

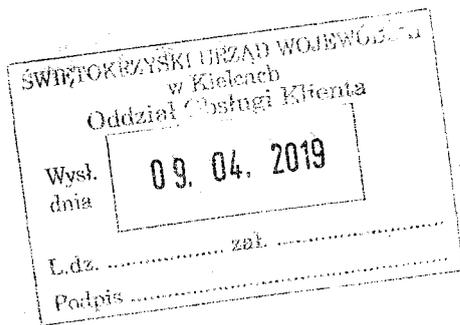


WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

PSZ.II.431.12.2019

Kielce, dn.08.04.2019 r.



Pani Agata Moćko
Dyrektor
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej
typu rodzinnego
Zabłocie 56
26-050 Zagnańsk

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki - Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli w trybie zwykłym w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej typu rodzinnego, Zabłocie 56, 26-050 Zagnańsk, przeprowadzonej w dniu 18 marca 2019 r.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

- 1. Pani Anna Konieczna** – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 02). Upoważnienie nr 187/2019 z dnia 12.03.2019 r. Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
- 2. Pani Katarzyna Arendarska** – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 01). Upoważnienie nr 188/2019 z dnia 12.03.2019 r.

Kontrola przeprowadzona została na podstawie art. 122 i 122 a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018. poz. 998 ze zm.).

Kontrolą objęto stan aktualny na dzień kontroli, dotyczący funkcjonowania placówki i wychowanków.

Zakres kontroli:

1. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.
2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.
3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.
4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na podstawie których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości.

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu rodzinnego w Zabłociu jest jednostką organizacyjną systemu pieczy zastępczej, prowadzoną przez powiat kielecki.

Placówka posiada numer REGON: 2600355114 i NIP: 9591699107.

Placówka przeznaczona jest dla 6 wychowanków.

Dyrektorem placówki jest pani Agata Moćko.

Placówka funkcjonuje w oparciu o Statut, a także Regulamin Organizacyjny. Statut przyjęty został Uchwałą Nr XV/115/12 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 26.11.2012 r.

Natomiast Regulamin Organizacyjny Placówki, po raz ostatni aktualizowany był Uchwałą Nr 11/43/15 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 21.01.2015 r. Zaktualizowano wówczas podstawy prawne, w oparciu o które funkcjonuje placówka oraz dokonano zmiany zapisu § 7 ust. 1 i nadano mu brzmienie: „Placówka jest koedukacyjna i obejmuje opieką do 6 wychowanków”.

W dniu kontroli, w placówce umieszczonych było 5 wychowanków, w wieku od 9 do 19 lat, w tym: 3 dziewczynki i 2 chłopców. Wśród wychowanków jest jedno dwuosobowe rodzeństwo. Jeden wychowanek przebywa w placówce od 2008 r., a pozostałe dzieci: dwoje od 2013 r., jedno od 2015 r. i jedno od 2017 r.

Wszystkie dzieci pochodzą z powiatu kieleckiego. Poprzednim miejscem pobytu dzieci były: placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego (1) i rodzina biologiczna (4).

Wszystkie przebywające w placówce dzieci zostały umieszczone w niej na podstawie postanowień sądu.

W roku 2018, placówkę opuściła jedna wychowanka, która się usamodzieliła i zamieszkała w mieszkaniu chronionym w Chęcinach. Placówka wspierała wychowankę w procesie usamodzielnienia, poprzez pomoc w poszukiwaniu szkoły, pracy, mieszkania,

załatwianiu spraw urzędowych, udzielanie wskazówek dotyczących opieki i pielęgnacji dzieci. Ponadto placówka udzieliła również wychowance pomocy rzeczowej i pieniężnej.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na podstawie których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości.

Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.

