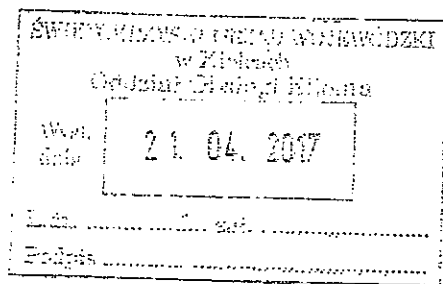




WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 20 kwietnia 2017 r.

PSZ. IV.862.3.2017



Pani
Monika Stasica
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Opatowie

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie, ul. Partyzantów 13, 27-500 Opatów w dniach 20-21.02.2017r. przeprowadzili:

- Ewelina Pękalska – inspektor wojewódzki, kierownik zespołu kontrolerów
- Jolanta Czekaj – starszy inspektor wojewódzki

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli nr 114/2017 z dnia 16.02.2017r. i 115/2017 z dnia 16.02.2017r. wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Mariusza Paska (akta kontroli nr 5 -6).

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych z kontroli problemowej przeprowadzonej w 2015r.

Okres objęty kontrolą: od 1.03.2016r. do dnia kontroli.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono co następuje:

I. W zakresie prac interwencyjnych:

W celu sprawdzenia realizacji zaleceń pokontrolnych od nr 1 do nr 5 poddano kontroli losowo wybrane teczki dotyczące złożonych wniosków o organizację prac interwencyjnych. Szczegółowe ustalenia zostały zawarte w poniższej tabeli.

Nazwa pracodawcy	Wniosek o organizację prac interwencyjnych.	Umowa o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych.	Umowa o pracę.	Wnioski o refundację kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych do prac interwencyjnych
„DIS” Spółka Jawna Artur Dul i Wspólnicy Kielce	Wniosek wpł. w dn. 09.03.2016 r. Pracodawca wskazał: - zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych od 01.04.2016 r. do 30.09.2016 r. - gwarancja zatrudnienia na okres 3 miesięcy - praca na stanowisku kucharza - zakres czynności: przygotowanie potraw, dbanie o czystość w miejscu pracy.	UMPI/15/0032 z dn. 01.04.2016 r. Określała: - okres zatrudnienia przez pracodawcę od 01.04.2016 r. do 31.12.2016 r. - praca na stanowisku kucharza - okres refundacji od 01.04.2016 r. do 30.09.2016 r. - wniosek o refundację wraz ze stosownymi załącznikami składany w okresach comiesięcznych	Umowa z dn. 01.04.2016 r. Określała: - zatrudnienie od 01.04.2016 r. do 31.12.2016 r. - praca na stanowisku kucharza	- wniosek za m-c kwiecień 2016 r. wpł. 20.05.2016 r. - wniosek za m-c maj 2016 r. wpł. 20.06.2016 r. - wniosek za m-c czerwiec 2016 r. wpł. 20.07.2016 r. - wniosek za m-c lipiec 2016 r. wpł. 23.08.2016 r. - wniosek za m-c sierpień 2016 r. wpł. 21.09.2016 r. - wniosek za m-c wrzesień 2016 r. wpł. 21.10.2016 r.
Gminna Biblioteka Publiczna w Iwaniskach	Wniosek wpł. w dn. 26.02.2016 r. Pracodawca wskazał: - zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych od 15.03.2016 r. do 14.12.2016 r. - gwarancja zatrudnienia na okres 3 miesięcy - praca na stanowisku magazyniera	UMPI/16/0026 z dn. 15.03.2016 r. Określała: - okres zatrudnienia przez pracodawcę od 15.03.2016 r. do 14.12.2016 r. - praca na stanowisku magazyniera bibliotecznego - okres refundacji od 15.03.2016 r. do 14.09.2016 r.	Umowa z dn. 15.03.2016 r. Określała: - zatrudnienie od 15.03.2016 r. do 14.12.2016 r. - praca na stanowisku magazyniera bibliotecznego - pomoc	- wniosek za m-c marzec 2016 r. wpł. 21.04.2016 r. - wniosek za m-c kwiecień 2016 r. wpł. 24.05.2016 r. - wniosek za m-c maj 2016 r. wpł. 23.06.2016 r. - wniosek za m-c czerwiec 2016 r. wpł. 25.07.2016 r.

