce była zbyt mała, aby wychowankowie mogli sobie swobodnie przygotować dodatkowy posiłek np. drugie śniadanie do szkoły.

Na blacie znajdował się sok malinowy, w chlebaku był chleb i dwie bułki. W szafkach znajdowały się herbata, cukier, ryż, makaron. Tzw. suche produkty przechowywane są w magazynku spożywczym, w którym znajdowały się: jeden dżem, cztery opakowania płatków, masło, mleko, dwa opakowania jajek, chleby, cukier, makarony i ryż.

Zgodnie z wyjaśnieniem pisemnym dyrektora (zał. nr 30), wychowankowie przez całą dobę mają dostęp do produktów żywnościowych oraz napojów pod opieką wychowawców, co zostało potwierdzone przez wychowanków.

Dostępu do opieki zdrowotnej, a także produktów leczniczych i środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Wychowankowie mają zapewniony dostęp do podstawowej opieki zdrowotnej w Samodzielnych Publicznych Zakładach Opieki Zdrowotnej w Baćkowicach, Sadowie i Tarłowie.

Wychowankowie Placówki korzystają również ze specjalistycznej opieki: psychiatrycznej (7), okulistycznej (3), ortopedycznej (2) oraz w pojedynczych przypadkach

z poradni: rehabilitacyjnej, genetycznej, nefrologicznej, pulmonologicznej, laryngologicznej, endokrynologicznej, chirurgicznej, gastrologicznej, kardiologicznej, dermatologicznej i alergologicznej. Wszyscy wychowankowie są objęci opieką stomatologiczną.

W okresie objętym kontrolą 8 wychowanków przebywało w szpitalu. Powody i okresy leczenia szpitalnego zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 1 cz. IV pkt. 2.

Dokumentacja medyczna prowadzona indywidualnie dla każdego wychowanka potwierdza objęcie wychowanków odpowiednią opieką zdrowotną. Wpisy dotyczące wizyt lekarskich i stanu zdrowia zamieszczone są także w *Planach pomocy dziecku*, *Kartach pobytu* oraz *Kartach leczenia wychowanka*, która zawiera: datę wizyty, nazwę poradni, podpis lekarza, określenie jednostki chorobowej, uwagi (zał. nr 31).

Na dzień kontroli 3 wychowanków korzystało ze środków spożywczych specjalnego przeznaczenia (1 - mleko NAN) i wyrobów medycznych (2 - okulary korekcyjne) oraz 4 wychowanków przyjmowało leki psychotropowe/uspokajające z powodu zaburzeń zachowania i emocji.

W przypadku wszystkich wychowanków przebywających w Placówce każdorazowe podanie leku odnotowywane jest w *Rejestrze wydawanych leków*, który zawiera: imię i nazwisko wychowanka, datę, nazwę leku i jego dawkę oraz podpis osoby podającej lek (zał. nr 32).

Dostępu do zajęć wyrównawczych i kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dzieci, a także dostępu do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych.

Czterech wychowanków Placówki uczestniczy w zajęciach wyrównawczych w szkołach, do których uczęszczają. Zajęcia odbywają się średnio 2 razy w tygodniu lub według potrzeb.

Zajęcia wyrównawcze i kompensacyjne prowadzone są także w Placówce przez pedagoga, głównie z młodszymi wychowankami według ich potrzeb. Ponadto wychowawcy w miarę potrzeb pomagają wszystkim wychowankom w wyrównywaniu braków edukacyjnych.

Z zajęć terapeutycznych i rewalidacyjnych korzysta dwóch wychowanków przebywających i pobierających naukę w Specjalnych Ośrodkach Szkolno-Wychowawczych w Niemienicach i Sulejowie.