Opiekę całodobową wychowankom w placówce zapewniają: dyrektor placówki – pani Agata Moćko oraz jej córka, zatrudniona na stanowisku wychowawcy. Zarówno pani Agata (posiada wykształcenie wyższe, świadectwo ukończenia szkolenia oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczącą predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej), jak i jej córka (posiada wykształcenie wyższe, ukończone szkolenie PRIDE oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczącą predyspozycji do pełnienia funkcji wychowawcy) posiadają wymagane ustawą kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach.

Opieka nad wychowankami zorganizowana jest w sposób ciągły, zarówno w ciągu dnia jak i w porze nocnej.

Starsi wychowankowie (dwóch chłopców) za zgodą dyrektora bądź wychowawcy mogą samodzielnie opuszczać placówkę, po wcześniejszym uzyskaniu zgody oraz ustaleniu miejsca do którego się udają i godziny powrotu. W trakcie pobytu poza placówką, wychowankowie są w stałym kontakcie z opiekunami, komunikując się z nimi za pomocą telefonu komórkowego.

Proces wychowawczy w placówce opiera się o system kar i nagród. Kary stosowane są głównie za niewłaściwe zachowanie w stosunku do innych i jest to najczęściej: czasowe ograniczenie dostępu do telewizji czy komputera. Za wyróżniające się zachowanie - wychowankowie są nagradzani. Najczęściej stosowaną nagrodą jest nagroda pieniężna lub rzeczowa.

Dyrektor Placówki, w trakcie kontroli stwierdziła, że przebywający aktualnie w placówce wychowankowie nie sprawiają większych problemów opiekuńczo-wychowawczych.

Podsumowując, stwierdzić należy, że placówka w sposób prawidłowy wypełnia funkcję opiekuńczo-wychowawczą. Dzieci mają zapewnioną właściwą opiekę

całodobową, a proces wychowawczy prowadzony jest w sposób odpowiedzialny i przemyślany, dostosowany do indywidualnych potrzeb i możliwości wychowanków.

Zadanie realizowane prawidłowo.

Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.

Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu rodzinnego w Zabłociu umożliwia wychowankom utrzymywanie przez nich kontaktów z rodzicami, członkami rodzin i osobami bliskimi. Kontakt utrzymywany jest głównie poprzez rozmowy telefoniczne oraz urlopowania do domów rodzinnych. Regularne osobiste kontakty z rodzicami utrzymuje dwuosobowe rodzeństwo, natomiast pozostała trójka wychowanków utrzymuje sporadyczny kontakt z rodzicami lub osobami bliskimi (ciocie, babcie oraz dziadek). Placówka dla każdego wychowanka prowadzi zeszyt wizyt, w którym odnotowywane są kontakty dziecka z osobami bliskimi (data odwiedzin, informacja dot. kontaktu, podpis osoby odwiedzającej) oraz urlopowania do domu rodzinnego, które odbywają się za zgodą sądu. Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że tylko jedna wychowanka jest urlopowana do rodziny.

Z informacji zawartych w zał. nr 1 cz. III do niniejszego wystąpienia wynika, że w przypadku jednej wychowanki rodzice mają ograniczoną władzę rodzicielską, w stosunku do dwójki rodzeństwa matka ma ograniczone prawa rodzicielskie, a ojciec jest ich pozbawiony. Ponadto w przypadku jednego chłopca rodzice nie żyją, w stosunku do drugiego zostali pozbawieni władzy rodzicielskiej, a wychowanek został zgłoszony do ośrodka adopcyjnego.

Zgodnie z art. 136 – 138 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998) w placówce działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, który dokonuje oceny dalszej zasadności pobytu dziecka w placówce. Z analizy protokołów z posiedzeń zespołu wynika, że w skład zespołu wchodzi zazwyczaj: dyrektor i wychowawca placówki, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej i pracownik socjalny z PCPR w Kielcach, a także pełnoletni wychowankowie. Na posiedzenia zapraszani są również rodzice (zaproszenia znajdują się w dokumentacji).