	bibliotecznego - pomoc - zakres czynności: dbałość o mienie biblioteki, porządkowanie księgozbioru	- wniosek o refundację wraz ze stosownymi załącznikami składany w okresach comiesięcznych		- wniosek za m-c lipiec 2016 r. wpł. 24.08.2016 r. - wniosek za m-c sierpień 2016 r. wpł. 22.09.2016 r.
Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska w Bidzinach	Wniosek wpł. w dn. 20.05.2016 r. Pracodawca wskazał: - zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych od 06.06.2016 r. do 30.11.2016 r. - gwarancja zatrudnienia na okres 3 miesięcy - praca na stanowisku przedstawiciela handlowego Nie podano zakresu czynności (część II wniosku pkt 2)	UMPI/16/0052 z dn. 06.06.2016 r. Określała: - okres zatrudnienia przez pracodawcę od 06.06.2016 r. do 29.02.2017 r. - praca na stanowisku przedstawiciela handlowego - okresu refundacji od 06.06.2016 r. do 30.11.2016 r. - wniosek o refundację wraz ze stosownymi załącznikami składany w okresach comiesięcznych	Umowa z dn. 06.06.2016 r. Określała: - zatrudnienie od 06.06.2016 r. do 05.03.2017 r. - praca na stanowisku przedstawiciela handlowego	- wniosek za m-c czerwiec 2016 r. wpł. 25.07.2016 r. - wniosek za m-c lipiec 2016 r. wpł. 18.08.2016 r. - wniosek za m-c sierpień 2016 r. wpł. 26.09.2016 r. - wniosek za m-c wrzesień 2016 r. wpł. 26.10.2016 r. - wniosek za m-c październik 2016 r. wpł. 24.11.2016 r. - wniosek za m-c listopad 2016 r. wpł. 22.12.2016 r.
P.P.U.H. ZAPAŁA Kalków	Wniosek wpł. w dn. 19.04.2016 r. Pracodawca wskazał: - zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych od 22.04.2016 r. do 21.10.2016 r. - gwarancja zatrudnienia na okres 3 miesięcy - praca na stanowisku spawacza - zakres czynności: spawanie	UMPI/16/0041 z dn. 22.04.2016 r. Określała: - okres zatrudnienia przez pracodawcę od 22.04.2016 r. do 21.01.2016 r. - praca na stanowisku spawacza - okresu refundacji od 22.04.2016 r. do 21.10.2016 r. - wniosek o refundację wraz ze stosownymi załącznikami składany w okresach comiesięcznych	Umowa z dn. 22.04.2016 r. Określała: - zatrudnienie od 22.04.2016 r. w ramach prac interwencyjnych na 9 miesięcy - praca na stanowisku spawacza	- wniosek za m-c kwiecień 2016 r. wpł. 24.05.2016 r. - wniosek za m-c maj 2016 r. wpł. 23.06.2016 r. - wniosek za m-c czerwiec 2016 r. wpł. 25.07.2016 r. - wniosek za m-c lipiec 2016 r. wpł. 24.08.2016 r. - wniosek za m-c sierpień 2016 r. wpł. 23.09.2016 r. - wniosek za m-c wrzesień 2016 r. wpł. 28.10.2016 r. - wniosek za m-c październik 2016 r. wpł. 17.11.2016 r.

