*Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego*

*Projekt*

**UMOWA nr …………………..**

podpisana w dniu ……………………………. w Kielcach pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Wojewodą Świętokrzyskim**, mającym swą siedzibę   
przy al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce, reprezentowanym przez: **…………………………………………………….**Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, na podstawie upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego – Pani Agaty Wojtyszek, znak: ……………………… z dnia …………….r.

**zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

………………………………………………………………………………………………

**zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”**

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w formie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej 30 tyś. euro (art. 4 pkt 8 ustawy PZP) na realizację zadania pod nazwą: ***”Zaspokojenie potrzeb placówek oświatowych w zakresie materiałów edukacyjnych”, obejmującego realizację zadania częściowego nr 3 - zakup poradników dydaktycznych dla nauczycieli.***

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przeprowadzone w oparciu o Porozumienie Finansowe nr PL/2018/FAMI/OG.8.2 z 15 stycznia 2018 roku zawarte pomiędzy Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji a Wojewodą Świętokrzyskim na realizację Projektu nr 2/8-2017/OG-FAMI „*Wsparcie integracji cudzoziemców w województwie świętokrzyskim” współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (FAMI)* orazzgodnie z wytycznymi zawartymi w Podręczniku Beneficjenta projektu finansowego   
w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych   
i Administracji.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostarczenie poradników dydaktycznych dla nauczycieli.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu Umowy oraz szczegółowe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy - szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Dokument ten stanowi integralną część umowy.
3. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, oświadcza, że posiada doświadczenie w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia; dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; znajduje się w sytuacji ekonomicznej   
   i finansowej, która umożliwia wykonanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wykona Umowę z najwyższą starannością oraz, że dysponuje pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji Umowy.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, a w szczególności do realizacji:

**Zadania częściowego nr 3 pod nazwą:** **„Zakup poradników dydaktycznych dla nauczycieli”, poprzez:**

1. Zakup 45 zestawów poradników dydaktycznych dla nauczycieli (co najmniej 3 poradniki w zestawie);
2. Dystrybucję poradników do szkół wskazanych przez Zamawiającego, na własny koszt;
3. Sporządzenie protokołu przekazania/odbioru poradników potwierdzonego podpisem dyrektora szkoły i pieczątką szkoły. Następnie przedstawi protokół Zamawiającemu najpóźniej do 2 dni roboczych po zakończeniu dystrybucji.

**§ 3**

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Realizacja przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nastąpi od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2019 roku, w tym:
2. Zakup i przekazanie materiałów, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, nastąpi w okresie kwiecień – maj 2019 r.

**§ 4**

**Wykonanie usług**

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia uważa się prawidłowe wykonanie usługi, o której mowa w § 2 niniejszej umowy, w pełnym zakresie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zaakceptowanie jakości i zakresu usługi świadczonej przez Zamawiającego nastąpi   
   w formie protokołów odbioru.
3. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia lub żądając wymiany towaru na wolny od wad. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie o stwierdzeniu uchybień/nieprawidłowości w realizacji usługi i wezwie Wykonawcę do ich usunięcia.
5. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek, wykonawca zgłosi zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 2-4.
6. Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia przedmiotu zamówienia powstałe w trakcie transportu.
7. Przekroczenie terminu wykonania usługi albo jej nienależyte wykonanie przez wykonawcę, w przypadku braku możliwości usunięcia uchybień/nieprawidłowości, będzie skutkowało nałożeniem na wykonawcę kar umownych, o których mowa w § 7 umowy.
8. Wykonywanie wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej umowy nie może naruszać przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych,   
   w szczególności postanowień ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**§ 5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający wypłaci jednorazowo Wykonawcy cenę w wysokości …………. zł brutto (słownie: ………………………./100) ………………….. zł netto (słownie …………………………………………………./100).
2. Podstawę rozliczenia wykonania przedmiotu umowy stanowić będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona Zamawiającemu.
3. Podstawą płatności są protokoły odbioru, o których mowa w § 4 ust. 2.
4. Należność za zrealizowanie przedmiotu umowy płatna będzie przez Zamawiającego przelewem, na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wykonawca wystawi fakturę po otrzymaniu informacji o wydanej decyzji przyznającej środki Zamawiającemu.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy. Zamawiający nie przewiduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy. Ryzyko polegające na zmianie okoliczności formalno-prawnych oraz faktycznych realizacji usługi skutkujące zmianami kosztów po stronie Wykonawcy ponosi wyłącznie Wykonawca. W przypadku ustawowego zwiększenia stawki podatku od towarów i usług VAT kwota brutto wynagrodzenia nie podlega zmianie.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu każdorazowo fakturę VAT.
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT na:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,**