Wszyscy wychowankowie mogą liczyć na pomoc pedagoga zatrudnionego w Placówce. Do końca 2018 r. wsparcia wychowankom udzielał również psycholog

zatrudniony w Placówce. Formami wsparcia udzielanymi przez w/w specjalistów były: indywidualne rozmowy z wychowankami, zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, podejmowanie działań interwencyjnych, diagnozowanie indywidualnych potrzeb wychowanków, określenie form i sposobów udzielania pomocy wychowankom.

Placówka organizuje wychowankom różne formy spędzania czasu wolnego m.in.: wyjazdy do kina i na basen, spotkania okolicznościowe z wychowankami innych placówek z terenu powiatu, wycieczki krajoznawcze, udział w przeglądzie piosenki religijnej, spotkania profilaktyczne, gry i zabawy, wspólne grillowanie i in. Ponadto wychowankowie biorą udział również w zajęciach organizowanych poza placówką: 4 wychowanków uczestniczy w zajęciach sportowych na przyszkolnym boisku „Orlik”, 2 wychowanków bierze udział w zajęciach na krytej pływalni. Dodatkowo w Placówce organizowane są zajęcia kulinarne, muzyczno – ruchowe oraz plastyczno – manualne dla wychowanków.

W ubiegłe wakacje 13 wychowanków Placówki uczestniczyło w zorganizowanym wypoczynku letnim w miejscowości Dąbki. Dzieci pozostające w okresie wakacyjnym w placówce uczestniczyły m.in.: w wycieczce do Kielc (wizyta w kinie, zwiedzanie miasta), wycieczce do Krajna (zwiedzanie Parku Miniatur), rajdzie pieszym do Witosławskiej Góry, wycieczce do Krakowa (zwiedzanie miasta i wizyta w parku rozrywki Energylandia). Ponadto wychowankowie mieli możliwość korzystania z wypoczynku nad miejscowym zalewem, wyjazdów na kryty basen do Baćkowic, wycieczek pieszych i rowerowych do pobliskich miejscowości.

Tegoroczne ferie zimowe 14 wychowanków spędziło na wyjeździe w miejscowości Brenna. Dzieciom, które pozostały w placówce zorganizowano atrakcje w formie: wyjazdu do kina oraz udziału w turniejach tenisa stołowego, piłki nożnej i piłki siatkowej.

Odzieży, obuwia i innych przedmiotów osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawek odpowiednich do wieku rozwojowego dziecka, środków higieny osobistej, podręczników, pomocy i przyborów szkolnych.

Wszyscy wychowankowie Placówki posiadają odpowiednią ilość odzieży, bielizny i obuwia. Systematycznie zaopatrywani są w niezbędne elementy garderoby dostosowane do indywidualnych potrzeb wychowanków i pory roku. Wychowankowie robią zakupy wspólnie z wychowawcą, mają możliwość decydowania o wyborze zakupionych artykułów.

Średnia kwota przeznaczona na zakupy odzieżowe dla jednego wychowanka w poprzednim roku kalendarzowym wyniosła 854,98 zł (zał. nr 33). Dokonane zakupy odnotowywane są w *Karcie odzieżowej wychowanka* (zał. nr 34). W kartach stwierdzono brak

podpisów wychowanków. Odzież, obuwie i bielizna przechowywane są w szafach, w pokojach wychowanków i utrzymane są w czystości.

Wychowankowie zaopatrywani są w zależności od indywidualnych potrzeb w środki higieny osobistej, tj.: pastę i szczoteczki do zębów, szampony, żele pod prysznic, maszynki do golenia, płyny do higieny intymnej, antypespiranty, pianki do golenia, chusteczki higieniczne, mydełka, oliwki dla dzieci, kremy, emulsje nawilżające, mleczka do ciała, kremy do opalania, chusteczki nawilżane, pampersy, pielucho majtki, sudokrem. Kosmetyki i środki higieniczne znajdują się w pokojach wychowanków.

Wszystkie dzieci zostały wyposażone w komplet książek, pomocy i przyborów szkolnych. W pokojach młodszych wychowanków znajdowały się zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego.

