



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

PSZ.IV.862.18.2017

92

Kielce, dnia 28 listopada 2017 r.	
w Kielcach	
Oddział Obsługi Klienta	
Wysł. dnia	30.11.2017
Liczba Str.	
Podpis	

Pani

Anna Gawrońska

Dyrektor

**Powiatowego Urzędu Pracy
w Pińczowie**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pińczowie, ul. Złota 7, 28-400 Pińczów w dniach: 25-28.09.2017 r. przeprowadziły:

- Agata Orzech – inspektor wojewódzki, kierownik zespołu kontrolerów
- Jolanta Czekaj – starszy inspektor wojewódzki

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli nr 764/2017 i 765/2017 z dnia 20.09.2017 r. wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Bogumiłę Niziołek (akta kontroli nr 4,5).

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

- realizacja instrumentów rynku pracy - bony,
- realizacja Programu Aktywizacja i Integracja (zwanego dalej PAI).

Okres objęty kontrolą: od 1.06.2016 r. do dnia kontroli.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniami.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono co następuje:

I. W zakresie realizacji instrumentów rynku pracy - bony:

W toku kontroli zespołowi kontrolującemu przedstawiono szczegółową informację dotyczącą realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Pińczowie instrumentów rynku pracy skierowanych do osób do 30 roku życia w formie bonów z podziałem na poszczególne rodzaje. Z podanej informacji wynika, że w okresie objętym kontrolą, tj. od 01.06.2016 r. do 25.09.2017 r. do Powiatowego Urzędu Pracy w Pińczowie wpłynęła następująca liczba wniosków:

1. bony stażowe - 8 wniosków. 2 wnioski zostały wycofane przez osoby bezrobotne - pozostałe zostały pozytywnie rozpatrzone. Zawarto 5 umów w sprawie odbywania stażu, a 1 umowa zostanie zawarta po przedstawieniu przez organizatora stażu wymaganych dokumentów,
2. bony na zasiedlenie - 64 wnioski. Wszystkie wnioski zostały pozytywnie rozpatrzone. Zawarto 64 umowy na realizację bonu na zasiedlenie,
3. bony szkoleniowe - 18 wniosków. Wszystkie wnioski zostały pozytywnie rozpatrzone. Zawarto 18 umów z jednostką szkoleniową,
4. bony zatrudnieniowe - 9 wniosków. 3 wnioski zostały wycofane przez osoby bezrobotne – pozostałe zostały pozytywnie rozpatrzone. Zawarto 5 umów, a 1 umowa zostanie zawarta po przedstawieniu przez pracodawcę wymaganych dokumentów, (akta kontroli nr 8).

W celu sprawdzenia realizacji bonów kontroli poddano losowo wybrane teczki osób bezrobotnych, które w kontrolowanym okresie złożyły wnioski o przyznanie bonu. Szczegółowe ustalenia zostały zawarte w poniższych tabelach:

1. Tabela dotycząca realizacji bonów stażowych.

Nr ewidencyjny osoby bezrobotnej, data urodzenia IPD – profil	Wniosek o przyznanie bonu (w tym uprawdopodobnienie) podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej)	Termin ważności bonu	Uwagi
[REDACTED] ur. [REDACTED] Profil II , w IPD zaplanowano propozycję stażu	Wniosek bezrobotnego z dnia 06.06. 2016 r. Wniosek pracodawcy o zawarcie umowy na zorganizowanie stażu w ramach realizacji bonu stażowego (zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu na 6 miesięcy w wymiarze czasu pracy ½ etatu).	Ważny od 06.06.2016r. do 15.07.2016r.	Umowa z dnia 30.06.2016r. pomiędzy Powiatem Pińczowskim reprezentowanym przez Starostę z upoważnienia którego dział Dyrektor PUP a organizatorem stażu (okres stażu od 04.07.2016r. do 03.01.2017 r., zobowiązanie do zatrudnienia po stażu na okres 6 m-cy w wymiarze czasu pracy 1/2 etatu), Pracodawcy przysługuje premia w wys. 1513,50 zł pod warunkiem udokumentowania zatrudnienia stażysty przez deklarowany okres 6 m-cy. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. Umowa o pracę na okres od 04.01.2017r. do 04.07.2017r. Decyzja o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem 04.01.2017r. z powodu podjęcia zatrudnienia (innej pracy zawodowej). Wniosek pracodawcy o przyznanie premii w wysokości 1513,50 zł. Przelewu dokonano w dniu 22.08.2017r.