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku	Wniosek wpł. w dn. 18.03.2016 r. Pracodawca wskazał: - zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych od 01.04.2016 r. do 30.09.2016 r. - gwarancja zatrudnienia na okres 3 miesięcy - praca na stanowisku fizjoterapeuty - zakres czynności: usprawnianie w zakresie podstaw rehabilitacji ruchowej, ćwiczenia bierne, ogólnie usprawniające (wykonywanie zabiegów rehabilitacyjnych)	UMPI/16/0031 z dn.01.04.2016 r. Określała: - okres zatrudnienia przez pracodawcę od 01.04.2016 r. do 31.12.2016 r. - praca na stanowisku fizjoterapeuty - okresu refundacji od 01.04.2016 r. do 30.09.2016 r. - wniosek o refundację wraz ze stosownymi załącznikami składany w okresach comiesięcznych	Umowa z dn. 01.04.2016 r. Określała: - zatrudnienie od 01.04.2016 r. do 31.12.2016 r. - praca na stanowisku fizjoterapeuty	- wniosek za m-c kwiecień 2016 r. wpł. 24.05.2016 r. - wniosek za m-c maj 2016 r. wpł. 24.06.2016 r. - wniosek za m-c czerwiec 2016 r. wpł. 28.07.2016 r. - wniosek za m-c lipiec 2016 r. wpł. 23.08.2016 r. - wniosek za m-c sierpień 2016 r. wpł. 22.09.2016 r. - wniosek za m-c wrzesień 2016 r. wpł. 25.10.2016 r.
Usługi Telekomuni- kacyjne i projektowe „Martel” Lenarczyce	Wniosek wpł. w dn. 14.03.2016 r. Pracodawca wskazał: - zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych od 11.04.2016 r. do 10.10.2016 r. - gwarancja zatrudnienia na okres 3 miesięcy - praca na stanowisku telemontera - zakres czynności: prace ziemne, układanie kabli i rurociągów światłowodowych, wykopy	UMPI/16/0037 z dn. 11.04.2016 r. Określała: - okres zatrudnienia przez pracodawcę od 11.04.2016 r. do 10.01.2017 r. - praca na stanowisku telemontera - okresu refundacji od 11.04.2016 r. do 10.10.2016 r. - wniosek o refundację wraz ze stosownymi załącznikami składany w okresach comiesięcznych	Umowa z dn. 11.04.2016 r. Określała: - zatrudnieni od 11.04.2016 r. do 31.01.2017 r. - praca na stanowisku telemontera	- wniosek za m-c kwiecień 2016 r. wpł. 18.05.2016 r. - wniosek za m-c maj 2016 r. wpł. 21.06.2016 r. - wniosek za m-c czerwiec 2016 r. wpł. 22.07.2016 r. - wniosek za m-c lipiec 2016 r. wpł. 22.08.2016 r. - wniosek za m-c sierpień 2016 r. wpł. 20.09.2016 r. - wniosek za m-c wrzesień 2016 r. wpł. 24.10.2016 r. - wniosek za m-c październik 2016 r. wpł. 24.11.2016 r.

Realizacja zalecenia nr 1: *Jeżeli pracodawca nie określił jednoznacznie we wniosku o organizowanie prac interwencyjnych stanowiska pracy, należy zobowiązać go do szczegółowego określenia nazwy stanowiska pracy i zakresu czynności na tym stanowisku. Ponadto w umowie o zorganizowanie prac interwencyjnych oraz w umowie o pracę nazwa stanowiska pracy winna być taka jak we wniosku.*

We wszystkich wnioskach o organizowanie prac interwencyjnych poddanych kontroli pracodawcy określili nazwę stanowiska pracy. Zarówno w umowach o zorganizowanie prac interwencyjnych, jak i w umowach o pracę nazwa stanowiska pracy była taka sama jak we wnioskach. Tylko w jednym przypadku pracodawca nie wypełnił pkt 2 w części II wniosku o organizowanie prac interwencyjnych tj., nie podał zakresu czynności, które miały być wykonywane przez skierowanego bezrobotnego. Uwaga dotyczy wniosku, który wpłynął do PUP w dniu 20.05.2016 r.

Zalecenie zrealizowano z wyjątkiem jednego wniosku.