Kieszonkowego (kwoty pieniężnej do dysponowania dla dzieci pow. 5 r. ż., nie niższej niż 1% i nie wyższej niż 8% z kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Kieszonkowe przyznawane jest zgodnie z *Regulaminem kieszonkowego dla wychowanków Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Nieskurzowie Nowym*, utworzonym na mocy Zarządzenia nr 7.2015 Dyrektora Placówki z dnia 25.08.2015 r.

Wszyscy wychowankowie powyżej 5 r. ż. otrzymują, co miesiąc kieszonkowe, którego kwota podstawowa wynosi: dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum - 40 zł, dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej - 50 zł, dla studentów - 80 zł. Kwota kieszonkowego może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu wg kryteriów określonych w dokumencie. Zgodnie z *Regulaminem*, kieszonkowe może być obniżone tylko do kwoty, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt. 8 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Ostateczna kwota kieszonkowego jest uzależniona m.in.: od wyników w nauce, aktywności na rzecz Placówki, zachowania wobec innych, dbania o porządek itp.

O przyznaniu kwoty kieszonkowego decyduje dyrektor wraz z wychowawcami podczas posiedzeń w sprawie ustalenia wysokości kieszonkowego, z których sporządzane są *Protokoły* (zał. nr 35). W trakcie kontroli przeanalizowano *Protokoły* za miesiąc wrzesień, październik, listopad, grudzień 2018 r. i styczeń 2019 r., z których wynika, że wychowankowie mieli zwiększane lub obniżane kieszonkowe zgodnie z regulaminem kieszonkowego. Wychowankowie informowani są przez wychowawców, za co zwiększana/zmniejszana jest kwota kieszonkowego.

Kieszonkowe wypłacane jest wychowankom na podstawie listy wypłat kieszonkowego, na której własnoręcznie potwierdzają jego odbiór (zał. nr 36). Kieszonkowe wychowanków przebywających stale w Placówce, zgodnie z wyjaśnieniem pisemnym dyrektora (zał. nr 37), przechowywane jest przez wychowawców w szafie znajdującej się w pokoju wychowawców i zawsze przekazywane do dyspozycji wychowanków.

W przypadku wychowanków przebywających poza placówką kieszonkowe odbierane jest przez wychowawców. Z pisemnego wyjaśnienia dyrektora wynika, że kieszonkowe jest przekazywane wychowankom po przybyciu do placówki (zał. nr 38). Zdaniem kontrolujących zasadne jest, aby również w/w wychowankowie potwierdzali podpisem odbiór kieszonkowego przekazanego przez wychowawców.

W przypadku 1 wychowanka, ze względu na stan zdrowia i pobyt w SOSW, kieszonkowe rozliczane jest na podstawie paragonów zgodnie z potrzebami dziecka przekazanymi przez opiekuna prawnego. W trakcie kontroli przedstawiono do wglądu paragony potwierdzające wydatkowanie kieszonkowego na potrzeby dziecka.

Dostępu do nauki, w tym również w szkołach usytuowanych poza miejscowością, w której znajduje się placówka oraz w systemie nauczania indywidualnego oraz opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka, a także pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych:

Zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku nr 1 cz. IV pkt. 4, wychowankowie Placówki uczęszczają do następujących szkół:

- 3 wychowanków do Szkoły Podstawowej w Piórkowie (1- klasa III, 1- klasa VII, 1- klasa VIII);
- 6 wychowanków do Szkoły Podstawowej w Baćkowicach (1- klasa II, 1- klasa V, 2- klasa VI, 1- klasa VII, 1- klasa VIII);
- 3 wychowanków do Publicznego Gimnazjum w Baćkowicach (klasa III) oraz 1 wychowanek realizuje nauczanie w gimnazjum w MOS-ie w Radomiu;
- 3 wychowanków uczy się w szkołach przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Niemienicach, Sulejowie i Ostrowcu Św.;
- 3 wychowanków do Szkoły Branżowej I stopnia w Zespole Szkół Nr 1 w Opatowie (klasa I);
- 4 wychowanków do Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół Nr 1 w Opatowie (1- klasa II, 2 –klasa III);

- 2 wychowanków studiuje na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.