[REDACTED] ur. [REDACTED] Profil II, w IPD zaplanowano formę wsparcia – bon stażowy	Wniosek bezrobotnego z dnia 15.06.2016 r. Wniosek pracodawcy o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach realizacji bonu stażowego (zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu na 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy).	Ważny od 15.06.2016r. do 15.07.2016r.	Umowa z dnia 24.06.2016r. pomiędzy Powiatem Pińczowskim reprezentowanym przez Starostę z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP a organizatorem stażu (okres stażu od 01.07.2016 r. do 31.12.2016 r., zobowiązanie do zatrudnienia po stażu na okres 6 m-cy w pełnym wymiarze czasu pracy), Pracodawcy przysługuje premia w wys. 1513,50 zł pod warunkiem udokumentowania zatrudnienia stażysty przez deklarowany okres 6 m-cy. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. Oświadczenie o podjęciu zatrudnienia z dniem 02.01.2017r. Decyzja o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem 02.01.2017 r. z powodu podjęcia zatrudnienia (innej pracy zawodowej). Wniosek pracodawcy o przyznanie premii w wysokości 1513,50 zł - w trakcie realizacji.
[REDACTED] ur. [REDACTED] Profil II, w IPD zaplanowano propozycję stażu	Wniosek bezrobotnego z dnia 13.02 2017r. Wniosek pracodawcy o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach realizacji bonu stażowego (zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu na 6 miesięcy na w wymiarze czasu pracy ½ etatu).	Ważny od 13.02.2017r. do 14.03.2017r	Umowa z dnia 21.03.2017 r. pomiędzy Powiatem Pińczowskim reprezentowanym przez Starostę z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP a organizatorem stażu (okres stażu od 01.04.2017 r. do 30.09.2017r., zobowiązanie do zatrudnienia po stażu na okres 6 m-cy w wymiarze czasu pracy 1/2 etatu), pracodawcy przysługuje

			premia w wys. 1513,50 zł pod warunkiem udokumentowania zatrudnienia stażysty przez deklarowany okres 6 m-cy w ramach umowy o pracę. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis Z dniem 13.05.2017r. PUP, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, rozwiązał umowę stażową
 ur.  Profil II, w IPD zaplanowano formę wsparcia – bon stażowy	Wniosek bezrobotnego z dnia 20.06 2017r. Wniosek pracodawcy o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach realizacji bonu stażowego (zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu na 6 miesięcy w wymiarze czasu ½ etatu pracy).	Ważny od 20.06.2017r. do 20.07.2017r.	Umowa z dnia 30.06.2017r. pomiędzy Powiatem Pińczowskim reprezentowanym przez Starostę z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP a organizatorem stażu (okres stażu od 03.07.2017 r. do 02.01.2018 r., zobowiązanie do zatrudnienia po stażu na okres 6 m-cy w wymiarze czasu pracy ½ etatu), pracodawcy przysługuje premia w wys. 1513,50 zł pod warunkiem zatrudnienia stażysty przez deklarowany okres 6 m-cy  Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

2. Tabela dotycząca realizacji bonów na zasiedlenie.

Nr ewidencyjny osoby bezrobotnej, data urodzenia IPD - profil	Wniosek o przyznanie bonu (w tym spełnienie warunków z art. 66n ust. 1)	Wartość przyznanego bonu	Uwagi
[REDAKTOWANE] ur. [REDAKTOWANE] Profil II, w IPD zaplanowano formę wsparcia – bon na zasiedlenie	Wniosek z dnia 08.11.2016r. o przyznanie bonu na zasiedlenie.	Bon o wartości 7000 zł	Umowa z dnia 05.12.2016r. zawarta pomiędzy Powiatem Pińczowskim przez Starostę z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP a bezrobotną dotycząca udzielenia pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie (określono, że bezrobotna podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub rozpocznie działalność gospodarczą przez okres 6 miesięcy). Przelew dokonany w dniu 06.12.2016 r. na kwotę 7000 zł. Umowa o pracę z dnia 15.12.2016r na okres od 02.01.2017r. do 01.01.2023r. Zachowano terminy wynikające z art. 66n ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy.
[REDAKTOWANE] ur. [REDAKTOWANE] Profil II, w IPD zaplanowano formę wsparcia – bon na zasiedlenie	Wniosek z dnia 05.07.2016r. o przyznanie bonu na zasiedlenie.	Bon o wartości 7000,00 zł	Umowa z dnia 11.07.2016r. zawarta pomiędzy Powiatem Pińczowskim przez Starostę z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP a bezrobotną dotycząca udzielenia pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie (określono, że bezrobotna podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub rozpocznie działalność gospodarczą przez okres 6 miesięcy). Przelew dokonany w dniu 12.07.2016r. na kwotę 7000 zł