Pierwsze posiedzenie stałego zespołu odbywa się w ciągu dwóch miesięcy po przyjęciu dziecka do placówki. W kontrolowanym okresie tj. od stycznia 2018 r. do dnia kontroli w placówce odbyły się dwa posiedzenia zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dzieci w placówce. Ostatnie posiedzenie zespołu odbyło się 12.12.2018 r., na którym dokonano okresowej oceny sytuacji wszystkich wychowanków przebywających w placówce oraz

zasadności dalszego ich pobytu w placówce. Z posiedzenia zespołu sporządzono protokół, który zawiera: opis aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka, analizę stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną, informację o modyfikacji planu oraz o przebiegu procedur adopcyjnych, ocenę stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb, a także informację o możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej lub placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej. Ponadto w protokole zawarte są wnioski dotyczące pracy z dzieckiem oraz dalszej zasadności pobytu wychowanka w placówce (**zał. nr 2**). W przypadku dwóch najstarszych wychowanków (19 lat i 17 lat) dalszy pobyt w placówce jest zasadny do czasu ukończenia szkoły. Również w przypadku trójki pozostałych dzieci dalszy pobyt w placówce jest zasadny z uwagi na brak możliwości powrotu do rodziny, a także brak zgody sądu na pozbawienie rodziców praw rodzicielskich ze względu na ich kontakty z dziećmi.

Zgodnie z art. 138 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej sformułowane wnioski dotyczące dalszego pobytu wychowanków w placówce przesłane są do sądu (**zał. nr 3**).

Podsumowując stwierdzić należy, że zadanie dotyczące działań placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną realizowane jest prawidłowo. Prawidłowo funkcjonuje również Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.

Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.

Zgodnie z § 18 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), placówka zaspakaja potrzeby dzieci, poprzez zapewnienie im:

- **pokoju mieszkalnych** – do dyspozycji wychowanków są 3 pokoje, w tym: jeden 1-osobowy i dwa 2 - osobowe, wyposażone w odpowiednie meble, tj.: tapczany, biurka, szafy ubraniowe, szafki, półki oraz elementy wystroju. Pokoje są estetyczne urządzone i utrzymane są w czystości;
- **łazienek z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalet, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny** - do dyspozycji wychowanków są dwie toalety i jedna łazienka z dwoma umywalkami, jedną kabiną prysznicową i wanną. W trakcie kontroli kabina prysznicowa była w trakcie naprawy. Placówka dysponuje odrębnym pomieszczeniem, które służy do prania i suszenia. W łazience i toalecie było czysto i estetycznie;

- **miejsca do nauki** – wychowankowie zazwyczaj odrabiają lekcje i uczą się w pokojach mieszkalnych, które są do tego przystosowane;
- **miejsca do przygotowywania posiłków, zapewniającego odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności** – w placówce są dwie kuchnie, z których mogą korzystać wychowankowie i do których mają dostęp przez całą dobę. Kuchnie są odpowiednio wyposażone (meble, sprzęt agd oraz duży stół i krzesła), estetycznie urządzone i utrzymane w czystości;
- **wspólnej przestrzeni mieszkalnej, w której można spożywać posiłki, stanowiącej miejsce spotkań i wypoczynku** – placówka dysponuje następującymi pomieszczeniami, w których dzieci mogą spożywać posiłki, spotykać się i wypoczywać: 3 salony, pokój do zabawy i odpoczynku oraz dwie kuchnie połączone z jadalnią. Wszystkie pomieszczenia są odpowiednio wyposażone (kanapy, sprzęt RTV, jedno w komputer) oraz estetycznie urządzone. Ponadto wychowankowie mogą korzystać z podwórka odpowiednio wyposażonego (piaskownica, zjeżdżalnia, huśtawki, latem również trampolina i basen);
- **wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia dziecka i dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów** – placówka zapewnia wychowankom 5 posiłków dziennie: śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, kolację. Wychowankowie samodzielnie przygotowują śniadania i kolacje oraz pomagają w dni wolne od szkoły w przygotowaniu obiadów i deserów. Wychowankowie przez całą dobę mają dostęp do produktów żywnościowych i napojów, które znajdują się w kuchni;
- **dostępu do opieki zdrowotnej, a także produktów leczniczych i środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych** – opiekę lekarza pierwszego kontaktu wychowankom zapewnia Przychodnia Caritas w Wiśniówce. Pięcioro wychowanków objętych jest opieką lekarzy specjalistów, w tym 3 wychowanków opieką więcej niż jednego lekarza specjalisty: ortodonta (1), poradni rehabilitacyjnej z powodu wad kręgosłupa (1), psychiatry (2) z powodu zaburzeń popędowych i zachowania, endokrynologa (1) z powodu nieprawidłowego rozwoju fizycznego, okulisty (2),