Zgodnie z wyjaśnieniem pisemnym dyrektora jeden z wychowanków z dniem 11.02.2019 r. został przewieziony do MOS-u w Radomiu, gdzie będzie kontynuował naukę w klasie VI szkoły podstawowej (zał. nr 39).

Dwoje najmłodszych wychowanków zostało zapisanych do Niepublicznego Żłobka „Raj Malucha” w Opatowie i Gminnego Przedszkola w Baćkowicach (zał. nr 40). W czasie trwania kontroli w/w wychowankowie przebywali w placówce. W związku z powyższym dyrektor złożył pisemne wyjaśnienie (zał. nr 41), z którego wynika, że przyczyną nieuczęszczania dzieci do żłobka i przedszkola jest tymczasowy brak środka transportu. W celu rozwiązania problemu dyrektor zwrócił się pismem dnia 17.01.2019 r. do Zarządu Powiatu w Opatowie z prośbą o nieodpłatne przekazanie samochodu osobowego na potrzeby Placówki. Na dzień kontroli tj. 13.02.2019 r. prośba nie została rozpatrzona przez Zarząd. Nadmienić należy, że w karcie pobytu jednego z wychowanków za okres październik – listopad - grudzień 2018 r. (zał. nr 42) widnieje wpis, że dziecko nie uczęszcza do przedszkola z powodu braku samochodu służbowego. Podsumowując należy stwierdzić, że w odniesieniu do 2 najmłodszych wychowanków, Placówka nie zapewnia w sposób właściwy dostępu do nauki, co jest niezgodne z § 18 ust. 1 pkt. 10 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Spośród wszystkich: 6 wychowanków posiada orzeczenie o niepełnosprawności, 5 wychowanków orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz 1 wychowanek orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczo - zespołowych.

W Placówce nie ma wychowanków objętych nauczaniem indywidualnym.

W odrabianiu lekcji i bieżącej nauce pomagają wychowankom wychowawcy, pedagog, a do końca 2018 r. również psycholog.

Na dzień kontroli Placówka ponosiła opłaty za pobyt 6 wychowanków w internacie/bursie, średni miesięczny koszt to ok. 310 zł.

Pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

Placówka pokrywa koszty przejazdów wszystkich wychowanków do szkół, do internatów, do lekarzy, a także do i z domów rodzinnych.

Respektowanie praw dziecka.

Prawa dziecka zapisane zostały w dokumencie pn. *Prawa i obowiązki wychowanków* (zał. nr 43). Wychowankowie są informowani o swoich prawach i obowiązkach po przyjęciu

do Palcówki przez dyrektora i wychowawców. Informacja na temat praw dziecka została również zamieszczona na tablicy ogłoszeń.

Placówka realizuje swoje zadania przy wsparciu i we współpracy z różnymi instytucjami, w szczególności: szkołami, sądami rodzinnymi i kuratorami, ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, ośrodkami zdrowia, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi działania placówki.

Podsumowując, stwierdzić należy, że zadanie dotyczące zaspokajania potrzeb dzieci w zakresie zapewnienia dzieciom łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny, zgodnie z § 18 ust. 3 pkt. 2 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, jest realizowane pozytywnie z nieprawidłowościami.

W pozostałym zakresie zadanie realizowane jest prawidłowo z uchybieniami, które dotyczą: niedbałości o wyposażenie i stan pomieszczeń Placówki; mało urozmaiconego jadłospisu oraz dostępu do produktów spożywczych; braku podpisów wychowanków w *Kartach odzieżowych* oraz na listach wypłat kieszonkowego, potwierdzających jego odebranie przez wychowanków przebywających poza Placówką; niezapewnieniu dostępu do nauki dwójce najmłodszych wychowanków.