			Umowa-kontrakt z dnia 28.07.2016r. na okres od 01.08.2016r. do 15.05.2017 r. Zachowano termin wynikający z art. 66n ust. 3 pkt 1 i 3
[REDAKTED] ur. [REDAKTED] Profil II, w IPD zaplanowano formę wsparcia – bon na zasiedlenie	Wniosek z dnia 27.03.2017r. o przyznanie bonu na zasiedlenie.	Bon o wartości 7000,00 zł	Umowa z dnia 28.03.2017r. zawarta pomiędzy Powiatem Pińczowskim przez Starostę z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP a bezrobotny [REDAKTED] dotycząca udzielenia pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie (określono, że bezrobotna podejmie [REDAKTED] zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub rozpocznie działalność gospodarczą przez okres 6 miesięcy). Przelew dokonany w dniu 30.03.2017r. Umowa o pracę z dnia 29.03.2017r. na okres próbny od 29.03.2017r. do 18.06.2017r. Zaświadczenia z dnia 10.07.2017r. potwierdzające zatrudnienie od dn.29.03.2017r. i otrzymanie wynagrodzenia za miesiąc VII 2017r. Zachowano termin wynikający z art. 66n ust. 3 pkt 1

3. Tabela dotycząca bonów szkoleniowych.

Nr ewidencyjny osoby bezrobotnej, data urodzenia IPD – profil	Wniosek o przyznanie bonu (w tym uprawdopodobnienie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej)	Termin ważności bonu/ wartość bonu	Rodzaj i wysokość finansowania w ramach bonu	Uwagi
[REDAKTOWANE] ur. [REDAKTOWANE] Profil II, w IPD przewidziano formę wsparcia w postaci bonu szkoleniowego	Wniosek z dnia 30.05.2017 r. o sfinansowanie w ramach bonu szkoleniowego kosztów kursu prawa jazdy kat. C oraz kursu na przewóz rzeczy. Do wniosku dołączono uwiarygodnienie zatrudnienia z dnia 29.05.2017r.	Ważny od 30.05.2017r. do 29.06.2017r. Nie określono wartości bonu.	Koszty szkoleń „Prawo jazdy kat. C oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kat. C1,C, C1+E, C+E” i „Kurs prawa jazdy kat. C”. – w łącznej kwocie 4000,00 zł Rachunek na kwotę 4000,00 zł za szkolenia Potwierdzenie przelewu kwoty 4000,00 zł w dniu 17.08.2017r. Wniosek o zwrot kosztów badań lekarskich w kwocie 300 zł – faktura nr 1541/2017.	Umowa szkoleniowa z dnia 02.06.2017r. zawarta pomiędzy Powiatem Pińczowskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP a jednostką szkoleniową o zorganizowanie dwóch szkoleń: „Kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kat. C1,C, C1+E, C+E” i „Kurs prawa jazdy kat. C”. Terminy szkoleń: od 05.06.2017r. do 29.06.2017r. i od 30.06.2017r. do 19.07.2017r. Z akt wynika, że osoba powtórnie zdaje egzamin.

[REDACTED] ur. [REDACTED] Profil II, w IPD przewidziano formę wsparcia w postaci – bonu szkoleniowego	Wniosek z dnia 07.07.2016r. o przyznanie bonu szkoleniowego. Do wniosku dołączono uwiarygodnienie zatrudnienia po ukończeniu kursu prawa jazdy kat. D oraz kursu kwalifikacyjnego na przewóz osób. Bezrobotny zobowiązał się do pokrycia różnicy kosztów wynikających z realizacji bonu szkoleniowego.	Ważny od 07.07.2016r. do 05.08.2016r. Wartość bonu – 4181,49 zł.	Koszty szkolenia „Kurs prawa jazdy kat. D”. – 2400 zł, z czego PUP pokrywa 1681,49 zł. Rachunek na kwotę 1681,49 zł za szkolenie. Potwierdzenie przelewu kwoty 1681,49 zł w dniu 29.09.2016r. Koszty szkolenia „Kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. D, D1, D+E, D1+E”. – 2500 zł. Faktura na kwotę 2500 zł. Potwierdzenie przelewu kwoty 2500,00 zł w dniu 29.09.2016 r.	Umowa szkoleniowa z dnia 29.07.2016 r. nr 553/17BS/2016 zawarta pomiędzy Powiatem Pińczowskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP a instytucją szkoleniową o zorganizowanie szkolenia: „Kurs prawa jazdy kat. D”. Termin szkolenia [REDACTED] 01.08.2016 [REDACTED] 31.08.2016r. Umowa [REDACTED] szkoleniowa z dnia 29.07.2016r. nr 553/16BS/2016 zawarta pomiędzy Powiatem Pińczowskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP a instytucją szkoleniową o zorganizowanie szkolenia: „Kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. D, D1, D+E, D1+E”. Termin szkolenia [REDACTED]
--	---	--	---	--

