

Znak sprawy: AG.I.272.1.12.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Publikacja ogłoszeń w prasie w 2019 r.”

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

Specyfikację sporządził:

.....
data i podpis

Specyfikację zatwierdził:

.....
data i podpis

Kielce, kwiecień 2019 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

25-516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 3

NIP: 657-02-43-056

Strona internetowa: www.kielce.uw.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986,), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wojewoda Świętokrzyski, którego siedzibą jest Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach przy al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, e-mail: wojewoda@kielce.uw.gov.pl, tel.: (41) 342-11-15.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się w formie pisemnej na adres: Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach przy al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, e-mail: iod@kielce.uw.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: „**Publikacja ogłoszeń w prasie w 2019 r.**”, znak: AG.I.272.1.12.2019.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

UWAGA:

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 ust. 1 i 2 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). **Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych,** których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na publikacji ogłoszeń prasowych (obwieszczeń Wojewody Świętokrzyskiego oraz ogłoszeń okolicznościowych tj. komunikatów, ogłoszeń dot. programów rządowych, akcji Wojewody Świętokrzyskiego i innych ogłoszeń) w roku 2019 w tytułach dystrybuowanych odpłatnie o zasięgu lokalnym na potrzeby Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości (WSPiN), Wydziału Infrastruktury i Rozwoju (WliR) oraz Biura Wojewody (BW) - Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
2. Zamówienie zostało podzielone na 5 CZĘŚCI.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie każdej z CZĘŚCI został opisany w Załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Ze względu na fakt, że nie można określić precyzyjnie poszczególnych zleceń zarówno, co do terminu ich realizacji jak i objętości materiału, Zamawiający każdorazowo przy przekazywaniu materiałów uzgodni wielkość ogłoszenia biorąc za podstawę przeliczenia - 1cm² powierzchni ogłoszenia. Oznacza to, że należność za wykonane w 2019 r. poszczególne zlecenia będzie proporcjonalna/adekwatna do ilości publikowanych ogłoszeń oraz ich powierzchni **w cm²**
5. Zamawiający zastrzega sobie, że może zaistnieć sytuacja, iż Zamawiający nie będzie zlecał do publikacji żadnego ogłoszenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia wykonania umowy w zakresie każdej Części w mniejszej ilości powierzchni ogłoszeń niż przedstawione w SIWZ, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu wnosił roszczeń do Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie realizował zamówienie od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r. lub do wykorzystania kwoty brutto, na jaką zawarta zostanie umowa, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
8. Zamawiający przygotuje treść merytoryczną danego ogłoszenia. Treść ogłoszeń przekazywana będzie Wykonawcy drogą elektroniczną w postaci odrębnego zlecenia zawierającego datę ostatecznego zamieszczenia ogłoszenia (datę publikacji) przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę w umowie w §4 ust. 3 adres email. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo niezwłocznie potwierdzić przyjęcie zlecenia.
9. Zamawiający przekaze Wykonawcy treść merytoryczną danego ogłoszenia nie później niż 3 dni robocze przed publikacją (tj. datą ostatecznego zamieszczenia ogłoszenia wskazaną w zleceniu).

10. Ogłoszenie powinno zostać opracowane w terminie pozwalającym na jego ostateczną akceptację przez Zamawiającego. Publikacja ogłoszenia nastąpi w pierwszym możliwym wydaniu, po otrzymaniu zaakceptowanego projektu graficznego zleconego ogłoszenia przez Zamawiającego. Akceptacja projektu graficznego zleconego ogłoszenia nastąpi w dniu przekazania przez Wykonawcę projektu ogłoszenia do akceptacji Zamawiającego, najpóźniej dnia następnego.
11. Wykonawca odpowiada za skład ogłoszenia (przygotowanie projektu, w tym układ treści i w zależności od ogłoszenia - godła państwa).
12. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania graficznego, zredagowanej przez Zamawiającego treści ogłoszenia, tak aby zapewnić w pełni wykorzystanie powierzchni ogłoszeniowej.
13. W przypadku stwierdzenia błędów w publikacji ogłoszenia (np. niezgodność opublikowanej treści z przesłanym przez Zamawiającego materiałem), Wykonawca niezwłocznie powtórnie opublikuje ogłoszenie bez błędów na swój koszt w następnym wydaniu.
14. W celu potwierdzenia wykonania poszczególnego zlecenia, Zamawiający wymaga, aby po opublikowaniu ogłoszenia Wykonawca przekazał Zamawiającemu bezpłatnie jeden egzemplarz numeru gazety (egzemplarz może być przekazany razem z fakturą VAT)
15. Zamawiający poniżej określa - stosownie do art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp - wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:
 - 1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę: co najmniej 1 osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia obejmujące przygotowanie/opracowanie treści otrzymanego ogłoszenia do publikacji, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917). Umowa o pracę powinna być zawarta co najmniej przez cały okres realizacji umowy.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.
 - 3) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
 - 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

„Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

CPV przedmiotu zamówienia:

79970000-4 – Usługi publikacji

V. Opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie na 5 CZĘŚCI i dopuszcza składanie ofert częściowych.

1) Część I obejmuje

- Publikację ogłoszeń prasowych (obwieszczeń Wojewody Świętokrzyskiego oraz ogłoszeń okolicznościowych) Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości, Wydziału Infrastruktury i Rozwoju oraz Biura Wojewody w tytule o zasięgu lokalnym **na terenie powiatu buskiego.**

2) Część II obejmuje

- Publikację ogłoszeń prasowych (obwieszczeń Wojewody Świętokrzyskiego oraz ogłoszeń okolicznościowych) Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości, Wydziału Infrastruktury i Rozwoju oraz Biura Wojewody w tytule o zasięgu lokalnym **na terenie powiatu kazimierskiego.**

3) Część III obejmuje

- Publikację ogłoszeń prasowych (obwieszczeń Wojewody Świętokrzyskiego oraz ogłoszeń okolicznościowych) Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości, Wydziału Infrastruktury i Rozwoju oraz Biura Wojewody w tytule o zasięgu lokalnym **na terenie powiatu opatowskiego.**

4) Część IV obejmuje

- Publikację ogłoszeń prasowych (obwieszczeń Wojewody Świętokrzyskiego oraz ogłoszeń okolicznościowych) Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości oraz Wydziału Infrastruktury i Rozwoju oraz Biura Wojewody w tytule o zasięgu lokalnym **na terenie powiatu ostrowieckiego.**

5) Część V obejmuje

- Publikację ogłoszeń prasowych (obwieszczeń Wojewody Świętokrzyskiego oraz ogłoszeń okolicznościowych) Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości, Wydziału Infrastruktury i Rozwoju oraz Biura Wojewody w tytule o zasięgu lokalnym **na terenie powiatu pińczowskiego.**

2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

3. Wykonawca składa oferty na każdą część z osobna (w przypadku gdy składa oferty na więcej niż jedną część).

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli wymaga lub dopuszcza się ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

VIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. Aukcja elektroniczna oraz dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, ani dynamicznego systemu zakupów.

X. Wymagania Zamawiającego, obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie każdej z Części **od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.**

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, której integralną część stanowią załączniki.
3. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na więcej niż jedną część.
4. **Wykonawca składa ofertę na każdą część z osobna zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
5. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” - opracowanym przez Zamawiającego, poprzez jego czytelne wypełnienie w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie i dołączyć wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
6. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:
 - 1) cenę za wykonanie zamówienia,
 - 2) cenę za 1 cm² powierzchni w prasie o zasięgu lokalnym - w zależności od części,
 - 3) tytuł prasowy, w którym będą ukazywały się ogłoszenia,
 - 4) termin publikacji ogłoszenia zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
8. Oświadczenia, składane na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych powinny być złożone w formie oryginału, natomiast oświadczenia i dokumenty składane na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” i opatrzonej imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku dokumentów wielostronicowych, Zamawiający dopuszcza możliwość ich potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” na ostatniej stronie dokumentu (zamiast na każdej stronie). W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji podmiotu.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości. Każda zapisana strona (kartka) oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę). Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Czyste strony nie muszą być podpisywane.
11. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie (w tym pełnomocnictwo) do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać dane mocodawców, pełnomocnika, zakres umocowania, datę udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.
12. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