4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację dotyczącą organizacji pracy w Placówce oraz indywidualną, łącznie 15 wychowanków przebywających w Placówce (od 2017 r. - 6 wychowanków i od 2018 r. - 9 wychowanków), o której mowa w rozporządzeniu MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Ewidencja wychowanków – ewidencja wychowanków umieszczonych w Placówce, zawiera informacje określone w §17 ust. 5 w/w rozporządzenia, tj.: imię i nazwisko dziecka, datę i miejsce urodzenia dziecka; adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka; aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych oraz informacje dodatkowe tj.: pesel dziecka, datę przybycia do Placówki i przez kogo dziecko zostało dowieziona; podstawę prawną umieszczenia dziecka w placówce; datę i powód skreślenia z listy wychowanków.

Akta osobowe wychowanków prowadzone są zgodnie z § 8 ust. 1 pkt. 1 – 5 w/w rozporządzenia i zawierają m.in.: odpis aktu urodzenia dziecka, postanowienie sądu o umieszczeniu w placówce opiekuńczo – wychowawczej, skierowanie do placówki, protokół odebrania dziecka, zgody na urlopowanie, świadectwa szkolne, opinie psychologiczno - pedagogiczne, orzeczenia o niepełnosprawności i o potrzebie kształcenia specjalnego, zgody rodziców/opiekunów prawnych na przeprowadzenie badań psychologiczno-pedagogicznych, badań lekarskich, leczenie w poradniach specjalistycznych, leczenie szpitalne, zmianę placówki, wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (w zależności od potrzeb dziecka); zgody rodziców/opiekunów na leczenie i przeprowadzenie badań w poradni zdrowia psychicznego; zgody rodziców/opiekunów na wykorzystanie wizerunku dziecka; korespondencję z sądami/ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami oraz inne dokumenty dotyczące wychowanków.

Diagnozy psychofizyczne (zał. nr 44) zostały opracowane przez psychologa zgodnie z § 14 w/w rozporządzenia dla wszystkich wychowanków. Diagnozy zawierają: podstawowe informacje o dziecku tj.: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, datę przybycia do placówki; podstawę prawną umieszczenia w placówce; datę opracowania diagnozy; przyczyny kryzysu w rodzinie; relacje dziecka z jego najbliższym otoczeniem; rozwój umysłowy, emocjonalny i społeczny; mocne strony dziecka; wskazania do pracy z dzieckiem. Analiza dokumentacji potwierdza, że diagnozy sporządzone zostały niezwłocznie po przyjęciu do placówki (najpóźniej do miesiąca czasu od momentu przybycia).

Plan pomocy dziecku (zał. nr 45) – plany pomocy zostały opracowane dla wszystkich wychowanków. Plan zawiera podstawowe informacje o wychowanku tj.: imię i nazwisko, datę urodzenia, pesel, imiona rodziców i ich adres, datę przybycia do placówki i miejsce poprzedniego pobytu, podstawę przyjęcia oraz następujące obszary:

- 1) diagnozę sytuacji dziecka wraz z tabelą dotyczącą kontaktów z rodzicami, która zawiera: datę, uczestników spotkania, treść spotkania/ustalenia, podjęte działania i efekty podjętych działań;
- 2) opis rozwoju społeczno-emocjonalnego;
- 3) rozwój intelektualny i sytuację szkołą w formie tabeli dotyczącej kontaktów wychowawcy ze szkołą, która zawiera: datę, diagnozę sytuacji obecnej, sposób działania, efekty oczekiwane i rzeczywiste;
- 4) opis rozwoju fizycznego i stanu zdrowia wraz z tabelą dotyczącą leczenia, która zawiera:

datę podjętych działań leczniczych, podjęte działania i efekt podjętych działań;

5) funkcjonowanie w placówce i poza placówką (problemy wychowawcze);

6) ocenę efektów pracy z rodziną.