Realizacja zalecenia nr 2: *We wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych składanym przez pracodawcę winien być wskazany proponowany okres zatrudnienia osoby bezrobotnej po upływie okresu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych.*

Kontrolujący stwierdzają, że pracodawcy w złożonych wnioskach o organizację prac interwencyjnych deklarowali 3 miesięczny okres zatrudnienia osoby bezrobotnej po upływie okresu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych.

Zalecenie zrealizowano.

Realizacja zalecenia nr 3 i nr 5: *Należy zwrócić uwagę pracodawcom na obowiązek regularnego składania comiesięcznych wniosków o refundację w terminach określonych w umowach o zorganizowanie prac interwencyjnych. Bez względu na dobrą współpracę Urzędu Pracy z pracodawcami, refundacja kosztów z tytułu zatrudnienia bezrobotnego winna nastąpić wyłącznie na podstawie wniosku zawierającego wymagane załączniki.*

Wnioski o refundację kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych do prac interwencyjnych wraz ze stosownymi załącznikami były składane w okresach comiesięcznych tj. terminie określonym w umowie o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych.

Zalecenie nr 3 i nr 5 zrealizowano.

Realizacja zalecenia nr 4: Umowy o pracę z bezrobotnymi powinny być zawarte na taki sam okres jaki został wskazany w umowie o zorganizowanie prac interwencyjnych.

Kontrolujący stwierdzają, że umowy o pracę były zawarte na taki sam okres jaki wskazano w umowie o zorganizowanie prac interwencyjnych.

Zalecenie zrealizowano.

II. W zakresie prawidłowości kierowania osób bezrobotnych na staże

W celu sprawdzenia realizacji zalecenia pokontrolnego nr 6 poddano kontroli losowo wybrane teczki osób, które więcej niż jeden raz odbywały staż u tego samego pracodawcy. Szczegółowe ustalenia zostały zawarte w poniższej tabeli.

Nr ewidencyjny bezrobotnego	Okres odbywania stażu/nazwa pracodawcy	Sposób kierowania na staż (imienny wniosek organizatora stażu/ skierowanie wydane przez Powiatowy Urząd Pracy)	Nazwa stanowiska pracy/ zakres zadań zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy o odbywanie stażu
[REDACTED]	19.04.2016r. do 26.12.2016r./ F.H.U. „AGRO-PASZ” sprzedaż pasz, dodatków paszowych Edyta Adamska z siedzibą w Iwaniskach	imienny wniosek organizatora stażu	Magazynier/przyjmowanie towaru z hurtowni, sprawdzanie ilości i jakości, układanie towaru na półkach w magazynie, rozkładanie towaru na półkach sklepowych, metkowanie towarów
[REDACTED]	17.01.2017r. do 16.07.2017r. F.H.U. „AGRO-PASZ” sprzedaż pasz, dodatków paszowych Edyta Adamska z siedzibą w Iwaniskach	imienny wniosek organizatora stażu	Pomoc biurowa/ przyjęcie zamówienia towaru produktowego od klienta, wystawienie wydania zewnętrznego, obsługa klienta, wypisywanie faktur, przedstawienie oferty sprzedażowej, dbanie o ład i porządek
[REDACTED]	21.04.2016r. do 20.10.2016r. Salon Okien i Drzwi „Miły -Dom” Paweł Dębski w Szewnej	imienny wniosek organizatora stażu	Monter stolarki budowlanej/ nauka montażu stolarki i akcesoria drzwi, nauka techniki sprzedaży stolarki, rolet, parapetów, nauka pomiarów stolarki, rolet, obsługa urządzeń biurowych, nauka obróbki tynkarskiej
[REDACTED]	8.02.2017r. do 7.08.2017r. Salon Okien i Drzwi „Miły -Dom” Paweł Dębski w Szewnej	imienny wniosek organizatora stażu	Sprzedawca/ prowadzenie obsługi klientów w zakresie sprzedaży artykułów, doradzanie klientom, udzielanie informacji w zakresie doboru rozwiązań technicznych, przyjmowanie należności i prowadzenie rozliczeń finansowych oraz zabezpieczenie utargu przed kradzieżą, zabezpieczenie ekspozycyjnych artykułów przed uszkodzeniami i zniszczeniem, obsługa urządzeń technicznych dostępnych na stanowisku pracy, takich jak: skaner, kasa fiskalna, drukarka, dbanie o estetykę punktu sprzedaży