neurologa (1) z powodu padaczki. Troje wychowanków systematycznie przyjmuje leki zlecone przez lekarzy specjalistów, w tym dwoje leki psychotropowe. Jedna wychowanka dwukrotnie była hospitalizowana w Świętokrzyskim Centrum Pediatrii na Oddziale Endokrynologicznym w Kielcach, z powodu nieprawidłowego rozwoju fizycznego i nadczynności przysadki.

Wszystkie dzieci objęte są stałą kontrolą lekarza stomatologa.

Jeden wychowanek ma orzeczenie o niepełnosprawności.

- **dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dzieci, a także dostępu do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych.**

Troje wychowanków uczestniczy w zajęciach rewalidacyjnych, dwie wychowanki w zajęciach wyrównawczych w szkole do której uczęszczają, jedna wychowanka w zajęciach rewalidacyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych w szkole.

Placówka, w czasie wolnym od nauki, organizuje wychowankom różne formy spędzania czasu wolnego: wyjścia do kina, kręgielni, filharmonii, na pizzę, do bawialni, na basen, wycieczki piesze i rowerowe, grille, ogniska. W roku ubiegłym, w okresie wakacji zorganizowany został wyjazd na obóz nad jezioro oraz wyjazd na kolonie nad morze – dla czwórki dzieci. Dla trójki dzieci zorganizowano wyjazd na ferie zimowe do Zakopanego, a dwoje podczas ferii uczestniczyło w półkoloniach w Planecie Klocków w Kielcach. Pięcioro spośród wychowanków systematycznie uczestniczy w zajęciach dodatkowych: judo, klocki lego, basen, siłownia;

- **odzieży, obuwia i innych przedmiotów osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawek odpowiednich do wieku rozwojowego dziecka, środków higieny osobistej, podręczników, pomocy i przyborów szkolnych** – wszyscy wychowankowie posiadają odpowiednią ilość odzieży, bielizny i obuwia. Systematycznie zaopatrywani są w niezbędne elementy garderoby dostosowane do indywidualnych potrzeb i pory roku. Wychowankowie zaopatrzeni są w środki higieny osobistej, tj.: mydło lub żel do kąpieli, szczoteczki do zębów, pastę do zębów, szampony, golarki i pianki do golenia, wody toaletowe, dezodoranty, kremy i inne w zależności od indywidualnych potrzeb wychowanków. Większość środków i kosmetyków znajduje się w łazience, a część w szafkach, w pokojach wychowanków. Wszystkie dzieci zostały wyposażone w komplet książek, pomocy i przyborów szkolnych;