Po analizie dokumentów, kontrolujący stwierdzili, że plany nie są opracowane zgodnie z § 15 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej tj.:

- nie posiadają daty opracowania (§ 15 ust. 1 - niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy psychofizycznej dziecka opracowuje się plan pomocy dziecku);

- nie zawierają podpisów wychowanków (§ 15 ust. 2 – opracowując plan uwzględnia się zdanie dziecka biorąc pod uwagę jego rozwój i stopień dojrzałości);

- nie wyznaczają celu głównego pracy z dzieckiem oraz działań krótko i długoterminowych (§ 15 ust. 3 pkt. 1 i 2);

- w planach brak odniesienia do wszystkich obszarów, o których mowa w § 15 ust. 4;

- plany nie są modyfikowane – wpisy w tabelach są uzupełniane na bieżąco o informacje nt. kontaktów ze rodzicami, szkołą i podjętych działaniach leczniczych (§ 15 ust. 5 - plan jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co pół roku).

Wpisy w planach odnoszą się bardziej do bieżącej sytuacji, potrzeb i funkcjonowania wychowanków (co winno być zawarte w kartach pobytu), niż stanowią zespół planowanych działań wobec dziecka, zgodnie z wyznaczonym celem.

Karty pobytu dziecka (zał. nr 46) prowadzone są dla każdego wychowanka i zawierają wszystkie obszary, o których mowa w § 17 ust. 4 pkt. 2 w/w rozporządzenia. Wpisy zamieszczane w kartach odzwierciedlają aktualną sytuację wychowanków. Analiza dokumentacji wykazała, że w niektórych kartach wpisy nie były uzupełniane z zachowaniem terminu, o którym mowa w rozporządzeniu tj.: nie rzadziej niż co miesiąc.

Zgodnie z § 17 ust. 4 ww. rozporządzenia w placówce dla każdego dziecka prowadzona jest również dokumentacja przez specjalistów, tj.:

Arkusze obserwacji psychologicznych (zał. nr 47) - prowadzony indywidualnie dla wychowanków, zawiera: imię i nazwisko dziecka, klasę oraz datę obserwacji. Obserwacja odnosi się do 27 obszarów, w których zaznaczana jest częstotliwość występowania określonych zachowań (np.: zgodnie współdziała w grupie, wykazuje motywację do nauki, współpracuje z psychologiem, płacze, potrafi wykonać do końca powierzone zadania i in.).

Pod arkuszem zamieszczone są adnotacje odnoszące się do danego wychowanka. W dokumencie brak podpisu osoby sporządzającej wpis.

Arkusz obserwacji pedagogicznych (zał. nr 48) – prowadzony indywidualnie dla wszystkich wychowanków Placówki. Dokument zawiera: imię i nazwisko wychowanka, grupę i klasę oraz termin obserwacji. Obserwacja dotyczy funkcjonowania wychowanków w zespole i odnosi się do 22 obszarów (np.: współpracuje z pedagogiem, słucha poleceń wychowawcy, wyciąga wnioski, jest ważny dla grupy, przyjmuje wyznaczone mu zadania i in.). Jeśli któreś z wymienionych zachowań występuję u danego dziecka, jest zaznaczane w arkuszu podczas obserwacji. Obserwacje dokonywane są na ogół, co roku lub rzadziej w zależności od potrzeb wychowanków.

Karty udziału w zajęciach specjalistycznych (zał. nr 49) - zajęcia specjalistyczne prowadzone są w formie indywidualnej przez pedagoga. Karty udziału w zajęciach zawierają: imię i nazwisko wychowanka, grupę wychowawczą, datę i tematykę zajęć. Tematyka prowadzonych zajęć dotyczy głównie doskonalenia/wyrównywania umiejętności szkolnych (np.: nauka tabliczki mnożenia, kształtowanie mowy, przypomnienie zasad ortografii, głośne czytanie, nazywanie obrazków, lepienie z plasteliny i in.). Karty odzwierciedlają bieżącą pracę z wychowankiem.