				01.08.2016r. do 05.09.2016r. W aktach znajduje się świadczenie kwalifikacji zawodowej z dnia 05.10.2016r. Decyzja o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem 04.11.2016r. z powodu podjęcia zatrudnienia (innej pracy zarobkowej).
[REDAKTOWANE] ur. [REDAKTOWANE] Profil II, w IPD przewidziano formę wsparcia w postaci – bonu szkoleniowego	Wniosek z dnia 01.06.2016r. o przyznanie bonu szkoleniowego. Do wniosku dołączono uwiarygodnienie zatrudnienia po ukończeniu kursów spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG i MAG	Ważny od 01.06.2016r. do 30.06.2016r. Nie określono wartości bonu.	Koszty szkolenia „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG” – 2000 zł Faktura na kwotę 2000 zł za szkolenie. Potwierdzenie przelewu kwoty 2000 zł w dniu 26.08. 2016r. Koszty szkolenia „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG” – 1800 zł	Umowa szkoleniowa z dnia 09.06.2016r. nr 553/14BS/2016 zawarta pomiędzy Powiatem Pińczowskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP a instytucją szkoleniową o zorganizowanie szkolenia: „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG”. Termin szkolenia 01.07.2016r. do 31.07.2016r. Umowa szkoleniowa z dnia

			Faktura na kwotę 1800 zł. Potwierdzenie przelewu kwoty 1800,00 zł w dniu 22.07.2016r.	09.06.2016r. nr 553/13BS/2016 zawarta pomiędzy Powiatem Pińczowskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu z upoważnienia którego działa Dyrektor [REDACTED] a instytucja [REDACTED] szkoleniową [REDACTED] o zorganizowanie szkolenia: „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG”. Termin szkolenia 10.06.2016r. do 30.06.2016r. W aktach znajdują się dwa świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego spawacza, potwierdzające zdany egzamin. Decyzja o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem 13.09.2016r. z powodu podjęcia zatrudnienia (innej pracy zarobkowej).
--	--	--	---	--

4. Tabela dotycząca bonów zatrudnieniowych.

Nr ewidencyjny osoby bezrobotnej, data urodzenia IPD – profil	Wniosek o przyznanie bonu, umowa o realizację bonu (gwarancja zatrudnienia)	Termin ważności bonu	Rodzaj i wysokość finansowania w ramach bonu	Uwagi
[REDAKCE] ur [REDAKCE] Profil II w IPD zaplanowano formę wsparcia – bon zatrudnieniowy	Wniosek bezrobotnego z dnia 08.08.2016r. Wniosek pracodawcy z dnia 23.08.2016r. dotyczący zawarcia umowy ramach bonu zatrudnieniowego . Pracodawca gwarantuje zatrudnienie na okres 12 miesięcy. Po okresie refundacji - na okres kolejnych 12 miesięcy.	Ważny od 08.08.2016r do 02.09.2016r	Pracodawcy przysługuje refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w wys. 831,10 zł miesięcznie Dokumenty dotyczące refundacji: wnioski za okres od IX.2016r. do VII 2017r. na kwotę 831,10 zł. Wszystkie wnioski z wyjątkiem trzech (za XI.2016r. i V, I.2017 r.) zostały złożone w terminie wynikającym z umowy.	Umowa z dnia 30.08.2016r. pomiędzy pracodawcą a Powiatem Pińczowskim, reprezentowanym przez Starostę Powiatu, z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP (okres refundacji od 01.09.2016r. do 31.08.2017r. Po zakończeniu okresu refundacji pracodawca zatrudni wnioskodawcę w ramach bonu na kolejne 6 miesięcy, tj. do dnia 28.02.2018r. Dokumenty dot. pomocy de minimis Umowa o pracę z dn. 31.08.2016r. na okres od 01.09.2016r. do 31.08.2017r. Umowa o pracę z dnia 31.08.2017 r. na okres od 01.09.2017 r. do 31.08.2018 r.

[REDACTED] un [REDACTED] Profil II w IPD zaplanowano formę wsparcia – bon na zasiedlenie [REDACTED]	Wniosek bezrobotnego z dnia 18.01.2017r. Wniosek pracodawcy z dnia 19.01.2017r. dotyczący zawarcia umowy w ramach bonu zatrudnieniowego Pracodawca gwarantuje zatrudnienie na okres 12 miesięcy. Po okresie refundacji - na okres kolejnych 6 miesięcy.	Ważny od 18.01.2017r do 17.02.2017r	Pracodawcy przysługuje refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w wys. 831,10 zł miesięcznie Wnioski o refundację:: - za luty 2017 r. kwota 249,38 zł - za marzec kwota 553,93 zł. Wnioski złożone po terminie wynikającym z umowy.	Umowa z dnia 13.02.2017 r. pomiędzy pracodawcą a Powiatem Pińczowskim, reprezentowanym przez Starostę Powiatu, z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP (okres refundacji 20.02.2017r. do 19.02.2018r. Po zakończeniu okresu refundacji pracodawca zatrudni wnioskodawcę w ramach bonu na kolejne 6 miesięcy, tj. do dnia 20.08.2018r. Dokumenty dot. pomocy de minimis Umowa o pracę z dnia 17.02.2017r. na okres od 20.02.2017r. do 19.02.2019r. Świadectwo pracy z dnia 20.03.2017 r. Okres zatrudnienia od 20.02.2017 r. do 20.03.2017 r. - rozwiązanie umowy [REDACTED] podst. art. 52 § 1 pkt 1 Kp. Oświadczenie pracodawcy z dnia 26.04.2017 r. –
---	---	--	--	---

				opóźnienie w dostarczeniu świadectwa pracy wynikało z pobytu służbowego za granicą.
--	--	--	--	---