**al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce,**

**NIP 657-02-43-056**

1. Za dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów płatności w przypadku niedostępności środków na rachunku Zamawiającego. Zmiana terminu płatności wymaga niezwłocznego poinformowania Wykonawcy i nie skutkuje zobowiązaniem Zamawiającego do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych jak za zwłokę.
3. Strony wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą Umową, oceniane w granicach przewidzianych dla umów starannego działania z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności, w szczególności:
2. wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, poprzez niewykonanie bądź nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy; odpowiedzialność obejmuje również odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych osób trzecich;
3. Wykonawca odpowiada - jak za własne - za działania bądź zaniechania osób, bądź podmiotów, którymi się posługuje, bądź którym zlecił wykonanie czynności objętych przedmiotem niniejszej Umowy.
4. Jeżeli Zamawiający poniesie szkody w wyniku czynności podjętych przez Wykonawcę, względnie w wyniku zaniechania czynności przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień § 7 niniejszej Umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że obowiązującą formę odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy stanowią kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
   2. w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
5. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje go, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
6. Umowa wykonywana jest przez Wykonawcę niezgodnie z określonymi w niej istotnymi postanowieniami
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

**Osoby wyznaczone do kontaktów w sprawie realizacji Umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za merytoryczną realizację Umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest Zastępca dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,   
   tel. 41 342 14 15,

email: [wps00@kielce.uw.gov.pl](mailto:wps00@kielce.uw.gov.pl).

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest ……………………………………………………, tel…………………………………………… , e-mail …………………………………….
2. Konsultacje robocze pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, które nie rodzą skutków finansowych ani nie powodują zmiany zakresu rzeczowego umowy mogą być prowadzone przy wykorzystaniu poczty elektronicznej. Dla skuteczności powiadomienia drugiej Strony konieczne jest uzyskanie potwierdzenia o odczytaniu wiadomości elektronicznej przez adresata.
3. Do kontaktów roboczych po stronie Zamawiającego w zakresie realizacji zleceń, oprócz osoby wskazanej w ust. 1, upoważniona jest Pani Anna Konieczna, email: wps04@kielce.uw.gov.pl, tel. 41 342 19 75.
4. Wszelkie informacje, oświadczenia, uzgodnienia w sprawach dotyczących realizacji usługi, które rodzą skutki finansowe lub powodują zmianę zakresu rzeczowego umowy przekazywane będą na piśmie i będą podpisywane wyłącznie przez osoby upoważnione zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Doręczanie pism, o których mowa w ust. 5 dokonywane będzie na wskazane   
   w komparycji umowy adresy Zamawiającego i Wykonawcy.

**§ 9**

**Kontrola realizacji Umowy**

1. Wykonawca będzie udzielał Zamawiającemu informacji o sposobie wykonywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi dokonywanemu przez wszelkie uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
3. W celu wypełnienia zobowiązania określonego w ust. 2, Wykonawca umożliwi uprawnionym podmiotom wgląd we wszelkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy.

**§ 10**

**Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku gdy:
2. z przyczyn, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć zaszła konieczność istotnej zmiany terminu wykonania usługi wskazanego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz niniejszej umowie;
3. uległa obniżeniu ustawowa stawka podatku VAT bądź jakakolwiek inna należność publicznoprawna bądź inny prawem określony składnik cenotwórczy wpływający na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego.
4. W przypadku zmiany postanowień umowy z powodu przyczyn wskazanych w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w pełnym zakresie zgodnie z warunkami wskazanymi przez Zamawiającego.
5. Wszelkie istotne zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Rozwiązywanie sporów**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Zamawiający i Wykonawca rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory te poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 12**

**Zastosowanie Kodeksu Cywilnego**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

**Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający**  **Wykonawca**

………..………………….. ………………………….......

*(imię, nazwisko, podpis, pieczęć) (imię, nazwisko, podpis, pieczęć)*