Praca pedagoga w Placówce realizowana jest zgodnie z planem pracy, który zawiera zadania do realizacji w następujących obszarach: zadania ogólnowychowawcze, profilaktyka wychowawcza, praca kompensacyjno-korekcyjna, indywidualna opieka pedagogiczno-psychologiczna, organizacji pracy własnej, współpraca z rodziną.

Formy realizacji określonych w planie zadań to najczęściej: diagnozowanie problemów wychowanków, udzielanie pomocy, podejmowanie działań interwencyjnych, realizacja programów profilaktycznych, współpraca z instytucjami, prowadzenie obserwacji, organizowanie spotkań z rodzicami itp.

Pedagog prowadzi *Dziennik zajęć* (zał. nr 50), który zawiera: w/w plan pracy, listę osób i instytucji do kontaktów w sprawach wychowanków oraz wykonane zajęcia (czynności). Wpisy w obszarze wykonane zajęcia zawierają: datę, problem, podjęte działania, uwagi i podpis. Wpisy dokonywane są dwa lub trzy razy w miesiącu i dotyczą bieżących spraw związanych z wychowankami i ich funkcjonowaniem np.: ocen szkolnych, nieodpowiedniego zachowania w placówce, obserwacji wychowanków, przeprowadzonych gier i zabaw zespołowych, wyjazdu

z wychowankiem do poradni psychologiczno-pedagogicznej, ucieczki z placówki, zajęć logopedycznych, pomoc w odrobieniu pracy domowej itp. W opinii osób kontrolujących wpisy zamieszone w rubryce *Podjęte działania* bardziej stanowią opis sytuacji lub zachowania wychowanków, niż działań podejmowanych przez pedagoga w odniesieniu do określonego problemu.

Psycholog pracujący w Placówce do końca 2018 r. prowadził *Dziennik* w formie zeszytu, który zawiera: datę, godziny oraz opis spotkania (zał. nr 51). Najczęstszą formą pracy psychologa były rozmowy indywidualne z wychowankami, a także z wychowawcami na temat spraw bieżących (np.: analiza samopoczucia, omówienie aktualnej sytuacji wychowanków, radzenie sobie z negatywnymi mocjami, motywowanie do nauki, rozmowy wspierające, rozmowy nt. niewłaściwego zachowania w szkole lub placówce, wzmacnianie pozytywnych zachowań, rozmowy nt. relacji z rodzeństwem, powrotu do domu rodzinnego, wzmacnianie kompetencji komunikacyjnych itp.). Wpisy w *Dzienniku* za okres styczeń – grudzień 2018 r. prowadzone były systematycznie, a podejmowane przez psychologa działania odpowiadały bieżącym potrzebom wychowanków.

Zadanie dotyczące przestrzegania przepisów określających zasady działania placówki realizowane jest prawidłowo z uchybieniami polegającymi na: opracowaniu *Planów pomocy dziecku niezgodnie z § 15 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej; dokonywaniu wpisów w *Kartach pobytu wychowanka niezgodne z § 17 ust. 4 pkt. 2 w/w rozporządzenia; braku podpisu osoby sporządzającej wpisy w *Arkuszach obserwacji psychologicznych*, wpisów w *Dzienniku pedagoga* dotyczących opisów sytuacji, a nie podejmowanych działań.**

W związku z istotnymi uchybieniami stwierdzonymi podczas kontroli w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Nieskurzowie Nowym, zostanie skierowane pismo do Starosty Powiatu Opatowskiego.

Ustaień dokonano w oparciu o:

- rozmowę z dyrektorem placówki oraz z wychowankami,
- analizę dokumentacji dotyczącej funkcjonowania placówki oraz indywidualnej wychowanków,
- załącznika do kontroli, który stanowi integralną część wystąpienia pokontrolnego, na podstawie, którego dokonano ustaleń,

-ogłędzin i wizji lokalnej pomieszczeń placówki.