[REDACTED]	5.04.2016r. do 4.09.2016r. Sklep Spożywczo-Przemysłowy Spółka Leszek z siedzibą w Biskupicach 1.02.2017r. do 31.07.2017r. Sklep Spożywczo-Przemysłowy Spółka Leszek z siedzibą w Biskupicach	imienny wniosek organizatora stażu imienny wniosek organizatora stażu	Sprzedawca/ przyjmowanie towaru, sprzedaż, obsługa klienta [REDACTED] Sprzątaczką/ utrzymanie czystości na stanowisku stażu, utrzymanie porządku wokół sklepu i placu parkingowego
[REDACTED]	11.04.2016r.-26.12.2016r. Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach 19.01.2017r. do 18.07.2017r. Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach	imienny wniosek organizatora stażu imienny wniosek organizatora stażu	Robotnik gospodarczy/ wykonywanie prostych prac porządkowych, wykonywanie drobnych napraw w budynku i wokół budynku, pielęgnowanie trawników, drzew, krzewów, obsługiwanie i konserwacja sprzętu technicznego, dozowanie instalacji dostarczających media do obiektu. Referent/zapoznanie z zasadami organizacji działalności, zapoznanie z wewnętrznymi aktami normatywnymi ZDZ w Kielcach, przyjmowanie i rozdzielanie korespondencji przychodzącej, sporządzanie dokumentacji, udzielanie klientom informacji o zakresie prowadzonej działalności, bieżąca obsługa klientów
[REDACTED]	25.04.2016r. do 24.10.2016r. Spółka Cywilna „Huan” H. Kawalec, A. Wojtyniak z siedzibą w Opatowie 6.02.2017r. do 5.08.2017r. Spółka Cywilna „Huan” H. Kawalec, A. Wojtyniak z siedzibą w Opatowie	imienny wniosek organizatora stażu imienny wniosek organizatora stażu	Pomocnik ciastkarza/ pobieranie z magazynu potrzebnych składników, przygotowywanie zgodnie z zaleceniami technologicznymi półproduktów oraz dodatków do wypiekania ciast i ciastek o różnych gramaturach, kształtach, udział w wyrabianiu, walcowaniu, dzieleniu ciasta za pomocą urządzeń mechanicznych, formowanie, wypiekanie lub smażenie ciasta, pakowanie wyrobów ciastkarskich w opakowania jednostkowe. Operator urządzeń do produkcji pieczywa/ obsługiwanie i nadzorowanie urządzeń do dozowania i mieszania składników recepturowych, obsługiwanie i nadzorowanie pieców do wypieków, pomoc przy doborze produktów do odbiorców
[REDACTED]	1.04.2016r. do 30.09.2016r. NZOZ Mikro-Med. Mirosława Korska z siedzibą w Opatowie 16.01.2017r. do 15.07.2017r. NZOZ Mikro-Med. Mirosława Korska z siedzibą w Opatowie	imienny wniosek organizatora stażu imienny wniosek organizatora stażu	Technik prac biurowych/ rejestracja pacjentów w programie informatycznym, wpisy danych do rejestru, przyjmowanie materiału do badań Sekretarka/ rejestracja pacjentów w programie informatycznym, wpisy danych do ksiąg rejestracyjnych, dbanie o porządek w laboratorium, wykonywanie pomocniczych testów i przygotowywanie odczynników do