Kontrolujący stwierdzają, że wszystkie skontrolowane wnioski o realizację bonów były złożone przez osoby bezrobotne do 30 roku życia. Osoby bezrobotne w ramach ustalonego dla nich profilu pomocy mogły skorzystać z ww. instrumentów rynku pracy. Takie formy pomocy były zaplanowane w indywidualnych planach działania. Wszystkie skontrolowane bony, wobec których jest wymóg określenia terminu ważności, tj. czasu, w którym musi być zrealizowany bon, spełniały ten warunek.

W przypadku wniosków o bon stażowy wskazani przez bezrobotnych pracodawcy deklarowali zatrudnienie przez okres 6 miesięcy po zakończeniu stażu. W umowach zawieranych z organizatorem stażu zawierano zapis o przysługującej pracodawcy premii pod warunkiem zatrudnienia bezrobotnego po odbytym stażu przez deklarowany okres 6 miesięcy. W jednym przypadku, dotyczącym osoby bezrobotnej o nr ewid. [REDAKTOWANO], nastąpiło rozwiązanie umowy w sprawie odbywania stażu w ramach bonu stażowego. Z wyjaśnień Dyrektora PUP w Pińczowie wynika, że podejmując taką decyzję wzięto pod uwagę wyjaśnienia stażystki oraz organizatora stażu a także fakt, że strony nie wyrażały zgody na kontynuowanie stażu, wskazując na winę drugiej strony. Wobec tego umowa została rozwiązana z dniem 13.05.2017r. (akta kontroli nr 9a - d).

W przypadku bonów na zasiedlenie w aktach skontrolowanych spraw znajdują się umowy o pracę/umowa-kontrakt zawarte na okres co najmniej 6 miesięcy. Osoby bezrobotne wywiązały się z terminów, o których mowa w art. 66 n ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Do wniosków o bon szkoleniowy dołączone było uprawdopodobnienie przez bezrobotnego podjęcie zatrudnienia. W bonie szkoleniowym przyznanym osobie o nr ewid. [REDAKTOWANO] i osobie o nr ewid. [REDAKTOWANO] nie określono wartości bonu. Zgodnie z art. 66 k ust. 5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy starosta finansuje koszty, o których mowa w ust. 4, do wysokości określonej w bonie szkoleniowym (akta kontroli nr 10a-d).

W przypadku wniosków o bon zatrudnieniowy wskazani przez bezrobotnych pracodawcy deklarowali zatrudnienie przez łączny okres odpowiednio 18 i 24 miesiące (akta kontroli nr 11a-b). W obu przypadkach w umowach o zorganizowanie i współfinansowanie części kosztów zatrudnienia w ramach bonu na zatrudnienie znajduje się zapis o obowiązku pracodawcy do zatrudnienia 1 osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres 18 miesięcy na podstawie umowy o pracę. Przepis art. 66m ust. 5 stanowi, że pracodawca w ramach bonu zatrudnieniowego jest obowiązany do zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy. Kontrolujący stwierdzają, że wskazany przepis obliguje pracodawcę do zatrudnienia bezrobotnego przez okres nie krótszy niż 18 miesięcy, jednak nie wyklucza możliwości zatrudnienia przez okres dłuższy jeśli pracodawca wyraził taką wolę we wniosku o bon zatrudnieniowy.

W skontrolowanych sprawach wysokość środków finansowych wypłacanych w ramach poszczególnych bonów była prawidłowa. Zawierane umowy dotyczące poszczególnych bonów były realizowane prawidłowo.

W przypadku realizacji bonów zatrudnieniowych nie wszystkie wnioski składane przez pracodawców o refundację kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne były składane w terminie wynikającym z umowy. Uwaga dotyczy wniosków za miesiące: XI.2016r., I.2017 r. i V.2017 r. oraz za II.2017 r. i III.2017 r. (akta kontroli nr 12-16). W umowach o zorganizowanie i współfinansowanie części kosztów zatrudnienia w ramach bonu na zatrudnienie znajduje się zapis, że pracodawca będzie składał wnioski o zwrot kosztów w terminie do dnia 20 każdego miesiąca po upływie miesiąca przepracowanego, za którego przysługuje refundacja (akta kontroli nr 17a-c, 18a-c).