XIII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
2. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej określa art. 366 § 1 i 2 kodeksu cywilnego.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi z osobna spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku gdy oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:
 - a) Wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
 - b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdz. XVI ust. 1 pkt 2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z wymogami zawartymi w rozdz. XVI ust. 1 pkt 1 SIWZ;
 - b) oświadczenia stanowiące Załączniki nr 3 i 4 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków

udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

c) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XVII ust. 3 pkt 2 SIWZ o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - składa każdy z Wykonawców;

d) zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. XVII ust. 4 SIWZ;

e) składają łącznie:

- pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. XVII ust 5 pkt 3 SIWZ.
- dokumenty dotyczące umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa w rozdz. XVII ust. 5 pkt 1 i 2 SIWZ, składa każdy Wykonawca.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

XIV. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom.

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
2. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
3. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniechania jego własnych pracowników.

XV. Informacja o zastosowaniu procedury wynikającej z art. 24aa ustawy Pzp dotyczącej sposobu przeprowadzenia oceny ofert i badania podmiotowego Wykonawców.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XVI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.*

w zakresie CZĘŚCI I

- warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że prowadzi działalność gospodarczą z zakresu przedmiotu zamówienia (publikacji), która spełnia wszystkie cechy definicji prasy zgodnie z ustawą z dnia 26.01.1984r. Prawo prasowe (Dz. U z 2018 r. poz. 1914) jej zasięg obejmuje co najmniej powiat **buski**, i jest prasą codzienną ukazującą się co najmniej 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku lub co najmniej raz w tygodniu, a nadto ma charakter prasy drukowanej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru Dzienników i Czasopism Sądu Okręgowego właściwego miejscowo dla siedziby Wydawcy potwierdzający rejestrację tytułu prasowego i brak wzmianki o utracie ważności tej rejestracji.

w zakresie CZĘŚCI II

- warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że prowadzi działalność gospodarczą z zakresu przedmiotu zamówienia (publikacji), która spełnia wszystkie cechy definicji prasy zgodnie z ustawą z dnia 26.01.1984r. Prawo prasowe (Dz. U z 2018 r. poz. 1914) jej zasięg obejmuje co najmniej powiat **kazimierski**, i jest prasą codzienną ukazującą się co najmniej 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku lub co najmniej raz w tygodniu, a nadto ma charakter prasy drukowanej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru Dzienników i Czasopism Sądu Okręgowego właściwego miejscowo dla siedziby Wydawcy potwierdzający rejestrację tytułu prasowego i brak wzmianki o utracie ważności tej rejestracji.

w zakresie CZĘŚCI III

- warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że prowadzi działalność gospodarczą z zakresu przedmiotu zamówienia (publikacji), która spełnia wszystkie cechy definicji prasy zgodnie z ustawą z dnia 26.01.1984r. Prawo prasowe (Dz. U z 2018 r. poz. 1914) jej zasięg obejmuje co najmniej powiat **opatowski**, i jest prasą codzienną ukazującą się co najmniej 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku lub co najmniej raz w tygodniu, a nadto ma charakter prasy drukowanej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru Dzienników i Czasopism Sądu Okręgowego właściwego miejscowo dla siedziby Wydawcy potwierdzający rejestrację tytułu prasowego i brak wzmianki o utracie ważności tej rejestracji.

w zakresie CZĘŚCI IV

- warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że prowadzi działalność gospodarczą z zakresu przedmiotu zamówienia (publikacji), która spełnia wszystkie cechy definicji prasy zgodnie z ustawą z dnia 26.01.1984r. Prawo prasowe (Dz. U z 2018 r. poz. 1914) jej zasięg obejmuje co najmniej powiat **ostrowiecki**, i jest prasą codzienną ukazującą się co najmniej 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku lub co najmniej raz w tygodniu, a nadto ma charakter prasy drukowanej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru Dzienników i Czasopism Sądu Okręgowego właściwego miejscowo dla siedziby Wydawcy potwierdzający rejestrację tytułu prasowego i brak wzmianki o utracie ważności tej rejestracji.