Mając na uwadze powyższe wydaje się następujące zalecenia pokontrolne:

1. Do opieki nad dziećmi zatrudniać osoby posiadające kwalifikacje zgodnie z art. 98 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Po uzupełnieniu kwalifikacji przez wychowawcę, o którym mowa w protokole, przekazać dokument potwierdzający ten fakt Wojewodzie.
3. Podjąć czynności zmierzające do zatrudnienia pracownika socjalnego oraz psychologa zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Placówki.
4. Zmienić zapisy w Regulaminie wyjść i zajęć wychowanków zgodnie z art. 98 ust. 1 ustawy.
5. Przedstawić Wojewodzie dokument potwierdzający zniesienie prokuratorskiego zakazu kontaktów z ojcem w przypadku 3 – osobowego rodzeństwa.
6. Bezwzględnie przestrzegać terminów okresowych ocen sytuacji dzieci, a także wyboru opiekuna usamodzielnienia i opracowania indywidualnego programu usamodzielnienia, zgodnie z art. 138 ust. 1, art. 145 ust. 2, 4 ustawy.
7. Dostosować Placówkę do standardów w zakresie warunków sanitarno – higienicznych w łazienkach, o których mowa w § 18 ust. 3 pkt. 2 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
8. Niezwłocznie dokonać wszelkich niezbędnych napraw, poprawić estetykę, usunąć zbędne i uszkodzone wyposażenie we wszystkich pomieszczeniach placówki, z których korzystają wychowankowie, zgodnie z uwagami zawartymi w wystąpieniu pokontrolnym i protokole ogłędzin placówki.
9. Urozmaicić w jadłospisie produkty spożywcze podawane na śniadania i kolacje, uwzględnić drugie śniadanie oraz zmniejszyć ilość słodkich i słonych przekąsek w podwieczorkach, zastąpić je pełnowartościowymi i odżywczymi produktami spożywczymi.
10. Niezwłocznie zabezpieczyć butlę gazową znajdującą się w kuchni.
11. Niezwłocznie zapewnić dostęp do nauki w przedszkolu i żłobku dwojgu najmłodszym wychowankom Placówki, zgodnie z § 18 ust. 1 pkt. 10 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
12. Plany pomocy dziecku prowadzić zgodnie z § 15 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

13. Wpisy w Kartach pobytu dziecka w placówce uzupełniać systematycznie tj.: nie rzadziej niż co miesiąc, zgodnie z § 17 ust. 4 pkt. 2 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
14. W Dzienniku zajęć pedagoga zawierać wpisy odzwierciedlające podejmowane przez specjalistę działania w odniesieniu do zdiagnozowanego problemu.
15. Odpowiednio formułować metody pracy z wychowankami Placówki zawarte w protokołach Zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2018 poz. 998 ze zm.) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawi stanowisko w sprawie ich uwzględnienia. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 197 e i 197 f ustawy, o której mowa, w przypadku niepodjęcia lub niewykonania czynności wynikających z zaleceń pokontrolnych, mających na celu ograniczenie lub likwidację stwierdzonych istotnych uchybień lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu placówki opiekuńczo-wychowawczej, wojewoda może orzec o czasowym lub stałym cofnięciu zezwolenia na prowadzenie tej placówki.

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną ujawnione rażące zaniedbania lub zaniechania realizacji obowiązków ustawowych, wojewoda może wezwać jednostkę samorządu terytorialnego do wyznaczenia wykonawcy zastępczego, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia otrzymania wezwania.

W przypadku niewyznaczenia przez jednostkę samorządu terytorialnego wykonawcę zastępczego w terminie, o którym mowa, wojewoda może wystąpić do sądu administracyjnego ze skargą na bezczynność organu jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 198 ustawy - kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

Aligia Szan
Anne Krupa Pawlowska
(podpisy kontrolujących)

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Mariusz Dąbka
ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

(zarządzający kontrolę)