Z dokumentacji przedstawionej zespołowi kontrolującemu wynika, że realizacja instrumentów rynku pracy skierowanych do osób do 30 roku życia w formie bonów regulowana jest Zarządzeniem nr 2/2014 w sprawie wprowadzenia: „Regulaminu dotyczącego przyznawania bonów szkoleniowych dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Pińczowie”, „Regulaminu dotyczącego przyznawania bonów na zasiedlenie dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Pińczowie”, „Regulaminu dotyczącego przyznawania bonów zatrudnieniowych dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Pińczowie” i „Regulaminu dotyczącego przyznawania bonów stażowych dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Pińczowie”. Załączniki do ww. regulaminów stanowią: wzór bonu szkoleniowego, wzór bonu na zasiedlenie, wzór umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego, podejmującego zatrudnienie (...), wzór bonu zatrudnieniowego, wzór bonu stażowego. Zarządzeniem nr 6/2014 Dyrektora Powiatowego

Urzędu Pracy w Pińczowie z dnia 11.09.2014 r. wprowadzono wzory umów dotyczących organizacji szkoleń, staży i bonów zatrudnieniowych, w których jako stronę wskazano Powiat Pińczowski reprezentowany przez Starostę Powiatu, z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP w Pińczowie lub Dyrektor PUP w Pińczowie oraz Główny Księgowy (akta kontroli nr 19a-w, 20a-20j). W umowach zawieranych w ramach przyznanych bonów stroną umowy upoważnioną do podpisania umowy wskazano w następujący sposób: „Powiatem Pińczowskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy (...)”. Z przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy wynika, że umowy winny być zawierane przez starostę, co oznacza, że w umowach jako strona winien być wskazany Starosta, a nie Powiat Pińczowski.

II. W zakresie realizacji Programu Aktywizacja i Integracja.

1. Informacje ogólne

Według oświadczenia złożonego w trakcie kontroli, w okresie objętym kontrolą, w ramach PAI, PUP w Pińczowie łącznie zrealizował 2 programy. W ramach tych programów zawarto 4 porozumienia z ośrodkami pomocy społecznej oraz 4 porozumienia z gminami o zorganizowanie prac społecznie użytecznych. Na dzień zakończenia kontroli 9 osób ukończyło udział w programie (akta kontroli nr 21).

Zgodnie z treścią oświadczenia z dnia 27.09.2017 r. (akta kontroli nr 22) procedura realizacji PAI w PUP w Pińczowie obejmuje następujące etapy:

1. Gmina składa wniosek o organizację prac społecznie użytecznych.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej przesyła listę osób korzystających ze świadczeń.
3. Zawierane jest porozumienie o współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Gminą w zakresie realizacji prac społecznie użytecznych.
4. Osobom wskazanym na liście wydawane są skierowania do odbycia prac społecznie użytecznych.

Zespół kontrolny dokonał analizy akt dotyczących realizacji PAI w 2016 r. Program zakładał skierowanie wskazanych przez właściwy ośrodek pomocy społecznej łącznie 9 osób bezrobotnych, dla których ustalono III profil pomocy, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie trzech gmin powiatu pińczowskiego: Pińczów, Złota i Kije. Dokumentacja dotycząca opisywanego programu zawierała m. in.:

- Uchwałę nr 4/2016 z dnia 31.03.2016 r. Powiatowej Rady Rynku Pracy w Pińczowie w sprawie wydania pozytywnej opinii dotyczącej celowości realizacji PAI w 2016 r. (akta kontroli nr 23a-c);
- wniosek Burmistrza Gminy Pińczów z dnia 05.01.2016 r. o organizację prac społecznie użytecznych (akta kontroli nr 24a-e);
- pismo Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pińczowie z dnia 13.01.2016 r. z wykazem osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej (akta kontroli nr 25a-b);
- pismo Burmistrza Gminy Pińczów z dnia 19.01.2016 r. wskazujące nazwiska 2 osób bezrobotnych zakwalifikowanych do odbycia prac społecznie użytecznych (akta kontroli nr 26);
- Porozumienie nr 2/2016 z dnia 29.04.2016 r. w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych w ramach PAI (akta kontroli nr 27a-h);
- Porozumienie z dnia 29.04.2016 r. pomiędzy PUP w Pińczowie a Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pińczowie dotyczące współpracy w zakresie aktywizacji zawodowej;
i integracji społecznej bezrobotnych, które są realizowane w ramach PAI (akta kontroli nr 28a-b);
- wniosek o refundację kwoty świadczeń pieniężnych wypłaconych z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych za maj 2016 r. wraz z załącznikami (akta kontroli nr 29a-d);
- wniosek o refundację kwoty świadczeń pieniężnych wypłaconych z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych za czerwiec 2016 r. wraz z załącznikami (akta kontroli nr 30a-d);
- pisma Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotej z dnia 12.01.2016 r. i 04.02.2016 r. z wykazem osób, które mogą być skierowane do prac społecznie użytecznych (akta kontroli nr 31a-c);
- Porozumienie z dnia 22.08.2016 r. pomiędzy PUP w Pińczowie a Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Złotej dotyczące współpracy w zakresie aktywizacji zawodowej i integracji społecznej bezrobotnych, które są realizowane w ramach PAI (akta kontroli nr 32a-b);
- Porozumienie nr 3/2016 z dnia 22.08.2016 r. w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych w ramach PAI (akta kontroli nr 33a-g);
- wniosek o refundację kwoty świadczeń pieniężnych wypłaconych z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych za wrzesień 2016 r. wraz z załącznikami (akta kontroli nr 34a-h);