			pracy pod dozorem przygotowawczy pracowników z wyższym wykształceniem
	21.04.2016r. do 20.10.2016r. AGROTECH Małgorzata Gawlik z siedzibą w Iwaniskach	imienny wniosek organizatora stażu	Pozostali pracownicy obsługi biurowej/ segregowanie dokumentów, wprowadzanie faktur do systemu, inne czynności biurowe
	9.02.2017r. do 8.08.2017r. AGROTECH Małgorzata Gawlik z siedzibą w Iwaniskach	imienny wniosek organizatora stażu	Sekretarka/ odbieranie telefonów, składanie zamówień, zapoznanie z organizacją pracy w firmie, przyjmowanie korespondencji
	1.04.2016r. do 31.10.2016r. Tomasz Mazur z siedzibą w Tarłowie	imienny wniosek organizatora stażu	Mechanik pojazdów samochodowych/zapoznanie się z: obsługą interfejsu diagnostycznego, z techniką lakierowania pojazdów, z podstawowymi układami mechanicznymi, z techniką konserwacji podwozia, z techniką usuwania wgnieceń, z metodą regeneracji części samochodowych, z obsługą podnośnika hydraulicznego oraz podstawowych maszyn warsztatowych
	9.02.2017r. do 8.08.2017r. Tomasz Mazur z siedzibą w Tarłowie	imienny wniosek organizatora stażu	Elektromechanik / zapoznanie z: obsługą podstawowych urządzeń elektromechanicznych, z montażem kontrolą i naprawa układów elektronicznych w samochodach, urządzeniach i maszynach, z pracą przy urządzeniach odpowiedzialnych za zabezpieczenie sygnalizację w pojazdach, sprawdzenie prawidłowego działania wszystkich układów, nauka wyboru sposobu usunięcia problemu
	6.05.2016r. do 5.11.2016r. Sklep Spożywczo- Przemysłowy Janina Jabłońska z siedzibą w Opatowie	imienny wniosek organizatora stażu	Pozostali sprzedawcy sklepowi/ obsługa klientów, obsługa kasy fiskalnej, zamówienie towaru, sporządzanie raportów
	9.02.2017r. do 8.08.2017r. Sklep Spożywczo- Przemysłowy Janina Jabłońska z siedzibą w Opatowie	imienny wniosek organizatora stażu	Pracownik rozkładający towar na półkach- rozkładanie towaru na półkach, metkowanie towarów, sprzątanie w sklepie
	1.04.2016r. do 30.09.2016r. P.H.U. Wieczorek Grzegorz z siedzibą w Sobótce	imienny wniosek organizatora stażu	Recepcjonista- obsługa klienta, ustalanie harmonogramu przyjęć, prowadzenie ewidencji klientów, odbieranie telefonów, współpraca księgową i pracodawcą w zakresie zamówień
	17.01.2017r. do 16.07.2017r. P.H.U. Wieczorek Grzegorz z siedzibą w Sobótce	imienny wniosek organizatora stażu	Pozostali fryzjerzy- pomoc przy układaniu fryzur, mycie przyborów fryzjerskich, utrzymywanie porządku w zakładzie

Realizacja zalecenia Nr 6: W przypadku kierowania bezrobotnych po raz kolejny na staż należy brać pod uwagę, że nie można odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej bezrobotny odbywał staż. Pod pojęciem „to samo stanowisko pracy” należy rozumieć nie tylko samą nazwę, ale również zakres wykonywanych zadań, ponieważ dane stanowisko pracy nierozdzielnie wiąże się z wykonywanymi zadaniami.