- **kieszonkowego (kwoty pieniężnej do dysponowania dla dzieci pow. 5 r. ż., nie niższą niż 8% z kwoty 1000 zł. ustalonej przez dyrektora placówki co miesiąc) –** wychowankowie otrzymują kieszonkowe w wysokości: starsze dzieci - po 100 zł miesięcznie, młodsze po 50 zł lub 60 zł miesięcznie. Wysokość kieszonkowego nie jest zmniejszana. Natomiast kwota kieszonkowego może być zwiększona za pomoc w obowiązkach domowych i dobre sprawowanie. Odbiór kieszonkowego, wychowankowie kwitują własnoręcznym podpisem na liście (zał. nr 4). Kieszonkowe, wychowankowie przeznaczają wyłącznie na własne potrzeby;
- **dostępu do nauki, w tym również w szkołach usytuowanych poza miejscowością, w której znajduje się placówka oraz w systemie nauczania indywidualnego i opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka, a także pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych –** wychowankowie placówki realizują obowiązek szkolny w: szkole podstawowej (3 wychowanków, z tego: 1 - klasa III, 2 – klasa V), szkole zawodowej (1 wychowanek – klasa II) oraz szkole branżowej (1 wychowanek – klasa II). W nauce pomagają wychowankom opiekunowie. Aktualnie placówka pokrywa koszty pobytu jednego wychowanka w Specjalnym Ośrodku Wychowawczym w średniej miesięcznej wysokości 240 zł;
- **pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką –** placówka pokrywa wszystkie koszty przejazdów wychowanków, np. do lekarza, na wycieczki, do kina itp.

W trakcie kontroli, kontrolujący rozmawiali z najstarszym wychowankiem, który pozytywnie wypowiadał się na temat pobytu w placówce, opiekunów oraz warunków jakie mu zapewnia placówka.

Placówka przestrzega praw dziecka – dzieci informowane są o swoich prawach podczas rozmów opiekunów z wychowankami w placówce, a także w szkole. Informacja o prawach dziecka wywieszona jest na drzwiach wejściowych na II piętrze. Dzieci posiadają również informacje o tym, do kogo mogą się zwrócić, gdy ich prawa są nieprzestrzegane (m.in. do Rzecznika Praw Dziecka, pedagoga szkolnego, nauczycieli, policji).

Placówka realizując swoje zadania, współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, Ośrodkami Pomocy Społecznej,

a szczególnie z asystentami rodzin, lekarzami, Sądami, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz Świętokrzyskim Ośrodkiem Adopcyjnym.

Mając na uwadze powyższe, stwierdza się, że wychowankowie mają zapewnione bardzo dobre warunki do prawidłowego rozwoju psychicznego, fizycznego i kulturalnego, a także do rozwijania swoich zainteresowań. Placówka wspiera wychowanków w procesie usamodzielnienia i respektuje prawa dziecka.

Zadanie realizowane prawidłowo.

Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

Zgodnie z §17 ust. 5 rozporządzeniem MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej w placówce prowadzi ewidencje wychowanków, która zawiera następujące informacje: imię i nazwisko dziecka, datę i miejsce urodzenia, adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka oraz adres zamieszkania rodziców (**zał. nr 5**).

W placówce opiekuńczo – wychowawczej w Zabłociu dla każdego wychowanka prowadzona jest następująca dokumentacja:

Karta pobytu dziecka w placówce – dokument zgodny z §17 ust. 2 w/w rozporządzenia, zawiera informacje nt. znaczących dla dziecka wydarzeniach, postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka, ocenę aktualnej sytuacji dziecka. Wpisy uzupełniane są co miesiąc i odzwierciedlają bieżącą sytuację wychowanków (**zał. nr 6**).

Plan pomocy dziecku, opracowany zgodnie z § 15 ust. 3 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Plan opracowywany jest dla każdego wychowanka na okres pół roku i zawiera: imię i nazwisko wychowanka, datę umieszczenia w placówce oraz datę opracowania planu, a także imię i nazwisko wychowawcy kierującego procesem wychowawczym dziecka. W planie określono cel główny pracy z dzieckiem uwzględniający powrót do rodziny naturalnej lub umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia. W jednym z analizowanych planów jako cel główny uwzględniono „*przygotowanie do usamodzielnienia*” (**zał. nr 7**), ponieważ wychowanek jest już pełnoletni i rozpoczął proces usamodzielnienia. W dalszej części planu określono cele i działania krótko i długoterminowe: cel długoterminowy np.: „współpraca z wychowawcą klasy, utrzymywanie kontaktów z rodziną, wzmocnienie samooceny i rozmowy dotyczące usamodzielnienia”; cel krótkoterminowy np.: „pomoc w nauce, uczenie utrzymania higieny osobistej, prania bielizny, sprzątnięcia, systematyczne wizyty u lekarzy”;

Cele i działania podejmowane w ramach planu są adekwatne do potrzeb danego dziecka i uwzględniają sytuację i możliwości każdego z wychowanków. Plany zawierają podpisy dyrektora placówki, wychowawcy, koordynatora a także dziecka.