- wniosek o refundację kwoty świadczeń pieniężnych wypłaconych z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych za październik 2016 r. (akta kontroli nr 35);
- wniosek o refundację kwoty świadczeń pieniężnych wypłaconych z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych za listopad 2016 r. (akta kontroli nr 36);
- pisma Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach z dnia 02.03.2016 r. z wykazem osób, które mogą być skierowane do prac społecznie użytecznych (akta kontroli nr 37a-b);
- Porozumienie z dnia 21.03.2016 r. pomiędzy PUP w Pińczowie a Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kijach dotyczące współpracy w zakresie aktywizacji zawodowej i integracji społecznej bezrobotnych, które są realizowane w ramach PAI (akta kontroli nr 38a-b);
- Porozumienie nr 1/2016 z dnia 21.03.2016 r. w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych w ramach PAI (akta kontroli nr 39a-h);
- wniosek o refundację kwoty świadczeń pieniężnych wypłaconych z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych za kwiecień 2016 r. (akta kontroli nr 40);
- wniosek o refundację kwoty świadczeń pieniężnych wypłaconych z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych za maj 2016 r. (akta kontroli nr 41).

2. Dobór uczestników PAI

Kontrolujący ustalili, że w skontrolowanych sprawach ośrodki pomocy społecznej w porozumieniu z PUP tworzyły listy osób bezrobotnych korzystających z pomocy społecznej, dla których ustalony był III profil pomocy. Spośród osób znajdujących się na ww. listach, biorąc pod uwagę zapotrzebowanie poszczególnych ośrodków pomocy społecznej, wybrano 9 osób, które miały otrzymać skierowania do odbycia prac społecznie użytecznych. Jedna osoba nie zgłosiła się na wezwanie w celu odebrania skierowania, zatem wytypowano kolejną osobę (akta kontroli nr 22).

3. Umowa o realizację PAI . Porozumienia z ośrodkami pomocy społecznej

Kontrolujący ustalili, że z poddanych analizie akt wynika, iż PUP w Pińczowie w ramach realizacji Programu Aktywizacji i Integracji w 2016 r. zawarł trzy porozumienia o współpracy z następującymi jednostkami: Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pińczowie, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Złotej oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy w Kijach (akta kontroli nr 28a-b, 32 a-c, 38 a-b).

Zespół kontrolny ustalił, że PUP w Pińczowie w ramach Programu Aktywizacji i Integracji nie realizuje integracji społecznej w rozumieniu przepisów Rozdziału 12a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W trakcie kontroli kontrolującym przedstawiono następujące wyjaśnienia: „Informujemy, że realizowany Program Aktywizacja i Integracja zawiera: porozumienie z OPS w zakresie doboru osób oraz porozumienie z urzędami gmin w zakresie realizacji prac społecznie użytecznych. Nie jest realizowana w ramach tego programu integracja społeczna w rozumieniu przepisów pomocy społecznej, tj. np. warsztaty psychologiczne, ponieważ brak jest na terenie działania PUP w Pińczowie takich organizacji jak Centrum Integracji Społecznej lub Klub Integracji Społecznej, gdzie taka pomoc mogłaby być świadczona. Osoby bezrobotne posiadające III profil pomocy są bardzo trudną grupą do aktywizacji. Na podstawie programów realizowanych w poprzednich latach dla tej grupy osób bezrobotnych (były to programy specjalne) stwierdzamy, że ww. osoby nie chcą brać udziału w dodatkowych przedsięwzięciach oprócz standardowej wizyty w siedzibie PUP z uwagi na swą trudną sytuację rodzinną, ewentualnie problemy zdrowotne (osoby po 50 roku życia). Wyrażamy przekonanie, że w przypadku wybrania jednostki zewnętrznej, np. stowarzyszenia lub fundacji w celu organizowania warsztatów służących integracji społecznej, zaistniałaby ogromna trudność w doborze uczestników do tych warsztatów. Jednocześnie informujemy, że aktywizacja osób bezrobotnych z III profilem pomocy poprzez skierowanie na prace społecznie użyteczne w ramach PAI jest obecnie jedyną formą pomocy dla tej grupy, ponieważ uczestników prac społecznie użytecznych w ramach programu gminy generalnie dobierają sobie spośród osób posiadających II profil, gdyż są to osoby bardziej chętne oraz nadające się do świadczenia pracy.” (akta kontroli nr 42).