Kontrolujący po analizie programów stażu, harmonogramów stażu i sprawozdań z przebiegu stażu w przypadku osób bezrobotnych o nr ewidencyjnych: [REDAKTOWANO] i [REDAKTOWANO] poprosili podmiot kontrolowany o złożenie dodatkowych wyjaśnień na okoliczność zakresu zadań wykonywanych przez stażystów w przypadku pierwszego i drugiego stażu u tego samego pracodawcy. Kontrolującym przedstawiono obszernie wyjaśnienia oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty dotyczące stażu – programy, harmonogramy, sprawozdania z przebiegu stażu (akta kontroli Nr 8-28b). Odnośnie wyjaśnień dotyczących osób nr ewidencyjnych: [REDAKTOWANO], [REDAKTOWANO] kontrolujący nie wnoszą uwag. Zastrzeżenia dotyczą jednego wniosku o zorganizowanie stażu dotyczącego osoby o nr ewidencyjnym [REDAKTOWANO]. Z dokumentów znajdujących się w aktach sprawy oraz wyjaśnień złożonych przez [REDAKTOWANO] - Kierownika Centrum Aktywizacji Zawodowej PUP w Opatowie wynika, że bezrobotna została dwukrotnie skierowana na staż do tego samego pracodawcy - [REDAKTOWANO]. W 2016r. bezrobotna odbywała staż na stanowisku sprzedawcy sklepowego (ekspedientki). Do zakresu jej zadań należała: obsługa klientów, kasy fiskalnej, zamawianie towaru, sporządzanie raportów (program stażu, harmonogram stażu oraz wyjaśnienia). Ze sprawozdania z przebiegu tego stażu wynika ponadto, że bezrobotna przygotowywała również produkty do sprzedaży oraz dbała o czystość i estetykę miejsca sprzedaży. Natomiast podczas stażu, który rozpoczął się 9.02.2017r. bezrobotna miała wykonywać prace na stanowisku pracownika rozkładającego towar na półkach. Z dokumentacji zgromadzonej w sprawie – programu stażu, harmonogramu stażu oraz wyjaśnień złożonych przez PUP w Opatowie wynika, że do zakresu zadań bezrobotnej należało: rozkładanie towaru na półkach, metkowanie towarów oraz sprzątanie w sklepie. Ze złożonych wyjaśnień wynika ponadto, że we wniosku zostały określone dodatkowe dane dotyczące organizacji stażu - pracodawca wnioskował o wyrażenie zgody na realizację stażu w systemie pracy zmianowej, a także w niedziele i święta, a w uzasadnieniu podano, że osoba ta będzie rozkładała towar, kiedy nie ma klientów w sklepie. Kontrolujący stwierdzają, że budzi wątpliwości skierowanie na staż ponownie do tego samego pracodawcy, skoro ze sprawozdania z przebiegu stażu wynika, że

do zadań bezrobotnej na pierwszym stażu, należało również przygotowywanie produktów do sprzedaży oraz dbanie o czystość w miejscu pracy. To zdaniem kontrolujących oznacza, że bezrobotna musiała wykładać towar na półki, metkować oraz sprzątać w sklepie. Taka jest bowiem specyfika pracy na stanowisku sprzedawcy w małym sklepie. Dodatkowo należy zwrócić uwagę, że we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, który wpłynął do PUP w dniu 7.02.2017r. w poz." liczba osób zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy" wskazano 0.

Zalecenie zostało zrealizowane za wyjątkiem jednego wniosku dot. osoby o nr ewid. [REDACTED]

Osoby odpowiedzialne za stwierdzone w trakcie kontroli uchybienia: Dyrektor PUP w Opatowie.

[REDACTED]

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę następujące zalecenia:

1. W każdym przypadku pracodawca winien wypełnić pkt 2 w części II wniosku o organizowanie prac interwencyjnych, tj. podjąć lub os. czynności wykonywanych przez skierowanego bezrobotnego na stanowisku pracy.
2. W sytuacji, gdy pracodawca składa kolejny wniosek o zorganizowanie stażu dla tego samego bezrobotnego na inne niż poprzednio stanowisko pracy, a część czynności, które miałyby być wykonywane w ramach nowego stażu pokrywa się z zakresem obowiązków w ramach poprzedniego stażu, PUP w Opatowie winien w celu wyeliminowania żądać dodatkowych wyjaśnień od pracodawcy.

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Świętokrzyskiego, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o wykonaniu ww. zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

POUCZENIE

Informuję, że Dyrektorowi Urzędu Pracy przysługują uprawnienia wynikające z art. 113 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.), tj. może w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zgłosić do nich zastrzeżenia.

[Handwritten signature]
Całość

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Mariusz Pasek
ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