Ponadto w planie znajduje się podsumowanie realizacji celów i działań za dany okres, w tym co udało się zrealizować, a czego nie i nad czym należy popracować.

W trakcie analizy dokumentacji stwierdzono brak diagnoz psychofizycznych wychowanków, które winny być opracowane niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki. W przypadku jednej wychowanki w dokumentacji znajdowała się *opinia diagnostyczna (zał. nr 8)* sporządzona przez psychologa, która nie spełniała wymagań dot. diagnozy określonych w § 14 ust. 3 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Ponadto w trakcie kontroli przeanalizowano akta osobowe wszystkich wychowanków. W aktach znajdowały się: postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce, skierowanie do placówki, skrócone akty urodzenia, dokumentacja szkolna, opinie ze szkoły, dokumentacja zdrowotna (orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, karty informacyjne ze szpitala), zgody sądu na urlopowanie, zaświadczenie z sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego.

W aktach dwóch wychowanków znajdowały się również dokumenty związane z procesem usamodzielnienia tj. oświadczenia dotyczące wskazania przez wychowanków opiekunów usamodzielnienia oraz w przypadku jednego wychowanka opracowany program usamodzielnienia. Dokument sporządzony został zgodnie z art. 145 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Podsumowując stwierdzić należy, że placówka posiada większość wymaganych rozporządzeniem MPiPS w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej dokumentów za wyjątkiem diagnoz psychofizycznych dzieci. Pozostała dokumentacja jaką prowadzi placówka, tj. karty pobytu i plany pomocy prowadzona jest w sposób prawidłowy.

Zadanie realizowane prawidłowo z uchybieniami.

Ustaień dokonano w oparciu o:

- rozmowę z dyrektorem placówki oraz z wychowankiem,
- analizę dokumentacji dotyczącej funkcjonowania placówki oraz indywidualnej wychowanków,
- oględzin i wizji lokalnej pomieszczeń placówki.

Mając na uwadze powyższe wydaje się następujące zalecenia:

1. Opracować diagnozy psychofizyczne wychowanków zgodnie z §14 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2018 poz. 998 ze zm.) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawi stanowisko w sprawie ich uwzględnienia. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 197 e i 197 f ustawy o której mowa, w przypadku niepodjęcia lub niewykonania czynności wynikających z zaleceń pokontrolnych, mających na celu ograniczenie lub likwidację stwierdzonych istotnych uchybień lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu placówki opiekuńczo-wychowawczej, wojewoda może orzec o czasowym lub stałym cofnięciu zezwolenia na prowadzenie tej placówki.

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną ujawnione rażące zaniedbania lub zaniechania realizacji obowiązków ustawowych, wojewoda może wezwać jednostkę samorządu terytorialnego do wyznaczenia wykonawcy zastępczego, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia otrzymania wezwania.

W przypadku niewyznaczenia przez jednostkę samorządu terytorialnego wykonawcę zastępczego w terminie, o którym mowa, wojewoda może wystąpić do sądu administracyjnego ze skargą na bezczynność organu jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 198 ustawy - kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

..... Anna..... Konięwa
..... Beata..... Arcusowicz
(podpisy inspektorów)

gros.

.....
WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI
Mariusz.....
ZASTĘPCA WOJEWODY
WYDZIAŁU PEWNYCH SPÓŁZAWODÓW I ZDROWIA
(zarządzający kontrolą)