Kontrolujący pozytywnie oceniają działania podejmowane na celu realizację PAI. Jednakże należy wskazać, że zgodnie z przepisami Rozdziału 12a) ustawy o promocji zatrudnieniu i instytucjach rynku pracy formuła PAI zakłada łączenie dwóch elementów: aktywizację zawodową i integrację społeczną. Omawiane rozwiązanie ma charakter fakultatywny, w przypadku podjęcia przez PUP decyzji o jego realizacji niezbędne jest jednak połączenie obu wskazanych wyżej elementów. Działania te mają na celu przywrócenie zdolności do podjęcia pracy osobom, które utraciły ją z powodu długiego okresu bezczynności zawodowej, często połączonej z brakiem kwalifikacji, niewystarczającymi kompetencjami, a dodatkowo „uzależnieniem” od pomocy społecznej. Stąd, zgodnie z intencją ustawodawcy konieczne jest zintegrowanie wysiłków powiatowego urzędu pracy i ośrodków pomocy społecznej, wspieranych działaniami organizacji pozarządowych.

4. Działania PUP w Pińczowie wobec uczestników PAI po zakończeniu realizacji programu

W pracach społecznie użytecznych (w ramach PAI) uczestniczyło 9 osób o następujących numerach ewidencyjnych: [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] (wcześniej skierowanie otrzymała inna osoba, ale nie zgłosiła się na wezwanie do urzędu w celu otrzymania skierowania), [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE]. Z przedstawionych kontrolującym dokumentów wynika, że wszystkie ww. osoby, które zostały skierowane do odbycia prac społecznie użytecznych, ukończyły tę formę pomocy.

Kontrolujący ustalili, że wobec powyższych uczestników PAI, po jego zakończeniu PUP w Pińczowie podejmował następujące działania (akta kontroli nr 43a-g):

- osoba o nr ewid. [REDAKTOWANE] – w dniu 13.12.2016 r. ustalono ponownie profil pomocy (III) i założono Indywidualny Plan Działania;
- osoba o nr ewid. [REDAKTOWANE] – w dniu 04.05.2017 r. osoba została wyrejestrowana z powodu podlegania ubezpieczeniu w KRUS;
- osoba o nr. ewid. [REDAKTOWANE] – po zakończeniu PAI osoba została ponownie oceniona kwestionariuszem profilowania (III) i założono Indywidualny Plan Działania. Od 09.2017 r. osoba ponownie rozpoczęła udział w pracach społecznie użytecznych;
- osoba o nr ewid. [REDAKTOWANE] – w dniu 09.01.2017 r. osoba została ponownie oceniona kwestionariuszem profilowania (III) i założono Indywidualny Plan Działania;
- osoba o nr ewid. [REDAKTOWANE] – w dniu 18.10.2016 r. ustalono ponownie profil pomocy (III) i założono Indywidualny Plan Działania. W dniu 23.05.2017 r. osoba została wyrejestrowana z PUP z powodu niestawienia;
- osoba o nr ewid. [REDAKTOWANE] – w sierpniu 2016 r. zgłosiła informację o ciąży, a w maju 2017 r. złożyła wniosek o urlop macierzyński;
- osoba o nr ewid. [REDAKTOWANE] - w dniu 11.01.2017 r. bezrobotny został ponownie oceniony kwestionariuszem profilowania (III) i założono Indywidualny Plan Działania; w dniu 15.09.2017 r. ponownie rozpoczął prace społecznie użyteczne;
- osoba o nr ewid. [REDAKTOWANE] – w dniu 10.02.2017 r. ustalono ponownie profil pomocy (III) i objęto Indywidualnym Planem Działania.

Osoby odpowiedzialne za stwierdzone w trakcie kontroli uchybienia: Dyrektor PUP w Pińczowie.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę następujące zalecenia:

1. Należy zmienić wzory umów dotyczących organizacji bonów poprzez wskazanie jako stronę Starostę Pińczowskiego, a nie Powiat Pińczowski.
2. W bonie szkoleniowym należy określać jego wartość.
3. W przypadku podjęcia przez Dyrektora PUP decyzji o realizacji Programu Aktywizacja i Integracja winien on być realizowany zgodnie z przepisami Rozdziału 12a) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Uwagi:

1. Należy zwracać uwagę pracodawcom, aby wnioski o refundację kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne były składane terminowo, zgodnie z zapisami umowy.

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Świętokrzyskiego, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o wykonaniu ww. zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

POUCZENIE

Informuję, że Dyrektorowi Urzędu Pracy przysługują uprawnienia wynikające z art. 113 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065), tj. może w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zgłosić do nich zastrzeżenia na adres:

Pan Mariusz Pasek

Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

Agda Orzech
Janina Gajda
podpis kontrolerów

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Mariusz Pasek
ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA
podpis z-cy dyrektora
wydziału

24