w zakresie CZĘŚCI V

- warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że prowadzi działalność gospodarczą z zakresu przedmiotu zamówienia (publikacji), która spełnia wszystkie cechy definicji prasy zgodnie z ustawą z dnia 26.01.1984r. Prawo prasowe (Dz. U z 2018 r. poz. 1914) jej zasięg obejmuje co najmniej powiat **pińczowski**, i jest prasą codzienną ukazującą się co najmniej 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku lub co najmniej raz w tygodniu, a nadto ma charakter prasy drukowanej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru Dzienników i Czasopism Sądu Okręgowego właściwego miejscowo dla siedziby Wydawcy potwierdzający rejestrację tytułu prasowego i brak wzmianki o utracie ważności tej rejestracji.

b) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej*
- Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

c) *zdolności technicznej lub zawodowej*
- Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie:

- a) złożonego oświadczenia z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.;
- b) złożonego oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

*Wykonawca, który **podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp, **może przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu;*

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające złożone dowody.

3) nie podlegają wykluczeniu, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

XVII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Wypełniony Formularz ofertowy - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do SIWZ - wypełnić dla Części, na którą składana jest oferta.**
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 1) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SIWZ.**
Informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Aktualne na dzień składania ofert dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - 1) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do SIWZ,**
Informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.

Wymienione wyżej oświadczenie winno być złożone w oryginale, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie. Brak wykazania braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

- 2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do SIWZ**

Dokument o którym mowa Wykonawca składa po otwarciu ofert w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej: www.kielce.uw.gov.pl informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie są zobowiązani złożyć powyższy dokument wystawiony z osobna dla każdego ze współników.

4. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, związanej z przedmiotem zamówienia, o ile wynika to z odrębnych przepisów t. j.:**

w zakresie każdej z Części:

- dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do rejestru Dzienników i Czasopism Sądu Okręgowego właściwego miejscowo dla siedziby Wydawcy potwierdzający rejestrację tytułu prasowego i brak wzmianki o utracie ważności tej rejestracji.

5. Dokumenty z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy w szczególności:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub
- 2) inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania podmiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika lub

Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XII SIWZ.

- 3) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z ww. dokumentów.

Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (o ile dotyczy)**, winno być załączone **w formie oryginału** lub zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego

1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2291 ze zm.) dopuszcza się złożenie **kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza.**

6. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, dokumentów w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego oraz dokumentów złożonych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, bądź odrzucenie oferty,
 - 2) na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie załączył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 4) złożone na wezwanie przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia powinny zostać złożone w formie opisanej w rozdziale XII ust. 7 SIWZ i złożone w sekretariacie Biura Administracyjno-Gospodarczego ŚUW, pokój 332, budynek A, do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu,
 - 5) wyjaśnienia dotyczące treści złożonej przez Wykonawcę oferty mogą zostać przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.) na adres e-mail: sekretariat.bag@kielce.uw.gov.pl, faksem, za pośrednictwem poczty lub złożone w sekretariacie Biura Administracyjno-Gospodarczego ŚUW, pokój 332, budynek A, do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.

XVIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający lub Wykonawca przekazuje pisemnie, faksem na numer (41) 343-06-96 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.) na adres e-mail: sekretariat.bag@kielce.uw.gov.pl za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XVII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których wymagana jest forma pisemna.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca

2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz.1219 ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być skierowane na adres:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Biuro Administracyjno-Gospodarcze,
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.**

Z dopiskiem: zapytanie dot. przetargu pn.: „Publikacja ogłoszeń w prasie w 2019 r.” CZĘŚĆ ...

4. Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
W zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
- Jolanta Madej, tel.: (41) 342-13-15.
Kontakt z ww. pracownikiem odbywać się będzie w godzinach urzędowania od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt- zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XIX. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

XXI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę (**każdą część z osobna**) należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim – Biurze Administracyjno - Gospodarczym, przy al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek A, pokój 332 (Sekretariat), **w terminie do 24 kwietnia 2019 roku, do godziny 12.30.**
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,
Biuro Administracyjno-Gospodarcze
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
Budynek A, pokój 332**
oraz opisana: „**Publikacja ogłoszeń w prasie w 2019 r.**”. **CZĘŚĆ**
Nie otwierać przed dniem 24 kwietnia 2019 roku, godz. 13.00.
a ponadto winna być opatrzona **nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.**
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 24 kwietnia 2019 roku o godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego, przy al. IX Wieków Kielc 3, w budynku A, pokój 332
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, uzupełniania, poprawki do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg zasad składania ofert tj. w odrębnej kopercie

z adnotacją „ZMIANA” oferty. Dostarczone Zamawiającemu koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tym zakresie wg zasad składania ofert tj. w odrębnej kopercie z adnotacją „WYCOFANIE” oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane oraz zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym - Załączniku nr 2 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Zgodnie z art. 8 ust. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Opis obliczenia ceny ofertowej: Cenę należy wpisać dla każdej części zamówienia, na którą składana jest oferta. W ofercie w kolumnie „Cena jednostkowa brutto za publikację 1 cm² ogłoszenia” należy podać cenę jednostkową za publikację 1 cm² ogłoszenia. W kolumnie „Cena brutto oferty ” należy wpisać wartość oferty będącej iloczynem kol. 3 „Cena jednostkowa brutto za publikację 1 cm² ogłoszenia” i kol. 4 „Prognozowana ilość cm² powierzchni ogłoszeń przeznaczonych do publikacji”.
2. Cena oferty jest ceną brutto, podaną w PLN i jest to łączna wartość brutto wynikająca z Formularza ofertowego – Załącznika nr 2 do SIWZ.
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową i będzie stała w czasie objętym umową.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ i projektem umowy.
6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017, poz. 1830)
8. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XXIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena oraz oferowany termin płatności faktury. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w oparciu o podane niżej kryteria wyboru i która uzyska najwyższą ilość punktów.

1) Sposób oceny ofert **w zakresie każdej z CZĘŚCI** jest następujący:

- **C_x = Cena:** waga kryterium - 60 %

60 pkt otrzyma oferta Wykonawcy z najniższą ceną, pozostałe oferty - proporcjonalnie mniej (według wzoru):

$$C_x = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

- **C_T = termin płatności faktury** waga kryterium - 40%

7 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – 0 pkt (minimalny termin płatności faktury przyjęty przez Zamawiającego)

14 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – 20 pkt

21 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – 40 pkt (maksymalny termin płatności faktury przyjęty przez Zamawiającego wynosi 21 dni)

Ocena w zakresie kryterium „termin płatności faktury” zostanie dokonana w oparciu o zaoferowany termin w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

C_x oraz C_T – liczba punktów, przyjmuje się, że 1 pkt = 1%

Łączna ilość punktów uzyskanych przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów wyliczona zostanie dla każdej CZĘŚCI w następujący sposób według wzoru: ilość punktów ogółem = C_x + C_T

Wynik: Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta zdobędzie najwyższą łączną ilość punktów według powyższych kryteriów oceny ofert.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, ani dynamicznego systemu zakupów.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w piśmie dot. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w „Projekcie umowy”, który stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**. (odpowiedniego dla Części, na którą składana jest oferta).

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy art. 179-198 ustawy Pzp przysługują Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

XXIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców oraz zamieści te informacje na stronie internetowej pod adresem: www.kielce.uw.gov.pl .
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faks lub poczta elektroniczna), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - 1) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 2) w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – Wykonawca przedłoży kopię umowy spółki cywilnej regulującą współpracę pomiędzy wspólnikami i sposób reprezentacji spółki.
 - 3) potwierdzenie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli było wymagane.
 - 4) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem - w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej.

- 5) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie przedstawi dokumentów o których mowa powyżej, będzie to traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, wówczas umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Po zawarciu umowy, Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od jej zawarcia zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXX. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenie katalogu elektronicznego do oferty.

XXXI. Postanowienia końcowe.

Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu jednocześnie akceptują zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Projektu umowy – Załączniku nr 6 do SIWZ dotyczący przedmiotu zamówienia.

XXXII. Wykaz załączników.

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 - Projekt umowy.